



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 14. září 2021

61. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	4 – Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
Investiční priorita	1 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
Specifický cíl	4.1 – Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
Číslo výzvy	61
Název výzvy	Navýšení kapacity zařízení pro poskytování péče o děti
Druh výzvy	Průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární IROP: PO 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, SC 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení OPZ: PO 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, Investiční priorita 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, včetně přístupu k zaměstnání a kariéerní postup, sladění pracovního a soukromého života a prosazování stejného ohodnocení za stejnou práci OP VVV: PO 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Investiční priorita 1, SC 1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ OP PPR: PO 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, SC 4.3: Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	14. 9. 2021
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	14. 9. 2021, 9:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 11. 2021, 9:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 3. 2022, 16:00:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2023
Zahájení realizace projektu	Nejdéle do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do 7 měsíců od podání žádosti o podporu)



3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 50 mil. Kč

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně částky z vlastních zdrojů žadatelů, která vyplývá ze závazné míry spolufinancování, viz 3.5).

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení a definice oprávněných žadatelů

Obecně platí, že oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzn. IČO, někdy také IČ).

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Mateřské a základní školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- **Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace** – vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce



Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

V rámci výzvy mohou být do projektu zahrnuti partneři bez finančního podílu. Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR).

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (včetně právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku tj. MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM apod.)			
příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50 %	35 %	15 %
Nestátní neziskové organizace			
obecně	50 %	0 %	50 %
v případě veřejně prospěšných činností ¹	50 %	45 %	5 %
v případě 4 konkrétních činností ¹	50 %	50 %	0 %
Vzdělávací zařízení – dle typu			
soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ zapsané ve školském rejstříku	50 %	40 %	10 %
státní ² mateřské, základní, střední školy	50 %	0 %	50 %
veřejné vysoké školy	50 %	40 %	10 %
výzkumné organizace	50 %	40 %	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	0,5 mil. Kč
Maximální	10 mil. Kč

¹ Dle materiálu Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 zpracovaného Ministerstvem financí ČR a schváleného usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583.

² U organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek (tj. podíl, který není placen z EFRR) si příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování; řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.



3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel níže stanovil pro danou výzvu režimy podpory.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede ve fázi zpracování žádosti o podporu žadatel tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.1 a 3.6 této výzvy.

3.8.3. Režim podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora vzdělávání a sportu jako neehospodářské aktivity.
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1—8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis").

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Účelem vyhlášené výzvy je rozšířit potenciál zaměstnanosti rodičů s malými dětmi, navýšit kapacitu cenově dostupných zařízení péče o děti do zahájení povinné školní docházky a zajistit rovný přístup ke vzdělávání.

Příjemce uvede ve studii proveditelnosti informaci o výchozí a cílové kapacitě zařízení, dále informace o plánované době provozu a zajištění stravování v daném zařízení.



Předmětem podpory je vytvoření nových míst ve stávajících zařízeních a budování nových zařízení pro poskytování péče o děti v denním režimu dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

- Účelem podporovaných aktivit je navýšit nedostatečnou kapacitu těchto typů zařízení, dosáhnout rovnoměrného pokrytí těchto typů zařízení na území hl. m. Prahy a podpořit zaměstnanost rodičů s malými dětmi.
- Podporovány jsou stavby, přístavby či stavební úpravy objektů a budov za účelem vytvoření nových kapacit zařízení péče o děti v denním režimu dle zákona o dětské skupině č. 247/2014 Sb.
- V případě stavby zcela nového objektu je podmínkou zřízení dětské skupiny výhradně pro děti do 3 let.
- Lze podpořit i stávající zařízení provozovaná na základě živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. za podmínky, že v průběhu realizace projektu dojde k transformaci na zařízení poskytující službu péče o děti dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

4.2 Cílová skupina

- Rodiče, resp. zákonní zástupci dětí a žáků
- Děti a žáci (včetně předškolní péče) včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

4.3 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně kap. 21 a v příloze č. 6 těchto Pravidel dostupné na <http://penizeproprahu.cz/indikatory/>. V této příloze zároveň naleznete definice jednotlivých indikátorů, informace o požadovaných výstupech, formě monitorování indikátorů apod.

V návaznosti na zaměření projektu uvede žadatel v žádosti o podporu cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Aktivita
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup	Dětské skupiny
5 00 05	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení pro děti do 3 let	Osoby	Výstup	Dětské skupiny
5 01 00	Počet podpořených zařízení péče o děti předškolního věku	Zařízení	Výstup	Dětské skupiny
5 01 01	Počet nových zařízení pro péči o děti do 3 let	Zařízení	Výstup	Dětské skupiny ³
5 01 10	Počet osob využívající zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek	Dětské skupiny
5 01 15	Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let	Osoby	Výstup	Dětské skupiny

³ Indikátor je povinný k naplnění pouze v případě zaměření projektu na vybudování nového zařízení péče o děti do 3 let.



Žadatelé musí v rámci příslušné aktivity povinně zvolit a stanovit nenulové cílové hodnoty pro relevantní indikátory. Plnění cílových hodnot indikátorů bude sledováno po dobu realizace projektu. V případě indikátorů 5 01 10 a 5 01 15 také po dobu udržitelnosti.

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

4.5 Specifické opatření

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin - děti a žáci národnostních menšin a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

To znamená, že nebudou financované aktivity na udržení a zařazování těchto dětí a žáků:

- do mateřských nebo základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd;
- do základních škol praktických;
- do škol ani do tříd vzdělávacích podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí;
- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

Ve studii proveditelnosti žadatel popíše kritéria pro výběr a přijímání dětí do zařízení a prokáže nediskriminační a nesegregační přístup k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

5. Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha.

5.2 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.



Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených aktivit (staveb, přístaveb, rekonstrukcí atp.). Dále je možné hradit nákup zařízení a vybavení nezbytných k naplnění cílů projektu a jeho udržitelnosti (nákup spotřebního materiálu není povolen). Do způsobilých nákladů lze zařadit náklady na bezbariérové úpravy, které souvisí s budováním nových kapacit v zařízení pro děti.

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Dále je stanoven finanční limit do výše **5 % nebo 7 % celkových způsobilých** výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká následujících výdajů:

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za zápis výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit výdajů na kompletní administraci spojenou s realizací projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 mil. Kč vč.	7 %
Od 4 mil. Kč do 10 mil. Kč vč.	5 %

Specifické podmínky způsobilosti výdajů stanovené pro tuto výzvu:

Pro projekty je stanoven limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu na úpravy okolí stavby, úpravy zahrad a venkovních prostor včetně herních prvků, oplocení a parkovacích míst.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout výdaje na navýšení kapacit jídelen a šaten pouze ve výši odpovídající poměru nově vytvořených kapacit k celkovým kapacitám zařízení.

Za nezpůsobilé výdaje se pro účely této výzvy považují:

- nákup pozemků a nákup budov
- věcné příspěvky
- přímá podpora cílových skupin
- nákup digitálních technologií/pomůcek pro děti
- nákup spotřebního materiálu
- výdaje na provoz zařízení



6.2 Časová způsobilost:

Výdaj lze považovat za způsobilý, jestliže skutečně vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023. Současně musí být splněny podmínky časové způsobilosti ve vztahu k době realizace projektu – viz kap. 17.4. Pravidel pro žadatele a příjemce.

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců;
- realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).

Realizace projektu nesmí být ukončena před datem předložení žádosti. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

6.3 Informace o křížovém financování:

Není relevantní

6.4 Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3.

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Podklady pro ekonomické hodnocení projektu - Studie proveditelnosti (viz Metodika pro zpracování studie proveditelnosti pro prioritní osu 4; viz část 10.3 této výzvy)
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (závazný vzor)
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (závazný vzor)

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Podklady pro ekonomické hodnocení projektu - Finanční analýza a zjednodušená ekonomická analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+ (předkládané projekty s celkovými způsobilými výdaji do 5 mil. Kč tuto přílohu nedokládají, viz Metodika pro zpracování studie proveditelnosti pro prioritní osu 4)
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu



- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty – dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (pokud nedojde k validaci přes IČ v MS2014+)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí

Upozorňujeme žadatele, že podklady pro ekonomické hodnocení projektu, tedy Studie proveditelnosti a Finanční analýza a zjednodušená ekonomická analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+ jsou přílohy, u nichž žadatel nemá možnost opravy či doplnění v rámci formálního hodnocení. Pokud tyto podklady nejsou předloženy v souladu se závaznou metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky (platné v den podání žádosti), žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování.

Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k podpisu oprávněná fyzická osoba.

Dále doporučujeme žadatelům prostudovat dokumenty relevantní pro zpracování žádosti o podporu, viz odkaz v kapitole 10.3 této výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. **Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádosti o podporu.**

Žádost o podporu včetně příloh zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele (v relevantních případech také podpisem statutárního zástupce partnera), případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Nezasílejte žádost o podporu ani její přílohy listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu



Osobní, telefonické a e-mailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **15. září 2021** do **24. března 2022**. Po skončení tohoto období nebudou poskytovány osobní konzultace.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlašovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhlašovatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Ing. Jana Olíková, e-mail: jana.olikova@praha.eu, tel. 236 003 947

Ing. Martina Vošvrdová, e-mail: martina.vosvrdova@praha.eu, tel. 236 003 955

Ing. Gabriela Valová, e-mail: gabriela.valova@praha.eu, tel. 236 003 089

Ing. Jan Ryšavý, e-mail: jan.rysavy@praha.eu, tel. 236 003 906

Mgr. Pavla Netolická, e-mail: pavla.netolicka@praha.eu, tel. 236 003 920

Ing. Daniela Hořejší, e-mail: daniela.horejsi@praha.eu, tel. 236 004 396

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1 Popis schvalování projektů

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit žádosti o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola (zapracování výsledků věcného hodnocení projektu a to jak ve věcné, tak finanční části žádosti o podporu), výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy o financování či podpis Podmínek realizace.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).



10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách, doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.

Upozorňujeme žadatele, že dodržování pravidel publicity je nezbytné až od podpisu Smlouvy o financování / Podmínek realizace, viz Pravidla pro žadatele a příjemce.

10.2 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace pro tuto výzvu bude zveřejněn na <http://penizeproprahu.cz/pravni-akty/> po schválení Radou hlavního města Prahy.

10.3 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Všechny relevantní podklady jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>. Jedná se zejména o:

- a) vzor žádosti o podporu včetně závazných vzorů jejích povinných příloh, Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro prioritní osu 4, která obsahuje závazné pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti

<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>

- b) kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele

<http://penizeproprahu.cz/pro-hodnotitele/>

11. Zacilení výzvy

Navýšení cenově dostupných kapacit zařízení péče o děti vychází z Národního programu reformy na rok 2014, který jako prioritu vydefinoval opatření, směřující k podpoře sladění pracovního, soukromého a rodinného života a udržení kontaktu rodiče se zaměstnáním v době péče o dítě a postupnému návratu nebo vstupu na trh práce. Zvýšení účasti na trhu práce a podpora sociálního začleňování jsou také jedním z cílů Strategie 2020.

S ohledem na demografický vývoj, bytovou výstavbu a spádovost byla v hl. m. Praze identifikována nedostatečná vybavenost v předškolních zařízeních. Pro věkovou skupinu dětí 3-6 let je výchova a vzdělávání zajišťováno především v mateřských školách, kde je ovšem umístění dítěte stále problematické. Z důvodu zajištění širšího spektra služeb péče o děti byl v roce 2014 schválen zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, který upravuje podmínky výchovné péče o děti ve věku od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky. Zákon mj. nastavuje minimální standardy péče včetně hygienických a provozních požadavků.



Podporované aktivity ve výzvě č. 61 jsou příspěvkem k řešení výše uvedených identifikovaných deficitů a jsou v souladu s plněním Strategie 2020 a s doporučeními Rady EU pro Českou republiku k Národnímu programu reformy na rok 2014 výrazně zvýšit dostupnost zařízení péče o děti podporujících sociální začlenění se zaměřením na děti do tří let, a to zejména přijetím a provedením zákona o službách péče o děti a zvýšením kapacity veřejných i soukromých služeb péče o děti. V rámci OP PPR byla na podporu těchto aktivit vyhlášena v říjnu 2015 výzva č. 1, v květnu 2016 výzva č. 19, v říjnu 2017 výzva č. 36 a v září 2020 výzva č. 57. Nicméně nedostatek disponibilních kapacit v oblasti předškolní péče a vzdělávání na území hl. m. Prahy stále přetrvává.

Vymezení oprávněných žadatelů v části 3.3 této výzvy: Podnikatelské subjekty, střední školy a případně další typy vzdělávacích institucí nejsou oprávněnými žadateli z důvodu návaznosti na podporované aktivity, které se zaměřují na navýšení kapacit zařízení péče o děti dle zákona o dětské skupině. V souladu se specifickým cílem 4.1 prioritní osy 4 OP PPR je účelem vyhlášené výzvy rozšíření kapacit v předškolním vzdělávání a zvýšení dostupnosti cenově dostupných kapacit péče o děti, jež vyplývá z požadavků zákona o dětské skupině č. 247/2014 Sb. Vymezení cílových skupin pro účely této výzvy odpovídá zaměření podporovaných skupin aktivit a jejich návaznosti na podporu návratu rodičů na trh práce.

12. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zasláné přes IS KP14+.

V případě výzvy č. 61 je přípustné dodatečně provést navýšení alokace výzvy k překládání žádostí o podporu za předpokladu, že bude ve specifickém cíli 4.1 prioritní osy 4 OP PPR disponibilní alokace např. na základě nevyužití alokace z předchozích výzev či přesunu finančních prostředků z jiných prioritních os.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR) pouze pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány:

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách <http://www.dotaceEU.cz>.