



# **Výzva k předkládání žádostí**

## **o poskytnutí voucheru na pobyt v zahraničních inkubátorech**

**Operační program Praha – pól růstu ČR**

**Program Pražské vouchery – Pražský voucher na pobyt  
v zahraničních inkubátorech**



## OBSAH VÝZVY

1	IDENTIFIKACE VÝZVY .....	3
2	ÚVOD.....	3
3	CÍLE PROJEKTU .....	3
3.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění.....</i>	<i>3</i>
3.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu .....</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Základní ustanovení .....</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Základní pojmy .....</i>	<i>5</i>
4	FINANČNÍ ALOKACE.....	5
4.1	<i>Alokace projektu .....</i>	<i>5</i>
4.2	<i>Forma podpory.....</i>	<i>6</i>
4.3	<i>Výše podpory.....</i>	<i>7</i>
4.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu.....</i>	<i>8</i>
5	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	8
5.1	<i>Žadatelé .....</i>	<i>8</i>
5.2	<i>Dodavatel služeb.....</i>	<i>9</i>
6	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	11
6.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje.....</i>	<i>11</i>
6.2	<i>Nezpůsobilé výdaje.....</i>	<i>11</i>
7	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	12
8	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	13
9	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ .....	13
10	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	18
11	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU .....	18
12	POVINNÁ PUBLICITA.....	19
13	PROJEKTOVÉ SCHÉMA.....	20
14	ZMĚNY PROJEKTU .....	20
15	EVALUACE A KONTROLA .....	21
16	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	21
17	PŘÍLOHY VÝZVY .....	22



## 1 IDENTIFIKACE VÝZVY

---

Vyhlašovatel	Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení
Číslo výzvy	1
Druh výzvy	průběžná
Datum vyhlášení	1. 1. 2018
Zahájení příjmu žádostí	30. 3. 2018
Ukončení příjmu žádostí	28. 6. 2018 v 16:00
Rozhodnutí o jednotlivých žádostech	Do 10 pracovních dnů od projednání příslušnými orgány Hl. m. Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze

## 2 ÚVOD

---

Tato výzva v programu Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

## 3 CÍLE PROJEKTU

---

### 3.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je zvýšit míru přežití nově vznikajících malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti) a to zejména za účelem jejich rozvoje, expanze a schopnosti vstupovat na nové trhy mimo ČR (územně i produktově) a udržet se na nich. S tím souvisí zvýšená schopnost mezinárodní expanze, rozšiřování exportní působnosti, výrobních a prodejních aktivit. V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Aktivity projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3 strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a



rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR]a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

Cílem projektu je urychlení rozvoje inovativních pražských MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy.

Doposud nebyl realizován žádný obdobný program přístupný pro MSP se sídlem v Praze, ačkoli právě hl. m. Praha je v rámci podnikatelské struktury v ČR přirozeným a velkým zdrojem potenciálně vhodných firem. S využitím OP PPR je možné projekt zpřístupnit též pražským podnikům a umožnit jim tak rozvoj manažerských zkušeností a posílení marketingových schopností na vyspělých zahraničních trzích.

V rámci krátkodobých pobytů zástupců začínajících firem budou v projektu podporovány **zejména** tyto destinace:

- Západní pobřeží USA – zejména Silicon Valley
- Východní pobřeží USA – zejména New York
- Čína – zejména Peking, Shanghai a Shenzhen

Volba destinace na krátkodobý pobyt v zahraničním inkubátoru je pouze na žadateli, který v rámci žádosti o poskytnutí vouchery musí jím zvolenou lokalitu relevantně odůvodnit a doložit veškeré potřebné podklady v souladu se stanovenými podmínkami.

Optimální délka jednoho zahraničního pobytu je stanovena na 3-4 měsíce. Žadatel má právo na vybraný trh (stejnou lokalitu) žádat opakovaně, vždy však s odlišnými aktivitami.

### **3.2 Přínos pro hl. město Prahu**

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu pro hl. město Prahu spočívá především v ekonomickém dopadu vlivem zvýšení obchodních aktivit podpořených pražských firem, v podpoře růstu pražských inovativních MSP, růstu jejich konkurenceschopnosti, urychlení jejich rozvoje a schopnosti mezinárodní expanze a získání značných zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích. V neposlední řadě také dojde k prezentaci hlavního města Prahy v zahraničí jako růstového regionu.

### **3.3 Základní ustanovení**

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00



**Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí vouchery:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

### 3.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely této výzvy):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí vouchery vydané poskytovatelem příjemci vouchery ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v žádosti o poskytnutí vouchery.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.

## 4 FINANČNÍ ALOKACE

### 4.1 Alokace projektu

Celková alokace finančních prostředků pro příjemce v této výzvě činí **50 mil. Kč**.

**Předpokládaný plán výzev:**

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	50 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	40 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi



jednotlivými naplánovanými výzvami, nebo oblastmi podpory s možností úpravy alokace pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

#### 4.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely této výzvy, nazývané voucheru**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24.12.2013, str. 1-8.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadateli nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru žadateli v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti smlouvy o poskytnutí voucheru, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt s výdaji do 500 tis. Kč podpořen i **v režimu blokové výjimky**. Projekty s výdaji od 500 tis. Kč (včetně) budou podpořeny **pouze** v režimu blokové výjimky. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce operačního programu Praha – pól růstu a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení voucheru**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadateli byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.



### 4.3 Výše podpory

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu jednotlivého projektu, který žadatel předkládá.

#### **A) Projekty do 500 tis. Kč:**

- a) De minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) Bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany žadatele)

**Minimální výše rozpočtu projektu režimu de minimis:** 100 tis. Kč

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky:** 170 tis. Kč

Minimální výše dotace: 85 000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis 424.999 Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky 249.999 Kč

#### **B) Projekty od 500 tis. Kč včetně:**

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50% ze způsobilých výdajů

**Minimální výše rozpočtu projektu:** 500 tis. Kč

Maximální výše rozpočtu projektu není nijak omezena.

Minimální výše dotace: 250 tis. Kč

Maximální výše dotace: 2 mil. Kč

V rámci **1 vouchery** je možno pokrýt náklady pouze **na 1 zahraniční spolupráci**.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více žádostí** o poskytnutí vouchery za následujících podmínek:

- V případě různých destinací je možná shoda plánovaných inkubačních aktivit.
- V případě jedné destinace musí být inkubační aktivity odlišné.

#### **Max. délka 1 projektu je:**

- **6 měsíců** od jeho zahájení v případě celkového rozpočtu projektu do 500 tis. Kč;
- **12 měsíců** od jeho zahájení v případě celkového rozpočtu projektu 500 tis. Kč a výše.

Zahájením projektu se rozumí zveřejnění smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv. Povinností žadatele je podat žádost s dodatečným předstihem.



#### 4.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované žádosti o poskytnutí voucheru, jejíž výše nákladů bude **do 500 tis. Kč**, bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**. Pokud bude mít žadatel podporu de minimis dle registru překročenou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít u projektů do 500 tis. Kč režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

U projektů s výší způsobilých výdajů **od 500 tis. Kč (včetně)** bude žadateli poskytnuta **podpora pouze ve formě blokové výjimky s výší 50%** způsobilých výdajů a stanovena povinná **spoluúčast** ze strany žadatele též ve výši **50%** způsobilých výdajů.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo **nemá** nárok na odpočet DPH.

## 5 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

### 5.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí voucheru splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.<sup>2</sup>
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.
- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.





státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.

- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o poskytnutí vouchery.

Žadatel musí být vlastníkem existujícího produktu (výrobku nebo služby), který má vysoký potenciál ke komercializaci a růstový potenciál v budoucnu.

## 5.2 Dodavatel služeb

Žadatel, který má zájem o pobyt v zahraničním inkubátoru, může nakupovat veškeré služby související s pobytem (viz níže „Přípravná fáze“ a „Mezinárodní inkubace“) pouze od jednoho dodavatele, který je schopen zajistit veškeré definované aktivity. Žadatel nemusí všech služeb využít, záleží na dohodě mezi Žadatelem a dodavatelem. Na základě této dohody bude sestavena Nabídka dodavatele služeb, která bude tvořit nedílnou součást žádosti o voucher. Pobyt v zahraničním inkubátoru tedy bude pro každého žadatele zajištěn v plném rozsahu dle jeho potřeb.

Žadatelem zvolený dodavatel musí být žadateli, v rámci realizace jeho projektu, schopen zajistit následující služby:

### **Přípravná fáze:**

- Asistence při přípravě kompletní investiční a obchodní prezentace v jazyce zvolené destinace, v souladu se zvyklostmi trhu, validované investičními/obchodními experty z dané destinace.
- Příprava produktové/investiční prezentace v jazyce zvolené destinace.



- Mentoring ze strany expertů z jednotlivých lokalit, do kterých budou start-upy směřovat.
- Spolupráce na kontaktování potenciálních zákazníků/obchodních partnerů/investorů ze své sítě kontaktů (přípravu seznamu bude mít na starosti žadatel, aby ukázal svůj zájem a svoji aktivní činnost a prokázal znalost trhu, na který směřuje). Výstupem bude seznam potenciálních zákazníků/partnerů/investorů k oslovení.
- Sjednání prvních schůzek minimálně s 3 potenciálními zákazníky/partnery/investory jako indikace zájmu o produkty žadatele.
- Zajištění překladu do čínštiny (pro žadatele mířící do Číny). Podniky směřující do anglicky hovořících zemí si překlady zajišťují ve vlastní režii.
- Kulturní školení pro zájemce o lokalitě Číny.

V přípravné fázi bude žadatel s dodavatelem připravovat měřitelné cíle pro zahraniční pobyt, tj. čeho chce žadatel dosáhnout během prvního měsíce pobytu a čeho za celý pobyt.

#### **Mezinárodní inkubace:**

- Zajištění ubytování.
- Zajištění přepravy.
- Zajištění místa v partnerském inkubátoru, který odpovídá nejlépe charakteru a zaměření žadatele
- Mentoring - poskytnutí sítě mentorů a poradců, která je maximálně otevřená a flexibilní.
- Součástí poskytovaných služeb je vedení tzv. whitelistu i blacklistu, který umožní snadnější orientaci žadatelů.
- Mystery shopping - domluvení schůzek u spřátelených investorů či partnerů, kteří posléze podají detailní feedback na chování start-upu bez dozoru na samostatných jednání.
- Zajištění zpětné vazby od žadatelů – zda jsou s poskytovanými službami mentorů spokojeni.
- Právní a patentové poradenství vedoucí k podání patentové přihlášky.
- Aktivní pro-obchodní činnost – vyhledávání nových obchodních partnerů, nových investorů a budování kontaktů využitelné do budoucna i pro ostatní žadatele.
- Doporučení vhodných akcí k návštěvě.

#### **Návrat ze zahraničí:**

Po návratu ze zahraničí jsou podpoření žadatelé povinni účastnit se přednášek, setkání, mentoringu a dalších obdobných aktivit za účelem předání získaných zkušeností dalším zájemcům o vouchery na pobyt v zahraničních inkubátorech. Tato aktivita umožní těm, kteří se do zahraničí teprve chystají, načerpat praktické zkušenosti z dané destinace ještě před odletem. Tato aktivita je pro úspěšné žadatele povinná po dobu 2 měsíců po návratu.



Žadatel při podání žádosti předloží finální nabídku od jím vybraného dodavatele služeb na formuláři, který je přílohou výzvy. Veškeré náklady za služby vybraného dodavatele hradí přímo žadatel.

## 6 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

---

### 6.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce operačního Programu Praha – pól růstu. Dále platí, že v rámci jednoho projektu je možno podpořit následující aktivity:

- 1) **Poradenské služby od zahraničních mentorů a inkubátorů**
- 2) **Podpora komercializace produktů**
- 3) **Cestovné<sup>4</sup> a pronájem místa ve vybraném inkubátoru**
- 4) **Ubytování**

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost žádosti o poskytnutí voucheru bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelem),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>5</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v žádosti o poskytnutí voucheru.

### 6.2 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,

---

<sup>4</sup> Cestovným se pro účely voucheru na pobyt v zahraničním inkubátoru rozumí náklady na dopravu do zvolené destinace a zpět (a to letecky, autobusem, vlakem či jiným prostředkem hromadné dálkové dopravy). V případě letecké přepravy musí být zvolené aerolinky uvedeny ve veřejném seznamu leteckých společností vedeném Mezinárodní asociací letecké přepravy ([www.iata.org](http://www.iata.org)), popř. v seznamu nízkonákladových leteckých společností uveřejněném na [www.low-cost-airline-guide.com/](http://www.low-cost-airline-guide.com/).

<sup>5</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



- náklady na povinnou publicitu projektu,
- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí vouchery,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- leasing,
- výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky.

## 7 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

---

Žádost o poskytnutí vouchery podává žadatel prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výše veřejného financování a všechny povinné přílohy.

Žadatel je v okamžiku podání žádosti povinen předložit následující dokumenty:

- **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu),
- **Nabídka dodavatele služeb** (dle vzoru, který je přílohou výzvy),
- **Další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

**Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.**

Žádost s přílohami se podává pouze v českém jazyce.

Žadatel v žádosti o poskytnutí vouchery uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu žádosti o poskytnutí vouchery, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění smlouvy o poskytnutí vouchery registru smluv.



## 8 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

---

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, obchodní prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

## 9 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

---

Žádost o poskytnutí voucheru je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti.

**Formální kontrola** přijatých žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

**Hodnocení přijatelnosti** žádostí o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také žádosti o poskytnutí voucheru, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

U všech žádostí, které splní formální kritéria a kritéria přijatelnosti, bude poté probíhat expertní (věcné) hodnocení 2 hodnotiteli.

Maximální možný počet dosažených bodů je v expertním hodnocení 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, hodnotí třetí expert. Expertní hodnocení 3. experta je následně bráno jako finální, zbylá 2 do hodnocení nevstupují.

Hodnocení přijatelnosti a expertní hodnocení provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Při splnění minimálního počtu bodů bude žádost projednána v orgánech hl. m. Prahy.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní kritéria přijatelnosti, formální kritéria, projdou expertním hodnocením a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.



### Formální hodnocení:

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí vouchera byla podána v předepsané formě.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V žádosti o poskytnutí vouchera jsou vyplněny všechny povinné údaje.	napravitelné	Žádost a její přílohy
3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
4	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku.	napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchera jsou v souladu s údaji v ostatních přílohách.	napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost a její přílohy
9	Projekt bude od svého zahájení realizován nejpozději do 6 měsíců (celkový rozpočet do 500 tis. Kč), resp. do 12 měsíců (celkový rozpočet 500 tis. Kč a výše).	nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none"><li>Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.</li><li>Urychlení rozvoje inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy.</li></ul>		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost a její přílohy



4	Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí služeb).		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace		Žádost a její přílohy
7	Podnikatelský záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy
8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele.		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou.		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou.		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení.		Žádost a její přílohy, registr de minimis

### Expertní věcné hodnocení:

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Zdroj a výklad kritéria – návod pro hodnotitele	Počet bodů
1	<b>Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty</b>	High tech <sup>6</sup> Ostatní	PZ	<b>max. 10 bodů</b> 10 bodů 5 bodů
2	<b>Praktická uplatnitelnost poskytnutých služeb</b>	Praktická využitelnost	PZ  Praktická uplatnitelnost/využitelnost je vysoká, žadatel ji podložil, konkrétně vysvětlil  Praktická uplatnitelnost/využitelnost je pro úzce vymezený okruh uživatelů, ovšem s vysokým potenciálem návratnosti, žadatel ji podložil, konkrétně vysvětlil	<b>max. 20 bodů</b> 16 – 20 bodů 6 – 15 bodů

<sup>6</sup>výroba farmaceutických výrobků, výroba počítačů, elektroniky, optických zařízení, výroba měřicích, medicínských, navigačních přístrojů, audiovizuální činnosti, ICT činnosti, výzkum a vývoj



			Praktická uplatnitelnost je nízká, žadatel ji dostatečně nepodložil, nevysvětlil	0 – 5 bodů
3	<b>Technologická vyspělost, atraktivita a inovativnost služby</b>	Inovační hledisko, potenciál k budoucímu rozvoji	PZ  Žadatel v podnikatelském záměru dokládá jasnou analýzu o potenciálu služby a jejího přínosu pro inovační aktivity žadatele.  Předmět poskytnutí služby je v Podnikatelském záměru popsán pouze obecně, nejsou zřejmé konkrétní přínosy na inovační aktivity firmy.	<b>max. 15 bodů</b>  6 – 15 bodů  0 – 5 bodů
4	<b>Výjimečnost a jedinečnost produktu</b>	Jak velká je konkurence, jakou možnost má produkt se uchytit na trhu, ohodnotí budoucí poptávku po produktu.	PZ  Produkt má uplatnitelnost v ČR a současně i v EU a mimo EU, žadatel doložil průzkum budoucí poptávky a porovnání konkurence popř. doložil, že konkurence není  Produkt má uplatnitelnost pouze v ČR, žadatel doložil průzkum budoucí poptávky a porovnání konkurence popř. doložil, že konkurence není  Produkt má uplatnitelnost, žadatel doložil průzkum poptávky, nedoložil porovnání konkurence  Produkt má uplatnitelnost, žadatel nedoložil průzkum poptávky ani porovnání konkurence	<b>max. 15 bodů</b>  14 – 15 bodů  11 – 13 bodů  9 – 10 bodů  0 – 8 bodů





5	<b>Ekonomická přiměřenost (zhodnotí expert)</b>	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.	PZ  Rozpočet projektu - jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu. Rozpočet je odůvodněn po položkách.  Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky. Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým. Rozpočet však není odůvodněn po položkách, avšak pouze obecně.  Cenová kalkulace nabídky je srozumitelná a odpovídá předmětu žádosti o poskytnutí vouchery, současně není překročen limit na hodinovou sazbu. Výdaje rozpočtu nejsou dostatečně odůvodněny.	<b>max. 15 bodů</b>  11 – 15 bodů  6 – 10 bodů  0 – 5 bodů
6	<b>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele (zhodnotí expert)</b>	Kvalita/potenciál a personální zabezpečení řešitelského (výzkumného) týmu  Žadatel má k dispozici dostatečné finanční prostředky na předfinancování	vzdělání, praxe jednotlivých osob v řešitelském týmu a zařazení/přidělené odpovědnosti, činnosti a kompetence jsou srozumitelně a jasně popsány, řešitelský tým je odborně zajištěný odpovídajícími pozicemi.  Realizační tým není rozepsán dle pracovních pozic, není doloženo vzdělání členů týmu, pracovní náplň je popsána jen velmi obecně.  Schopnost předfinancovat aktivity projektu je doložena, žadatel ji podložil jasnými ukazateli a doklady.	<b>max. 10 bodů</b> 5 - 10 bodů  0 - 4 body  <b>max. 10 bodů</b> 2 - 10 bodů



			Předfinancování projektu není podloženo odpovídajícími doklady.	0 - 1 bod
7	<b>Environmentální příznivost řešení</b>	Ano	PZ	<b>max. 5 bodů</b> 5 bodů
		Neutrální		0 bodů

## 10 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem vouchery/dotace a příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí vouchery (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadateli požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, rozhodovat bude počet dosažených bodů v expertním hodnocení. Pouze v případě shodného počtu dosažených bodů u více žádostí rozhoduje o schválení žádosti datum a čas předložení. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

## 11 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena žadateli ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení vouchery. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení vouchery (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopii faktury - daňového dokladu vystaveného dodavatelem služby spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. cestovní doklady;
4. kopie výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu či cestovního dokladu dodavatel/přepravci. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;
5. kopie smlouvy s dodavatelem služeb na základě jejich nabídky
6. hodnotící zpráva od žadatele – vzor dostupný na webu programu;
7. hodnotící zpráva od výhradního dodavatele služeb – vzor dostupný na webu programu.



Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení žádosti o proplacení voucheru.

## 12 POVINNÁ PUBLICITA

---

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo Poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti se zahraniční inkubací.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní Žadatel bezprostředně po uzavření smlouvy o poskytnutí voucheru, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity: [WWW.....](#)

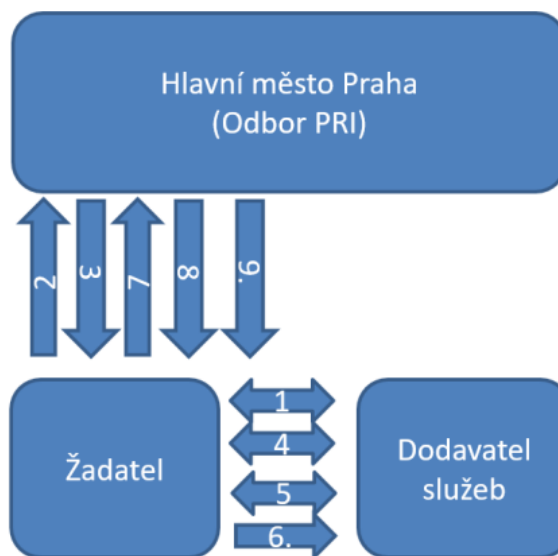
Odkaz na loga publicity: [WWW.....](#)



## 13 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA POBYT V ZAHRANIČNÍCH INKUBÁTORECH

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí voucheru  
(HMP a žadatel)
- 4 - Smlouva o poskytnutí služeb  
(žadatel a poskytovatel služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace  
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení voucheru (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení



## 14 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace a příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení voucheru. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- d) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- e) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo



posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – e) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

## 15 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny související dokumenty s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

## 16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele vzniklé organizační přípravou žádosti o poskytnutí vouchery a vyhrazuje si právo jednotlivé Výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.



Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si Poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých Výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Opletalova 929/22  
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení: Ing. Jan Zeman  
Tel.: 236 002 864  
Email: jan.zeman@praha.eu

## 17 PŘÍLOHY VÝZVY

---

Hodnotící zpráva dodavatele - vzor  
Hodnotící zpráva příjemce - vzor  
Nabídka dodavatele služeb - vzor  
Podnikatelský záměr - vzor  
Programový manuál – Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech  
Předávací protokol - vzor  
Přehled CZ-NACE kódů  
Smlouva o poskytnutí voucheru  
Žádost o poskytnutí voucheru - vzor  
Žádost o proplacení voucheru - vzor

[www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz)