



Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby:

*„Evaluace nastavení cílových hodnot vybraných indikátorů Operačního programu Praha – pól růstu ČR“*

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

## VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

### I. Identifikační údaje zadavatele

#### 1.1 Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha">https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha</a>
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Karel Andrlé, pověřený ředitel odboru evropských fondů
ID datové schránky	48ia97h

#### 1.2 Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu je Tereza Šmídová, BA (Hons), e-mail: tereza.smidova@praha.eu. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).



## II. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

### 2.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je pro Operační program Praha – pól růstu ČR (dále jen OP PPR) vyhodnotit nastavení cílových hodnot indikátorů v prioritní ose 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě (dále jen PO 3) a indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v prioritní ose 5 Technická pomoc (dále jen PO 5).

### 2.2 Zdůvodnění a kontext zakázky

V souladu se zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů je Hlavní město Praha řídicím orgánem (dále ŘO) OP PPR, nese celkovou zodpovědnost za řízení programu a vykonává funkce v souladu s ustanoveními Obecného nařízení<sup>1</sup>, zejména čl. 125. Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy v souladu s vnitřními předpisy zajišťuje činnost ŘO, včetně výběru operací a zajištění jejich příspěvku k dosažení konkrétních cílů a výsledků příslušné priority programu. V souladu s čl. 54 odst. 1 Obecného nařízení provádí ŘO hodnocení programu, a to za účelem zlepšení kvality jeho koncepce a posouzení jeho účinnosti a výsledků.

OP PPR je koncipován jako multifondový systém podpor z EU a spojuje do propojeného celku intervence z Evropského sociálního fondu (ESF) a Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR).

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je provedení evaluace nastavení indikátorové soustavy PO 3 OP PPR ve smyslu zhodnocení účelnosti a reálnosti nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu, a dále vyhodnocení reálnosti nastavení cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v PO 5 OP PPR.

Indikátorová soustava PO 3 OP PPR je podrobně popsána v dokumentaci programu, a to zejména v Programovém dokumentu, Teoriích změny jednotlivých specifických cílů PO 3 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce (příloha PpŽP č. 6). Indikátorová soustava, resp. monitorování a hodnocení realizace programu a projektů se dále řídí např. Metodickým pokynem Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020.

<sup>1</sup> NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.



Soustava indikátorů OP PPR je vytvořena pro účel věcného monitorování a evaluace programu, jako nástroj efektivního řízení čerpání finančních prostředků z ESF a EFRR a hodnocení realizace operačního programu vzhledem ke stanoveným cílům.

V rámci OP PPR se sledují 3 typy indikátorů, a to výstupové, výsledkové a kontextové. Nicméně kontextové indikátory nebudou předmětem této zakázky.

### 2.3 Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je vyhodnotit nastavení indikátorové soustavy PO 3 a PO 5 OP PPR na základě zhodnocení účelnosti a reálnosti nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu

#### Evaluační úkoly a otázky

V této části dokumentu je zadán základní evaluační úkol a jsou položeny jednotlivé evaluační otázky. Zároveň je zde uvedena představa zadavatele o způsobu jejich řešení. Platí přitom, že uvedené informace k EO představují minimální kvalitativní úroveň.

**Evaluační úkol 1: Vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy PO 3 a PO 5 OP PPR na základě zhodnocení účelnosti a reálnosti nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu**

Úkolem zhotovitele bude zhodnotit, zda má nastavení cílových hodnot indikátorů v PO 3 a indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v PO 5 vypovídající hodnotu pro hodnocení plnění cílů projektu a naplňování specifických cílů dané prioritní osy OP PPR. Pokud dynamika naplňování cílové hodnoty indikátoru naznačuje, že cílová hodnota bude ke konci programového období výrazně přeplněna nebo nenaplněna, bude na základě analýzy navržena úprava hodnoty indikátoru tak, aby měl vypovídající hodnotu o pokroku programu a plnění jeho specifických cílů v rámci dané prioritní osy.

**Evaluační otázka 1.1: Je stávající nastavení cílových hodnot indikátorů v PO 3 vzhledem k realizaci programu účelné a reálné?**

**Evaluační otázka 1.2: Je stávající nastavení cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v PO 5 vzhledem k realizaci programu účelné a reálné?**

Vysvětlení a kontext evaluačních otázek: Částečně deskriptivní a částečně normativní otázky popisují dynamiku indikátorů včetně důvodu nenaplňování/přeplňování cílových hodnot indikátorů jednak na úrovni projektů podporovaných OP PPR v rámci PO 3 a PO 5 a také na úrovni programu. Hodnocení bude založeno primárně na analýze dokumentů a dat a v případě potřeby na následných focus groups, které by měly identifikovat důvod přeplňování/nenaplňování indikátoru.



Adresátem evaluační otázky je ŘO OP PPR.

Dílní požadavky zadavatele:

Z odpovědí na evaluační otázky musí být zřejmé:

- které hodnoty indikátorů jsou výrazně přeplňovány nebo nenaplněny vzhledem ke stádiu implementace a z jakého důvodu;
- v případě zachování dosavadní dynamiky naplňování indikátorů, s ohledem na životní cyklus operačního programu a připravované výzvy, jaké výsledné hodnoty můžeme očekávat k ukončení programu (r. 2023);
- je možné v soustavě indikátorů PO 3 případně identifikovat takové indikátory, u kterých nešlo dopředu určit cílovou hodnotu, která by reálně indikovala stav implementace (z tohoto hlediska posoudit také indikátor 6 00 00 v PO5);
- jaká opatření by měl ŘO OP PPR přijmout za účelem učinit stávající nastavení cílových hodnot indikátorů reálnějším?

Představa zadavatele o řešení evaluačních otázek:

Prvotním krokem je analýza prostředí, ve kterém byly indikátory při vytváření programu nastavovány. V případě, že výsledkem analýzy bude zjištění, že cílové hodnoty indikátorů v PO 3 a/nebo cílová hodnota indikátoru 6 00 000 v PO 5 byly nereálně nastaveny, bude součástí odpovědi formulace argumentů, resp. příčin nereálního nastavení cílových hodnot, v souladu s Metodickým pokynem k revizi programů pro programové období 2014-2020.

Otázka pak bude zodpovězena pomocí analýzy hodnot indikátorů a identifikování příčin jejich případného přeplňování/nenaplnění. Následně bude v případech, kdy bude shledáno, že cílové hodnoty indikátorů vycházely z nesprávných předpokladů, jež vedly k jejich podhodnocení nebo nadhodnocení, navrženo přenastavení jejich cílových hodnot, popřípadě bude uvedeno zdůvodnění, proč takové přenastavení není možné.

Dostupná vstupní data: MS2014+, IS ESF, Pravidla pro žadatele a příjemce, Teorie změny jednotlivých specifických cílů PO 3, Programový dokument OP PPR, NČI.

#### 2.4 Očekávané výstupy a jejich podoba

Č.	Výstup	Termín
1.	Úvodní konzultace se zadavatelem	do 7 dnů od podpisu smlouvy (návrh zápisu z konzultace bude zadavateli předložen do 10 dnů od schůzky)
2.	Závěrečná zpráva	návrh do 2 měsíců od úvodní konzultace se zadavatelem



3.	Prezentace zjištění, závěrů a doporučení	po předložení návrhu závěrečné zprávy a dle potřeby
----	--	---

### Specifikace jednotlivých částí plnění veřejné zakázky

#### Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení celého průběhu řešení evaluační otázky. Bude zahrnovat metodiku řešení a popis řešení evaluační otázky, veškerá zjištění, odpověď na evaluační otázku a souhrn doporučení včetně návrhů na jejich využití. Součástí závěrečné zprávy bude rovněž manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce. Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce.

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

1. Manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce
2. Úvod
3. Použitá metodologie (zahrnující mj. popis zkoumání prostředí, ve kterém byly indikátory při vytváření programu nastavovány) včetně odkazů na relevantní metodologickou literaturu a provedená šetření
4. Analýza dat
5. Hlavní závěry a zjištění, odpověď na evaluační otázku
6. Doporučení, argumentace a závěr
7. Použitá literatura a zdroje
8. Samostatné přílohy (např. záznam z realizovaných fokusních skupin, datasety apod. – tyto výstupy musí být anonymizované)

Forma odevzdání Závěrečné zprávy

Návrh kompletního textu Závěrečné zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 2 měsíců od úvodní konzultace se zadavatelem, dodržení tohoto termínu považuje zadavatel za zásadní. Finální verze závěrečné zprávy včetně příloh bude předána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x elektronicky na CD/DVD v termínu dle dohody se zadavatelem, a to v českém jazyce (včetně všech příloh) po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele.

#### Další výstupy / činnosti relevantní pro řádnou realizaci zakázky

Následující výstupy/činnosti bude dodavatel povinen v termínu stanoveném zadavatelem předložit/vykonat na žádost zástupce ŘO OP PPR:

1. Úvodní konzultace se zadavatelem
2. Prezentace jednotlivých zpráv formou workshopu zadavateli, prezentace proběhnou vždy po odevzdání návrhů jednotlivých zpráv, jsou součástí připomínkového řízení



3. Ad hoc konzultace se zadavatelem
4. Ostatní výstupy generované sběrem dat (anonymizované)
5. Vložení hlavních závěrů a doporučení do Informačního systému koncového příjemce 2014+ v rámci MS2014+

Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim zadavatel vyhotoví připomínky a zašle je zhotoviteli. Po obdržení připomínek ze strany zadavatele je zhotovitel do 5 dnů řádně vypořádá. Proces připomínkování se může opakovat až do vyhotovení konsensuálního znění zpráv.

Veškeré termíny jsou udávány v kalendářních dnech.

Zadavatel si vyhrazuje možnost osobní komunikace s členy realizačního týmu zhotovitele.

#### **Požadavky na formální podobu výstupů**

Zhotovitel se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace (vyjma základních informací o pokroku programu či jeho kontextu), opakující se informace, tzv. slovní vatu (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů.

Doporučení navrhovaná zhotovitelem musejí být konkrétní, podložená a realistická (tzn., nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení). Každé doporučení bude označeno identifikačním znakem (číslo a název / heslovitý titul doporučení), krátké shrnutí kontextu, kterého se doporučení týká, dále odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, ve které je dané doporučení rozepsáno a odůvodněno (číslo kapitoly, strana), popis doporučení (příp. jejich závažnost a časová potřeba). Před finalizací doporučení se předpokládá konání workshopu s adresáty doporučení pro hlubší diskuzi o jednotlivých doporučeních.

Při plnění předmětu této veřejné zakázky je zhotovitel povinen postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formální standardy provádění evaluací (dostupné na [www.czecheval.cz](http://www.czecheval.cz)).

Výstupy musí být zpracovány v souladu s Grafickým manuálem značek a jednotného vizuálního stylu OP PPR (tzv. pravidel Publicity), který je k dispozici na internetových stránkách <http://penizeproprahu.cz/pro-prijemce/>.

#### **2.5 Informační zdroje**

Zhotovitel při realizaci zakázky zohlední informace a požadavky uvedené zejména v následujících dokumentech vydaných na národní, regionální i evropské úrovni, a to:

- Materiály metodické povahy, základní strategické dokumenty:



- o Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 - 2020 (dostupný na <http://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-indikatoru>)
- o Metodický pokyn k revizi programů pro programové období 2014 - 2020 (dostupný na <https://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-k-revizi-programu>)
- o Programový dokument Operační program Praha – pól růstu ČR (dostupný na <http://penizeproprahu.cz/operacni-program-praha-pol-rustu-cr/>)
- o Teorie změny jednotlivých specifických cílů PO 3 (poskytne zadavatel vítěznému uchazeči)
- o Pravidla pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dostupné na <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>)
- o Koncepce návrhů řešení problematiky bezdomovectví v Praze v letech 2013 - 2020 (dostupná na [http://www.praha.eu/public/11/dd/1c/1456401\\_300534\\_Koncepce\\_navhu\\_reseni\\_p\\_robmatiky\\_bezdomovectvi\\_v\\_Praze\\_v letech\\_2013\\_2020.pdf](http://www.praha.eu/public/11/dd/1c/1456401_300534_Koncepce_navhu_reseni_p_robmatiky_bezdomovectvi_v_Praze_v letech_2013_2020.pdf))
- o Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb hl. m. Prahy (dostupný na [http://socialni.praha.eu/jnp/cz/komunitni\\_planovani/strednedoby\\_plan\\_rozvoje\\_s\\_ocialnich\\_sluzeb/index.html](http://socialni.praha.eu/jnp/cz/komunitni_planovani/strednedoby_plan_rozvoje_s_ocialnich_sluzeb/index.html))
- o Koncepce sociálního bydlení ČR 2015 - 2025 (dostupná na [http://www.mpsv.cz/files/clanky/22514/Koncepce\\_soc\\_bydleni\\_2015.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/22514/Koncepce_soc_bydleni_2015.pdf))
- o Strategie sociálního začleňování 2014 – 2020 (dostupná na [http://www.mpsv.cz/files/clanky/17082/strategie\\_soc\\_zaclenovani\\_2014-20.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf))

Seznam je pouze indikativní. Další informace a zdroje dat budou poskytnuty zadavatelem v případě potřeby (se zohledněním, zda je má zadavatel k dispozici).

## 2.6 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu na služby činí 480 000 Kč bez DPH.

### III. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel nestanovuje konkrétní místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen předat veškeré hmotné výstupy plnění v sídle zadavatele (Rytířská 406/10, Praha 1).

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: duben 2019. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Doba plnění: do 4 měsíců od podpisu smlouvy.



### Informace o prohlídce místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## **IV. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky**

### Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost a
- b) splní profesní způsobilost.

#### **4.1 Základní způsobilost**

<b>Způsobilým je dodavatel, který:</b>	<b>Způsob prokázání splnění</b>
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat</p>	<p><i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>





Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>



K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této výzvy.

#### 4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<i>Platné oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.</i>
c)	předložení důkazu, že v posledních 3 kalendářních letech poskytl celkově alespoň 2 služby obdobného charakteru a předmětu veřejné zakázky (např. vypracování analýz, ex ante evaluace, stanovení hodnot indikátorů, apod.). Za relevantní jsou považovány jen služby v minimální hodnotě 100 000,- Kč bez DPH za jednu významnou službu.	<i>Uchazeč je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny bez DPH a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:</i> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo</i></li><li><i>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i></li><li><i>3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></li></ol>



Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
	<p>Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující obsahové náležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezení subjektu/osoby, které bylo plnění poskytnuto</li><li>- složení realizačního týmu (zapojení jednotlivých členů týmu na konkrétní operace a jejich kvalifikace)</li><li>- místo plnění</li><li>- stručný popis předmětu dodávek/služeb</li><li>- kontaktní osoba subjektu, kterému bylo plnění poskytnuto</li><li>- prohlášení, že služby byly plněny řádně.</li></ul> <p>Osvědčení, resp. čestné prohlášení budou předložena v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy povinnost zhotovitele předložit originály dokumentů.</p>
d) uvedení vhodného realizačního týmu. Zadavatel požaduje, aby vedoucí týmu a jeden další člen týmu měli vysokoškolské vzdělání. Vedoucí týmu musí prokázat minimálně 5 let pracovních zkušeností (praxe) s řešením zakázek obdobného charakteru. Jeden člen týmu musí být odborníkem na oblast sociální politiky, sociálních služeb nebo sociálního začleňování a musí prokázat min. 2 roky praxe v tomto oboru, a jeden člen týmu musí prokázat min. 2 roky praxe v problematice ESI fondů.	<p>Uchazeč předloží přehled členů realizačního týmu, který se bude na zpracování zakázky podílet, a to včetně vymezení odpovědností za konkrétní aktivity<sup>2</sup>.</p> <p>Uchazeč dodá jako součást nabídky profesní životopisy všech členů realizačního týmu (uchazeč předloží strukturovaný profesní životopis každého člena realizačního týmu, který bude obsahovat základní identifikační údaje, údaje o dosaženém stupni vzdělání, údaj o délce praxe relevantní pro plnění zakázky v celých ukončených</p>

<sup>2</sup> Není vyloučeno, aby více z požadovaných funkcí prováděl stejný zaměstnanec uchazeče (tj. stejná osoba).



Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
	<p><i>letech a přehled publikací a zkušeností (praxe) relevantních pro předmět zakázky.</i></p> <p><i>Realizační tým musí po celou dobu realizace zakázky splňovat kvalifikační předpoklady. Případnou změnu členů týmu, kterými se zhotovitel kvalifikoval, je nutno zadavateli oznámit a náhradníka nechat zadavatelem odsouhlasit.</i></p> <p><i>Zadavatel si vyhrazuje právo přímé komunikace se všemi členy týmu uvedenými v nabídce.</i></p>

#### Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Vybraný dodavatel (dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli na jeho žádost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Nepředložení požadovaných dokumentů vybraným dodavatelem se považuje za neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy. Vybraný dodavatel bude k případnému předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vyzván zadavatelem prostřednictvím datové schránky a v případě, že ji vybraný dodavatel nemá zřízenu, jinou písemnou formou (e-mail, dopis). Přijetí této žádosti je dodavatel povinen zadavateli bezodkladně po jejím přijetí potvrdit. V případě, že do pěti (5) pracovních dnů (nebude-li stanovena lhůta delší) od potvrzení přijetí žádosti vybraný dodavatel výše uvedené dokumenty nepředloží, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ a vyzve k uzavření smlouvy dodavatele druhého, resp. dalšího v pořadí. V případě, že žádost zadavatele bude odeslána e-mailovou zprávou, považuje se za potvrzení přijetí e-mailové zprávy dodavatelem i doručení automaticky generované zprávy poštovního serveru o doručení e-mailové zprávy do e-mailové schránky dodavatele zadavateli.



V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace předložením dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje doklady požadované zadavatelem k prokázání základní způsobilosti v plném rozsahu a doklady požadované zadavatelem k prokázání profesní způsobilosti pouze v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a touto výzvou k předložení cenové nabídky požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem vyřazena ze zadávacího řízení.

#### **V. Obchodní a platební podmínky**

Dodavatel je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Dodavatel doplní příslušné údaje do návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 výzvy, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení např. zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.



## VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

cena bez DPH ..... Kč

DPH ..... Kč

cena celkem včetně DPH ..... Kč

(slovy: ..... korun českých)

Nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení do návrhu Smlouvy.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. **V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky malého rozsahu. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu (včetně nákladů na pořízení vstupních dat), není-li ve výzvě k předložení cenové nabídky výslovně stanoveno jinak.

### Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky malého rozsahu ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. Kritéria hodnocení nabídek včetně stanovení pravidel hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení - nejnižší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky malého rozsahu v Kč bez DPH stanovená dodavatelem. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

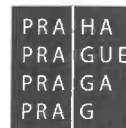
## VIII. Způsob a místo pro podání nabídek; lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „*Evaluace nastavení cílových hodnot vybraných indikátorů Operačního programu Praha – pól růstu ČR*“.

Na obálce bude uvedeno velkými písmeny "N E O T E V Í R A T". Na obálce musí také být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě na podatelnu v sídle zadavatele v provozní době podatelny - Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1 - v pracovní dny (po-čt) od 8:00 hod. do 18:00, v pátek od 8:00 do 16:00 hod. Nabídky bude přebírat podatelna.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do **2. 4. 2019, 10:00 hodin**.

#### **IX. Otevírání nabídek**

Přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami upravuje ust. § 107 ZZVZ. Otevírání nabídek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty uvedené v čl. VIII této zadávací dokumentace. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat na adrese Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1.

Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně však jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo účastníka – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat v místnosti č. 301.

#### **X. Vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky**

Dodavatelé mají v případě nejasností možnost požádat zadavatele o písemné vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailu či datové schránky uvedené v článku I. odst. 1. 1. této výzvy. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce malého rozsahu se žádost vztahuje. Zadavatel ve lhůtě dle předchozího odstavce odešle vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kterým byla výzva k předložení cenové nabídky zaslána, a to prostřednictvím datové schránky, příp. jinou formou, nemá-li dodavatel datovou schránku zřízenou. V případě zahájení zadávacího řízení zveřejněním výzvy k předložení



cenové nabídky na profilu zadavatele, uveřejní tamtéž vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky.

#### **XI. Ostatní informace**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### Přílohy:

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky;

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky;

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;

V Praze dne 21. 3. 2019

*Ing. Karel Andrlé*

pověřený ředitel odboru FON





Příloha č. 1 Zadávací dokumentace

## Smlouva o dílo č. xxxxxx

uzavřená dle ustanovení § 2.586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### Smluvní strany

#### Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1  
zastoupené Ing. Karlem Andřelem, pověřeným ředitelem odboru Evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy  
IČO 00064581  
DIČ CZ00064581

(dále jen „objednatel“)

a

.....  
se sídlem  
zastoupené  
IČO  
DIČ

Bankovní spojení  
číslo účtu:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném ....., oddíl ....., vložka.....

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zhotovení díla „Evaluace nastavení cílových hodnot vybraných indikátorů Operačního programu Praha – pól růstu ČR“.
2. Předmětem smlouvy je vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy prioritní osy 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě (dále jen PO 3) Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen OP PPR) na základě zhodnocení účelnosti nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu, a dále vyhodnocení reálnosti nastavení cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v prioritní ose 5 Technická pomoc (dále jen PO 5). V rámci evaluace bude



zhodnoceno, zda má nastavení cílových hodnot indikátorů vypovídající hodnotu pro hodnocení plnění cílů projektů a naplňování specifických cílů dané prioritní osy OP PPR. Pokud dynamika naplňování cílové hodnoty indikátoru naznačuje, že cílová hodnota bude ke konci programového období výrazně přeplněna nebo nenaplněna, bude na základě analýzy navržena úprava hodnoty indikátoru tak, aby měl vypovídající hodnotu o pokroku programu a plnění jeho specifických cílů v dané prioritní osy. Úkolem zhotovitele je zodpovědět tyto evaluační otázky:

**EO 1:** Je stávající nastavení cílových hodnot indikátorů v PO 3 vzhledem k realizaci programu účelné a reálné?

**EO 2:** Je stávající nastavení cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v PO 5 vzhledem k realizaci programu účelné a reálné?

3. V rámci zpracování díla objednatel požaduje provedení aktivit a evaluačních metod, které jsou definovány takto:
  - analýza relevantních informačních zdrojů a dat,
  - výzkumná činnost a analýza dat (zejména desk research, příp. fokusní skupiny),
  - konzultace průběžných výsledků a postupu prací ad hoc evaluace se zadavatelem a zpracování jeho případných připomínek,
  - interpretace zjištěných výsledků ad hoc evaluace, formulace závěrů a doporučení v Závěrečné zprávě, prezentace výsledků.
4. Objednatel poskytne dle potřeb zhotovitele relevantní dokumentaci a informace k programu Operačního programu Praha – pól růstu ČR.
5. Výstupy evaluace musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné tak, aby byly pro objednatele přístupné. Zhotovitel se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace (vyjma základních a poměrně známých informací o pokroku programu či jeho kontextu), opakující se informace, tzv. slovní vaty (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů.
6. Doporučení navrhovaná zhotovitelem musejí být konkrétní, podložená a realistická (tzn. nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení). Každé doporučení bude označeno identifikačním znakem (číslo a název / heslovitý titul doporučení), krátké shrnutí kontextu, kterého se doporučení týká, dále odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, ve které je dané doporučení rozepsáno a odůvodněno (číslo kapitoly, strana), popis doporučení (příp. jejich závažnost a časová potřeba).
7. Zhotovitel vypracuje do 2 měsíců od úvodní konzultace se zadavatelem návrh závěrečné zprávy, který bude obsahovat:
  - Manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce
  - Úvod (kontext a cíle zakázky, seznam expertů realizačního týmu)
  - Použitá metodologie a provedená šetření
  - Analýza dat
  - Hlavní závěry a zjištění, odpověď na evaluační otázku
  - Doporučení (včetně návrhů na jejich využití) a závěr
  - Použitá literatura a zdroje
  - Samostatné přílohy (např. záznam z realizovaných fokusních skupin, datasety apod. – tyto výstupy musí být anonymizované)
8. Závěrečnou zprávu (včetně požadovaných příloh a výstupů) zhotovitel vypracuje v českém jazyce a vyhotoví ve dvou výtiscích a v elektronické formě (ve formátech doc a .pdf a datové výstupy pak ve formě, která umožní jejich další zpracování). Výstupy, závěry a doporučení uvedené v Závěrečné zprávě zhotovitel odprezentuje objednateli formou powerpointové nebo obdobné počítačové prezentace (za osobní účasti pracovníků objednatele a zhotovitele). Přesný termín a místo budou upřesněny na základě dohody mezi objednatelem a zhotovitelem. Objednatel požaduje, aby prezentace byla zpracována v českém jazyce, vyhotovena ve dvou výtiscích a předána také v elektronické formě.



9. Zhotovitel bude zejména vycházet při vyhotovení díla z dokumentů a podkladů předaných mu pro tyto účely objednatel.
10. Objednatel si vyrazuje možnost osobní komunikace se všemi členy realizačního týmu zhotovitele.
11. Objednatel požaduje, aby dílo bylo zpracováno v souladu s Grafickým manuálem značek a jednotného vizuálního stylu OP PPR (tzv. pravidly publicity), který je k dispozici na internetových stránkách <http://penizeproprahu.cz/pro-prijemce/>.

## II.

### Doba a místo plnění

1. Do 2 měsíců od úvodní konzultace se zadavatelem zašle zhotovitel objednateli návrh Závěrečné zprávy.
2. Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim objednatel vyhotoví připomínky a zašle je zhotoviteli. Po obdržení připomínek ze strany objednatele je zhotovitel do 5 kalendářních dnů řádně vypořádá. Proces připomínkování se může opakovat až do vyhotovení konsensuálního znění zpráv. Je-li dílo akceptováno, oznámí zástupce objednatele elektronicky (mailem) tuto skutečnost zástupci (kontaktní osobě) zhotovitele. Předpokládané zahájení plnění předmětu smlouvy je ihned po podpisu této smlouvy. Závazek z této smlouvy bude plněn v souladu s výše uvedeným časovým harmonogramem. Výše uvedený časový harmonogram může být po předchozí domluvě mezi objednatel a zhotovitelem upraven tak, aby lépe odpovídal faktickému plnění předmětu smlouvy.
3. K předávání výstupů zhotovitele objednateli bude docházet na pracovišti objednatele na adrese Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1.
4. K převzetí díla, podepsání protokolu o jeho převzetí, k jednání ohledně předmětu smlouvy zhotovitel zmocňuje své zaměstnance: Ing. Oldřicha Hnátku, Ing. Moniku Keřkovou MPA z Odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy a dále také jakéhokoliv dalšího zaměstnance Odboru evropských fondů, který bude v danou chvíli jednat se zástupcem zhotovitele.
5. Zhotovitel stanovuje jako kontaktní osobu.....

## III.

### Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí. Zhotovitel je povinen řídit se pro něj relevantními vnitřními předpisy objednatele, etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací.
2. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí Vstupní a Závěrečných zpráv (pouze ve verzích .pdf).
3. Zhotovitel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy. Právní předpisy, kterými je zhotovitel vázán při plnění předmětu smlouvy jsou především zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a další právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zanechat přehled doporučení z provedené evaluace do IS KP2014+.
5. Za činnosti dle této smlouvy náleží zhotoviteli odměna dle čl. VI této smlouvy.

## Čl. IV

### Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost, kterou bude objednatel potřebovat k provedení díla dle článku I. této smlouvy.



2. Jak objednatel, tak zhotovitel je oprávněn konkretizovat a upřesňovat vzájemně požadované zadání na dílo, tak aby došlo k co možná nejefektivnějšímu plnění předmětu smlouvy, v souladu s rozsahem a složitostí předmětu smlouvy.

## ČI. V

### Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Zhotovitele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem. Zhotovitel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Zhotovitel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsány či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Zhotovitel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou se Zhotovitelem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním předmětu smlouvy přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dále Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

## ČI. VI

### Cena a platební podmínky

1. Za dílo, respektive jednotlivé části díla (výstupy) náleží zhotoviteli odměna ve výši ..... Kč (slovy ..... korun českých) bez DPH, což činí ..... Kč včetně DPH.  
Cenu lze změnit jen při změně zákonné sazby DPH o částku odpovídající takové změně.
2. Cena (odměna) za poskytovaná díla plnění uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy v sobě zahrnuje odměnu za veškeré služby, dodávky a činnosti dle této smlouvy, (o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění smlouvy třeba, a též paušálně stanovenou náhradu režijních nákladů, které již nebudou zvlášť účtovány).
3. Odměna specifikovaná v odstavci 1. tohoto článku této smlouvy je maximální a nepřekročitelná.
4. Cena za odevzdané dílo, popřípadě jeho část, dílo bude zaplácena objednatel na základě vystaveného daňového dokladu/faktury za odevzdané dílo (jeho část).
5. Úhrada ceny za plnění bude objednatel prováděna pouze bezhotovostní platbou na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Veškeré platby za poskytnuté služby budou prováděny na základě faktury, kterou zhotovitel vystaví podle skutečného rozsahu plnění. Součástí každé faktury bude podrobné vyúčtování jednotlivých částí díla (výstupů, které bude zhotovitel objednateli předkládat) a kopie akceptace díla (jeho částí) objednatel.
6. Faktura vystavená na základě smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že bude obsahovat všechny náležitosti. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji v době splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s uhrazením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.



7. Na faktuře bude uveden text: „Placeno z projektu Technická pomoc OP PPR, číslo CZ.07.5.125/0.0/0.0/15\_001/0000001“.
8. V případě, že bude faktura (nebo opravný daňový doklad) objednateli doručena v období od 12. prosince kalendářního roku do 28. února roku následujícího, je splatnost takovéto faktury 90 kalendářních dnů ode dne doručení.
9. Pro úhradu sankcí dle čl. VIII této smlouvy a náhrady škody podle čl. VIII. odst. 4 smlouvy přiměřeně platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktur za poskytnuté služby dle tohoto článku smlouvy.

## VII.

### Splnění závazku

1. Ke splnění závazku dochází postupně předáním díla objednateli.
2. Zhotovitel předává své výstupy objednateli v tištěné a v elektronické podobě podle čl. I. odst. 11 této smlouvy.
3. Vlastnická práva k dílu přecházejí na objednatele okamžikem převzetí (pokud se jedná o dílo ve smyslu autorského zákona, pak se touto smlouvou sjednává oprávnění objednatele s dílem nakládat (nevýhradní licenční ujednání) s tím, že odměna za licenci je již zahrnuta odměně dle čl. VI. této smlouvy, a zveřejňovat jej bez předchozího souhlasu zhotovitele (avšak za podmínek stanovených jak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tak i příslušnými předpisy na ochranu autorského práva).

## VIII.

### Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti faktury výše uvedenou cenu za poskytnuté služby dle faktury, kterou zhotovitel vystaví podle skutečného rozsahu poskytnutého plnění a podle podmínek této smlouvy, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel nepředá objednateli jednotlivé části díla v termínech stanovených v článku II. této smlouvy, a nedohodnou-li se strany písemně na termínu pozdějším, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prokazatelného porušení povinností zhotovitele k zachování mlčenlivosti podle čl. V této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že jde o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

## IX.

### Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
2. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do pěti (5) kalendářních dnů od jeho odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je čtrnáct (14) kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní



straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena do pěti (5) dnů od jejího odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou oprávněnou a způsobilou k poskytování předmětu této smlouvy včetně výstupů v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Zhotovitel o sobě prohlašuje, že je v právním vztahu vůči objednateli osobou odborně vykonávající činnost podle této smlouvy ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a bude jednat s řádnou odbornou péčí.
3. Objednatel je oprávněn udílet poskytovateli pokyny související s prováděním činnosti dle smlouvy a poskytovatel je povinen se jimi řídit.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o stranách smlouvy, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Poskytovatel akceptuje, že tato smlouva bude v plném rozsahu zveřejněna ve smyslu § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ na profilu zadavatele.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany vyslovují souhlas s poskytnutím informací o této Smlouvě v rozsahu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
6. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do řádného a úplného předání díla. Po řádném předání celého díla objednateli a zaplacení celé ceny díla smlouva zaniká, neboť je její účel splněn.
7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a zvestupnou číselnou řadou číselovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, přičemž objednatel obdrží tři (3) vyhotovení a zhotovitel jedno (1) vyhotovení smlouvy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými právními jednáními vázáni.

## XII.

### Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.



2. Osoby podepisující smlouvu prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním jednáním v rozsahu této smlouvy a jsou oprávněné tuto smlouvu podepsat.

V Praze dne

V Praze dne

.....

.....

Za objednatele

Za zhotovitele

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele



Příloha č. 2 – Krycí list

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY – originál</b>		
Veřejná zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů		
Název veřejné zakázky:	„ <i>Evaluace nastavení cílových hodnot vybraných indikátorů Operačního programu Praha – pól růstu ČR</i> “	
<b>Základní identifikační údaje</b>		
<b>Zadavatel:</b>		
Název:	Hlavní město Praha	
Sídlo:	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01	
IČO:	00064581	
<b>Dodavatel:</b>		
Název:		
Sídlo:		
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:		
IČO:		
DIČ:		
ID datové schránky (má-li ji dodavatel zřízenou):		
Kontaktní osoba:		
Tel./fax:		
E-mail:		
<b>Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH)</b>		
<b>Cena celkem bez DPH:</b>	<b>Samostatně DPH (dle aktuální sazby):</b>	<b>Cena celkem včetně DPH:</b>
<b>Osoba oprávněná jednat za dodavatele</b>		
<b>Podpis oprávněné osoby</b>	<i>razítko</i>	
<b>Titul, jméno, příjmení</b>		
<b>Funkce</b>		
<b>Datum</b>		





Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

*Zadavatel:*

**Hlavní město Praha**

**se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01**

**IČO: 00064581**

*Veřejná zakázka na služby:*

**„Evaluace nastavení cílových hodnot vybraných indikátorů Operačního programu Praha – pól růstu ČR“**

**zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

**dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ**

*[bude uveden účastník zadávacího řízení  
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce*

*Název:*

*sídlo:*

*IČO:]*

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „Evaluace nastavení cílových hodnot vybraných indikátorů Operačního programu Praha – pól růstu ČR“ (dále jen „účastník zadávacího řízení“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý



člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V                      dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_

---

*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat  
účastníka zadávacího řízení a její podpis*