

# Prokazování nákladů ve výzvě č. 49

## Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem





# Prokazování nákladů ve výzvě č. 49

## Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem

- Výzva č. 49 je výzvou na zjednodušené projekty obsahující jednotkové náklady, navazuje na obdobnou výzvu č. 28.
- Jednotkový náklad zahrnuje veškeré náklady na realizaci aktivity (mzdy zapojených pracovníků na přípravu, realizaci a vyhodnocení aktivity, náklady na výukové pomůcky, případně cestovné atd.). Zahrnuje rovněž náklady na administraci projektu. Příjemce může část nákladů využít pro zajištění koordinace projektu ve škole (např. zřízením pozice koordinátora projektu).
- Způsobilost výdajů (určených jednotkovými náklady) je dána **dosažením výstupů a výsledků** zvolených aktivit, nikoli prokazováním účetních dokladů (předmětem kontroly není zkoumání účetních dokladů).
- Za splnění účelu dotace je považováno prokázání naplnění výstupů aktivit zjednodušeného projektu alespoň ve výši 50 % částky dotace uvedené ve smlouvě o financování. V případě, že nebude naplněn tento limit, příjemci bude přiznána dotace v nulové výši.





# Uznatelnost výstupu personálních jednotek v případě pracovní neschopnosti

- Doba PN nesmí v rámci vykazovaného měsíce přesáhnout 14 kalendářních dnů.
- Ve vykazovaném měsíci nesmí zaměstnanci vzniknout nebo trvat nárok na dávku nemocenského pojištění (tzv. nemocenské nebo ošetřovné). Nemocenské náleží pojištěncům od 15. kalendářního dne trvání PN, ošetřovné od 1. dne OČR.
- Ověření probíhá na základě čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem příjemce, které příjemce dokládá se zprávou o realizaci.
- Týká se podpůrných personálních opatření:

1.1 Dvojazyčný školní asistent na 0,5 úvazku

2.1.1 Interkulturní pracovník na 0,1 úvazku





# Prokazování výstupu vybraných aktivit

- 1.1 Dvojjazyčný školní asistent na 0,5 úvazku
- 3.1 Třídní projekt jednorázový pro 1 třídu
- 5.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí

Formuláře k dokládání jednotkových nákladů naleznete na adrese:

<http://penizeproprahu.cz/ostatni/>





## 1.1 Dvojjazyčný školní asistent na 0,5 úvazku

- Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou podporu dvojjazyčného školního asistenta (dále také dvojjazyčný asistent, DA) školám a dětem/žákům s odlišným mateřským jazykem (dále jen „dítě s OMJ“).
- Náplní jeho práce není přímo výuka, ale pomoc při organizaci a administraci výuky a mimoškolních aktivit. Může také poskytnout metodickou podporu učitelům.





## 1.1 Dvojjazyčný školní asistent na 0,5 úvazku

- Podmínkou realizace aktivity v projektu je, že ve škole jsou registrovány min. 3 děti s OMJ.
- Podmínkou výkonu práce DA v rámci projektu je splnění kvalifikace:
  - pedagogické (dle zákona č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících )
  - jazykové (doložená znalost cizího jazyka na komunikativní úrovni)
- Indikátory vztahující se k jednotce:
  - 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření
  - 5 15 01 Počet podpořených dětí, žáků, studentů





## Doložení výstupu k jednotce 1.1.1 Dvojjazyčný asistent na 0,5 úvazku

- **Popis aktivity ve Zprávě o realizaci (ZoR) v rozsahu:**
  - popis průběhu dané aktivity
  - identifikaci dvojjazyčného asistenta a výši jeho úvazku v projektu
- **Kopie pracovních dokumentů (pracovní smlouvy, dohody) se záznamem pracovní náplně a výši úvazku DA v rámci projektu (obsahuje vymezení úvazku vztahujícího se k projektu)**
- **Kopie dokladu o splnění požadované kvalifikace pedagogické a jazykové (maturitní vysvědčení, diplom, certifikát z jazykovky, potvrzení o absolvování kurzu apod.)**
- **Kopie čestného prohlášení, že DA nebyl v pracovní neschopnosti déle než 14 dnů**
- **Kopie čestného prohlášení ředitele o tom, že školu navštěvují min. 3 děti s OMJ (vztahující se ke sledovanému období v ZoR)**





## Aktivita: 3.1 PROJEKTOVÁ VÝUKA

- Cílem aktivity je rozvoj **kompetencí pedagogických pracovníků** v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a žáků.
- Spolupráce **pedagoga školy s externím odborníkem**, která je založena na jejich společném plánování a realizaci projektové výuky a společné reflexi.







## Aktivita: 3.1 PROJEKTOVÁ VÝUKA

- Zaměření projektové výuky **musí** odpovídat minimálně jedné z následujících variant:
  - Podpora občanského vzdělávání, rozvoje kompetencí pro demokratickou kulturu
  - Podpora výchovy k lidským právům a výchovy k demokratickému občanství
  - Rozvíjení průřezového tématu Multikulturní výchova
  - Rozvoj osobních a sociálních kompetencí žáků
  - Příprava a realizace programů multikulturní výchovy a interkulturního vzdělávání v rámci vzdělávacích programů škol
  - Propojování aktivit multikulturní výchovy s průřezovými tématy environmentální výchova a výchova v globálních souvislostech
  - Aktivity na podporu rozvoje kompetencí žáků a studentů k udržitelnému jednání a rozvoje kulturního povědomí žáků
  - Podpora místně zakotveného učení – aktivity na podporu posilování vztahu k místu, kde bydlíme a kde se vzděláváme





## Aktivita: 3.1 PROJEKTOVÁ VÝUKA

- Struktura projektové výuky: metoda „EUR“ – evokace, uvědomění, reflexe
- Odborníkem musí být **ne-pedagog** se zkušenostmi v některé z uvedených oblastí:
  - oblasti rozvoje občanského, globálního a interkulturního vzdělávání, osobních a sociálních kompetencí
  - specialista v oblasti rozvoje kompetencí pro demokratickou kulturu
- Indikátory vztahující se k jednotce:
  - 6 00 00 Počet účastníků (bagatelní podpora 8 hodin)
  - 5 15 01 Počet podpořených dětí, žáků, studentů
  - 5 25 01 Počet podpořených osob - pracovníků ve vzdělávání





## Doložení výstupu k jednotce 3.1.1 Třídní projekt jednorázový pro 1 třídu

- **Popis aktivity ve Zprávě o realizaci (ZoR), který bude obsahovat min. tyto informace:**
  - jméno pedagoga a odborníka, popis realizované projektové výuky
- **Kopie třídní knihy se záznamem výuky** (počet cyklů výuky, datum, čas, podpis zúčastněného pedagoga a odborníka)
- **Kopie zprávy z aktivity, která bude obsahovat:**
  - zaměření projektové výuky, popis společné přípravy, společné výuky a reflexe, popis využívaných metod zvolených pro rozvoj kompetencí žáků, celkové zhodnocení přínosu pro práci pedagoga a podpis zúčastněných osob (pedagoga a odborníka)





# Doložení výstupu k jednotce 3.1.1 Třídní projekt jednorázový pro 1 třídu

## Formulář zprávy o výstupu k aktivitě Projektová výuka ke stažení na <http://penizeproprahu.cz/ostatni/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



DOKUMENT K PROKÁZÁNÍ AKTIVITY 3.1, JEDNOTKY 3.1.1 A 3.1.2

### ZPRÁVA Z AKTIVITY PROJEKTOVÁ VÝUKA

zprava pro jednotku „Třídní projekt jednorázový pro 1 třídu“; „Třídní projekt dopolední / odpolední jednorázový pro 1 třídu“

#### IDENTIFIKACE PROJEKTU

Příjemce	
Registrační číslo projektu	
Název projektu	

#### IDENTIFIKACE AKTIVITY

Typ jednotky	Zvolte položku.	
Název projektu	Doplňte název pro níže popisovanou projektovou výuku. Tento název slouží pro lepší orientaci v aktivitách vašeho projektu.	
Datum a čas (od kdy do kdy) konání projektové výuky <sup>1</sup>		
Třída, se kterou projektová výuka probíhala		
Jméno externího odborníka, popř. odborné organizace	V jaké oblasti je odborníkem	Zvolte položku.
Jméno externího odborníka, popř. odborné organizace <sup>2</sup>	V jaké oblasti je odborníkem	Zvolte položku.
Jméno pedagoga/-ů		

#### POPIS SPOLEČNÉ PŘÍPRAVY

Datum a forma	Datum společné přípravy: Forma přípravy: (osobní setkání, mailová komunikace atd.)
Popis přípravy na výuku	Zde prosím popište, jaká byla role pedagoga a experta při přípravě projektové výuky. Např. kdo z vás se více zaměřoval na obsah výuky a kdo na formu (metody) výuky, kdo přinášel nové podněty, informace k volbě tématu atd. Jaký jste si stanovili cíl pro projektovou výuku?
Výstupy společné přípravy	Popište prosím, v jaké formě jste vyhotovili přípravu na samotnou projektovou výuku (písemně, v bodech, zda jste vytvořili speciální materiály pro výuku atd.).
Osnova projektové výuky	

#### POPIS SPOLEČNÉ VÝUKY

Umístění výuky	Napište, kde projektová výuka probíhala (ve třídě, na školní zahradě atd.).
----------------	---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



Zaměření projektové výuky	Zvolte položku. Zvolte položku. Zvolte položku. Zvolte položku. Zvolte položku. Zvolte položku. Zvolte položku.
Metody projektové výuky	Charakterizujte prosím bližší konkrétní metody výuky, které jste uplatnili? <sup>3</sup> Bližší rozveďte, jak konkrétně byly použity ve výuce, jak pomohly naplnit vaše cíle. Popište, jak byly organizovány děti při projektové výuce (děti pracovaly všechny společně, ve skupinkách atp.). Vyberte principy projektové výuky, které byly při výuce využity: - metoda „E-U-R“ – evokace, uvědomění, reflexe - důraz na aktivizační metody výuky; - metody kooperativního učení, vedení k samostatnosti; - rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; - praktická využitelnost poznatků; - důraz na mezipředmětovou spolupráci.
Průběh výuky	Popište, jaká byla úloha pedagoga a jaká byla úloha experta při společné projektové výuce. Popište, jak byl bodový „scénář“ projektové výuky naplněn, co bylo realizováno.
<b>REFLEXE AKTIVITY</b>	
Přínos pro práci pedagoga	Zhodnoťte prosím přínos pro práci pedagoga.
Přínos pro rozvoj kompetencí žáků	Popište, jak projektová výuka přispěla k rozvoji kompetencí dětí v oblasti vzájemného porozumění a mezigeneračního soužití. Zda a jak podnítila jejich zájem a odpovědnost za to, co se děje v komunitě, přispěla k otevřenému přístupu ke kulturní rozmanitosti, a jak rozvíjela jejich kritické myšlení. Zhodnoťte prosím svými slovy úspěšnost aktivity.
Splnění cíle aktivity a celkové zhodnocení	Napište prosím, zda cíl projektové výuky, který jste si stanovili, byl naplněn, popř. do jaké míry a jak úspěšně.

	Jméno	Podpis	Datum
Expert			
Pedagog			



## Aktivita: 5.1 ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ TEMATICKÁ SETKÁVÁNÍ A SPOLUPRÁCE S RODIČI DĚTÍ VE ŠKOLÁCH

- Cílem aktivity je rozvíjet komunikaci, sdílení zkušeností a dobré praxe školy s rodičovskou veřejností.
- Setkání má formu přednášky, prezentace s následnou diskusí o daných tématech.
- **Externím odborníkem** může být např. pedagog, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, psycholog, specialista vzdělávání či v oblasti zaměření setkání apod.
- Setkání se musí odehrát ve skupině minimálně **osmi rodičů**.





## Aktivita: 5.1 ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ TEMATICKÁ SETKÁVÁNÍ A SPOLUPRÁCE S RODIČI DĚTÍ VE ŠKOLÁCH

- Podmínkou realizace aktivity je, že škola zorganizuje **odborně zaměřená tematická setkání rodičů za účasti externího odborníka**, závazná témata jsou následující:
  - komunitní aktivity školy
  - principy demokratického vzdělávání dle modelu kompetencí pro demokratickou kulturu
  - principy otevřené školy
  - interkulturní, globální a rozvojové vzdělávání
  - prezentace aktivit projektu (např. výstupy ze zahraniční stáže, informace o podpoře dětí s OMJ, o působení interkulturního pracovníka a dvojjazyčného asistenta ve škole, o výuce ČDJ)





## Doložení výstupu k jednotce 5.1.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí

- **Popis aktivity ve Zprávě o realizaci (ZoR), který bude obsahovat min. tyto informace:**
  - identifikace školy, jméno organizátora setkání, jméno a funkce externího odborníka, data a časy setkání, počet zúčastněných rodičů, popis jednotlivých setkání
- **Pro kontrolu na místě nutno doložit i originály prezenčních listin ze setkání s podpisy.**
- **Písemné zhodnocení**
  - zpráva z OZTS, nepovinná příloha, doporučujeme vyplnit





# Doložení výstupu k jednotce 5.1.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí

Formulář  
prezenční listiny je  
ke stažení na  
<http://penizeproprahu.cz/ostatni/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



DOKUMENT K PROKÁZÁNÍ AKTIVITY 5.1, JEDNOTKY 5.1.1

## PREZENČNÍ LISTINA Z ODBORNĚ TEMATICKÉHO SETKÁNÍ *vzor*

IDENTIFIKACE PROJEKTU	
Příjemce	
Registrační číslo projektu	
Název projektu	

IDENTIFIKACE SETKÁNÍ	
Název setkání	<i>Doplňte název setkání. Tento název slouží pro lepší orientaci v aktivitách vašeho projektu.</i>
Datum a čas konání setkání	
Tematické zaměření setkání	<i>Zvolte téma</i>
Jméno externího odborníka (popř. i název vysílající instituce)	

PREZENČNÍ LISTINA ÚČASTNÍKŮ SETKÁNÍ		
	Jméno a přímení ( <i>hůlkovým písmem</i> )	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8. <sup>1</sup>		
9		
10		

	Jméno	Podpis	Datum
Organizátor setkání ze strany školy			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR







# Dokumenty

- Všechny potřebné dokumenty naleznete na webu OPPPR:  
<http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-28-inkluzi-a-multikulturni-vzdelavani/>

⌵ [Aktuální text výzvy č. 28 – Inkluze a multikulturní vzdělávání, platný od 24. 1. 2018](#)

⌵ [Aktuální Příloha č. 1 výzvy č. 28 k předkládání žádosti o podporu s názvem Inkluze a multikulturní vzdělávání \(Vymezení podporovaných aktivit a navazujících jednotek\) platná od 24. 1. 2018](#)

⌵ [Text výzvy č. 28 – Inkluze a multikulturní vzdělávání platný do 23. 1. 2018](#)

⌵ [Příloha č. 1 výzvy č. 28, k předkládání žádosti o podporu s názvem Inkluze a multikulturní vzdělávání \(Vymezení podporovaných aktivit a navazujících jednotek\) platná do 23. 1. 2018](#)

⌵ [Vzor Smlouvy o financování pro projekty 28. výzvy](#)

Povinné přílohy žádosti o podporu, které mají ZÁVAZNOU PODOBU:

- ⌵ [Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele](#)

Nepovinné přílohy žádosti o podporu:

- Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě neúspěšné validace v MS2014+)

Kritéria pro hodnocení projektů:

- ⌵ [Kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí](#)

V souvislosti s vyhlášením výzev upozorňujeme žadatele na související dokumenty, které jsou klíčové pro správné vyplnění žádosti a které doporučujeme pečlivě prostudovat:

- ⌵ [Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR 4.2](#)
- ⌵ [Kalkulačka výzva 28](#)
- ⌵ [Definice cílové skupiny dětí, žáci s odlišným mateřským jazykem \(OMJ\)](#)
- ⌵ [Tabulka s počty žáků – MŠ, ZŠ, SŠ](#)
- ⌵ [Specifické pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ pro výzvu č. 28](#)
- ⌵ [Vzor Smlouvy o financování pro projekty 28. výzvy](#)
- [Příručka pro hodnotitele](#)

**DOKUMENTY relevantní PRO REALIZACI PROJEKTŮ naleznete v sekci:**

Pro příjemce/Dokumenty/Ostatní [ZDE](#)



**Děkuji za pozornost**



**Mgr. Kristýna Hulová, DiS.**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1**

**kristyna.hulova@praha.eu**

**Tel. 236 003 950**