

Finanční řízení projektu





Obsah prezentace

- Hlavní zásady financování
- Účetnictví a bankovní účet
- Způsobilost nákladů
- Základní struktura rozpočtu projektu
- Změny projektu
- Příjmy projektu





Hlavní zásady financování

Finanční toky

- ex-ante režim – stanoven harmonogram poskytování finančních prostředků
- zpětné vykazování výdajů příjemcem

- první zálohová platba – stanovena ve smlouvě – bez vyúčtování
- další zálohová platby – na základě ŽOP – včetně vyúčtování
- závěrečné vyúčtování – zálohová platba nebo vrácení prostředků

Spolufinancování

- procentní podíl spolufinancování je/bude uveden ve Smlouvě o financování





Účetnictví a bankovní účet

Účetnictví

- povinnost vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými právními předpisy ČR
- povinnost vést „**oddělené účetnictví**“ (číslo akce, středisko, zakázka,...)

Bankovní účet

- identifikace bankovního účtu je vždy uvedena ve Smlouvě – pro příjem plateb od ŘO OP PPR
- změna BÚ pro příjem dotace -> podstatná změna a uzavření dodatku ke Smlouvě

Platby v hotovosti

- pouze v nevyhnutelných případech





Způsobilost nákladů

Hledisko způsobilosti výdaje:	Podmínky způsobilosti výdaje:
Věcná způsobilost výdaje	Soulad s právními předpisy, pravidly programu a podmínkami podpory.
Přiměřenost výdaje	Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.
Časová způsobilost výdaje	1.1.2014 – 31.12.2018 Vznik výdaje v době realizace projektu nebo nevyhnutelné výdaje před začátkem realizace. Úhrada mezi dnem podání žádosti a dnem předložení závěrečné ZoR.
Místní způsobilost výdaje	Vazba na území hl. m. Prahy.
Vykázání výdaje	Identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný výdaj.





Základní struktura rozpočtu EFRR projektu

1. NEINVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

1.1 Osobní náklady

1.2 Cestovné

1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek

1.3.1 Neodpisovaný hmotný majetek

1.3.2 Neodpisovaný nehmotný majetek

1.4 Služby

2. INVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

2.1. Pozemky, stavby a úpravy ploch

2.2. Odpisovaný hmotný majetek

2.3 Odpisovaný nehmotný majetek

3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

4. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

5. CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU





Způsobilost nákladů - limity

Administrace

- Limit pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu
- Limit je stanoven k podpisu Smlouvy
- Výzva č. 20: limit do výše 3 %, 5 % nebo 7 % z celkových způsobilých výdajů (dle výše rozpočtu)





Změny projektu

- **Nepodstatné změny**
 - povinnost nahlásit ŘO bez zbytečného prodlení nebo před podáním ZOR
- **Podstatné změny**
 - vždy vyžadují schválení ŘO a příjemce o tuto změnu musí požádat vždy předem

- Definice a příklady podstatných a nepodstatných změn jsou uvedeny Pravidlech pro žadatele a příjemce.

- Žádost o změnu - změnové řízení v ISKP přímo na projektu





Změny rozpočtu projektu

- výši celkových způsobilých nákladů nelze po schválení navýšit!
- čerpání prostředků v rámci jednotlivých položek schváleného rozpočtu nemůže být vyšší než rozpočet položky
- změna rozpočtu = úprava rozpočtu → tvorba/úprava/zrušení položky, přesun částek mezi položkami/kapitolami
- změny musí být nezbytné a efektivní pro realizaci projektu a v souladu s jeho cíli
- každá změna musí být řádně odůvodněna
- respektovat ceny a mzdy v místě, čase a odvětví obvyklé
- povinnost upravit finanční plán před podáním každé ZoR/ŽoP





Příjmy projektu

Příjmy v projektech EFRR

- příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1303/2013, které se vztahují na projekty vytvářející čisté příjmy po realizaci
- pronájem pozemků či budov, staveb
- poskytování služeb za úplatu

Příjmy nejsou relevantní u projektů:

- které podléhají pravidlům veřejné podpory
- jejichž příjmy nestačí k pokrytí neprojektových provozních nákladů

Příjmy nejsou např.:

- platby ze smluvních pokut
- transfery a dotace od státu, regionálních rozpočtů či příspěvky z veřejného pojištění

Příjemce/partner není oprávněn nakoupené zařízení či vybavení za prostředky OP PPR během realizace projektu a jeho udržitelnosti prodat nebo zatížit právy třetí osoby.

DĚKUJI ZA POZORNOST

Bc. Radovan Hlavík

E-mail: radovan.hlavik@praha.eu

Tel.: 236 003 915



**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ
ODDĚLENÍ FINANČNÍHO ŘÍZENÍ A KONTROL
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY
Rytířská 406/10
110 00 PRAHA 1**