





Obsah prezentace

- Řízení projektu (zahájení, realizace, ukončení, udržitelnost projektu)
- Publicita
- Archivace
- Kontroly
- Metodické materiály
- Komunikace s ŘO





Počty projektů v 20. výzvě

	20. výzva
Předložené žádosti o podporu	146
Počet po formálním posouzení	15
Počet po věcném posouzení	98





Zahájení a realizace projektu

- **Zahájení realizace projektu**

= datum stanovené jako zahájení projektu ve Smlouvě o financování

= den, kdy začne realizace aktivit projektu

- **Zprávy o realizaci**

- Průběžné zprávy - každých 6 měsíců (počítáno od zahájení realizace projektu), u EFRR projektů zpravidla odpovídá délce etapy projektu
- Závěrečná zpráva - na konci realizace projektu za dané sledované období (od poslední schválené Průběžné ZoR)





Ukončení projektu

Dokončení realizace projektu

= den, kdy skončí realizace aktivit projektu nebo poskytování služeb podle časového harmonogramu projektu

- 1. Předčasné ukončení realizace projektu ze strany příjemce**
- 2. Předčasné ukončení realizace projektu ze strany ŘO**

ŘO je oprávněn ukončit projekt v případě, že:

- k danému okamžiku přestal splňovat kritéria přijatelnosti, platná ke dni vyhlášení programu/výzvy (tj. např. splnění definice oprávněných příjemců, apod.)
- příjemce opakovaně nepředkládá ZoR projektu včetně průběžného vyúčtování nákladů projektu a všech souvisejících dokladů v požadovaných termínech a formátu





Udržitelnost projektu

- Příjemce má povinnost průběžně informovat ŘO o zajištění udržitelnosti projektu.
- **Zprávy o udržitelnosti**
 - Průběžné zprávy o udržitelnosti - každých 12 měsíců (počítáno od data, kdy projekt nabyl v MS2014+ stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“)
 - Závěrečná zpráva o udržitelnosti - po ukončení období udržitelnosti
 - Zprávy je třeba předložit do 10 pracovních dnů od uplynutí sledovaného období





Pravidla pro publicitu

Povinné nástroje publicity:

- Informování o podpoře z ESI fondů na webových stránkách
 - Plakát minimální velikosti A3
 - Informování subjektů, podílejících se na projektu, o podpoře z ESI
 - Billboard či pamětní deska
- Generátor povinné publicity publicita.dotaceeu.cz
 - Provedení desky, billboardu nebo plakátu musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu.





Pravidla pro publicitu

Prvky povinné publicity na povinných a nepovinných nástrojích:

- Znak EU
- Název „Evropská unie“
- Odkaz na ESI fondy
- Odkaz na program
- Značka hlavního města Prahy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR





Archivace

- Doklady související s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let po obdržení závěrečné platby
- Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná
 - platí také pro dodavatele relevantních služeb





Kontroly

Formy kontroly prováděné ŘO:

- administrativní ověření
- monitorovací návštěva
- kontrola na místě (ex-ante, interim, ex-post)
- kontrola od stolu

Kontrola jinými subjekty

- Auditní orgán, NKÚ, EK, OLAF, platební a certifikační orgán





Kontrola na místě v době realizace

- Veřejnosprávní kontrola
- Skupina minimálně 2 osob
- Oznámení o kontrole zasílá ŘO minimálně 2 dny před zahájením plánované kontroly
- Kontrola věcné realizace projektu
- Kontrola finanční realizace projektu
- Protokol o kontrole, námítky do 15 dnů od doručení (datovou schránkou nebo poštou dle zákona)





Metodiky a další podpůrné nástroje pro příjemce

- Pravidla pro žadatele a příjemce
 - Pokyny k vyplnění ZoR
 - Pokyny k vyplnění ŽoP
 - Pokyny pro import xml soupisky dokladů
 - Obvyklé platy a mzdy
 - Obvyklé ceny zařízení a vybavení
 - Příručka k žádosti o změnu v ISKP
 - Pokyny pro modul Veřejné zakázky
 - Šablony pro povinnou publicitu
 - Manuál jednotného vizuálního stylu
- Všechny dokumenty jsou dostupné na www.penizeproprahu.cz





Komunikace s ŘO

- Interní depeše
 - vždy z detailu projektu
 - uvádět oba finanční manažery
- Hlavní kontaktní osoba – aktualizovat dle skutečnosti
- Elektronický podpis – hlídejte platnost certifikátu, statutární zástupce/pověřená osoba



DĚKUJI ZA POZORNOST

Ing. Aleš Veselý

E-mail: ales.vesely@praha.eu

Tel.: 236 003 931



**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ
ODDĚLENÍ FINANČNÍHO ŘÍZENÍ A KONTROL
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY
Rytířská 406/10
110 00 PRAHA 1**