



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 26. března 2019

### 51. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

#### 1. Identifikace výzvy

<b>Prioritní osa</b>	4 Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
<b>Investiční priorita</b>	2 Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
<b>Specifický cíl</b>	4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
<b>Fond, z něhož je výzva spolufinancována</b>	<b>Evropský sociální fond</b> Výzvou jsou podporovány neinvestiční projekty.
<b>Číslo výzvy</b>	<b>51</b>
<b>Název výzvy</b>	<b>Rozvoj vzdělávání v Praze I</b>
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu</b>	Komplementární: • operační program: OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osa: 3, investiční priorita: 1, Specifický cíl 1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ; investiční priorita: 2, specifický cíl: 1 Kvalitní podmínky pro inkluzivní vzdělávání; investiční priorita: 3, specifický cíl: 3.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

#### 2. Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	26. 3. 2019
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+</b>	26. 3. 2019, 9:00:00 hod.
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	26. 4. 2019
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	27. 6. 2019, 16:00:00 hod.



<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	36 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	30. 6. 2022
<b>Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy</b>	Vyhlášení výsledků výběrového procesu výzvy se předpokládá v říjnu/listopadu 2019.
<b>Zahájení realizace projektu</b>	Realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy.
<b>Předpoklad vyhlášení dalších výzev v prioritní ose 4 OP PPR</b>	Říjen 2019: Investiční priorita 2, specifický cíl 4.2

### **3. Informace o formě podpory**

#### **3.1. Alokace výzvy: 310 mil. Kč**

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně částky z vlastních zdrojů žadatelů, která vyplývá ze závazné míry spolufinancování, viz 3.5).

#### **3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt**

#### **3.3. Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně platí, že oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ).

#### **Oprávnění žadatelé:**

Hlavní město Praha

Městské části hl. m. Prahy

Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

Mateřské, základní a střední školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy

Vysoké školy

Nestátní neziskové organizace

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů (viz vymezení a definice oprávněných žadatelů):**

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.



- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- **Mateřské, základní a střední školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vysoké školy** – vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.

V rámci výzvy č. 51 nemohou být podpořeny školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů

V této výzvě je přípustný partner s finančním podílem i partner bez finančního podílu. Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner projektu musí patřit do některé z výše definovaných skupin oprávněných žadatelů (viz Vymezení a Definice jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3 této výzvy).

### 3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Projekty budou spolufinancovány z Evropského sociálního fondu (ESF).

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
<b>Hlavní město Praha, Městské části hl. m. Prahy, Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy</b>			
Hlavní město Praha	50 %	45 %	5 %



Městské části hl. m. Prahy	50 %	45 %	5 %
Příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy, kromě škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku	50 %	45 %	5 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku (MŠ, ZŠ a SŠ)	50 %	50 %	0 %
Ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50 %	35 %	15 %
<b>Nestátní neziskové organizace</b>			
Obecně	50 %	0 %	50 %
V případě veřejně prospěšných činností <sup>1</sup>	50 %	45 %	5 %
V případě 4 konkrétních činností <sup>1</sup>	50 %	50 %	0 %
<b>Vzdělávací zařízení – dle typu:</b>			
Právnícké osoby vykonávající činnost škol (soukromé a církevní MŠ, ZŠ a SŠ zapsané ve školském rejstříku)	50 %	50 %	0 %
Státní mateřské, základní, střední školy a vysoké školy <sup>2</sup>	50 %	0 %	50 % <sup>2</sup>
Veřejné vysoké školy	50 %	45 %	5 %
Vysoké školy - ostatní	50 %	45 %	5 %

Vysvětlení zkratk: EU – Evropská unie, ESF – Evropský sociální fond, PO – příspěvková organizace, MČ – městská část.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	600 tisíc Kč
Maximální	10 mil. Kč

### 3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

#### 3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Pro tuto výzvu jsou stanoveny režimy podpory dle bodu 3.8.3. níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede žadatel v žádosti o podporu. Stanovení režimu veřejné podpory může změnit řídicí orgán ve Smlouvě o financování v návaznosti na

<sup>1</sup> Dle materiálu Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 zpracovaného Ministerstvem financí ČR a schváleného usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583.

<sup>2</sup> Pozn. – u organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek (tj. podíl, který není placen z ESF) si příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování; řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



posouzení, hodnocení a jednání s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

### **3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí veřejné podpory**

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise (dále také jen „Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OP PPR zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8. této výzvy.

### **3.8.3. Režimy podpory**

V rámci této výzvy budou podpořené projekty realizovány v následujících režimech:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu (zejména z důvodu tzv. podpory opatření ryze lokální povahy).
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1—8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis").

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Výčet podporovaných aktivit**

Výzva je zaměřena na podporu mateřských, základních a středních škol v Praze podporou společného vzdělávání a rozvíjení kompetencí dětí a žáků. Cílem výzvy je zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti rozšiřováním vzdělávacích programů o prvky rozvoje sociálních a občanských kompetencí, kompetencí k udržitelnému rozvoji a zlepšením podmínek pro začleňování dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Realizované projekty pomohou vytvářet demokratické klima a podporovat demokratickou kulturu ve školách a přispějí k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti, vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur. Rozšíření vzdělávacích programů povede k podpoře společného vzdělávání, zvyšování motivace dětí a žáků ke vzdělávání, rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a posilování soudržnosti města.

Projektové aktivity musí být v jednoznačném souladu s aktivitami a kompetencemi podporovanými ve výzvě.



#### 4.1.1. Podpora škol v přípravě a zavedení opatření pro začleňování dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem

##### 4.1.1.1. Tvorba příručky školy pro začleňování dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ)

Podporovaná aktivita zahrnuje:

- Vytvoření operativního plánu školy pro adaptační období dětí a žáků s OMJ, jehož účelem je poskytnout pracovníkům školy dokument s přehledem konkrétních kroků, opatření, kontaktů a nástrojů pro úspěšné začleňování dětí a žáků s OMJ.
- Obsahem příručky je postup pro vedení školy, (třídního) pedagoga, výchovného poradce a další pracovníky školy. Příručka reflektuje personální, technické a provozní podmínky konkrétní školy, dostupnost navazujících služeb a kontaktů pro začleňování dětí a žáků s OMJ a jejich rodiče. V rámci příručky budou zohledněny varianty/postupy s ohledem na jazykové znalosti dětí a žáků s OMJ.
- V rámci přípravy příručky škola provede:
  - identifikaci vhodných opatření a zmapování možností podpory pro děti a žáky s OMJ, a to od prvních dnů po nástupu do školy, resp. i před nástupem do školy (např. při zápisu do školy, přijímacích zkouškách, podání přihlášky, práce s rodinou žáka, atp.) (přímo ve škole i mimo školu) a kdykoli v případě identifikace výchovných či vzdělávacích potíží,
  - návrh konkrétních opatření pro začleňování dětí a žáků s OMJ (např. zavedení předmětu Čeština jako druhý jazyk jako pevné součásti adaptačního období a nastavení vzdělávacího obsahu předmětu v ŠVP, aj.),
  - zmapování možností zapojení interkulturního pracovníka, dvojjazyčného asistenta či „staršího kamaráda“ pro komunikaci, adaptaci ve škole i mimo školu, apod.,
  - zmapování možnosti zapojení ostatních pracovníků školy (pedagogové, výchovní poradci, asistenti, aj. s ohledem na zkušenosti práce s dětmi a žáky s OMJ, jazykové znalosti, apod. včetně případných kontaktů na tyto pracovníky),
  - zmapování možností vybavení školy pro práci s dětmi a žáky s OMJ a návrh konkrétních opatření.
- Ve všech fázích přípravy, zpracování a ověření příručky budou do jejího vytvoření zapojeni relevantní pracovníci školy / pedagogický sbor.
- Výstupem aktivity je dokument platný pro konkrétní školu, se kterým je seznámen pedagogický sbor a další relevantní pracovníci školy a rodiče.
- Příručku lze kdykoli aktualizovat dle aktuálních podmínek ve škole.
- Aktuální příručka bude k dispozici na webových stránkách školy.

V rámci aktivity je možné zařadit:

- Ověření platnosti vytvořené příručky v praxi po dobu min. jednoho pololetí školního roku (v rámci ověření nejsou uznatelné náklady na aktivity podporované ve výzvách č. 28, 49 a plánované výzvě č. 54 OP PPR). Způsobilými náklady budou také pomůcky pro cílovou skupinu, odborná literatura a nezbytné zařízení a vybavení.
- Vyhodnocení ověření příručky v praxi a její případnou aktualizaci.



#### **4.1.1.2. Komunitní aktivity a integrace dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem v rámci volnočasových a neformálních aktivit na základě spolupráce škol s dalšími organizacemi a jejich zapojení do vzdělávacího procesu**

Realizace aktivity je založena na spolupráci vzdělávacích zařízení (předškolních, základních a středních škol) s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a veřejnou správou a jejich zapojení do vzdělávacího procesu za účelem posílení komunitní role škol. V rámci aktivity je možné zařadit:

- Aktivity komunitního charakteru se zapojením škol zaměřené na podporu integrace dětí cizinců, jejich rodinných příslušníků a podpory jejich začleňování do většinové společnosti, přijímání odlišných kultur.
- Realizace multikulturních výchovných a vzdělávacích programů primárně zaměřených na posilování soudržnosti místní komunity se zapojením dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Realizace hudebních, divadelních či jiných uměleckých aktivit, sportovně - multikulturních aktivit, besed apod. s akcentem na interkulturní dialog, podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí.
- Aktivity na podporu posilování vztahu k místu – lokalitě, kde děti bydlí, podpora rozvoje aktivního občanství.
- Rozvíjení partnerství a spolupráce vzdělávacích zařízení s relevantními partnery z oblasti neziskových organizací, místních iniciativ a veřejné správy za účelem realizace a hodnocení výše uvedených aktivit.
- Realizace aktivit je možná i v průběhu školních prázdnin s ohledem na aktivní trávení volného času dětí s odlišným mateřským jazykem.

Do aktivit v 4.1.1.2 musí být zapojena cílová skupina dětí, žáci s odlišným mateřským jazykem i majoritní populace dětí, žáků. Cílová skupina dětí, žáků s odlišným mateřským jazykem musí představovat minimálně 20 % a maximálně 60% z celkového počtu zapojených dětí. Jednorázové aktivity (např. besedy, výstavy či jiné kulturní aktivity) mohou probíhat se zapojením širší veřejnosti a s účastí obyvatel dané lokality.

Jedná se o skupinové aktivity. Nejsou podporovány běžné kroužky a individuální aktivity.

#### **4.1.2. Posílení inkluze v multikulturní společnosti**

##### **4.1.2.1. Vytvoření školního plánu multikulturní výchovy**

Cílem aktivity je vytvoření školního plánu multikulturní výchovy, jeho ověření v praxi a následné vyhodnocení.

V rámci aktivity je možné zařadit:

- Zmapování prostředí školy z hlediska míry inkluzivního klima (SWOT analýza, indikátor inkluze, dotazníkové šetření mezi personálem a dětmi a žáky).
- Zpřesnění/rozpracování průřezových témat multikulturní výchova, osobnostní a sociální výchova, globální a rozvojové vzdělávání, občanské vzdělávání v ŠVP nad rámec zákonných povinností (tj. specifikace a nastavení míry konkrétních



cílových kompetencí dětí a žáků pro jednotlivé ročníky a předměty), propojení mediální výchovy s tématy multikulturního vzdělávání.

- Zmapování možnosti vybavení školy pro podporu rozvoje výše uvedených oblastí a návrh konkrétních opatření.
- Inovace obsahů a metod konkrétních předmětů/programů školního kurikula s důrazem na zavádění moderních metod vzdělávání.
- Zapracování multikulturního vzdělávání do dalších plánů školy (např. nastavení DVPP pro inovaci obsahů a metod výuky v rámci multikulturního vzdělávání, apod.).
- Navázání spolupráce školy s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou a jejich zapojení do přípravy, realizace a hodnocení vzdělávacích programů v oblasti multikulturní výchovy.
- Do realizace aktivit lze zapojit odborníka - specialistu pro rozvoj multikulturní výchovy a vzdělávání, kompetencí pro demokratickou kulturu, který bude se školou spolupracovat v roli tzv. „průvodce“ na přípravě, realizaci a vyhodnocení aktivit.

Povinnou součástí aktivity je:

- Ověření platnosti vytvořeného plánu v praxi po dobu min. jednoho školního roku.
- Vyhodnocení ověření plánu v praxi a jeho případná aktualizace.

Předpokládá se, že převážná část aktivit bude realizována v rámci školní výuky. Aktivity mohou mít přesah do neformálního a volnočasového vzdělávání.

Způsobilými náklady budou také pomůcky pro cílovou skupinu, odborná literatura a nezbytné zařízení a vybavení.

#### 4.1.2.2. Rozvoj demokratické kultury ve škole

Smyslem aktivit je přispět ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání v prostředí multikulturní třídy podporou demokratické kultury a demokratického klimatu<sup>2</sup> v pražských školách. Podporou aktivit dojde mimo jiné také k rozvoji občanských a sociálních kompetencí dětí a žáků, posílení komunitní role škol na základě spolupráce s relevantními organizacemi a podpoře pedagogických pracovníků pro inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku.

V rámci aktivity je možné zařadit:

- Odborného průvodce - specialistu pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu, který bude se školou spolupracovat na přípravě, realizaci a vyhodnocení aktivit pro rozvoj aktivit na podporu demokratické kultury ve škole (příklady činností průvodce jsou uvedeny v příloze č. 1 Výzvy).
- Aktivity přispívající k rozvoji demokratické kultury a klimatu v celé škole. Podporované aktivity jsou specifikovány v příloze č. 1 Výzvy. Aktivity jsou sestaveny do pěti oblastí:
  - Vedení školy
  - Učitelé (pedagogičtí pracovníci a pracovníci ve vzdělávání)
  - Děti a žáci
  - Rodiče

<sup>2</sup> Dokument Competences for Democratic Culture a další informace o projektu jsou k dispozici na stránkách [www.coe.int/competences](http://www.coe.int/competences); Shrnutí v českém jazyce na webových stránkách Centra občanského vzdělávání zde <http://www.obcanskevzdelavani.cz/publikace>





- Komunita

Pro každou zapojenou školu musí být zvoleny aktivity minimálně ze dvou oblastí (např. jednu aktivitu z oblasti „Děti a žáci“ a jednu aktivitu z oblasti „Učitelé“).

V případě současné realizace aktivit 4.1.2.1. Vytvoření školního plánu multikulturní výchovy a 4.1.2.2. Rozvoj demokratické kultury ve škole budou relevantní výstupy aktivity 4.1.2.1. promítnuty do realizace aktivit 4.1.2.2.

Povinnou součástí aktivity je:

- Implementace aktivit po dobu min. jednoho školního roku.
- Vyhodnocení realizace aktivit a příspěvku k rozvoji demokratického klimatu škol.
- Případná aktualizace vytvořených výstupů.

Předpokládá se, že převážná část aktivit bude realizována v rámci školní výuky. Aktivity mohou mít přesah do neformálního a volnočasového vzdělávání.

Způsobilými náklady budou také pomůcky pro cílovou skupinu, odborná literatura a nezbytné zařízení a vybavení.

#### **4.1.3. Tvorba a realizace programů na podporu rozvoje kompetencí k udržitelnému rozvoji**

##### **4.1.3.1. Vytvoření a realizace programů na rozvoj kompetencí k udržitelnému rozvoji ve vztahu k sociálnímu pilíři udržitelného rozvoje**

Cílem podporovaných aktivit je zvýšení praktických schopností dětí a žáků k soužití v prostředí metropole a multikulturní společnosti.

V rámci aktivity je možné zařadit:

- Přípravu a zavedení efektivních metodik pro rozvoj kompetencí k udržitelnému rozvoji ve škole.
- Provázání s průřezovými tématy a s nimi propojenými předměty.
- Vytvoření a realizaci školních výukových programů určených pro rozšíření praktické výuky (např. téma udržitelnosti měst a obcí, apod.) a podporu aktivní účasti v oblasti udržitelného rozvoje prostřednictvím reflexe, kritického myšlení a sociálního učení. Podporu vztahu k místu, místně orientovaného učení.
- Zavádění moderních aktivizujících metod výuky pro realizaci výše uvedených aktivit s důrazem na oblast kreativního vzdělávání, integrované tematické výuky, mezipředmětové spolupráce s cílem posilování kritického myšlení, sociálního učení, tvořivosti, iniciativy, schopnosti řešení problémů, reflexe, apod.
- Propojování aktivit ve třídě s dalšími aktivitami školy a komunity.
- Aktivity lze realizovat i formou exkurzí, apod.

Povinnou součástí aktivity je:

- Ověření programů v praxi po dobu min. jednoho školního roku.
- Vyhodnocení programu a jeho případná aktualizace.

Předpokládá se, že převážná část aktivit bude realizována v rámci školní výuky. Aktivity mohou mít přesah do neformálního a volnočasového vzdělávání.



Způsobilými náklady budou také pomůcky pro cílovou skupinu, odborná literatura a nezbytné zařízení a vybavení.

#### 4.2. Cílová skupina

- Děti a žáci mateřských, základních a středních škol
- Děti, žáci mateřských, základních a středních škol s odlišným mateřským jazykem
- Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních a středních škol a školských zařízení – dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Odborní a terénní pracovníci a další pracovníci organizací působících ve vzdělávání - jedná se např. o lektory volnočasových aktivit, apod.

Cílové skupiny musí při vstupu do projektu splňovat podmínky územní způsobilosti, viz bod 5.1 výzvy.

Rodiče, resp. zákonní zástupci dětí a žáků jsou považováni za sekundární cílovou skupinu projektu.

#### 4.3. Indikátory

Žadatelé v žádosti o podporu vyplní a stanoví závazné cílové hodnoty všech těchto indikátorů:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
51015	Počet organizací, ve kterých se zvýšila proinkluzivnost	organizace	Výsledek
51501	Počet podpořených dětí, žáků, studentů	děti, žáci, studenti	Výstup
51614	Počet podpořených dětí, žáků a studentů se SVP	děti, žáci, studenti	Výstup
52501	Počet podpořených osob - pracovníků ve vzdělávání	pracovníci ve vzdělávání	Výstup
52510	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	pracovníci ve vzdělávání	Výsledek
52100	Počet podpořených produktů	produkty	Výstup

Žadatel musí povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty pro všechny výše uvedené indikátory.

V případě, že projekt získá podporu, bude mít žadatel povinnost vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění atd.) a dále indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
----------------	------------------	----------------	----------------



51212	Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	aktivity	Výstup
52200	Počet vzdělávacích zařízení, která využívají nové produkty	zařízení	Výstup
60000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup
62000	Počet projektů, které zcela nebo zčásti provádějí sociální partneři nebo nevládní organizace	projekty	Výsledek

Pro indikátor 60000 platí, že účastníkem je pouze osoba, která získá v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu).

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a kap. 26 - Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

#### 4.4. Specifické opatření

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření. Rovněž musí být respektován princip deinstitucionalizace, zejména podporou komunitních a individualizovaných podpůrných programů pro účastníky projektů zaměřených na prevenci a zkracování pobytů v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Nebudou financována opatření vedoucí k udržení a rozvoji ústavní péče pro děti.

Děti a žáci ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením (podle §16 odstavce 9 zákona č. 561/2004 Sb.) budou podpořeni formou opatření, která povedou k přechodu do škol hlavního vzdělávacího proudu (programy rozšiřující kurikulum, komunitní aktivity apod.) a k samostatnému způsobu života (příprava na přechod do zaměstnání a neústavních forem samostatného bydlení).

Z prioritní osy 4 budou podporovány školy a školská zařízení, která:

- mají nastavené rovné příležitosti ke vzdělávání dětí a žáků a opatření vedoucí k dosažení co nejlepších studijních výsledků každého žáka,
- se podílejí na procesu desegregace, zahrnujícího mapování stavu míry nerovného přístupu ve vzdělávacím systému a jeho příčin a plánování kroků k jeho zmírnění v území.

Toto bude patrné z akčních plánů vzdělávání.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

## 5. Územní zaměření

### 5.1. Přípustné místo realizace

Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky.

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí



splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní) uvedenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5 (viz část 10.1. této výzvy).

Pro tuto výzvu platí toto pravidlo územní způsobilosti:

- Zaměstnanci (pracovníci ve vzdělávání; pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení) vykonávají svou pracovní činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;
- Děti, žáci – mají trvalé bydliště v Praze, nebo se účastní prezenčního či kombinovaného, příp. distančního studia, které se převážně uskutečňuje ve vzdělávacích zařízeních na území hl. m. Prahy.

## 5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Způsobilé přímé náklady musí být:

- nezbytné pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
- vynaloženy v souladu se specifickým cílem OP PPR;
- přiměřené a musí být vynaloženy s principem hospodárnosti (porovnání užitků s výdaji).

Podrobná specifikace jednotlivých kategorií způsobilých výdajů, podmínky jejich způsobilosti a způsob dokladování jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 12 a 17 (viz část 10.1. této výzvy).

Rozpočet kapitoly Drobný hmotný neinvestiční majetek - Zařízení a vybavení nesmí překročit 30 % celkového rozpočtu přímých způsobilých nákladů projektu. Nebude podporováno vybavení učeben pro výuku cizích jazyků, ICT, přírodovědných, technických či jiných odborných předmětů.

Není přípustná podpora na aktivity, které jsou financovány z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání Ministerstva školství a mládeže a na činnosti, na jejichž financování mají školy nárok ze zákona.

### 6.2. Časová způsobilost

Výdaj lze považovat za způsobilý, jestliže skutečně vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023. Současně musí být splněny podmínky časové způsobilosti ve vztahu k době realizace projektu – viz kap. 17.4. Pravidel pro žadatele a příjemce.

### 6.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

### 6.4. Informace o nepřímých nákladech

Výše nepřímých nákladů pro tuto výzvu je stanovena v závislosti na celkových přímých nákladech projektu a na podílu nákupu služeb na celkových přímých nákladech projektu následovně:

	Podíl nákupu služeb na celkových přímých nákladech		
	60% a méně	více než 60% a méně než 90%	90% a více
Výše nepřímých nákladů	25%	15%	5%



Jiný než výše uvedený podíl nepřímých nákladů není přípustný. Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.11. (viz část 10.1. této výzvy).

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy**

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti o podporu relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3. (viz část 10.1. této výzvy).

#### **Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

- Harmonogram realizace projektu
- Charakteristika realizačního týmu projektu
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele

#### **Nepovinné přílohy**

- Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě neúspěšné validace v MS14+)
- Klíčové aktivity

Výše jsou uvedeny přílohy, které žadatel dokládá společně se žádostí o podporu. Další přílohy pak mohou být vyžadovány později, např. k podpisu Smlouvy o financování.

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu musí být zpracována v češtině, případně slovenštině a vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem. V případě podpisu osoby zmocněné musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Více informací je k dispozici v Pokynech k vyplnění žádosti o podporu (viz část 10.5. této výzvy), popř. v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



Osobní konzultace jsou poskytovány v období od **26. 3. 2019 do 21. 6. 2019**. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz část 7.4. této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhledávatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány, případně může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

#### **7.4. Kontaktní informace**

**Adresa vyhledávatele:** Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Kontaktní místo:** Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

##### **Kontaktní osoby:**

Nina Bořkovicová, email: [nina.borkovcova@praha.eu](mailto:nina.borkovcova@praha.eu), tel. 236 003 920

Jana Olíková, email: [jana.olikova@praha.eu](mailto:jana.olikova@praha.eu), tel. 236 003 947

Veronika Fialová, email: [veronika.fialova@praha.eu](mailto:veronika.fialova@praha.eu), tel. 236 003 913

Martina Vošvrdová, email: [martina.vosvrdova@praha.eu](mailto:martina.vosvrdova@praha.eu), tel. 236 003 955

Gabriela Valová, email: [gabriela.valova@praha.eu](mailto:gabriela.valova@praha.eu), tel. 236 003 089

Kristýna Hulová, email: [kristyna.hulova@praha.eu](mailto:kristyna.hulova@praha.eu), tel. 236 003 950

**Webové stránky programu:** <http://penizeproprahu.cz>

#### **8. Semináře pro žadatele**

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz/> v sekci Semináře.

#### **9. Informace o procesu schvalování projektů**

##### **9.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1. této výzvy).

#### **10. Přehled navazující dokumentace**

##### **10.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce**



Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro žadatele, podsekcí Pravidla pro žadatele; Příloha č. 6 Pravidel je dostupná na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz/indikatory>.

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy, i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy, aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách.

## **10.2. Odkaz na Kritéria pro hodnocení a výběr projektů**

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou v sekci Pro hodnotitele, podsekcí Dokumenty k dispozici Kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

## **10.3. Odkaz na vzor žádosti o podporu**

Na <http://penizeproprahu.cz> je v sekci Pro žadatele, podsekcí Dokumenty k dispozici závazný vzor žádosti o podporu.

## **10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory**

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro příjemce, podsekcí Dokumenty.

## **10.5. Odkaz na další relevantní dokumenty**

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou dále k dispozici tyto dokumenty:

- v sekci Pro žadatele, podsekcí Dokumenty - závazné vzory a formuláře povinných příloh žádosti o podporu (viz část 7.1 této výzvy),
- v sekci Pro žadatele, podsekcí Dokumenty – Pokyny k vyplnění žádosti o podporu OP PPR.

## **11. Zacílení výzvy**

S ohledem na narůstající multikulturní charakter populace v metropoli, narůstající počet dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem v pražských školách a vzhledem k nastavení podporovaných aktivit v textu programového dokumentu OP PPR bylo koncipováno věcné zaměření výzvy a zacílení hlavních parametrů výzvy (spektrum oprávněných žadatelů, cílových skupin, finanční limity).

## **12. Změny výzvy**

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblastí věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

**U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Případné změny výzev a navazující dokumentace provádí řídicí orgán zveřejněním na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách [www.dotace.eu](http://www.dotace.eu).

### **13. Přílohy**

#### 1. Vymezení podporovaných aktivit 4.1.2.2





Příloha č. 1 výzvy č. 51 Rozvoj vzdělávání v Praze | Operačního programu Praha – pól růstu ČR - Vymezení podporovaných aktivit 4.1.2.2 Rozvoj demokratické kultury ve škole (dále jen DK)

V rámci aktivity 4.1.2.2 Rozvoj demokratické kultury ve škole (dále také DK) je možné zařadit:

a) **Odborný průvodce - specialista pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu**, který bude se školou spolupracovat na přípravě, realizaci a vyhodnocení aktivit pro rozvoj demokratické kultury ve škole ( odborného průvodce lze zvolit jako samostatnou aktivitu nebo v kombinaci s dalšími podporovanými aktivitami uvedenými níže)

b) **Aktivity přispívající k rozvoji demokratické kultury a klimatu v celé škole**. Aktivity jsou sestaveny do pěti oblastí:

- 1) Vedení školy,
- 2) Učitelé (oblast se vztahuje na všechny pedagogické pracovníky školy a pracovníky ve vzdělávání zapojené do realizace aktivit)
- 3) Děti a žáci
- 4) Rodiče
- 5) Komunita

Pro každou zapojenou školu musí být zvoleny **aktivity minimálně ze dvou oblastí**. V rámci projektu tak budou zvoleny minimálně dvě aktivity. Např. jedna aktivita z oblasti „Děti a žáci“ a jedna aktivita z oblasti „Učitelé“.  
Předpokládá se, že převážná část aktivit bude realizována v rámci školní výuky. Aktivity mohou mít přesah do neformálního a volnočasového vzdělávání.

Do realizace všech oblastí/aktivit lze zapojit odborného průvodce - specialistu pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu, který bude se školou spolupracovat v roli tzv. „průvodce“ na přípravě, realizaci a vyhodnocení aktivit.  
V případě současné realizace aktivit 4.1.2.1. Vytvoření školního plánu multikulturní výchovy a 4.1.2.2. Rozvoj demokratické kultury ve škole budou relevantní výstupy aktivity 4.1.2.1. promítnuty do realizace aktivit 4.1.2.2.

**Povinnou součástí aktivity 4.1.2.2. Rozvoj demokratické kultury ve škole je:**

- Implementace aktivit po dobu min. jednoho školního roku
- Povinné vyhodnocení realizace aktivit a příspěvku k rozvoji demokratického klimatu škol
- Vyhodnocení aktivit a případná aktualizace vytvořených výstupů

**Aktivity přispívající k rozvoji demokratické kultury a klimatu v celé škole**

#	Oblasti	Podporované aktivity	Obsah	Podporovaná forma
<b>1) Vedení školy</b>				
Vedení školy	Nastavení systému rozvoje DK na škole - identifikace potřeb rozvoje DK, nastavení vize školy a systému DK	Zjišťování potřeb ve vztahu k rozvoji DK - SWOT analýza stavu školy, nastavení vize rozvoje školy, nastavení systému rozvoje DK na škole a jednotlivých opatření, revize a úprava klíčových a dalších dokumentů (ŠVP, školní řád, třídní pravidla, komunikace s rodiči, pravidla pro žákovský parlament apod.).	strukturované rozhovory, dotazníky, rozbor stávajících dokumentů, SWOT analýza, úprava klíčových dokumentů, workshop, setkání, zapojení externího odborníka*	
Vedení školy	Reflexe nastavených opatření, průběžná práce podporující demokratické řízení školy	Reflexe nastavených opatření, přijímání zpětné vazby v celoškolském přístupu, komunikační metody podporující demokratické řízení školy, průběžná práce s kontroverzními tématy, práce s motivací zaměstnanců, rodičů a žáků.		
<b>2) Učitelé (oblast se vztahuje na všechny pedagogické pracovníky školy a pracovníky ve vzdělávání zapojené do realizace aktivit)</b>				
Učitelé	Rozvoj kompetencí pro rozvoj DK ve škole	Rozvoj specifických kompetencí potřebných pro rozvoj DK ve škole (např. z oblasti: demokratická kultura, lidská práva, environmentální výchova, globální vzdělávání, multikulturní výchova, etická výchova, apod.). Rozvíjí se nejenom konkrétní znalosti a dovednosti učitele, ale zejména specifické metodické a didaktické kompetence, tj. možnosti, jak nově nabyté dovednosti efektivně implementovat do výuky.	strukturované rozhovory, kurz, konference, workshop, výjezd, setkání, zapojení externího odborníka*	
Učitelé	Spolupráce v rámci pedagogického sboru	Vytváření příležitostí pro efektivní využití potenciálu učitelského sboru ke sdílení dobré praxe z pedagogického procesu, sloužící k vlastnímu uvědomění a rozvoji učitelů, předcházení konfliktům mezi různými skupinami učitelů. Sdílení dobré praxe učitelů z více škol v oblasti práce s heterogenní třídou, kde jsou rozvíjeny DK.		
Učitelé	Rozvoj kompetencí pro rozvoj DK ve třídě	Získání specifických kompetencí pro rozvoj DK ve třídě (jak nastavit a dodržovat třídní pravidla, řešení konfliktů, práce se skupinovou dynamikou, vedení třídnických hodin, kontroverzní témata, apod.).		
Učitelé	Spolupráce s rodiči	Rozvoj kompetencí pro zlepšení respektující komunikace, řešení konfliktů, poradenství, hodnocení, vedení třídních schůzek a konzultací potřebných pro práci s heterogenní třídou.		
Učitelé	Žákovský parlament	Zavedení a/nebo další rozvoj žákovského parlamentu coby nástroje rozvoje DK ve škole a získání kompetencí pro jeho vedení.		
<b>3) Děti a žáci</b>				
Děti a žáci	Rozvoj kompetencí v oblastech demokratické kultury	Rozvoj specifických kompetencí potřebných pro rozvoj DK ve škole (např. z oblasti: demokratická kultura, lidská práva, multikulturní vzdělávání, environmentální výchova, výchova pro udržitelný rozvoj, globální vzdělávání, etická výchova, apod.).	strukturované rozhovory, projektový den, nový předmět, kurz, žákovská konference, beseda, workshop, výjezd, setkání, zapojení externího odborníka, krátkodobý pobyt v tuzemsku i zahraničí za účelem poznávání jiných kultur a etnik (max. 4 noci - lze realizovat na území ČR nebo programové oblasti EU)*	
Děti a žáci	Rozvoj kompetencí v oblastech demokratické kultury	Mediální vzdělávání ve vztahu k DK.		
Děti a žáci	Rozvoj kompetencí v oblastech demokratické kultury	Aktivity zaměřené na sebezpoznání, motivaci, efektivní komunikaci, poskytování zpětné vazby, aktivní naslouchání, debatování, kritické myšlení, kontroverzní témata, apod.		
Děti a žáci	Třídní klima	Opatření vedoucí k lepšímu třídnímu klimatu (nastavení pravidel, řešení konfliktů, vzájemné poznání).		
Děti a žáci	Žákovský parlament	Zavedení a/nebo další rozvoj žákovského parlamentu coby nástroje rozvoje DK ve škole a získání důležitých občanských/demokratických kompetencí.		
Děti a žáci	Meziročníková spolupráce	Vytváření příležitostí pro meziročníkovou spolupráci.		
Děti a žáci	Návštěva demokratické instituce/ instituce se vztahem k demokracii	Návštěva demokratické instituce (např. soud, státní nebo samosprávní úřad, parlament) nebo instituce se vztahem k demokracii (např. památník, výstava, divadelní představení, sitespecific projekt) včetně přípravy na návštěvu a následné reflexe ve výuce.		
Děti a žáci	Dobrovolnictví	Výchova k dobrovolnictví, výchova k uvědomělému občanství a možnostem participace.		
Děti a žáci	Poznávání jiné kultury	Poznávání kultury menšin a zahraničních kultur (založené na setkání/interakci se zástupci kultur) s cílem posílení respektu a otevřenosti ke kulturní rozmanitosti a toleranci včetně přípravy a následné reflexe ve výuce.		
Děti a žáci	Rozvojové kurzy zaměřené na DK	Rozvojové a adaptační kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí pro DK.		
<b>4) Rodiče</b>				
Rodiče	Komunikace mezi školou a rodiči	Podpora zdravé angažovanosti a komunikace ve vztahu škola - rodiče - žáci podporující DK ve škole.	projektový den, workshop, exkurze, setkání pedagogů s rodiči, komunitní setkání, zapojení externího odborníka, akce školy otevřená rodičům*	
Rodiče	Zapojení rodičů do vyučování	Zapojení rodičů coby externích expertů, přenos zkušeností z pracovního a zájmového prostředí rodičů do vzdělávacího procesu.		
<b>5) Komunita</b>				
Komunita	Celoškolské aktivity	Pořádání aktivit zapojujících celou komunitu školy (vedení, učitelé, ostatní zaměstnanci školy, děti a žáci, rodiče).	projektový den, seminář, zapojení externího odborníka, komunitní setkání (kulturní a sportovní aktivity, představení, festival, beseda)*	
Komunita	Celoškolské akce ve spolupráci s dalšími organizacemi	Pořádání aktivit zapojujících širší komunitu v okolí školy (vedení, učitelé, ostatní zaměstnanci školy, děti a žáci, rodiče) ve spolupráci s organizacemi a spolky z okolí, zástupci místních iniciativ či zástupci obce s akcentem na interkulturní dialog, porozumění a toleranci odlišných kultur.		



Odborný průvodce - specialista pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu		
Odborný průvodce	Odborný průvodce - specialista pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu (interní, externí)	<p>1) Odborného průvodce - specialistu pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu může škola zvolit jako samostatnou aktivitu. Odborník bude se školou spolupracovat v roli tzv. „průvodce“ na přípravě, realizaci a vyhodnocení aktivit pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu. Průvodce může se školou spolupracovat také při realizaci aktivit z výzev č. 28, 49 a plánované výzvě č. 54 OP PPR.</p> <p>2) Odborného průvodce - specialistu pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu lze zapojit do realizace všech pěti uvedených oblastí. Odborník bude se školou spolupracovat v roli tzv. „průvodce“ na přípravě, realizaci a vyhodnocení aktivit.</p> <p>Mezi hlavní činnosti průvodce lze zařadit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ výběr, plánování a doporučení konkrétních aktivit a forem podpory, včetně jejich koordinace a vyhodnocení</li><li>○ zajištění výměny zkušeností mezi učiteli (v rámci školy, či mezi různými školami)</li><li>○ asistence při zavádění projektových aktivit v oblasti DK ve škole</li><li>○ pomoc při vyhledávání a pojmenování silných a slabých stránek v tématu</li><li>○ organizace reflektivních aktivit na škole a podpora reflektivní praxe na škole</li><li>○ poskytování individuální podpory jednotlivým učitelům a pedagogickému sboru formou konzultací, setkání, apod.</li><li>○ příprava a realizace aktivit, např. setkání k tématu DK</li><li>○ podíl na tvorbě dokumentů školy souvisejících se zaváděním DK ve škole</li><li>○ facilitace pracovních skupin v rámci rozvoje DK na škole</li></ul> <p>Průvodce (pedagogický pracovník či odborný pracovník ve vzdělávání) může být současně podpořen v rámci aktivit z oblasti učitel, příp. vedení školy. Je možné zařadit kombinaci interního a externího odborného průvodce.</p>

\* Nejsou podporovány aktivity typu supervize, mentoring, koučing a jiné aktivity, které jsou financovány z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání.