**ČÍSLO AKTIVITY**

**1**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**2**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**3**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**4**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**5**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**6**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**7**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**8**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**9**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**10**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**11**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**12**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**13**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**14**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO:

**ČÍSLO AKTIVITY**

**15**

**NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

* Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
* Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
* Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
* Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
* Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

**Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

**Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

* Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

**Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název:
IČO: