**Výzva k předkládání žádostí o podporu**

**Hlavní město Praha, odbor evropských fondů**

**vyhlašuje dne 24. dubna 2019**

**43. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci**

**Operačního programu Praha – pól růstu ČR**

1. **Identifikace výzvy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritní osa** | 2 Udržitelná mobilita a energetické úspory |
| **Investiční priorita** | 2 Podpora nízkouhlíkových strategií pro všechny typy oblastí, zejména městské oblasti, včetně podpory udržitelné městské multimodální mobility a příslušných adaptačních opatření pro zmírnění změny klimatu |
| **Specifický cíl** | 2.3 Rozvoj nízkoemisní mobility v oblasti městské dopravy v uličním provozu |
| **Číslo výzvy** | **43** |
| **Název výzvy** | **Nákup plně bezemisních elektrobusů se statickým i dynamickým dobíjením a budování nabíjecí infrastruktury pro elektrobusy** |
| **Druh výzvy** | Průběžná |
| **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu** | Komplementární: OP PIK, prioritní osa 3 Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin; OP D, prioritní osa 2 Silniční infrastruktura na síti TEN-T, veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu a řízení silničního provozu; IROP, prioritní osa 1 Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony |
| **Model hodnocení** | Jednokolový |

1. **Časové nastavení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum vyhlášení výzvy** | 24. dubna 2019 |
| **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+** | 24. dubna 2019, 9:00:00 hod. |
| **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu** | 27. května 2019 |
| **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu** | 25. června 2020, 16:00:00 hod. |
| **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu** | 31. prosince 2023 |
| **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy** | Průběžně, dle pořadí předložených žádostí o podporu, nejpozději v únoru 2021.  |
| **Zahájení realizace projektu** | Nejpozději do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy. |

1. **Informace o formě podpory**
	1. **Alokace výzvy:** 340 000 000 Kč

**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:** Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatele).

* 1. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
	2. **Vymezení oprávněných žadatelů:**
1. Hlavní město Praha
2. Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

1. **Hlavní město Praha** –je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb.,
o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
2. **Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.** – patří mezi nejvýznamnější provozovatele městské hromadné dopravy na území České republiky. Stoprocentním vlastníkem akciové společnosti Dopravní podnik hl. m. Prahy, která byla založena v roce 1991, je hlavní město Praha. Hlavní činností Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s. je provozování městské hromadné dopravy.
	1. **Vymezení oprávněných partnerů:** Partnerství není v této výzvě přípustné.
	2. **Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ příjemce** | **Podíl EU** | **Rozpočet hl. m. Prahy** | **Příjemce** |
| Hlavní město Praha | 50 % | 40 % | 10 % |
| Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.  | 50 % | 35 % | 15 % |

* 1. **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 100 000 Kč

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 340 000 000 Kč

* 1. **Forma financování:** ex-post

Prostředky jsou poskytovány teprve poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen (viz kapitola 12.5 Finanční toky Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR – viz bod 9.1. výzvy).

* 1. **Informace o podmínkách veřejné podpory:**
		1. Obecné podmínky
			1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.2 níže.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen “Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

* + 1. Režimy podpory

V rámci této výzvy je připuštěn následující režim podpory:

* Režim veřejné podpory slučitelné se společným trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) - služby obecného hospodářského zájmu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, Úř. věst. L 315, 3.12.2007, s. 1—13 (dále také jen "N1370/2007").
	+ - 1. Režim podpory slučitelné se společným trhem - služby obecného hospodářského zájmu

V tomto režimu je možné poskytnout podporu na projekty v oblasti kolejové a silniční přepravy cestujících dle N1370/2007 pro příjemce Dopravní podnik hl. m. Prahy.

1. **Věcné zaměření**
	1. **Popis podporovaných aktivit:**

**Nákup plně bezemisních elektrobusů a bateriových trolejbusů se statickým i dynamickým nabíjením a budování nabíjecí infrastruktury pro elektrobusy a bateriové trolejbusy**

* nákup plně bezemisních elektrobusů a bateriových trolejbusů se statickým i dynamickým dobíjením – elektrobusy se statickým dobíjením mohou být dobíjeny pouze v klidu, zatímco bateriové trolejbusy s dynamickým dobíjením mohou být dobíjeny i za jízdy pomocí troleje,
* budování trolejových úseků pro jízdu a dynamické dobíjení bateriových trolejbusů,
* nákup a budování infrastruktury pro dobíjení elektrobusů nebo bateriových trolejbusů v zastávkách a obratištích,
* nákup a budování infrastruktury pro dobíjení elektrobusů a bateriových trolejbusů v garážích.

Za elektrobus je pro účely projektu považováno silniční vozidlo v souladu s vyhláškou č. 341/2014 Sb. a za bateriový trolejbus je považováno drážní vozidlo v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb.,
o drahách.

Ve studii proveditelnosti uvede žadatel tyto údaje:

* počet nahrazených vozidel,
* průměrnou spotřebu v l/100 km u nahrazených vozidel,
* odhad počtu najetých km za každý 1 nahrazený autobus za rok.

Projekt musí být v souladu s Plánem udržitelné mobility Prahy a okolí.

* 1. **Cílová skupina:** Obyvatelé a návštěvníci města
	2. **Indikátory:**

Každý žadatel si v žádosti o podporu zvolí všechny následující indikátory, které budou příjemcem povinně vykazovány, resp. naplňovány:

1. povinné k výběru[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 3 60 10 | Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů | t ekv. CO2/rok | výstup |
| 3 61 11 | Množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic  | t/rok | výsledek |

1. povinné k naplnění[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 7 48 02 | Počet nově pořízených nízkoemisních vozidel | vozidla | výstup |

1. **Územní zaměření**
	1. **Přípustné místo realizace:** Hl. m. Praha
2. **Informace o způsobilosti výdajů:**
	1. **Věcná způsobilost:**

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz bod 9.1. výzvy), s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

Obecně platí, že budou financovány výdaje přímo související s realizací vymezených aktivit (viz bod 4.1 výzvy), tzn. výdaje přímo související s nákupem plně bezemisních elektrobusů a bateriových trolejbusů se statickým i dynamickým nabíjením a budováním nabíjecí infrastruktury pro elektrobusy a bateriové trolejbusy.

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Je stanoven finanční limit max. **5 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká výdajů[[3]](#footnote-3):

1. osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
2. finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku v době realizace projektu),
3. externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem (zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.),
4. publicita projektu,
5. externí vedení účetnictví vztahující se k projektu,
6. externí účetní audit,
7. zpracování znaleckých posudků,

1. externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Příklady způsobilých výdajů v této výzvě:

* Odpisovaný hmotný majetek - movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok (např. pořízení vybavení, strojů, technologií, technické zhodnocení apod.) a přímo souvisejí s realizací projektu
* Odpisovaný nehmotný majetek - nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok,
u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč (např. pořízení SW, know-how, patenty, licence) a přímo souvisí s realizací projektu
* Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek (např. software s pořizovací cenou pod 60 000 Kč) přímo související s realizací projektu

V rámci této výzvy nejsou způsobilé níže uvedené výdaje:

* Osobní náklady (vyjma osobních nákladů na členy realizačního týmu – management projektu viz výše)
* Cestovné
* Věcné příspěvky (např. poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, neplacené dobrovolné práce apod.)
* Nákup stavby (budovy)

* 1. **Časová způsobilost:**

**Výdaje jsou obecně způsobilé, jestliže vznikly od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023.**

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

* vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu (datum zahájení i datum ukončení realizace projektu) je přesně definováno ve Smlouvě
o financování/Podmínkách realizace,
* realizaci předcházejí a jsou nezbytné pro podání žádosti o podporu (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti o podporu.

Realizace projektu nesmí být ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

* 1. **Informace o křížovém financování:** Křížové financování není v této výzvě povoleno.
	2. **Informace o nepřímých nákladech:** Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.
1. **Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**
	1. **Povinné přílohy:**

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz bod 9.1. výzvy).

**Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

* Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz bod 9.1. výzvy
* Doklady o právní subjektivitě žadatele
* Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
* Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (pokud je to relevantní)
* Podklady pro posouzení finančního zdraví
* Projektová dokumentace (pokud je to relevantní)
* Rozpočet stavebních výdajů projektu (pokud je to relevantní)
* Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění) (pokud je to relevantní)
* Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí (pokud je to relevantní)
	1. **Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+.

Přílohy v tištěné podobě nejsou přípustné.

Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 9.1. výzvy).

* 1. **Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

V průběhu vyhlášené výzvy jsou poskytovány osobní, telefonické a emailové konzultace. Konzultace jsou poskytovány v období od 24. dubna 2019 do 18. června 2020. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže bod 7. 3. výzvy) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně
k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

**Kontakt na vyhlašovatele výzvy:**

**Adresa vyhlašovatele:** Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Kontaktní místo:** Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

**Kontaktní osoby:**

Ing. Tereza Fuka, e-mail: Tereza.Fuka@praha.eu, tel.: **+420 236 00 2573**

**Ing. Kateřina Skanderová, e-mail:** Katerina.Skanderova@praha.eu**, tel. +420 236 00 3980**

**Ing. Eva Lepšová, e-mail:** Eva.Lepsova@praha.eu**, tel. +420 236 00 3932**

**Webové stránky programu:** [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz)

1. **Informace o způsobu schvalování projektů**
	1. **Popis schvalování projektů:** Informace o způsobu schvalování projektů jsou obsaženy v kapitole 10. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 9.1. výzvy). Součástí schvalování projektů není věcné hodnocení.
2. **Přehled navazující dokumentace**
	1. **Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:**

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR. Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz).

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

* 1. **Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

Vzor smlouvy o financování je k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz).

* 1. **Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) jsou v sekci Dokumenty k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení projektů, Příručka pro hodnotitele, Metodická příručka Studie proveditelnosti pro OP PPR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti a závazné vzory žádosti
o podporu a povinných příloh žádosti o podporu.

1. **Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy**

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny zadává ŘO po jejich schválení Radou hl. m. Prahy do MS2014+. Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz). Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory u žádostí o podporu, které již byly žadateli podány (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,

- snížit alokaci výzvy,

- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,

- změnit míru spolufinancování,

- změnit věcné zaměření výzvy,

- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,

- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,

- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,

- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

V případě, že budou předložené žádosti převyšovat stanovenou alokaci výzvy, může řídicí orgán rozhodnout o navýšení alokace výzvy.

1. Indikátor povinný k výběru musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, žadatel se ke stanovení cílové hodnoty nezavazuje, pouze monitoruje výstupy projektu, jejich případné nenaplnění není sankcionováno. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indikátor povinný k naplnění musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátoru, která je pro něho závazná. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kumulativně za všechny [↑](#footnote-ref-3)