

PRAVIDLA PRO REALIZACI PROJEKTŮ





Obsah

- **Obecné podmínky realizace projektů**
- **Pravidla řízení projektů**
- **Pravidla pro publicitu projektů**
- **Horizontální principy, kategorie intervencí**
- **Veřejná podpora**
- **Finanční řízení projektů**
- **Způsobilé výdaje a rozpočet projektu**
- **Veřejné zakázky**





Obecné podmínky I.

- **Finanční a ekonomické zdraví žadatele**
 - Na majetek žadatele nesmí být vyhlášen konkurs, nesmí být v likvidaci nebo úpadku.
- **Souběh dotací**
 - Podpora poskytnutá projektu realizovaná v rámci OP PPR není slučitelná s podporou poskytnutou na týž projekt z jiného dotačního programu.
- **Odkrytí vlastnické a ovládací struktury právnických osob**
 - Žadatelé jsou povinni odkrýt vlastnickou strukturu při předložení žádosti o podporu.





Obecné podmínky II.

Pravidla pro zapojení partnerů

- Partneři se musí podílet na realizaci aktivit projektu.
- Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat organizace zakládané či zřizované žadatelem/příjemcem a zakládající organizace žadatele/příjemce.
- Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu, předmětem partnerství nesmí být ani poskytování běžných služeb, ani dodání zboží.





Obecné podmínky III.

Pravidla pro zapojení partnerů II.

- Partner s finančním podílem na rozpočtu
 - Musí být uzavřena písemná smlouva o partnerství (upravena práva a povinnosti mezi příjemcem a partnerem – jak finanční, tak plnění).





Řízení projektu I.

- **Zahájení projektu**
 - Uvádí se do žádosti o podporu. Uvedeno ve Smlouvě o financování.
 - Délka schvalovacího procesu: cca 7 měsíců.
 - Zahájení do 6 měsíců od schválení projektu ZHMP.





Řízení projektu II.

- **Informace o zahájení projektu**

- Pokud je projekt zahájen až po podpisu smlouvy o financování, příjemce má povinnost informovat ŘO o zahájení realizace projektu předložením Informace o zahájení projektu.
- Do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu, formou interní depeše příslušnému FM.

Obsah: - informace, zda byl projekt zahájen v souladu se smlouvou o financování

- specifikování aktivit, které v projektu probíhají

- informace o problémech při zahájení realizace projektu včetně podrobností





- **Zprávy o realizaci projektu I.**
 - Předložení do 30 dnů od ukončení příslušného sledovacího období
 - **Průběžná zpráva o realizaci projektu (Průběžná ZoR projektu)**
 - zpráva předkládaná v průběhu realizace projektu
 - za dané sledované období, kterým je buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován) nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl).
 - **Závěrečná zpráva o realizaci projektu (Závěrečná ZoR projektu)**
 - zpráva předkládaná na konci realizace projektu
 - za dané sledované období, kterým je buď poslední etapa projektu (pokud projekt byl etapizován) nebo období od poslední schválené průběžné ZoR projektu do podání této zprávy (pokud projekt etapizován nebyl).





Řízení projektu IV.

● Změny projektu

- V případě změn projektu **před uzavřením** Smlouvy o financování/Podmínek realizace platí, že změny projektu provádět nelze. Lze jen takové, které nemají vliv na projekt – jméno statutárního zástupce, název příjemce (nikoli právní forma) apod.
- V případě změn projektu **po uzavření** Smlouvy o financování/Podmínek realizace platí, že projekt musí být realizován tak, aby byl zcela v souladu s tím, co je uvedeno právě ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace.





Pravidla pro publicitu projektů

- Povinná + nepovinná publicita
- Povinné prvky:
 - Znak EU
 - Název „Evropská unie“
 - Odkaz na ESI fondy
 - Odkaz na program
 - Značka hlavního města Prahy
- Dočasný billboard a stálá pamětní deska do 3 měsíců od ukončení realizace projektu.
- Do 500 000 EUR: plakát





Horizontální principy/Kategorie intervencí

- Rovné příležitosti a nediskriminace
- Rovné příležitosti mužů a žen
- Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

- Vždy vyplnit vliv projektu na tyto HP.
- Většinou neutrální.

- Nutné vyplnit všechny KI kromě „Vedlejší téma ESF“





Veřejná podpora I.

- **Definice pojmu „veřejná podpora“**
 - **4 definiční znaky** veřejné podpory, které musejí být naplněny **kumulativně**:
 - Poskytování státem nebo ze státních rozpočtů (zatížení veřejných rozpočtů)
 - Zvýhodnění určitého podniku (podniků) či odvětví výroby (služeb), a to jakoukoliv formou
 - Možné narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
 - Možné ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU
 - Veřejná podpora může být přítomna i v sektorech, které byly dříve vyloučeny z tržního prostředí a běžně financovány státem bez jakékoliv kontroly.





Režim veřejné podpory

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů v oblasti inovací
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem (čl. 26 – GBER)
- Podpora de minimis

- V rozpočtu nutnost zvolit pro každou položku režim VP



Finanční řízení projektů





Finanční řízení

- Oddělené účetnictví projektu
- Bankovní účet – samostatný BÚ, podúčet či existující BÚ
- DPH





Způsobilost výdajů

Hledisko způsobilosti výdaje	Podmínky způsobilosti výdaje
Věcná způsobilost výdaje	Soulad s právními předpisy, pravidly programu a podmínkami podpory.
Přiměřenost výdaje	Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.
Časová způsobilost výdaje	Vznik a úhrada příjemcem v době realizace projektu + náklady na zpracování proj. žádosti. Maximálně do 31. 12. 2023
Místní způsobilost výdaje	Vazba na území hl. m. Prahy.
Vykázání výdaje	Identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný výdaj.



Základní struktura EFRR projektu

1. NEINVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

1.1 Osobní náklady

1.2 Cestovné

1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek

1.3.1 Neodpisovaný hmotný majetek

1.3.2 Neodpisovaný nehmotný majetek

1.4 Služby

2. INVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

2.1 Pozemky, stavby a úpravy ploch

2.2 Odpisovaný hmotný majetek

2.3 Odpisovaný nehmotný majetek

3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

4. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

5. CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU





Podmínky rozpočtu

- **Nejsou aplikovány nepřímé výdaje**
- Limity 10 % na kompletní administraci projektu spojenou s realizací projektu
 - Osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu
- Nutná jednoznačná identifikace (v rozpočtu a ve SP) výdajů souvisejících s realizací vymezených projektových aktivit započítaných do limitu („admin“)
- Do rozpočtu mohou vstoupit i čisté příjmy (dle čl. 61 nebo jiné peněžní příjmy)
- Limit 10% na náklady na nákup pozemku





Nezpůsobilé výdaje

- Příklady:
 - výdaje na nákup nemovitostí, pokud osoba nakupující nemovitost je, či v období dvou let před podáním žádosti o podporu byla, osobou personálně či ekonomicky propojenou s osobou prodávající nemovitosti
 - Věcné příspěvky





Nejčastější chyby při sestavení rozpočtu

- Rozpočet není dostatečně podrobný, aby bylo zřejmé, jaké výdaje jsou v projektu plánovány (kalkulace na kus...)
- Zařazení položek, které neodpovídají charakteru projektu – nejasný popis činností v žádosti o podporu
- Opomenutí některých nákladů (zákonné odvody placené zaměstnavatelem, DPH...)
- Chybné zařazení majetku – např. odepisovaný majetek, odpisy apod.





Veřejná zakázka

- Nad 400 000 Kč bez DPH
- Způsobilé výdaje z VŘ před podáním žádosti pouze pro přípravu žádosti nebo studie proveditelnosti (mimo GBER).
- Způsobilé výdaje z VŘ v době realizace (před zahájením realizace nezpůsobilé).
- Kontrola zadávacích podmínek od ŘO probíhá povinně až u VŘ realizovaných po podpisu smlouvy.
- Zodpovědnost za VŘ vždy na zadavateli.
- Při podání žádosti by mělo být jasné, zda bude realizováno.
- Musí být uvedeno v systému ISKP jako plánované.



Operační program Praha – pól růstu ČR



DĚKUJEME ZA POZORNOST

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR

