



Zadavatel:
Hlavní město Praha
se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby:
„Evaluaace aktivit se zaměřením na žáky s odlišným mateřským jazykem v rámci specifického cíle 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti OP PPR“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

I. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Karel Andrle, ředitel odboru evropských fondů
ID datové schránky	48ia97h

Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu je Ing. Veronika Cifrincová, e-mail: veronika.cifrincova@praha.eu. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).



II. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

II.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je pro Operační program Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) vyhodnotit přínos aktivit zaměřených na podporu začleňování dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem v rámci Specifického cíle 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti (dále jen „SC 4.2“) na vybraném vzorku projektů z výzev č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání a č. 54 Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II.

II.2 Zdůvodnění a kontext zakázky

V souladu se zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů je Hlavní město Praha řídicím orgánem (dále jen „ŘO“) OP PPR, nese celkovou zodpovědnost za řízení programu a vykonává funkce v souladu s ustanoveními Obecného nařízení¹, zejména čl. 125. Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy v souladu s vnitřními předpisy zajišťuje činnost ŘO, včetně výběru operací a zajištění jejich příspěvku k dosažení konkrétních cílů a výsledků příslušné priority programu. V souladu s čl. 54 odst. 1 Obecného nařízení provádí ŘO hodnocení programu, a to za účelem zlepšení kvality jeho koncepce a posouzení jeho účinnosti a výsledků.

OP PPR je koncipován jako multifondový systém podpor z EU a spojuje do propojeného celku intervence z Evropského sociálního fondu (ESF) a Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR).

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je provedení evaluace, která vyhodnotí přínosy aktivit v rámci SC 4.2 (financováno z ESF), které se zaměřují na podporu začlenění dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, na vybraném vzorku ukončených a běžících projektů z výzev č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání² a č. 54 Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II.³ V obou případech se jedná o výzvy s tzv. zjednodušenými projekty, kdy si žadatelé sestavují projekt a jeho rozpočet z předem určených položek a stanovených jednotkových nákladů za položku (dle tzv. šablon).

¹ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

² Dostupné zde <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-28-inkluze-a-multikulturni-vzdelavani/>

³ Dostupné zde <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-54-zaclenovani-podpora-zaku-odlisnym-materskym-jazykem-ii/>



SC 4.2 v rámci OP PPR je podrobně popsán v dokumentaci programu, a to zejména v Programovém dokumentu⁴ a Teorii změny specifického cíle SC 4.2. V rámci SC 4.2 jsou podporovány tři základní typy aktivit 1) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání formou zavádění principů multikulturní výchovy na školách, 2) Posílení komunitní role škol na základě spolupráce vzdělávacích zařízení (předškolních, základních a středních škol) s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do vzdělávacího procesu a 3) Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků, pracovníků organizací působících ve vzdělávání po inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku. Realizace těchto aktivit může mít v projektech různou podobu podpory.

Cílem evaluace je vyhodnotit přínosy specifického cíle 4.2 (inkluze) a získat data pro účely zpracování infografik, konkrétní příběhy a příklady dobré praxe, kdy realizace aktivit jako dvojjazyčný asistent, doučování, kurzy českého jazyka či stáže pedagogů přispěla k začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen „žáci s OMJ“) do vzdělávání a jaké další změny jim a jejich okolí přinesla.

II.3 Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je vyhodnotit přínosy inkluzivních projektů zaměřených na začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem podpořených v rámci SC 4.2 z OP PPR za účelem získání konkrétních příběhů a příkladů dobré praxe včetně datových podkladů pro infografiky.

Evaluační otázky

V této části dokumentu jsou položeny jednotlivé evaluační otázky (dále jen „EO“). U každé EO je vysvětlen její kontext, závazné požadavky na způsob řešení a další úvahy zadavatele o řešení dané otázky, nastiňující možné přístupy k jejich řešení. Platí přitom, že návrhy uchazečů musí splňovat parametry uvedené v částech „Vysvětlení a kontext zakázky“ a „Závazné požadavky na způsob řešení“, od postupů uvedených v částech „Další úvahy zadavatele o řešení otázky“ se uchazeč ve svém návrhu řešení může odchýlit, pokud to povede ke kvalitnějšímu a proveditelnějšímu zodpovězení příslušné EO.

Hlavní úkolem zhotovitele bude posoudit přínosy SC 4.2 a to na základě inkluzivních projektů z výzvy č. 28, které budou ukončeny do 31. 8. 2020, a z výzvy č. 54, které budou zahájeny nejpozději 31. 12. 2020 a sledovány po dobu 1 roku, nejpozději do 31. 12. 2021. Přínos bude posouzen na projektech realizovaných v MŠ a ZŠ, v nichž došlo k realizaci

⁴ Dostupné zde http://penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2019/01/Programov%C3%BD-dokument-OP-PPR_R3.pdf



aktivit jako dvojjazyční asistenti, doučování, kurzy českého jazyka nebo stáže pedagogů, jejichž cílem je podpořit začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem.

Zapojení cílových skupin projektu do terénních šetření bude na základě vzorku škol vytvořeného zhotovitelem a odsouhlaseného zadavatelem. Zhotovitel zahrne do vzorku mateřské školy (dále jen „MŠ“) a základní školy (dále jen „ZŠ“) uvedené v seznamu příjemců s již předjednaným souhlasem se zapojením do evaluace ze strany zadavatele.

Plnění této evaluační zakázky proběhne ve dvou etapách. První etapa se zaměří na výzvu č. 28, druhá etapa bude zkoumat výsledky a dopady výzvy č. 54. Na konci každé etapy bude zhotovitelem vypracována závěrečná zpráva, které bude obsahovat i případové studie sledovaných projektů.

V rámci první etapy bude mít zhotovitel za úkol zhodnotit přínosy projektů z výzvy č. 28, které by měly skončit nejpozději k 31. 8. 2020⁵. Projekty z výzvy č. 28 tedy budou vyhodnocovány na základě dat získaných až po skončení projektu. V této výzvě by mělo být k danému datu ukončeno cca 190 projektů. Vzorek bude představovat celkem 9 škol, z toho 3 mateřské školy, které realizovaly alespoň jednu z těchto aktivit: doučování, dvojjazyčný asistent, kurzy českého jazyka; dále 3 ZŠ, které realizovaly alespoň jednu z těchto aktivit: doučování, dvojjazyčný asistent a kurzy českého jazyka; a 3 ZŠ, které realizovaly stáže pedagogů.

Dílním úkolem zhotovitele v rámci první etapy bude kromě hloubkové analýzy vzorku 9 projektů, vyhodnotit u všech podpořených projektů z výzvy č. 28 dotazníky k inkluzi, které jsou příjemci podpory vyplňovány ve fázi žádosti a ve fázi závěrečné zprávy. Celkem půjde o vyhodnocení cca 190 vstupních a 190 konečných dotazníků z projektů realizovaných na MŠ, ZŠ a SŠ, které budou zhotoviteli k dispozici ve formě tabulky zpracované ze strany zadavatele ve formátu .xlsx. Vzory dotazníků jsou přílohou č. 4 této výzvy, vzor tabulky je přílohou č. 5. Cílem tohoto dílního úkolu bude evaluace celé výzvy č. 28, která nabízí širší škálu podporovaných příjemců a aktivit, které nebudou zahrnuty v detailnějším výzkumu na vybraném vzorku devíti projektů.

V druhé etapě evaluace bude úkolem zhotovitele zhodnocení výzvy č. 54. Jedná se o průběžnou výzvu vyhlášenou 3. prosince 2019, jejíž první průběžná uzávěrka proběhla 27. 3. 2020 a příjem žádostí bude ukončen k 30. 6. 2020. Projekty mohou trvat až 30 měsíců. Vzorek bude představovat celkem 9 škol, které začnou realizaci projektu nejpozději k 31. prosinci 2020, z toho 3 mateřské školy, které realizují alespoň jednu z těchto aktivit: doučování, dvojjazyčný asistent, kurzy českého jazyka; dále 3 ZŠ, které realizují alespoň jednu z těchto aktivit: doučování, dvojjazyčný asistent, kurzy českého jazyka; a 3 ZŠ, které realizují stáže

⁵ Toto datum může být ovlivněno prodloužením projektů v důsledku krize veřejného zdraví způsobené koronavirem a opatřeními, která v reakci přijala vláda ČR.



pedagogů. Projekty budou sledovány po dobu jednoho roku tj. nejpozději do 31. 12. 2021, zahrnutý budou primárně projekty, jejichž realizace nejpozději k tomuto datu končí, případně budou sledovány i projekty delší, které ve sledovaném období započnou s aktivitami, tak aby u nich bylo možné vyhodnotit roční posun. Pokud to bude možné, budou ve vzorku zahrnuty jak projekty prvožadatelů v rámci SC 4.2, tak projekty žadatelů, kteří již realizovali projekt v rámci některé z předešlých výzev vyhlášených v rámci SC 4.2 OP PPR, aby bylo možné posoudit, zda má četnost a návaznost inkluzivních projektů vliv na dopady intervence. U vzorku projektů ve druhé etapě provede evaluátor více sběrů dat – minimálně na začátku projektů a po skončení projektů/sledovaného období –, aby bylo možné mapovat posun v čase.

V obou etapách se evaluace zaměří na výsledky a dopad projektu na žáky s OMJ (jejich posun ve vzdělávání a změny v životě), ostatní žáky, učitele, management školy a rodiče žáků s OMJ v mateřských a základních školách. Cílem evaluace bude na hloubkových studiích malého vzorku projektů (9 za každou výzvu, celkem tedy 18) získat příklady nejvýznamnějších změn, které se u žáků, pedagogů či rodičů udály, tj., jak významně je intervence ovlivnila. Platí, že ne všechny evaluační otázky se vztahují k celému vzorku, např. otázky týkající se aktivity stáží se logicky týkají jen těch projektů ve vzorku, které tuto aktivitu prováděly.

V rámci první etapy, tedy na výzvě 28, jsou řešeny EO 1-5, v rámci druhé etapy, tedy na výzvě 54, jsou řešeny EO 2-6. Otázky 2-5 tedy uchazeč řeší, částečně odlišnými metodami, v obou etapách na různých vzorcích. Hlavním evaluačním stakeholderem je ŘO OP PPR.

Konečná podoba vzorku bude podléhat schválení zadavatelem, stejně tak veškeré scénáře rozhovorů či designy dotazníkových šetření a dalších využitých metod sběru dat.

Evaluační otázky

EO1 Přispěly projekty z výzvy č. 28 k naplnění odpovídajících cílů programu, tzn., došlo díky inkluzivním aktivitám ke zvýšení kvality vzdělávání?

Vysvětlení a kontext otázky: Kauzální otázka hodnotící přínos výzvy č. 28 k cílům specifického cíle 4.2. Odpovědí na otázku chce zadavatel zjistit, zda podpořené projekty dosáhly toho, co předpokládá teorie změny SC 4.2, tj. zkvalitnění vzdělávání skrze podporu inkluzivních aktivit ve vzdělávání. Tato otázka bude zodpovězena pouze v první etapě evaluace, zkoumána bude na censu všech cca 190 (+/- 5 %) projektů, které byly podpořeny ve výzvě č. 28 a by měly být ukončeny nejpozději k 31. 8. 2020⁶.

⁶ Toto datum může být ovlivněno prodloužením projektů v důsledku krize veřejného zdraví způsobené koronavirem a opatřeními, která v reakci přijala vláda ČR.



Závazné požadavky na způsob řešení:

Řešení otázky zahrnuje analýzu dotazníků, které jsou povinnou součástí žádosti o podporu v dané výzvě, a dotazníků, které jsou povinnou součástí závěrečné zprávy o realizaci podpořených projektů. Celkem jde cca o 380 dotazníků (2 pro každý projekt), které budou zadavatelem poskytnuty zpracované ve formě souhrnné tabulky ve formátu .xlsx s přepsanými daty získanými z obou typů dotazníků. Kompletní tabulka bude k dispozici po odevzdání závěrečných zpráv o realizaci u posledních projektů z výzvy č. 28 tj. cca měsíc po skončení projektů. Vzor dotazníků viz příloha č. 4, vzor souhrnné tabulky viz příloha č. 5.

V rámci řešení otázky zadavatel požaduje provedení případových studií u devíti projektů (z toho 3 MŠ a 6 ZŠ), které budou vybrány po konzultaci se zadavatelem a v nichž budou realizovány hloubkové rozhovory s managementem školy a pedagogickými pracovníky. Scénář rozhovorů bude podléhat schválení zadavatele.

Z odpovědi na evaluační otázky musí být minimálně zřejmé:

- vyhodnocení úspěšnosti výzvy č. 28, z něhož bude zároveň patrné srovnání jednotlivých typů škol;
- příběhy konkrétních změn u několika škol ve zkvalitňování vzdělávání díky inkluzivním aktivitám.

Další úvahy zadavatele o řešení otázky:

Zadavatel navrhuje doplnit řešení otázky dalšími kvalitativními metodami např. realizací tří fokusních skupin – jedné se zástupci MŠ, jedné se zástupci ZŠ a jedné se zástupci SŠ –, které budou sloužit k ověření výstupů z dotazníků.

Dostupná vstupní data: MS2014+, vzory povinných dotazníků, data z povinných dotazníků u schválených projektů v žádosti a závěrečné zprávě převedené do souhrnné tabulky ve formátu .xlsx, text výzvy č. 28, Programový dokument OP PPR, Teorie změny SC 4.2.

EO2 Došlo díky podpořeným aktivitám ke zlepšení studijních výsledků žáků s OMJ?

Vysvětlení a kontext otázky: Kauzální otázka zjišťující konkrétní dopady intervence (doučování, dvojjazyčný asistent, kurz ČJ) na žáky s OMJ v oblasti jejich studijních výsledků. U MŠ je studijními výsledky myšlen pokrok a rozvoj dětí dle rámcového vzdělávacího programu (dále jen „RVP“) pro předškolní vzdělávání⁷ v oblasti klíčových kompetencí, u ZŠ se pod pojmem studijní výsledky chápe klasifikace žáka, případně slovní hodnocení tam, kde není známkování k dispozici. Tato otázka bude zhotovitelem zodpovězena v obou etapách evaluace. V každé z etap se bude jednat o hloubkovou studii provedenou pro každý z devíti sledovaných projektů (3 MŠ a 6 ZŠ) v případě, že v něm byla zahrnuta minimálně

⁷ Dostupné zde <http://www.msmt.cz/file/45304/>



jedna z těchto aktivit: doučování, dvojjazyčný asistent či kurz českého jazyka. Minimální počet provedených hloubkových studií tak bude činit v každé etapě 3 MŠ a 3 ZŠ, kde je realizace těchto aktivit podmínkou jejich zahrnutí do vzorku.

Závazné požadavky na způsob řešení:

Řešení otázky zahrnuje v první řadě sběr dat a kontaktních údajů od škol zhotovitelem včetně informovaných souhlasů rodičů u dotčených žáků s OMJ a následnou analýzu anonymizovaných záznamů o prospěchu žáků s OMJ po dobu trvání projektu, které mají školy k dispozici.

Z odpovědi na evaluační otázku musí být minimálně zřejmé:

- zda jde o dopad konkrétní intervence, případně jaké další proměnné vstoupily do hry (např. jiné inkluzivní aktivity, které škola realizuje mimo zkoumaný projekt);
- zda je v případě výzvy č. 54 rozdíl mezi školami, které navazují na předešlé výzvy, a školami, které s inkluzivními projekty teprve začínají (v případě, že bude takový vzorek k dispozici).

Další úvahy zadavatele o řešení otázky:

V případech, kde nebudou záznamy dostupné (např. u MŠ), navrhuje zadavatel provést rozhovory s rodiči žáků s OMJ a pedagogickými pracovníky, kteří mohou posoudit studijní posun žáka s OMJ, respektive vliv intervence na tento posun. Scénář rozhovorů bude podléhat schválení zadavatele.

Dostupná vstupní data: Data jsou částečně k dispozici z MS2014+ a IS ESF 2014+ (v případě aktivit jako je doučování a kurzy ČJ jsou k dispozici jména dětí/žáků s OMJ, u aktivit dvojjazyčný asistent nemá ŘO jména k dispozici, pouze počty dětí/žáků), předpokládá se rovněž získání části dat/kontaktních údajů zhotovitelem; data MŠMT k historii projektových žádostí škol za posledních několik let.

EO3 Jakým způsobem ovlivnily hodnocené intervence život dětí a žáků s OMJ?

Vysvětlení a kontext otázky: Kauzální otázka zjišťující konkrétní dopady podpory ve formě doučování, dvojjazyčných asistentů a kurzů ČJ na žáky s OMJ v různých oblastech jejich života. Tato otázka bude zhotovitelem zodpovězena v obou etapách evaluace. V každé z etap se bude jednat o hloubkovou studii provedenou pro každý z devíti sledovaných projektů (3 MŠ a 6 ZŠ) v případě, že v něm byla zahrnuta minimálně jedna z těchto aktivit: doučování, dvojjazyčný asistent či kurz českého jazyka. Minimální počet provedených hloubkových studií tak bude činit v každé etapě 3 MŠ a 3 ZŠ, kde je realizace těchto aktivit podmínkou jejich zahrnutí do vzorku.

Závazné požadavky na způsob řešení:



Řešení otázky zahrnuje v první řadě sběr dat a kontaktních údajů od škol zhotovitelem včetně informovaných souhlasů rodičů u dotčených žáků s OMJ. Zadavatel požaduje sběr narativů od relevantních osob (např. rodiče, pedagogové, dvojjazyční asistenti, v případě ZŠ i žáci s OMJ) a jejich analýzu za pomoci metody, které se hodí pro analýzu narativů a dokáže zachytit předpokládané i nepředpokládané dopady.

Z odpovědi na evaluační otázky musí být minimálně zřejmé:

- konkrétní příběhy změny u žáků s OMJ v návaznosti na obdrženou podporu (dvojjazyčný asistent, doučování, kurz ČJ);
- zda lze vypořádat rozdíly mezi různými typy podpořených projektových aktivit (dvojjazyčný asistent, doučování, kurz ČJ);
- zda jde o dopad konkrétní intervence, případně jaké další proměnné vstoupily do hry (např. jiné inkluzivní aktivity, které škola realizuje);
- zda je v případě výzvy č. 54 rozdíl mezi školami, které navazují na předešlé výzvy, a školami, které s inkluzivními projekty teprve začínají.

Další úvahy zadavatele o řešení otázky:

Jako vhodné pro sběr narativů se jeví hloubkové rozhovory, případně připadají v úvahu metody a nástroje z oblasti Participatory Narrative Inquiry (např. Sensemaker⁸ nebo Narrafirma⁹), relevantní metodou by mohly být i např. most significant change nebo outcome mapping. Scénář rozhovorů či způsob sběru narativů bude podléhat schválení zadavatele.

Dostupná vstupní data: Data jsou částečně k dispozici z MS2014+ a IS ESF 2014+ (v případě aktivit jako je doučování a kurzy ČJ jsou k dispozici jména dětí/žáků s OMJ, u aktivit dvojjazyčný asistent nemá ŘO jména k dispozici, pouze počty dětí/žáků), předpokládá se rovněž získání části dat/kontaktních údajů zhotovitelem; data MŠMT k historii projektových žádostí škol za posledních několik let.

EO4 Jaký mělo začleňování žáků s OMJ nepřímý dopad na další osoby (žáky bez OMJ, rodiče žáků s OMJ, pedagogy)?

Vysvětlení a kontext otázky: Deskriptivní otázka zjišťující, zda měla podpora ve formě doučování, dvojjazyčných asistentů a kurzů ČJ dopad i na jiné skupiny zainteresovaných osob, než na ty, na něž primárně cílí. Těmito osobami jsou primárně myšleni spolužáci žáků s OMJ, rodiče žáků s OMJ a pedagogičtí pracovníci, kteří se ve výuce setkávají se žáky s OMJ. Tato otázka bude zhotovitelem zodpovězena v obou etapách evaluace. V každé

⁸ <https://cognitive-edge.com/sensemaker/>

⁹ <https://narrafirma.com/home/participatory-narrative-inquiry/>



z etap se bude jednat o hloubkovou studii provedenou pro každý z devíti sledovaných projektů (3 MŠ a 6 ZŠ) v případě, že v něm byla zahrnuta minimálně jedna z těchto aktivit: doučování, dvojjazyčný asistent či kurz českého jazyka. Minimální počet provedených hloubkových studií tak bude činit v každé etapě 3 MŠ a 3 ZŠ, kde je realizace těchto aktivit podmínkou jejich zahrnutí do vzorku.

Závazné požadavky na způsob řešení:

Řešení otázky zahrnuje v první řadě sběr dat a kontaktních údajů od škol zhotovitelem včetně informovaných souhlasů rodičů u žáků. Zadavatel požaduje sběr narativů od relevantních osob (např. rodiče, pedagogové, dvojjazyční asistenti, v případě ZŠ i spolužáci žáků s OMJ) a jejich analýzu za pomoci metody, které se hodí pro analýzu narativů a dokáže zachytit předpokládané i nepředpokládané dopady.

Z odpovědi na evaluační otázky musí být minimálně zřejmé:

- jaké změny mohou nastat u sekundárních osob, které nejsou příjemci podpory, v návaznosti na obdrženou podporu žáky s OMJ (dvojjazyčný asistent, doučování, kurz ČJ). Zajímají nás především změny v kompetencích, tj. znalostech, dovednostech a postojích;
- zda lze vypočítat rozdíly mezi různými typy podpořených projektových aktivit (dvojjazyčný asistent, doučování, kurz ČJ);
- zda jde o dopad konkrétní intervence, případně jaké další proměnné vstoupily do hry (např. jiné inkluzivní aktivity, které škola realizuje);
- zda je v případě výzvy č. 54 rozdíl mezi školami, které navazují na předešlé výzvy, a školami, které s inkluzivními projekty teprve začínají.

Další úvahy zadavatele o řešení otázky:

Jako vhodné pro sběr narativů se jeví hloubkové rozhovory, případně připadají v úvahu např. metody a nástroje z oblasti Participatory Narrative Inquiry (např. Sensemaker¹⁰ nebo Narrafirma¹¹), relevantní metodou by mohly být i např. most significant change nebo outcome mapping. Scénář rozhovorů či způsob sběru narativů bude podléhat schválení zadavatele.

Dostupná vstupní data: Data z MS2014+ (informace k předchozím žádostem o podporu), data MŠMT k historii projektových žádostí škol za posledních několik let. Předpokládá se rovněž získání části dat/kontaktních údajů zhotovitelem.

¹⁰ <https://cognitive-edge.com/sensemaker/>

¹¹ <https://narrafirma.com/home/participatory-narrative-inquiry/>



EO5 Jak se změnily kompetence pedagogů díky absolvování stáže?

Vysvětlení a kontext otázky: Kauzální otázka zjišťující, jaký byl dopad pedagogické stáže na kompetence pedagogů (tj. znalosti, dovednosti a postoje) nejen v oblasti začleňování žáků s OMJ, která byla primárním cílem stáže. Tato otázka bude zhotovitelem zodpovězena v obou etapách evaluace. V každé z etap se bude jednat o hloubkovou studii provedenou pro každý ze šesti sledovaných projektů ZŠ v případě, že v něm byla zahrnuta aktivita stáží pedagogů. Minimální počet provedených hloubkových studií tak bude činit v jedné etapě 3 ZŠ, kde je realizace těchto aktivit podmínkou jejich zahrnutí do vzorku.

Závazné požadavky na způsob řešení:

Řešení otázky zahrnuje v první řadě sběr dat a kontaktních údajů od škol zhotovitelem. Zadavatel požaduje sběr narativů od relevantních osob (pedagogové účastníci se stáže a management školy) a jejich analýzu za pomoci metody, které se hodí pro analýzu narativů a dokáže zachytit předpokládané i nepředpokládané dopady, a metody, která vhodně zachytí posun v kompetencích (tj. znalostech, dovednostech a postojích) pedagogů.

Z odpovědi na evaluační otázky musí být min. zřejmé:

- jaké je sebehodnocení posunu v kompetencích u pedagogů;
- jaké je hodnocení posunu v kompetencích u pedagogů z pohledu vedení školy;
- jaké nové znalosti získali pedagogové díky stáži a jestli je umí využít;
- jaké nové dovednosti získali pedagogové díky stáži a jak je využívají v pedagogické praxi;
- jak se změnily postoje pedagogů po absolvování stáže;
- zda měla stáž nezamýšlené dopady na další kompetence mimo začleňování žáků s OMJ.

Další úvahy zadavatele o řešení otázky:

Jako vhodné pro sběr či analýzu narativů se jeví např. metody a nástroje z oblasti Participatory Narrative Inquiry (např. Sensemaker¹² nebo Narrafirma¹³), relevantní metodou by mohly být i např. most significant change nebo outcome mapping. Scénář rozhovorů či způsob sběru narativů bude podléhat schválení zadavatele.

Pro analýzu posunu u kompetencí (tj. znalostí, dovedností a postojů) by bylo vhodné využít nástroj, který dobře mapuje posun v jednotlivých oblastech kompetence. Jako vhodné pro mapování posunu v kompetencích se dle představ zadavatele jeví využít nástroj

¹² <https://cognitive-edge.com/sensemaker/>

¹³ <https://narrafirma.com/home/participatory-narrative-inquiry/>



z pedagogiky, a to konkrétně Bloomovu taxonomii vzdělávacích cílů v úpravě autorů publikace Slabikář neformálního vzdělávání¹⁴, kde je rozlišeno sedm úrovní ve všech třech složkách kompetence, tj. v oblastech znalostí, dovedností a postojů.

Dostupná vstupní data: Data jsou částečně k dispozici z MS2014+ a IS ESF 2014+ (jde především o jména pedagogů, kteří absolvovali stáž), předpokládá se rovněž získání části dat/kontaktních údajů zhotovitelem.

EO6 Jak se změnilo sociální klima ve třídách z hlediska postojů a chování žáků ve vztahu k žákům s OMJ?

Vysvětlení a kontext otázky: Kauzální otázka zjišťující, zda došlo díky intervenci ke změně klimatu ve třídě, a to z hlediska postavení žáků s OMJ. Tato otázka bude zhotovitelem zodpovězena pouze ve druhé etapě u vzorku devíti sledovaných projektů z 54. výzvy (3 MŠ a 6 ZŠ) v případě, že v něm byla zahrnuta minimálně jedna z těchto aktivit: doučování, dvojjazyčný asistent či kurz českého jazyka. Minimální počet provedených šetření tak bude činit 3 MŠ a 3 ZŠ, kde je realizace těchto aktivit podmínkou jejich zahrnutí do vzorku.

Závazné požadavky na způsob řešení:

Řešení otázky zahrnuje v první řadě sběr dat a kontaktních údajů od škol zhotovitelem včetně případných informovaných souhlasů rodičů u žáků. Zadavatel požaduje sběr dat od relevantních osob (pedagogové, v případě ZŠ i žáci) a jejich analýzu za pomoci metody, která je vhodná pro zmapování změn.

Další úvahy zadavatele o řešení otázky:

Při analýze dat by bylo vhodné využít nástroj, který graficky zmapuje posun klimatu a změnu vazeb ve třídě, jako dobrý nástroj zadavatel navrhuje sociogram třídy. Scénář rozhovorů či způsob sběru dat bude podléhat schválení zadavatele.

K dispozici jsou zároveň data ke klimatu na školách z dotazníkového šetření MŠMT (za rok 2018 pro MŠ a za rok 2019 pro ZŠ), k nimž by bylo možné výsledky vztáhnout.

Dostupná vstupní data: Bude úkolem zhotovitele obstarat si data od sledovaných škol v rámci řešení zakázky.

II.4 Očekávané výstupy a jejich podoba

Č.	Výstup	Termín
1.	Vstupní zpráva	návrh do 30 dnů od podpisu smlouvy
2.	Závěrečná zpráva k 1. etapě	návrh do 31. 3. 2021

¹⁴

Dostupné na https://www.slabikarnfv.eu/slabikar_digital_cs.pdf, str. 84-88.



3.	Závěrečná zpráva ke 2. etapě	návrh do 31. 3. 2022
4.	Prezentace zjištění, závěrů a doporučení	po předložení návrhů jednotlivých zpráv a dle potřeby

Specifikace jednotlivých částí plnění veřejné zakázky

Vstupní zpráva	
Vstupní zpráva bude obsahovat podrobnou metodiku řešení evaluace a bude prostředkem k odsouhlasení zvoleného evaluačního designu. Ve zprávě bude podrobně popsán:	
1. Kontext a cíle evaluace včetně teorie změny výzev č. 28. a č. 54 (tzn. operacionalizace jejich cílů a očekávaných změn, které měly v důsledku intervence nastat) 2. Matice jednotlivých evaluačních otázek a jim odpovídajících metod šetření, které budou využity. Na základě požadavku Objednatele mohou být pro jednotlivé zprávy a evaluační otázky uvedeny i další relevantní informace k designu evaluace, které Zhotovitel uvedl v nabízeném plnění. 3. Metodologie řešení jednotlivých evaluačních otázek, a odpovídajících metod šetření vč. uvedení předpokladů a limitů, kdy dané metody mohou vést k věrohodnému zodpovězení evaluační otázky, včetně odkazů na relevantní metodologickou literaturu 4. Identifikace zdrojů dat a informací, jejich obsah, možnosti využití a způsob zpracování obsažených údajů 5. Popis jednotlivých metod sběru dat a analýz 6. Popis struktury případových studií 7. Harmonogram realizace a etapizace 8. Role jednotlivých členů realizačního týmu 9. Management evaluace včetně způsobu komunikace se zadavatelem a řízení kvality a rizik.	
Obsah zprávy bude vycházet z požadavků zadávací dokumentace, z metodiky řešení projektu navržené v nabídce a úvodní konzultace se zadavatelem.	
Termín odevzdání návrhu Vstupní zprávy, forma odevzdání finální verze Vstupní zprávy	Návrh Vstupní zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Finální verze Vstupní zprávy včetně příloh bude předána 2x v listinné podobě a rovněž 2x v elektronické podobě (WORD i PDF s podpisem odpovědného řešitele) na CD/DVD v českém jazyce (včetně všech příloh) po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele.



Závěrečná zpráva (jedna za každou etapu)

Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení celého průběhu řešení evaluačních úkolů. Bude zahrnovat metodiku řešení a popis řešení evaluačních úkolů, veškerá zjištění, odpovědi na evaluační otázky a souhrn doporučení včetně návrhů na jejich využití. Součástí závěrečné zprávy bude rovněž manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce. Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce.

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

1. Shrnutí výsledků a hlavních závěrů etapy (max. 5 stran) v českém a anglickém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice
2. Úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu)
3. Použitá metodologie a provedená šetření
4. Analýza dat
5. Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
6. Doporučení a závěr
7. Použitá literatura a zdroje
8. Samostatné přílohy – Součástí bude povinně 1 případová studie pro každý z projektů, kde proběhla hloubková analýza (tzn. 9 v každé závěrečné zprávě). Každá případová studie (v rozmezí 1-4 A4) bude v jazyce stylisticky se blížícímu seriózní publicistice a odpoví na otázku, jak intervence přispěla k začleňování dětí a žáků s OMJ. Dále bude zahrnovat stručný popis projektu, infografiku s daty k projektu a „příběhy“ žáků s OMJ, pedagogů a dalších dotčených osob z hloubkových rozhovorů. (Tyto příběhy budou představovat významné změny, které nastaly díky intervenci a budou mít následující strukturu: popis výchozí situace, popis charakteru podpory, výsledky a dopady intervence; délka 1 příběhu max. 1800 znaků¹⁵). Součástí příloh budou dále např. scénáře rozhovorů, přepisy rozhovorů, vyhodnocení dotazníkového šetření, záznam z realizovaných fokusních skupin, datasety apod. – tyto výstupy musí být anonymizované)

Forma odevzdání Závěrečných zpráv

Návrh kompletního textu Závěrečné zprávy pro první etapu bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 31. 3. 2021, dodržení tohoto termínu považuje zadavatel za zásadní. Finální verze závěrečné zprávy včetně příloh bude předána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x

15

Vzor příběhu:

Příběh – syrský chlapec (4. třída ZŠ)

Jedenáctiletý chlapec ze Sýrie přijel s rodiči do ČR na začátku roku 2015 z důvodu hrozící války. Otec v minulosti studoval na VŠE v Praze, takže hovoří česky stejně jako dva chlapcovi starší bratři, kteří v ČR studují na VŠ. Matka česky nehovoří, takže se v rodině mluví arabsky. Chlapec po příjezdu do ČR navštěvoval 1x týdně soukromé hodiny češtiny a v září 2015 nastoupil do 4. třídy. Jako žák, který neměl žádnou znalost českého jazyka, se do kolektivu třídy zapojoval nesnadno a zpočátku s dětmi komunikoval především anglicky. Již během prvního pololetí, kdy měl žák intenzivní výuku českého jazyka (15 hodin týdně ve škole a 1 hodina se soukromým učitelem), došlo k velkému pokroku, chlapec měl zájem o jazyk a i díky velké podpoře rodiny došlo k rychlému porozumění mluvenému jazyku.



	elektronicky na CD/DVD v termínu dle dohody se zadavatelem, a to v českém jazyce (včetně všech příloh) a překladu Shrnutí výsledků a hlavních závěrů v anglickém jazyce po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele. Za správnost překladu odpovídá zhotovitel. Návrh kompletního textu Závěrečné zprávy pro druhou etapu bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 31. 3. 2022, dodržení tohoto termínu považuje zadavatel za zásadní. Finální verze závěrečné zprávy včetně příloh bude předána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x elektronicky na CD/DVD v termínu dle dohody se zadavatelem, a to v českém jazyce (včetně všech příloh) a překladu Shrnutí výsledků a hlavních závěrů v anglickém jazyce po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele. Za správnost překladu odpovídá zhotovitel.
--	---

Další výstupy / činnosti relevantní pro řádnou realizaci zakázky

Následující výstupy/činnosti bude dodavatel povinen v termínu stanoveném zadavatelem předložit/vykonat na žádost zástupce ŘO OP PPR:

1. Úvodní konzultace se zadavatelem
2. Výstupy určené ke schválení zadavatelem uvedené v textu výše
3. Flash reporty formou neformálních schůzek, emailem nebo telefonického rozhovoru, a to ve frekvenci jednou za 14 dní
4. Prezentace průběžných výsledků druhé etapy formou semináře pro zadavatele a případně jím určené další evaluační stakeholdery, prezentace proběhne po skončení pretestů (úvodních šetření na školách) v rámci druhé etapy zakázky, a jejím hlavním účelem je zjištění stavu a průběhu prací. Tento krok částečně nahrazuje obvyklou průběžnou zprávu.
5. Prezentace jednotlivých zpráv formou semináře pro zadavatele a případně jím určené další evaluační stakeholdery, prezentace proběhnou vždy po odevzdání návrhů jednotlivých zpráv, jsou součástí připomínkového řízení a jedním z jejich hlavních účelů je ověřit relevanci a proveditelnost jednotlivých doporučení ze strany adresátů těchto doporučení
6. Ad hoc konzultace se zadavatelem
7. Seznam případných dotazovaných institucí s uvedením typových pozic zaměstnanců zapojených do sběru dat
8. Ostatní výstupy generované sběrem dat (anonymizované)



9. Presentace Závěrečných zpráv na Monitorovacím výboru OP PPR, případně na dalších jednáních a akcích na žádost zadavatele
10. Příprava přehledu doporučení z evaluace do šablony dodané zadavatelem

Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim zadavatel vyhotoví připomínky a zašle je zhotoviteli. Po obdržení připomínek ze strany zadavatele je zhotovitel do pěti (5) pracovních dnů řádně vypořádá, pokud zadavatel nestanoví delší lhůtu pro vypořádání. Proces připomínkování se může opakovat až do vyhotovení konsensuálního znění zpráv.

Veškeré termíny jsou udávány v kalendářních dnech.

Zadavatel si vyhrazuje právo přímé komunikace se všemi členy realizačního týmu zhotovitele.

Požadavky na formální podobu výstupů

Zhotovitel (evaluátor) se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace (vyjma základních informací o pokroku programu či jeho kontextu), opakující se informace, tzv. slovní vatu (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů.

Doporučení navrhovaná zhotovitelem musejí být konkrétní, podložená a realistická (tzn., nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení). Každé doporučení bude označeno identifikačním znakem (číslo a název / heslovitý titul doporučení), krátké shrnutí kontextu, kterého se doporučení týká, dále odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, ve které je dané doporučení rozepsáno a odůvodněno (číslo kapitoly, strana), odkaz na příslušnou evaluační otázku, která je uvedeným doporučením řešena (název evaluační otázky), popis doporučení (příp. jejich závažnost a časová potřeba). Před finalizací doporučení se předpokládá konání workshopu s adresáty doporučení pro hlubší diskusi o jednotlivých doporučeních.

Při plnění předmětu této veřejné zakázky je zhotovitel povinen postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formální standardy provádění evaluací (dostupné na www.czecheval.cz).

Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí Vstupní a Závěrečné zprávy (pouze ve verzích .pdf).

II.5 Informační zdroje



- Materiály metodické povahy, základní strategické dokumenty:
 - Programový dokument Operační program Praha – pól růstu ČR (dostupný na <http://penizeproprahu.cz/operacni-program-praha-pol-rustu-cr/>)
 - Teorie změny specifického cíle 4.2 PO 4 (poskytne zadavatel vítěznému uchazeči)
 - Pravidla pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dostupné na <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>)
 - Znění výzvy č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání OP PPR (dostupné na <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-28-inkluzie-a-multikulturni-vzdelavani/>)
 - Znění výzvy č. 54 Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II OP PPR (dostupné na <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-54-zaclenovani-podpora-zaku-odlisnym-materskym-jazykem-ii/>)
 - Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání a vzdělávací soustavy ČR 2019–2023 (dostupné na <http://www.msmt.cz/file/51673/>)
 - Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání a vzdělávací soustavy ČR 2015–2020 (dostupné na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/dlouhodoby-zamer-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-3?highlightWords=dlouhodob%C3%BD+z%C3%A1m%C4%9Br>)
 - Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020 (dostupné na <http://www.vzdelavani2020.cz>)
 - Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2012–2016 (dostupné na https://www.dataplan.info/img_upload/7bdb1584e3b8a53d337518d988763f8d/dz-2012-final-na-msmt.pdf)
 - Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016–2020 (dostupné na http://www.praha.eu/public/86/70/b0/2181307_660633_Dlouhodoby_zamer_vzdelavani_a_rozvoje_vzdelavaci_soustavy_hlavniho_mesta_Prahy_2016_2020.pdf)
 - Krajský akční plán vzdělávání v hlavním městě Praze (dostupné na http://skoly.praha.eu/87961_Krajsky-akcni-plan-vzdelavani-v-hlavnim-meste-Praze)
 - Akční plán inkluzivního vzdělávání na období let 2016–2018 (dostupné na http://www.vzdelavani2020.cz/images_obsah/dokumenty/apiv_2016_2018.pdf)
 - Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců (dostupné na http://www.praha.eu/public/1e/ad/85/2181317_660642_Koncepce_HMP_pro_oblast_integrace_cizincu.pdf)
 - Metodické doporučení ředitelům škol – výuka cizinců (dostupné na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-reditelum-skol-vyuka-cizincu>)
 - Metodika práce s žáky-cizinci na základních školách (dostupné na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodika-prace-s-zaky-cizinci-na-zakladnich-skolach>)
 - Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dostupné na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/ramcovy-vzdelavaci-program-pro-predskolni-vzdelavani-3>)



- Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dostupné na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/ucebni-dokumenty>)

Seznam je pouze indikativní. Další informace a zdroje dat budou poskytnuty zadavatelem v případě potřeby (se zohledněním, zda je má zadavatel k dispozici).

- Výsledky relevantních realizovaných evaluací a relevantní statistická data:
 - Druhá průběžná evaluace OP PPR (dostupná na <http://penizeproprahu.cz/evaluace/>)
 - Výstupy relevantních evaluací a analýz MŠMT v období 2014+ (dostupné na <https://opvvv.msmt.cz/vice/evaluace-op-vvvv>)
 - Statistická ročenka školství – výkonové ukazatele <http://toiler.uiv.cz/rocenka/rocenka.asp>

Evaluační zprávy musí splňovat pravidla povinné publicity, která jsou k dispozici na internetových stránkách <http://penizeproprahu.cz/pro-prijemce/>.

II.6 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná maximální a nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí 1 200 000 Kč bez DPH.

CPV: 79419000-4 Hodnotící poradenské služby

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky**. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu **uvede účastník zadávacího řízení do návrhu Smlouvy, a to v korunách českých ve formátu nabídková cena bez DPH, i vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel může požádat účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.



III. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel nestanoví konkrétní místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen předat veškeré hmotné výstupy plnění na adresu Rytířské 406/10, Praha 1.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: červen 2020. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Doba plnění: do 1. 7. 2022. V případě, že dojde k neočekávaným globálním situacím, pokud nebude objektivně možné provádět šetření, lze dobu plnění prodloužit.

Informace o prohlídce místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

IV. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost a
- b) splní profesní způsobilost.

Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>



Způsobitelným je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnícké osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnícké osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby, osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu; tuto podmínku musí splňovat také osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním/rozhodováním/kontrolou dodavatele;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>



Způsobitelným je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
právního řádu země sídla dodavatele.	

K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této výzvy.

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;	Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	Platné oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
c)	předložení důkazu, že v posledních 3 kalendářních letech poskytl celkově alespoň 2 služby nebo řešil výzkumné projekty obdobného charakteru a předmětu veřejné zakázky (např. vypracování analýz, evaluačních studií, výzkumný projekt týkající se oblasti školství a/nebo inkluze apod.). Za relevantní jsou považovány jen služby a výzkumné projekty v minimální hodnotě 300 000,- Kč bez DPH za jednu významnou službu;	Uchazeč je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny bez DPH a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být: - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo - čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení



Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
	<i>podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i> <i>Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující obsahové náležitosti:</i> - <i>vymezení subjektu/osoby, které bylo plnění poskytnuto</i> - - <i>místo plnění</i> - <i>stručný popis předmětu dodávek/služeb</i> - <i>kontaktní osoba subjektu, kterému bylo plnění poskytnuto</i> - <i>prohlášení, že služby byly plněny řádně.</i> <i>Osvědčení, resp. čestné prohlášení budou předložena v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy povinnost zhotovitele předložit originály dokumentů.</i>
d) uvedení vhodného realizačního týmu. Zadavatel požaduje, aby vedoucí týmu a jeden další člen týmu měli vysokoškolské vzdělání. Vedoucí týmu musí prokázat minimálně 5 let pracovních zkušeností (praxe) s řešením zakázek obdobného charakteru (např. vypracování analýz, evaluačních studií, výzkumný projekt). Jeden člen týmu musí být odborníkem na oblast vzdělávací politiky nebo pedagogiky a musí prokázat min. 2 roky praxe v tomto oboru a jeden člen týmu musí prokázat min. 2 roky praxe v problematice ESI fondů;	<i>Uchazeč předloží přehled členů realizačního týmu, který se bude na zpracování zakázky podílet, a to včetně vymezení odpovědností za konkrétní aktivity¹⁶.</i> <i>Uchazeč dodá jako součást nabídky profesní životopisy všech členů realizačního týmu (uchazeč předloží strukturovaný profesní životopis každého člena realizačního týmu, který bude obsahovat základní identifikační údaje, údaje o dosaženém stupni vzdělání, údaj o délce praxe relevantní pro plnění zakázky v celých ukončených letech a přehled publikací a zkušeností (praxe) relevantních pro předmět zakázky.</i>

¹⁶ Není vyloučeno, aby více z požadovaných funkcí prováděl stejný zaměstnanec uchazeče (tj. stejná osoba).



Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
		<i>Realizační tým musí po celou dobu realizace zakázky splňovat kvalifikační předpoklady. Případnou změnu členů týmu, kterými se zhotovitel kvalifikoval, je nutno zadavateli oznámit a náhradníka nechat zadavatelem odsouhlasit.</i>
e)	předložení důkazu, že organizace uchazeče a realizační tým zakázky nejsou ve střetu zájmů, tzn., že se žádný způsobem nepodíleli nebo nepodílí na projektech ve výzvách č. 28 a č. 54, které budou evaluovány (ať už jako žadatelé či příjemce, nebo jako konzultanti podpořených projektů).	<i>Prohlášení dodavatele a všech klíčových členů realizačního týmu, z nichž jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Vybraný dodavatel (dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli na jeho žádost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Nepředložení požadovaných dokumentů vybraným dodavatelem se považuje za neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy. Vybraný dodavatel bude k případnému předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vyzván zadavatelem prostřednictvím datové schránky a v případě, že ji vybraný dodavatel nemá zřízenou, jinou písemnou formou (e-mail, dopis). Přijetí této žádosti je dodavatel povinen zadavateli bezodkladně po jejím přijetí potvrdit. V případě, že do pěti (5) pracovních dnů (nebude-li stanovena lhůta delší) od potvrzení přijetí žádosti vybraný dodavatel výše uvedené dokumenty nepředloží, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ a vyzve k uzavření smlouvy dodavatele druhého, resp. dalšího v pořadí. V případě, že žádost zadavatele bude odeslána e-mailovou zprávou, považuje se za potvrzení přijetí e-mailové zprávy dodavatelem i doručení automaticky



generované zprávy poštovního serveru o doručení e-mailové zprávy do e-mailové schránky dodavatele zadavateli.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace předložením dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje doklady požadované zadavatelem k prokázání základní způsobilosti v plném rozsahu a doklady požadované zadavatelem k prokázání profesní způsobilosti pouze v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a touto výzvou k předložení cenové nabídky požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem vyřazena ze zadávacího řízení.

V. Obchodní a platební podmínky

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Dodavatel doplní příslušné údaje do návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 výzvy, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení např. zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.



VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

cena bez DPH Kč

DPH Kč

cena celkem včetně DPH Kč

(slovy: korun českých)

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. **V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uveďte tuto skutečnost.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky malého rozsahu. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu, není-li ve výzvě k předložení cenové nabídky výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel dále sděluje, že pokud dojde k uvedení rozdílných cen v krycím listě či návrhu smlouvy, za závaznou cenovou nabídku se bude považovat cena uvedená v návrhu smlouvy.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky malého rozsahu ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. Kritéria hodnocení nabídek včetně stanovení pravidel hodnocení

Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií hodnocení:

	Dílčí kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	40 %
B.	Kvalita nabízeného plnění	60 %



V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky malého rozsahu v Kč bez DPH stanovenou dodavatelem. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 40 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne následujícím výpočtem:

$$\text{Počet bodů za kritérium č. 1} = 40 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění, a to v rámci jednotlivých okruhů předmětu plnění dle níže uvedeného postupu. Maximální počet bodů (tj. 60 bodů) získá nabídka s nejlepším hodnocením dle níže uvedeného postupu. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne následujícím výpočtem:

$$\text{Počet bodů za krit. č. 2} = 60 \times \frac{\text{počet bodů z dílčích kritérií hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů z dílčích kritérií}}$$

V rámci kritéria celková kvalita nabídky jsou stanovena dílčí kritéria hodnocení, a sice:

- a) kvalita a proveditelnost metodologického přístupu (0-30 bodů)
- b) kvalita navrženého realizačního týmu uchazeče (0-30 bodů)

Ad a) Kvalita a proveditelnost metodologického přístupu

Součástí nabídky bude předběžný návrh metodologie, který rozpracuje či doplní metody nastíněné zadavatelem u jednotlivých evaluačních otázek a zdůvodní vhodnost volby metody ke konkrétním úkolům. Zadavatel vyhodnotí zvolenou metodologii z hlediska schopnosti zodpovědět evaluační otázky a míry kvalitativního posunu oproti návrhu zadavatele. Bude přitom lépe hodnotit ty nabídky, ve kterých navržená metodologie bude (i) schopna poskytnout validnější a relevantnější odpovědi na evaluační otázky, (ii) prakticky proveditelnější, (iii) přehlednější a jednoznačnější z hlediska cílů evaluace, (iv) lépe dodržovat princip triangulace evaluačních metod, (v) bude lépe opřena o konkrétní odkazy na relevantní metodologickou literaturu. Všechna tato podkritéria mají stejnou váhu a jednotlivé body se sčítají.

Podkritérium	Body	Parametry pro získání daného počtu bodů
Schopnost poskytnout validní a relevantní	0 – 1	Nevyhovující nabídka (návrh uchazeče je v souhrnu z hlediska schopnosti poskytnout validní a relevantní odpovědi na evaluační otázky zjevně horší než požadavky a návrh zadavatele)



odpovědi na evaluační otázky	2 – 4	Částečně vyhovující (návrh uchazeče je v souhrnu z hlediska schopnosti poskytnout validní a relevantní odpovědi na evaluační otázky obdobně kvalitní jako požadavky a návrh zadavatele, posun oproti návrhu zadavatele je jen částečný a vykazuje dílčí nedostatky)
	5 – 6	Vyhovující nabídka (návrh uchazeče představuje z hlediska schopnosti poskytnout validní a relevantní odpovědi na evaluační otázky kvalitativní posun oproti požadavkům a návrhu zadavatele; případné nedostatky jsou marginální)
Praktická proveditelnost	0 – 1	Nevyhovující nabídka (návrh uchazeče je v souhrnu z hlediska praktické proveditelnosti zjevně horší než požadavky a návrh zadavatele, většina návrhu je neproveditelná)
	2 – 4	Částečně vyhovující (návrh uchazeče je v souhrnu z hlediska praktické proveditelnosti obdobně kvalitní jako požadavky a návrh zadavatele, návrh je v zásadě proveditelný, ale obsahuje jen částečně ošetřená rizika v oblasti proveditelnosti)
	5 – 6	Vyhovující nabídka (návrh uchazeče představuje z hlediska praktické proveditelnosti kvalitativní posun oproti požadavkům a návrhu zadavatele; případná rizika jsou dobře ošetřena)
Přehlednost a jednoznačnost z hlediska cílů evaluace	0 – 1	Nevyhovující nabídka (návrh uchazeče je většinou nepřehledný, nesrozumitelný, není jasné, jak dosáhne cílů evaluace)
	2 – 4	Částečně vyhovující (návrh uchazeče je v některých bodech nepřehledný, jen částečně srozumitelný a není jasné, jak dosáhne některých cílů evaluace)
	5 – 6	Vyhovující nabídka (návrh uchazeče je přehledný, srozumitelný a jednoznačně z něj plyne, jak bude dosaženo cílů evaluace)
Dodržování principů triangulace evaluačních metod	0 – 1	Nevyhovující nabídka (princip triangulace není z nabídky patrný, případně jde jen o nekonkrétní deklaraci, že triangulace bude provedena)
	2 – 4	Částečně vyhovující (princip triangulace je uplatněn jen částečně – buď jen z hlediska zdrojů dat, nebo jen z hlediska metod jejich sběru a analýzy, nebo jen u některých částí evaluace)



	5 – 6	Vyhovující nabídka (návrh uchazeče jasně vysvětluje použití triangulace jak na úrovni zdrojů dat, tak na úrovni metod jejich sběru i na úrovni metod jejich analýzy, a to v zásadě u všech částí evaluace)
Opora o konkrétní odkazy na relevantní metodologickou literaturu	0 – 1	Nevyhovující nabídka (návrh uchazeče postrádá u většiny metod jejich podložení relevantní metodologickou literaturou, případně jsou odkazy nekonkrétní (např. jen na základní evaluační nebo společenskovední učebnice bez konkrétní strany))
	2 – 4	Částečně vyhovující (návrh uchazeče je částečně podložen relevantní metodologickou literaturou, ale není tomu tak u všech uváděných metod, případně jde o odkazy jen na přehledové metodologické práce, ze kterých není detailně patrný zvolený přístup, (např. odkaz na obecné informace o fokusních skupinách)
	5 – 6	Vyhovující nabídka (návrh obsahuje odkazy na bibliografii v souladu s citačními normami, metodologicky je pokryta většina použitých metod a odkazy jsou relevantní (např. monografie o dané metodě nebo obdobné studie s detailně popsanou metodologií)

Ad b) Kvalita navrženého realizačního týmu uchazeče

Zadavatel vyhodnotí nabídky v tomto dílčím kritériu tak, že bude lépe hodnotit nabídku, která nad rámec minimálních parametrů požadovaných v kvalifikačních předpokladech v části IV této Výzvy navrhne zkušenější a odbornější realizační tým, který pro řešení zakázky poskytne dostatečnou znalostní kapacitu jak z hlediska odbornosti evaluační, tak odbornosti vztahující se ke specifickému cíli 4.2 OP PPR, tedy k oblasti vzdělávání (a zvláště inkluze ve vzdělávání).

Uchazeč ve své nabídce označí dva členy realizačního týmu jako klíčové. Hodnotící komise bude jako kvalitnější realizační tým hodnotit takový, jehož členové budou mít i) v posledních pěti letech významnější účast v pozici řešitele na evaluačních nebo výzkumných projektech z oblasti vzdělávání (a to zvláště na úrovni mateřských a základních škol a oblasti inkluze ve vzdělávání) a ii) vyšší dosažené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání (a to zvláště v oboru relevantním v oblasti inkluze ve vzdělávání). Obě tato podkritéria mají stejnou váhu.



U klíčových členů realizačního týmu uchazeč doloží jejich životopis, ze kterého budou patrné výše uvedené informace, a odkazy na veřejně dostupné výstupy z evaluačních nebo výzkumných projektů z oblasti vzdělávání, na kterých se příslušní členové realizačního týmu podíleli.

Klíčovní členové realizačního týmu se musejí na řešení zakázky osobně podílet, musejí se účastnit schůzek se zadavatelem a být k dispozici k přímé komunikaci se zadavatelem v průběhu realizace zakázky. Změna na pozici klíčového člena týmu podléhá souhlasu zadavatele a nový člen týmu musí mít takovou kvalifikaci, která je stejná jako u původního člena týmu nebo vyšší.

Hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám body za toto dílčí kritérium tak, že určí průměr za klíčové osoby, jejichž individuální bodové hodnocení získá následujícím způsobem:

Podkritérium účast na evaluačních nebo výzkumných projektech v pozici řešitele projektu: zcela vyhovující nabídka (nabídka s vysokým počtem účastí na projektech z oblasti vzdělávání na úrovni mateřských a základních škol a oblasti inkluze ve vzdělávání) 13-15 bodů; vyhovující nabídka (nabídka s průměrným počtem účastí na projektech z oblasti vzdělávání na úrovni mateřských a základních škol a oblasti inkluze ve vzdělávání) 10-12 bodů; částečně vyhovující nabídka (nabídka s nízkým počtem účastí na projektech v oblastech z oblasti vzdělávání na úrovni mateřských a základních škol a oblasti inkluze ve vzdělávání, ale s vysokým počtem na jiných evaluačních nebo výzkumných projektech) 7-9 bodů; částečně nevyhovující nabídka (nabídka s nízkým počtem účastí na projektech z oblasti vzdělávání na úrovni mateřských a základních škol a oblasti inkluze ve vzdělávání a s průměrným počtem na jiných evaluačních nebo výzkumných projektech) 4-6 body; zcela nevyhovující nabídka (nabídka s malou účastí na projektech z oblasti vzdělávání na úrovni mateřských a základních škol a oblasti inkluze ve vzdělávání a zároveň s nízkým počtem na evaluačních nebo výzkumných projektech) 0-3 bod.

Podkritérium dosažené vzdělání je hodnoceno podle následující tabulky:

	Obor, zaměření studia		
Dosažené vzdělání	Málo relevantní předmětu zakázky (např. technické nebo umělecké obory)	Částečně relevantní (např. společenskovední obory obecně)	Velmi relevantní (např. speciální pedagogika se zaměřením kvalifikační práce na inkluzi)
ISCED 6 (např. Bc.)	0 – 3 bodů	4 - 6	7 - 9



ISCED 7 (např. Ing., Mgr.)	4 - 6	7 - 9	10 - 12
ISCED 8 (např. Ph.D.)	7 - 9	10 - 12	13 – 15 bodů

Posouzení a hodnocení nabídek provede minimálně pětičlenná hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

Sestavení celkového pořadí¹⁷

Součet bodových hodnot z obou kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou). V případě shody i v tomto kritériu pak rozhoduje pořadí v následujících kritériích podle stupně jejich významnosti. Pokud i v těchto případech budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek.

VIII. Způsob a místo pro podání nabídek; lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „*Evaluace aktivit se zaměřením na žáky s odlišným mateřským jazykem v rámci specifického cíle 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti OP PPR*“. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny "N E O T E V Í R A T". Na obálce musí také být uvedeny identifikační údaje dodavatele. Součástí nabídky bude datový nosič s obsahem nabídky v pdf. formátu.

Dodavatel je povinen doručit nabídku dle výše uvedeného na podatelnu v sídle zadavatele v provozní době podatelny - Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1 - v pracovní dny:

Pondělí 8:00 – 11:00 12:00 – 17:00

¹⁷

Zaokrouhlování bodových hodnot bude probíhat na dvě desetinná místa dle matematických pravidel.



Úterý	8:00 – 11:00	12:00 – 16:00
Středa	8:00 – 18:00	
Čtvrtek	8:00 – 11:00	12:00 – 16:00
Pátek	8:00 – 11:00	

Nabídky bude přebírat podatelna.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do 1. 6. 2020, 9:30 hodin.

IX. Vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky

Dodavatelé mají v případě nejasností možnost požádat zadavatele o písemné vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději pět (5) pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailu či datové schránky uvedené v článku I. odst. 1. 1. této výzvy. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce malého rozsahu se žádost vztahuje. Zadavatel ve lhůtě dle předchozího odstavce odešle vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kterým byla výzva k předložení cenové nabídky zaslána, a to prostřednictvím datové schránky, příp. jinou formou, nemá-li dodavatel datovou schránku zřízenou. V případě zahájení zadávacího řízení zveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na profilu zadavatele, uveřejní tamtéž vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky.

X. Ostatní informace

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



Přílohy:

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky;

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky;

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;

Příloha č. 4 – Vzory dotazníků pro školy

Příloha č. 5 – Vzor excelové tabulky, v níž budou dodána data z dotazníků pro školy

V Praze dne

- 4 -05- 2020

Ing. Karel Andrlé

ředitel odboru FON



Smlouva o dílo č. XXXXXXXXX

uzavřená dle ustanovení § 2.586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené Ing. Karlem Andrlem, ředitelem odboru Evropských fondů Magistrátu
hlavního města Prahy
IČO 00064581
DIČ CZ00064581

(dále jen „Objednatel“)

a

.....

se sídlem
zastoupené
IČO
DIČ

Bankovní spojení

číslo účtu:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném, oddíl,

vložka.....

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto



SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zhotovení díla „Evaluace aktivit se zaměřením na žáky s odlišným mateřským jazykem v rámci specifického cíle 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti OP PPR“ (dále jen „dílo“).
 2. Předmětem evaluace aktivit se zaměřením na žáky s odlišným mateřským jazykem v rámci specifického cíle 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti OP PPR je provedení vyhodnocení přínosů aktivit jako jsou doučování, kurzy ČJ, stáže pedagogů a dvojjazyčný asistent podpořených v rámci SC 4.2 (financováno z ESF), které se zaměřují na podporu začlenění dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, na vybraném vzorku ukončených projektů z výzvy č. 28 (Inkluze a multikulturní vzdělávání) a projektů v realizaci z výzvy č. 54 (Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II.). Plnění předmětu evaluace je rozděleno do dvou etap – první pokrývá projekty z výzvy č. 28, druhá projekty z výzvy č. 54. Předmětem evaluace je řešení těchto otázek:
 - EO1: Přispěly projekty z výzvy č. 28 k naplnění odpovídajících cílů programu, tzn., došlo díky inkluzivním aktivitám ke zvýšení kvality vzdělávání?
 - EO2: Došlo díky podpořeným aktivitám ke zlepšení studijních výsledků žáků s OMJ?
 - EO3: Jakým způsobem ovlivnily hodnocené intervence život dětí a žáků s OMJ?
 - EO4: Jaký mělo začleňování žáků s OMJ nepřímý dopad na další osoby (žáky bez OMJ, rodiče žáků s OMJ, pedagogy)?
 - EO5: Jak se změnila kompetence pedagogů díky absolvování stáže?
 - EO6: Jak se změnilo sociální klima ve třídách z hlediska postojů a chování žáků ve vztahu k žákům s OMJ?V rámci první etapy, tedy na výzvě č. 28, jsou řešeny EO 1-5, v rámci druhé etapy, tedy na výzvě č. 54, jsou řešeny EO 2-6.
- Konečná podoba vzorku bude podléhat schválení zadavatelem, stejně tak veškeré scénáře rozhovorů či designy dotazníkových šetření a dalších využitých metod sběru dat.
3. Předmět smlouvy odpovídá v plném rozsahu zadávací dokumentaci.
 4. V rámci zpracování díla Objednatel požaduje provedení aktivit a evaluačních metod, které jsou definovány takto:
 - identifikace, sběr a analýza relevantních informačních zdrojů a dat,



- výzkumná činnost (zejména desk research, případové studie a individuální rozhovory) a využití narativních metod pro sběr a analýzu dat
 - konzultace průběžných výsledků a postupu prací evaluace se zadavatelem a zapracování jeho případných připomínek,
 - zpracování případových studií, infografik, interpretace zjištěných výsledků ad hoc evaluace, formulace závěrů a doporučení v Závěrečných zprávách, prezentace výsledků.
5. Objednatel poskytne dle potřeb Zhotovitele relevantní dokumentaci a informace k programu Operačního programu Praha – pól růstu ČR.
6. Výstupy evaluace musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné tak, aby byly pro Objednatele přístupné. Zhotovitel se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace (vyjma základních a poměrně známých informací o pokroku programu či jeho kontextu), opakující se informace, tzv. slovní vaty (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů.
7. Doporučení navrhovaná Zhotovitelem musejí být konkrétní, podložená a realistická (tzn., nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení). Každé doporučení bude označeno identifikačním znakem (číslo a název / heslovitý titul doporučení), krátké shrnutí kontextu, kterého se doporučení týká, dále odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, ve které je dané doporučení rozepsáno a odůvodněno (číslo kapitoly, strana), odkaz na příslušnou evaluační otázku, která je uvedeným doporučením řešena (název evaluační otázky), popis doporučení (příp. jejich závažnost a časová potřeba).
8. Zhotovitel vypracuje do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy návrh vstupní zprávy, která bude obsahovat podrobnou metodiku řešení evaluace a bude prostředkem k odsouhlasení zvoleného evaluačního designu. Ve vstupní zprávě bude podrobně popsáno:
- Kontext a cíle evaluace včetně teorie změny výzev č. 28. a č. 54 (tzn. operacionalizace jejich cílů a očekávaných změn, které měly v důsledku intervence nastat)
 - Matice jednotlivých evaluačních otázek a jim odpovídajících metod šetření, které budou využity. Na základě požadavku Objednatele mohou být pro jednotlivé zprávy a evaluační otázky uvedeny i další relevantní informace k designu evaluace, které Zhotovitel uvedl v nabízeném plnění.
 - Metodologie řešení jednotlivých evaluačních otázek a odpovídajících metod šetření vč. uvedení předpokladů a limitů, kdy dané metody mohou vést k věrohodnému zodpovězení evaluační otázky, včetně odkazů na relevantní metodologickou literaturu
 - Identifikace zdrojů dat a informací, jejich obsah, možnosti využití a způsob zpracování obsažených údajů
 - Popis jednotlivých metod sběru dat a analýz



- Popis struktury případových studií
 - Harmonogram realizace a etapizace
 - Role jednotlivých členů realizačního týmu
 - Management evaluace včetně způsobu komunikace se zadavatelem a řízení kvality a rizik.
9. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o aktuálním plnění zakázky formou neformálních schůzek nebo telefonického rozhovoru, a to ve frekvenci jednou za 14 dní.
10. Průběžné výsledky druhé etapy evaluace Zhotovitel odprezentuje Objednateli formou powerpointové nebo obdobné počítačové prezentace (za osobní účasti pracovníků Objednatele a Zhotovitele). Tento krok částečně nahrazuje obvyklou průběžnou zprávu. Přesný termín a místo budou upřesněny na základě dohody mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Objednatel požaduje, aby prezentace byla zpracována v českém jazyce, vyhotovena ve dvou výtiscích a předána také v elektronické formě.
11. Zhotovitel vypracuje do 31. 3. 2021 návrh Závěrečné zprávy k 1. etapě a do 31. 3. 2022 návrh Závěrečné zprávy ke 2. etapě, které budou obsahovat zhodnocení celého průběhu řešení evaluačních úkolů v příslušné etapě. Budou zahrnovat metodiku řešení a popis řešení evaluačních úkolů, veškerá zjištění, odpovědi na evaluační otázky a souhrn doporučení včetně návrhů na jejich využití. Součástí závěrečných zpráv budou rovněž manažerská shrnutí v českém a anglickém jazyce. Závěrečné zprávy budou zpracovány v českém jazyce. Závěrečné zprávy budou obsahovat:
- Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 5 stran) v českém a anglickém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice
 - Úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu)
 - Použitou metodologii a provedená šetření
 - Analýzu dat
 - Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
 - Doporučení a závěr
 - Použitou literaturu a zdroje
 - Samostatné přílohy – Součástí bude povinně 1 případová studie pro každý z projektů, kde proběhla hloubková analýza (tzn. 9 v každé závěrečné zprávě). Každá případová studie (v rozmezí 1-4 A4) bude v jazyce stylisticky se blížícímu seriózní publicistice a odpoví na otázku, jak intervence přispěla k začleňování dětí a žáků s OMJ. Dále bude zahrnovat stručný popis projektu, infografiku s daty k projektu a „příběhy“ žáků s OMJ, pedagogů a dalších dotčených osob z hloubkových rozhovorů. (Tyto příběhy budou představovat významné změny, které nastaly díky intervenci a budou mít následující strukturu: popis výchozí situace, popis charakteru podpory, výsledky a



dopady intervence; délka 1 příběhu max. 1800 znaků). Součástí příloh budou dále např. scénáře rozhovorů, přepisy rozhovorů, vyhodnocení dotazníkového šetření, záznam z realizovaných fokusních skupin, datasety apod. – tyto výstupy musí být anonymizované)

Vstupní zprávu, Závěrečnou zprávu k 1. etapě a Závěrečnou zprávu ke 2. etapě (včetně požadovaných příloh a výstupů) zhotovitel vypracuje v českém jazyce a vyhotoví ve dvou výtiscích a v elektronické formě (ve formátech doc a .pdf a datové výstupy pak ve formě, která umožní jejich další zpracování). Výstupy, závěry a doporučení uvedené v Závěrečných zprávách zhotovitel odprezentuje objednateli formou powerpointové nebo obdobné počítačové prezentace (za osobní účasti pracovníků objednatele a zhotovitele). Přesný termín a místo budou upřesněny na základě dohody mezi objednatelem a zhotovitelem. Objednatel požaduje, aby prezentace byla zpracována v českém jazyce, vyhotovena ve dvou výtiscích a předána také v elektronické formě.

12. Zhotovitel bude zejména vycházet při vyhotovení díla z dokumentů a podkladů předaných mu pro tyto účely Objednatелеm.
13. Objednatel si vyhrazuje možnost osobní komunikace se všemi členy realizačního týmu Zhotovitele.
14. Objednatel požaduje, aby evaluace (Vstupní zpráva, Závěrečná zpráva k 1. etapě, Závěrečná zpráva k 2. etapě a Prezentace atd.) byla zpracována v souladu s tzv. pravidly povinné publicity, která jsou k dispozici na internetových stránkách <http://penizeproprahu.cz/pro-prijemce/>.

II.

Doba a místo plnění

1. Do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy Zhotovitel zašle Objednateli návrh Vstupní zprávy.
2. Do 31. 3. 2021 zašle Zhotovitel Objednateli návrh Závěrečné zprávy k 1. etapě.
3. Do 31. 3. 2022 zašle Zhotovitel Objednateli návrh Závěrečné zprávy ke 2. etapě.
4. V případě, že dojde k výjimečným a neočekávaným globálním situacím, pokud nebude objektivně možné provádět šetření, lze dobu plnění po domluvě s Objednatелеm prodloužit.
5. Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim Objednatel vyhotoví připomínky a zašle je Zhotoviteli. Po obdržení připomínek ze strany Objednatele je Zhotovitel do 5 kalendářních



dnů řádně vypořádá. Objednatel je oprávněn tuto lhůtu prodloužit v případě, že tak uzná za vhodné. Proces připomínkování se může opakovat až do vyhotovení konsensuálního znění zpráv. Je-li dílo akceptováno, oznámí zástupce Objednatele elektronicky (e-mailem) tuto skutečnost zástupci (kontaktní osobě) Zhotovitele.

6. Předpokládané zahájení plnění předmětu smlouvy je ihned po podpisu této smlouvy. Závazek z této smlouvy bude plněn v souladu s výše uvedeným časovým harmonogramem.
7. K předávání výstupů Zhotovitele Objednateli bude docházet na pracovišti Objednatele na adrese Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1.
8. K převzetí díla, akceptaci díla, podepsání protokolu o jeho převzetí, k jednání ohledně předmětu smlouvy Zhotovitel zmocňuje své zaměstnance: Mgr. Michaelu Ducháčkovou, Mgr. Michala Vokurku z Odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy a dále také jakéhokoli dalšího zaměstnance Odboru evropských fondů, který bude v danou chvíli jednat se zástupcem Zhotovitele.
9. Zhotovitel stanovuje jako kontaktní osobu.....(DOPLNÍ UCHAZEČ).

III.

Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí. Zhotovitel je povinen řídit se pro něj relevantními vnitřními předpisy Objednatele, etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací.
2. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu Zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí Vstupů a Závěrečných zpráv (pouze v tištěných verzích).
3. Zhotovitel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Právní předpisy, kterými je Zhotovitel vázán při plnění předmětu smlouvy, jsou především zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a další právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy.
4. Za činnosti dle této smlouvy náleží Zhotoviteli odměna dle čl. VI této smlouvy.

Čl. IV

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost, kterou bude objednatel potřebovat k provedení díla dle článku I. této smlouvy.



2. Jak Objednatel, tak Zhotovitel je oprávněn konkretizovat a upřesňovat vzájemně požadované zadání na dílo tak, aby došlo k co možná nejefektivnějšímu plnění předmětu smlouvy, v souladu s rozsahem a složitostí předmětu smlouvy.

Čl. V

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Zhotovitele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem. Zhotovitel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Zhotovitel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsányými či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Zhotovitel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou se Zhotovitelem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním předmětu smlouvy přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Obecného nařízení na ochranu osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

Čl. VI

Cena a platební podmínky

1. Za celé dílo, náleží Zhotoviteli celkově odměna ve výši Kč (slovy korun českých) bez DPH, což činí Kč včetně DPH (slovy korun českých). Výše DPH je Kč (slovy korun českých)
Cenu lze změnit jen při změně zákonné sazby DPH o částku odpovídající takové změně.
2. Cena (odměna) uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy v sobě zahrnuje odměnu za veškeré služby, dodávky a činnosti dle této smlouvy, (o kterých Zhotovitel podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění smlouvy třeba, a též paušálně stanovenou náhradu režijních nákladů, které již nebudou zvlášť účtovány).
3. Odměna specifikovaná v odstavci 1. tohoto článku této smlouvy je maximální a nepřekročitelná.



4. Cena za celé odevzdané dílo, popřípadě jeho část ve výši max. 30% z celkové ceny po odevzdání a akceptaci výstupu z první etapy (Závěrečná zpráva k 1. etapě) bude zaplacená Objednatel na základě vystaveného daňového dokladu/faktury za odevzdané dílo (jeho část) a oboustranně podepsaného protokolu o převzetí díla, či dílčího plnění.
5. Úhrada ceny za plnění bude Objednatel prováděna pouze bezhotovostní platbou na bankovní účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Veškeré platby za poskytnuté služby budou prováděny na základě faktury, kterou Zhotovitel vystaví podle skutečného rozsahu plnění. Součástí každé faktury bude podrobné vyúčtování jednotlivých částí díla (výstupů, které bude Zhotovitel Objednateli předkládat) a kopie akceptace díla (jeho částí) Objednatel.
6. Faktura vystavená na základě smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že bude obsahovat všechny náležitosti. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji v době splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s uhrazením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
7. Na faktuře bude uveden text: „Placeno z projektu Technická pomoc OP PPR, číslo CZ.07.5.125/0.0/0.0/15_001/0000001“.
8. V případě, že bude faktura (nebo opravný daňový doklad) Objednateli doručena v období od 12. prosince kalendářního roku do 28. února roku následujícího, je splatnost takovéto faktury 90 kalendářních dnů ode dne doručení.
9. Pro úhradu sankcí dle čl. VIII této smlouvy a náhrady škody podle čl. VIII. odst. 4 smlouvy přiměřeně platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktur za poskytnuté služby dle tohoto článku smlouvy.

VII.

Splnění závazku

1. Ke splnění závazku dochází postupně předáním díla Objednateli a jeho akceptací. Akceptace proběhne podpisem akceptačního protokolu.
2. Zhotovitel předává své výstupy Objednateli v tištěné a v elektronické podobě podle čl. I. odst. 11 této smlouvy.
3. Vlastnická práva k dílu přecházejí na Objednatel okamžikem převzetí (pokud se jedná o dílo ve smyslu autorského zákona, pak se touto smlouvou sjednává oprávnění Objednatel s dílem nakládat (nevýhradní licenční ujednání) s tím, že odměna za licenci je již zahrnuta



odměně dle čl. VI. této smlouvy, a zveřejňovat jej bez předchozího souhlasu Zhotovitele (avšak za podmínek stanovených jak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tak i příslušnými předpisy na ochranu autorského práva)).

VIII.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud Objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti faktury výše uvedenou cenu za poskytnuté služby dle faktury, kterou Zhotovitel vystaví podle skutečného rozsahu poskytnutého plnění a podle podmínek této smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Pokud Zhotovitel nepředá Objednateli jednotlivé části díla v termínech stanovených v článku II. této smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prokazatelného porušení povinností Zhotovitele k zachování mlčenlivosti podle čl. V této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že jde o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

IX.

Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
2. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do pěti (5) kalendářních dnů od jeho odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je čtrnáct (14) kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena do pěti (5) dnů od jejího odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.



X.

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou oprávněnou a způsobilou k poskytování předmětu této smlouvy včetně výstupů v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Zhotovitel o sobě prohlašuje, že je v právním vztahu vůči Objednateli osobou odborně vykonávající činnost podle této smlouvy ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a bude jednat s řádnou odbornou péčí.
3. Objednatel je oprávněn udílet poskytovateli pokyny související s prováděním činnosti dle smlouvy a poskytovatel je povinen se jimi řídit.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o stranách smlouvy, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Poskytovatel akceptuje, že tato smlouva bude v plném rozsahu zveřejněna ve smyslu § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ na profilu zadavatele.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany vyslovují souhlas s poskytnutím informací o této Smlouvě v rozsahu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
6. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do řádného a úplného předání díla, nejpozději však do 1. 7. 2022, pokud nedojde k výjimečným a neočekávaným globálním situacím dle článku II. Odst. 4. Po řádném předání celého díla Objednateli a zaplacení celé ceny díla smlouva zaniká, neboť je její účel splněn.



7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupnou číselnou řadou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží tři (3) vyhotovení a Zhotovitel jedno (1) vyhotovení smlouvy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými právními jednáními vázáni. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v Registru smluv.

XII.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
2. Osoby podepisující smlouvu prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním jednáním v rozsahu této smlouvy a jsou oprávněné tuto smlouvu podepsat.

V Praze dne

V Praze dne

.....

Za Objednatele

.....

Za Zhotovitele

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis z obchodního rejstříku Zhotovitele



Příloha č. 2 – Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY – <i>originál</i>		
Veřejná zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů		
Název veřejné zakázky:	„ <i>Evaluce aktivit se zaměřením na žáky s odlišným mateřským jazykem v rámci specifického cíle 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti OP PPR</i> “	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel:		
Název:	Hlavní město Praha	
Sídlo:	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01	
IČO:	00064581	
Dodavatel:		
Název:		
Sídlo:		
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:		
IČO:		
DIČ:		
ID datové schránky (má-li ji dodavatel zřízenou):		
Kontaktní osoba:		
Tel./fax:		
E-mail:		
Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH)		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (dle aktuální sazby):	Cena celkem včetně DPH:
Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Podpis oprávněné osoby	razítko	
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		
Datum		



Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby:

„ Evaluace aktivit se zaměřením na žáky s odlišným mateřským jazykem v rámci specifického cíle 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti OP PPR “

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ

[bude uveden účastník zadávacího řízení
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce]

Název:

sídlo:

IČO:]

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Evaluace aktivit se zaměřením na žáky s odlišným mateřským jazykem v rámci specifického cíle 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti OP PPR*“ (dále jen „*účastník zadávacího řízení*“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se



nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu; tuto podmínku musí splňovat také osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním/rozhodováním/kontrolou dodavatele;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V (bude doplněno) dne __. __. __

Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis

ARCH SOUHRNNÝCH VÝSLEDKŮ ZE SPOLEČNÉHO SETKÁNÍ

V této části dotazníku koordinátor zaznamená výsledky z konečné, společně vyplněné části dotazníku (tj. „dotazník pro společné setkání“) a dle návodu boduje u každé položky a celkově.

TÉMATICKÉ OKRUHY A JEJICH ZÁKLADNÍ POLOŽKY	VÝSLEDKY Z „DOTAZNÍKU PRO SPOLEČNÉ SETKÁNÍ“			
	rozhodně ano 3 body	spíše ano 2 body	spíše ne 1 bod	rozhodně ne 0 bodů
tematický okruh: Kultura				
Škola přijímá všechny děti (ze spádové oblasti).				
Každé dítě je důležité.				
Pokud dítě s OMJ v zapojení se do programu MŠ nebo v zapojení se do kolektivu třídy není úspěšné, řešení se hledá v úpravě prostředí a v podpůrných opatřeních.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Podmínky				
Škola zajišťuje průběžné vzdělávání všech svých zaměstnanců v oblastech efektivní práce s dětmi s OMJ.				
Škola zajišťuje průběžné vzdělávání všech svých zaměstnanců v oblasti rozvoje osobních, sociálních a občanských kompetencí dětí.				
Škola disponuje pomůckami, rozvíjí personální obsazení a podpůrná opatření pro efektivní zvládnutí práce s dětmi s OMJ.				
Školní i volnočasové aktivity/ akce jsou přístupné všem dětem bez ohledu na jejich rodinné zázemí, možné sociokulturní znevýhodnění či jazykovou bariéru.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Praxe				
Individuální vzdělávací strategie je tvořena pro všechny děti s OMJ.				
Posun v kompetencích dítěte s OMJ je sledován s ohledem na změnu jejich předchozího stavu.				
Jsou převážně využívány rozmanité didaktické metody.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Relace				
Školu lze charakterizovat jako „komunitní centrum“ dané lokality.				
Učitelé si pravidelně vzájemně hospitují.				
Vztah učitele a rodiče lze na škole charakterizovat jako partnerský.				
Vedení školy pravidelně sdílí a konzultuje s učiteli svá rozhodnutí i vize.				
celkově: bodů				
celkově: bodů (42 bodů max.)				

Koordinoval/a: _____

Datum/data společného setkání: _____

Počet účastníků: _____

Specifikace účastníků (počet učitelů, počet asistentů, dalších účastníků, apod.):



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



ARCH SOUHRNNÝCH VÝSLEDKŮ ZE SPOLEČNÉHO SETKÁNÍ

V této části dotazníku koordinátor zaznamená výsledky z konečné, společně vyplněné části dotazníku (tj. „dotazník pro společné setkání“) a dle návodu boduje u každé položky a celkově.

TEMATICKÉ OKRUHY A JEJICH ZÁKLADNÍ UKAZATELE/POLOŽKY	VÝSLEDKY AUTOEVALUACE			
	rozhodně ano 3 body	spíše ano 2 body	spíše ne 1 bod	rozhodně ne 0 bodů
tematický okruh: Kultura				
Škola přijímá všechny žáky (ze spádové oblasti).				
Každý žák je důležitý.				
Pokud dítě s OMJ v zapojení se do výuky nebo v zapojení se do kolektivu třídy není úspěšné, řešení se hledá v úpravě prostředí a v podpůrných opatřeních.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Podmínky				
Všechny školní třídy jsou heterogenní.				
Škola zajišťuje průběžné vzdělávání všech svých zaměstnanců v oblastech efektivní práce s žáky s OMJ.				
Škola mi zajišťuje průběžné vzdělávání v oblasti rozvoje osobních, sociálních a občanských kompetencí žáků.				
Škola disponuje pomůckami, rozvíjí personální obsazení a podpůrná opatření pro efektivní zvládnutí práce s dětmi s OMJ.				
Školní i volnočasové aktivity/ akce jsou přístupné všem dětem bez ohledu na jejich rodinné zázemí, možné sociokulturní znevýhodnění či jazykovou bariéru.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Praxe				
Individuální vzdělávací strategie je tvořena pro všechny žáky s OMJ.				
Posun žáka s OMJ, tedy změna oproti předchozímu stavu, tvoří jádro hodnocení, klasifikace.				
Škola organizuje možnost efektivního doučování přímo ve škole.				
Jsou převážně využívány rozmanité didaktické metody.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Relace				
Školu lze charakterizovat jako „komunitní centrum“ dané lokality.				
Učitelé si pravidelně vzájemně hospitují ve výuce.				
Vztah učitele a rodiče lze na škole charakterizovat jako partnerský.				
Vedení školy pravidelně sdílí a konzultuje s učiteli svá rozhodnutí i vize.				
celkově: bodů				
celkově: bodů (48 bodů max.)				

Koordinoval/a: _____

Datum/data společného setkání: _____

Počet účastníků: _____

Specifikace účastníků (počet učitelů, počet asistentů, dalších účastníků, apod.): _____



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



ARCH SOUHRNNÝCH VÝSLEDKŮ ZE SPOLEČNÉHO SETKÁNÍ

V této části dotazníku koordinátor zaznamená výsledky z konečné, společně vyplněné části dotazníku (tj. „dotazník pro společné setkání“) a dle návodu boduje u každé položky a celkově.

TEMATICKÉ OKRUHY A JEJICH ZÁKLADNÍ UKAZATELE/POLOŽKY	VÝSLEDKY AUTOEVALUACE			
	rozhodně ano 3 body	spíše ano 2 body	spíše ne 1 bod	rozhodně ne 0 bodů
tematický okruh: Kultura				
Škola přijímá všechny žáky (ze spádové oblasti).				
Každý žák je důležitý.				
Pokud dítě s OMJ v zapojení se do výuky nebo v zapojení se do kolektivu třídy není úspěšné, řešení se hledá v úpravě prostředí a v podpůrných opatřeních.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Podmínky				
Všechny školní třídy jsou heterogenní.				
Škola zajišťuje průběžné vzdělávání všech svých zaměstnanců v oblastech efektivní práce s žáky s OMJ.				
Škola má zajišťuje průběžné vzdělávání v oblasti rozvoje osobních, sociálních a občanských kompetencí žáků.				
Škola disponuje pomůckami, rozvíjí personální obsazení a podpůrná opatření pro efektivní zvládnutí práce s dětmi s OMJ.				
Školní i volnočasové aktivity/ akce jsou přístupné všem dětem bez ohledu na jejich rodinné zázemí, možné sociokulturní znevýhodnění či jazykovou bariéru.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Praxe				
Individuální vzdělávací strategie je tvořena pro všechny žáky s OMJ.				
Posun žáka s OMJ, tedy změna oproti předchozímu stavu, tvoří jádro hodnocení, klasifikace.				
Škola organizuje možnost efektivního doučování přímo ve škole.				
Jsou převážně využívány rozmanité didaktické metody.				
celkově: bodů				
tematický okruh: Relace				
Školu lze charakterizovat jako „komunitní centrum“ dané lokality.				
Učitelé si pravidelně vzájemně hospitují ve výuce.				
Vztah učitele a rodiče lze na škole charakterizovat jako partnerský.				
Vedení školy pravidelně sdílí a konzultuje s učiteli svá rozhodnutí i vize.				
celkově: bodů				
celkově: bodů (48 bodů max.)				

Koordinoval/a: _____

Datum/data společného setkání: _____

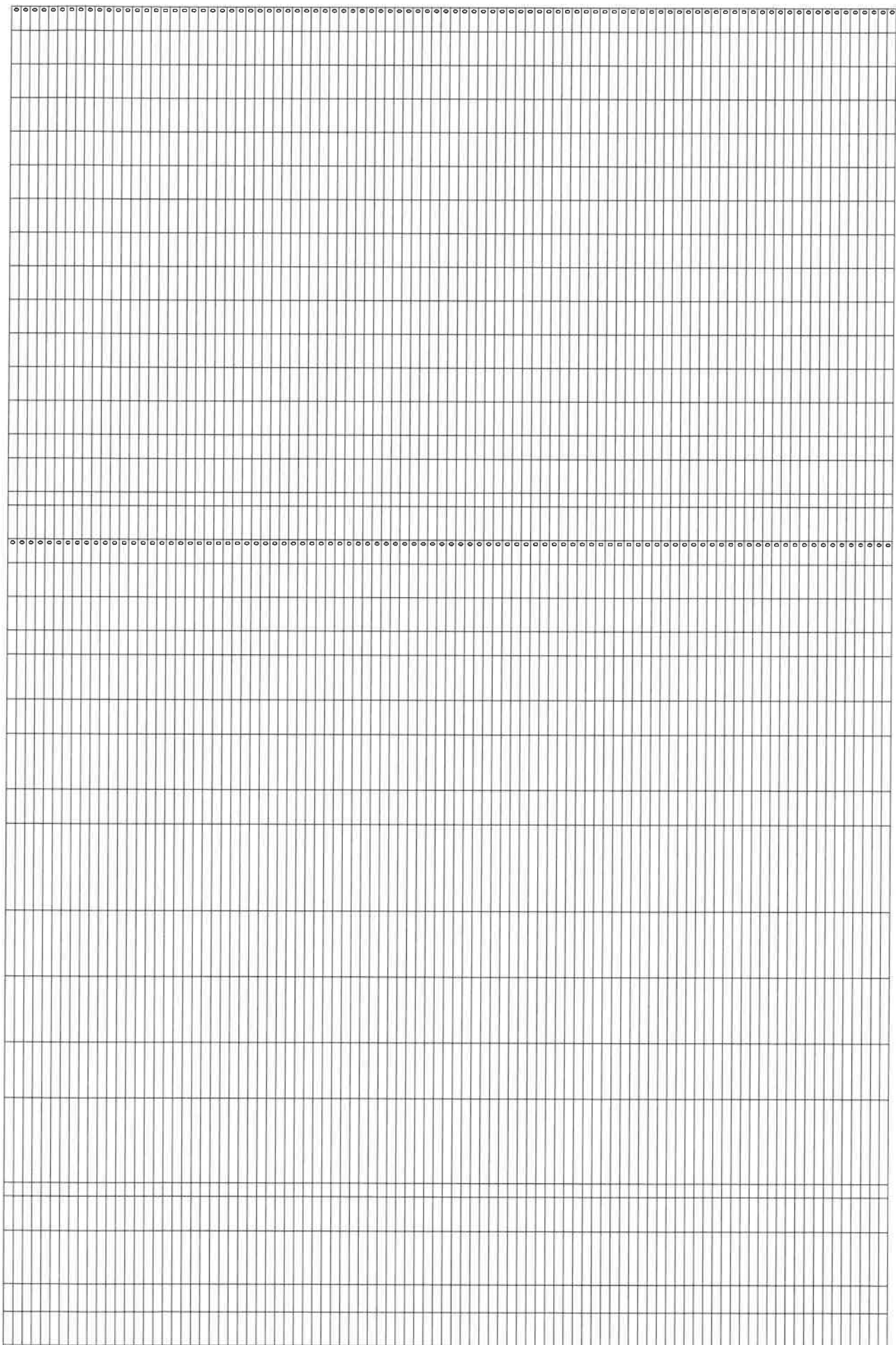
Počet účastníků: _____

Specifikace účastníků (počet učitelů, počet asistentů, dalších účastníků, apod.):



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – půl růstu ČR





[illegible]