



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 15. září 2020

48. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
Investiční priorita	1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
Specifický cíl	4.1 - Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
Číslo výzvy	48
Název výzvy	Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III
Druh výzvy	kolová
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární OP PPR: PO 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, SC 2: Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy; SC 3: Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti OP VVV: PO 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Investiční priorita 1, SC 1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ OPZ: PO 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, Investiční priorita 1.2: Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, včetně přístupu k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a prosazování stejného ohodnocení za stejnou práci IROP: PO 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Investiční priorita 10: Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu; SC 4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení Komplementární vazba: Vzdělávání a celoživotní učení
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	15. 9. 2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	15. 9. 2020, 9:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	16. 10. 2020
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	15. 2. 2021, 16:00:00



Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 10. 2023
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků se předpokládá v říjnu 2021

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 150 mil. Kč

Podporované aktivity jsou rozděleny do tří skupin aktivit. Celková alokace výzvy je rozdělena na tři dílčí alokace mezi tyto tři skupiny aktivit.

- Skupina aktivit A: 67 500 000 Kč
- Skupina aktivit B: 67 500 000 Kč
- Skupina aktivit C: 15 000 000 Kč

Informace o postupu ŘO v případě, kdy alokaci vyčleněná pro určitou oblast podpory ve výzvě nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu:

Pro tuto výzvu je alokace rozdělena na tři skupiny aktivit (viz bod 3.1 výzvy). Alokace výzvy byla rozdělena s ohledem na plánované cíle dané investiční priority, dále s ohledem na naplnění hodnot indikátorů výstupů a absorpční kapacitu žadatelů.

V případě, že dílčí část alokace vyčleněná na danou skupinu aktivit nebude rozdělena, může být rozhodnuto o přidělení zůstatku dílčí alokace na úspěšné projekty v jiné skupině aktivit A - C (postupně dle abecedního pořadí).

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně částky z vlastních zdrojů žadatelů, která vyplývá ze závazné míry spolufinancování, viz 3.5).

3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů**

- Hlavní město Praha
- Městské části hl. m. Prahy
- Mateřské, základní a střední školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy
- Základní a střední školy samostatně zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy (dále jen „speciální školy“)

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Mateřské, základní a střední školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.



- **Speciální školy** - podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů

V rámci výzvy mohou být do projektu zahrnuti partneři bez finančního podílu. Partner projektu musí patřit do některé z výše definovaných skupin oprávněných žadatelů (viz Vymezení a Definice jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3 této výzvy).

3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy			
příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy – mateřské, základní a střední školy	50 %	40 %	10 %
Vzdělávací zařízení – dle typu:			
soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ zapsané ve školském rejstříku	50 %	40 %	10 %
státní mateřské, základní, střední školy	50 %	0 %	50 % ¹

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	0,6 mil. Kč
Maximální	15 mil. Kč

Pro skupiny aktivit A, B je pro tuto výzvu stanoven limit výdajů na jednu školu ve výši 2 mil. Kč celkových způsobilých výdajů. Do limitu na jednu školu jsou započítávány také náklady na administraci.

Pro skupinu aktivit C je pro tuto výzvu stanoven limit výdajů na jednu školu ve výši 1 mil. Kč celkových způsobilých výdajů.

V případě, že se jedná o školy sloučené s mateřskou, základní nebo střední školou, limit se počítá za každý stupeň vzdělávání (zvláště na mateřskou, základní či střední školu).

¹ U organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek si však příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování. Řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.



Pokud bude limit pro jednu školu překročen, budou všechny další žádosti o podporu tohoto subjektu v dané skupině aktivit vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Rozhodující pro vyřazení žádosti o podporu bude datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP14+. V případě překročení limitu na školu v žádosti, která obsahuje investiční záměry více škol, dojde ke snížení rozpočtu a vypuštění investičního záměru školy ve fázi ex-ante kontroly.

Jednotlivé školy mohou žádat o částky uvedené v této kapitole. V rámci jedné žádosti o podporu je možné žádat o podporu pro více škol. Investiční záměry jednotlivých škol musí být jednoznačně a dostatečně rozepsány v žádosti o podporu, v popisu fází projektu a v rozpočtu a v příslušných částech Studie proveditelnosti.

3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel níže stanovil pro danou výzvu režimy podpory. Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede ve fázi zpracování žádosti o podporu žadatel tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.1 a 3.6 této výzvy.

3.8.3. Režim podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:



- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora vzdělávání a sportu jako neehospodářské aktivity
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1—8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit

Účelem výzvy je přispět k řešení nerovnoměrné úrovně vybavení mateřských, základních a středních škol v Praze, posílení rovného přístupu ke kvalitní vzdělávací infrastruktuře a podpory společného vzdělávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve vztahu k potřebám trhu práce.

Žádosti o podporu musí být v souladu s Místním akčním plánem (MAP) či Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP), respektive se Strategickým rámcem MAP či KAP. Strategický rámec MAP/KAP schválený Řídícím výborem musí být uveřejněn na webových stránkách zpracovatele MAP/KAP do 15. 2. 2021. Soulad projektu s přehledem investičních priorit Strategického rámce bude ověřován v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí pracovníky FON MHMP. Projekt musí být jednoznačně identifikován v přehledu investičních priorit Strategického rámce MAP/KAP v části název a popis projektu a zvolením odpovídající podporované kompetence v příslušném sloupci Strategického rámce MAP/KAP.

Projektové aktivity musí být v jednoznačném souladu s aktivitami a kompetencemi podporovanými ve výzvě, a také v souladu s projektovým záměrem uvedeným v investičních prioritách Strategického rámce MAP/KAP.

Kombinace skupin aktivit v rámci jedné žádosti není možná.

Na základních a středních školách je podporována modernizace odborných učeben určených k výuce konkrétních předmětů. Není podporováno vybavení kmenových učeben a vytvoření a vybavení mobilních učeben.

4.1.1 Skupina aktivit A: Modernizace zařízení a vybavení mateřských, základních škol a speciálních základních škol

4.1.1.1 Mateřské školy

- vybavení tříd a nákup výukových pomůcek se zaměřením na výchovu k udržitelnému rozvoji, podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) (včetně venkovních učeben)
- rozvoj polytechnických dovedností (včetně venkovních tříd) – pro rozvoj manuální zručnosti, jemné motoriky a práci s materiálem
- stavební úpravy prostor a pořízení vybavení pro dvouleté děti, zajištění bezpečnosti prostor pro pobyt dětí mladších tří let v mateřské škole (např. protiskluzové povrchy, stavební úpravy vnitřních prostor mateřské školy, pořízení nábytku)
- fyzická dostupnost a bezbariérovost (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)



4.1.1.2 Základní školy

- odborné učebny pro rozvoj kompetencí v oblastech (včetně venkovních odborných učeben za předpokladu, že umožní **celoroční výuku**):
 - komunikace v cizích jazycích
 - přírodní vědy v oboru fyzika, chemie, přírodověda/biologie, zeměpis, matematika
 - rozvoj čtenářské gramotnosti
- fyzická dostupnost a bezbariérovost škol (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)
- rozvoj polytechnických dovedností - stavební úpravy a vybavení podporující rozvoj zručnosti v oblasti pracovní výchovy, technického a přírodovědného vzdělávání, tj. stavebnice, nářadí, vybavení dílen a cvičných kuchyněk
- práce s digitálními technologiemi je podporována pouze v návaznosti na výše uvedené kompetence²
- součástí podpořených odborných učeben mohou být v případě prokázání návaznosti na rozvoj podporovaných kompetencí také výdaje na zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu

4.1.1.3 Speciální základní školy

- odborné učebny pro rozvoj kompetencí v oblastech (včetně venkovních odborných učeben za předpokladu, že umožní **celoroční výuku**):
 - komunikace v cizích jazycích
 - přírodní vědy v oboru fyzika, chemie, přírodověda/biologie, zeměpis, matematika
- rozvoj polytechnických dovedností - stavební úpravy a vybavení podporující rozvoj zručnosti v oblasti pracovní výchovy, technického a přírodovědného vzdělávání, tj. stavebnice, nářadí, vybavení dílen a cvičných kuchyněk
- práce s digitálními technologiemi je podporována pouze v návaznosti na uvedené kompetence²
- součástí podpořených odborných učeben mohou být v případě prokázání návaznosti na rozvoj podporovaných kompetencí také výdaje na zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu

V žádosti o podporu speciálních základních škol žadatel ve studii proveditelnosti prokáže, že plánované aktivity budou přímo využity v rámci aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum) nebo programu přechodu ze školy do práce. Žadatel musí zaručit, že nebude podporována diskriminace a segregace dětí a žáků v souladu s bodem 4.5 výzvy.

² V případě pořízení digitálních technologií musí být ve Studii proveditelnosti dostatečně konkrétně popsán popis způsobu práce se zakoupeným zařízením a software v souvislosti s rozvojem podporovaných kompetencí uvedených ve výzvě. Není podporováno vybavení počítačových učeben.



4.1.2 Skupina aktivit B: Modernizace zařízení a vybavení středních škol

4.1.2.1 Střední školy

- odborné učebny pro rozvoj kompetencí v oblastech (včetně venkovních odborných učeben za předpokladu, že umožní **celoroční výuku**):
 - komunikace v cizích jazycích
 - kompetence k podnikavosti
 - rozvoj čtenářské gramotnosti
 - přírodní vědy v oboru fyzika, chemie, biologie, zeměpis, matematika
 - odborné předměty dle profilace školy na středních odborných školách, učilištích a konzervatořích)
- polytechnické vzdělávání
- fyzická dostupnost a bezbariérovost (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)
- práce s digitálními technologiemi je podporována pouze v návaznosti na výše uvedené kompetence²
- součástí podpořených odborných učeben mohou být v případě prokázání návaznosti na rozvoj podporovaných kompetencí také výdaje na zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu

4.1.2.2 Střední školy speciální

- odborné učebny pro rozvoj kompetencí v oblastech (včetně venkovních odborných učeben za předpokladu, že umožní **celoroční výuku**):
 - komunikace v cizích jazycích
 - přírodní vědy v oboru fyzika, chemie, biologie, zeměpis, matematika
 - odborné předměty dle profilace školy na středních odborných školách, učilištích a konzervatořích)
- polytechnické vzdělávání
- práce s digitálními technologiemi je podporována pouze v návaznosti na výše uvedené kompetence²
- součástí podpořených odborných učeben mohou být v případě prokázání návaznosti na rozvoj podporovaných kompetencí také výdaje na zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu

V žádosti o podporu speciálních středních škol žadatel ve studii proveditelnosti prokáže, že plánované aktivity budou přímo využity v rámci aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum) nebo programu přechodu ze školy do práce. Žadatel musí zaručit, že nebude podporována diskriminace a segregace dětí a žáků v souladu s bodem 4.5 výzvy.

4.1.3 Skupina aktivit C: Komplementární projekty k podpoře inkluze v mateřských, základních a středních školách

- podporovány budou stavební úpravy, rekonstrukce, pořízení nezbytného zařízení a vybavení pro realizaci kulturně komunitních programů, podporu programů multikulturní výchovy, přijímání odlišných kultur, osobnostní a sociální rozvoj dětí, podporu začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem ve specifickém cíli 4.2



- např. rekonstrukce školní knihovny či sálu (auly) a jeho ozvučení pro realizaci divadelních, hudebních či jiných kulturních aktivit
- způsobilé budou pouze žádosti, které mají přímou návaznost na žádost o podporu podanou v rámci výzvy č. 49, č. 51, č. 54 a č. 58 ve specifickém cíli 4.2 (ESF). Realizace projektu bude podpořena za předpokladu schválení a realizace navazujícího projektu ve specifickém cíli 4.2 (ESF).

4.2 Cílová skupina

- Žáci mateřských, základních či středních škol
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření
- Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních a středních škol

4.3 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, v kap. 21 a v příloze č. 6 těchto Pravidel dostupné na <http://penizeproprahu.cz/indikatory/>. V této příloze zároveň naleznete definice jednotlivých indikátorů, informace o požadovaných výstupech, formě monitorování indikátorů apod.

V návaznosti na zaměření projektu uvede žadatel v žádosti o podporu cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům.

Žadatelé musí povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty pro všechny indikátory. Plnění cílových hodnot indikátorů bude sledováno po dobu realizace projektu. V případě indikátorů 5 02 11 a 5 16 15 také po dobu udržitelnosti.

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ	Sledované období
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	osoby	výstup	období realizace
5 02 00	Počet vzdělávacích zařízení s novým nebo modernizovaným vybavením	zařízení	výstup	období realizace
5 02 11	Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	osoby	výstup	období realizace, udržitelnosti
5 16 15 ³	Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	děti, žáci, studenti	výstup	období realizace, udržitelnosti
5 02 01	Počet zařízení s nově vybavenými třídami	zařízení	výstup	období realizace

³ Indikátor je povinný k výběru a naplnění pouze v případě zaměření projektu na fyzickou dostupnost a bezbariérovost. U ostatních typů aktivit bude indikátor povinný ke sledování.



4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

4.5 Specifické opatření

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin - děti a žáci národnostních menšin a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

To znamená, že nebudou financované aktivity na udržení a zařazování těchto dětí a žáků:

- do mateřských nebo základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd
- do základních škol praktických
- do škol ani do tříd pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – LMP u více než 40 % dětí
- do škol ani do tříd vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí
- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

Ve studii proveditelnosti žadatel popíše kritéria pro výběr a přijímání dětí do zařízení a prokáže nediskriminační a nesegregační přístup k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

5. Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha.

5.2 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti (předepsané vazby na hl. m Prahu relevantní pro danou cílovou skupinu) uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.2, s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených skupin aktivit: stavby, stavební práce, rekonstrukce a stavební úpravy, pořízení zařízení a vybavení, pořízení kompenzačních pomůcek. Poskytovatel dotace bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen/mezd obvyklých na trhu.

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:



Je stanoven finanční limit do výše 3 %, 5 % nebo 7 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky **přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká následujících výdajů⁴**:

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za zápis výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit výdajů na kompletní administraci spojenou s realizací projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 mil. Kč vč.	7 %
Od 4 mil. Kč do 10 mil. Kč vč.	5 %
Od 10 mil. Kč výše	3 %

Výdaje spadající do těchto limitů musí být v rámci žádosti o podporu (resp. rozpočtu projektu a Studie proveditelnosti) jasně a zřetelně odděleny od ostatních rozpočtovaných výdajů (např. v rámci názvu položek viz níže). Dodržení limitu v rozpočtu bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele ještě před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.

Za nezpůsobilé výdaje se pro účely této výzvy považují:

- nákup pozemků a nákup budov
- věcné příspěvky
- přímá podpora cílových skupin
- nákup spotřebního materiálu
- výdaje na navýšení kapacit jídelen a šaten
- výdaje na provoz
- výdaje na sportovní infrastrukturu (tělocvičny, hřiště apod.)
- stavební úpravy a vybavení kmenových učeben a kabinetů
- vytvoření a vybavení mobilních učeben

⁴ Kumulativně za všechny



6.2 Časová způsobilost

Výdaj lze považovat za způsobilý, jestliže skutečně vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. 1. 2014 do 30. 11. 2023. Současně musí být splněny podmínky časové způsobilosti ve vztahu k době realizace projektu – viz kap. 17.4. Pravidel pro žadatele a příjemce.

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců,
- realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).

Realizace projektu nesmí být ukončena před datem předložení žádosti. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní. Způsobilost režijních nákladů viz kapitola 6.1 této výzvy.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž je níže uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3.

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti pro prioritní osu 4 - pokyny ke zpracování této přílohy viz část 10.3 této výzvy
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (závazný vzor)
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (závazný vzor)
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Finanční analýza a zjednodušená ekonomická analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+ - v případě předkládaných projektů do výše 5 mil. Kč celkových způsobilých výdajů se CBA analýza nedokládá, viz Metodika pro zpracování studie proveditelnosti pro prioritní osu 4
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty – dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (pokud nedojde k validaci přes IČ v MS2014+)

Upozorňujeme žadatele, že podklady pro ekonomické hodnocení projektu, tedy Studie proveditelnosti a CBA, jsou přílohy, u nichž žadatel nemá možnost opravy či doplnění v rámci formálního hodnocení. Pokud tyto podklady nejsou předloženy v souladu se závaznou



metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky (platné v den podání žádosti), žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování.

Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k podpisu oprávněná fyzická osoba.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. **Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.**

Žádost o podporu včetně příloh zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele (v relevantních případech také podpisem statutárního zástupce partnera), případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Nezasílejte žádost o podporu ani její přílohy listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a e-mailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **15. září 2020** do **8. února 2021**. Po skončení tohoto období nebudou poskytovány osobní konzultace.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhledávatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.



Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhledávatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Ing. Veronika Fialová, e-mail: veronika.fialova@praha.eu, tel. 236 003 913

Mgr. Ing. Jana Olíková, e-mail: jana.olikova@praha.eu, tel. 236 003 947

Ing. Martina Vošvrdová, e-mail: martina.vosvrdova@praha.eu, tel. 236 003 955

Ing. Gabriela Valová, e-mail: gabriela.valova@praha.eu, tel. 236 003 089

Ing. Jan Ryšavý, e-mail: jan.rysavý@praha.eu, tel. 236 003 906

Mgr. Pavla Netolická, e-mail: pavla.netolicka@praha.eu, tel. 236 003 920

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1 Popis schvalování projektů

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit žádosti o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola (zapracování výsledků věcného hodnocení projektu a to jak ve věcné, tak finanční části žádosti o podporu), výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy o financování či podpis Podmínek realizace.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách, doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.

Upozorňujeme žadatele, že dodržování pravidel publicity je nezbytné až od podpisu Smlouvy o financování / Podmínek realizace, viz Pravidla pro žadatele a příjemce.



10.2 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování pro tuto výzvu bude zveřejněn na <http://penizeproprahu.cz/pravni-akt/> po schválení Radou hlavního města Prahy.

10.3 Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Všechny relevantní podklady jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>. Jedná se zejména o:

- a) vzor žádosti o podporu včetně závazných vzorů jejích povinných příloh, Metodika zpracování Studie proveditelnosti OP PPR – pro prioritní osu 4, která obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti
<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>
- b) kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele
<http://penizeproprahu.cz/pro-hodnotitele/>

11. Zacílení výzvy

Výzva přispívá k řešení nerovnoměrné úrovně vybavení mateřských, základních a středních škol v Praze za účelem zrovnoprávnění přístupu ke vzdělávání, posílení inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvoje klíčových kompetencí žáků v návaznosti na aktivity podporované v investiční prioritě 4.2.

Intervence v oblasti vybavení tříd a učeben jsou směřovány do vzdělávacích zařízení s prokazatelným nedostatkem vybavení, tj. škol, které zaostávají v dosahování potřebné úrovně vybavení ve vazbě na inkluzi a usnadnění přechodu na vyšší stupeň škol a na trh práce. Tohoto záměru bude dosaženo na základě souladu s místními akčními plány rozvoje vzdělávání.

Školy, které zaostávají, potřebují uzpůsobit vzdělávací zařízení pro inkluzi osob, především dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Školská zařízení s nižší úrovní vybavenosti jsou často odkázána na řešení udržení učitelů a kumulují žáky ze sociálně a jinak znevýhodněného prostředí, a mnohdy taková škola řešením vlastních existenciálních problémů není schopna odpovědně reagovat na schopnosti každého žáka a vhodně mu předat znalosti a dovednosti potřebné v další životní etapě.

Hlavní parametry výzvy zohledňují specifika podpory v oblasti zkvalitnění a rozvoje infrastruktury a modernizace zařízení a vybavení škol. Nastavení finančních limitů pro výši podpory na projekt a na školu vychází z předběžných souhrnných analýz investičních záměrů škol. Okruh oprávněných žadatelů odpovídá formulaci aktivity v textu programového dokumentu OP PPR.

12. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán



účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit. V případě změn vyvolaných změnou jednotného metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách <http://www.dotaceEU.cz>.

V případě výzvy č. 48 je přípustné dodatečně provést navýšení alokace výzvy k překládání žádostí o podporu za předpokladu, že bude ve specifickém cíli 4.1 prioritní osy 4 OP PPR disponibilní alokace např. na základě nevyužitých alokací z předchozích výzev či přesunu finančních prostředků z jiných prioritních os.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického pokynu MMR):

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů