



Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí voucheru na inovační projekty

Operační program Praha – pól růstu ČR

Program Pražské vouchery – Pražský voucher na inovační projekty



OBSAH VÝZVY

1	IDENTIFIKACE VÝZVY	3
2	ÚVOD	3
3	CÍLE PODPORY	3
3.1	<i>Popis podpory</i>	3
3.2	<i>Cíle a přínos pro hl. město Prahu</i>	4
3.3	<i>Základní ustanovení</i>	4
3.4	<i>Základní pojmy</i>	4
4	FINANČNÍ ALOKACE	5
4.1	<i>Alokace projektu</i>	5
4.2	<i>Forma podpory</i>	5
4.3	<i>Výše podpory</i>	7
4.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu</i>	8
5	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU	8
6	POSKYTOVATELÉ ZNALOSTÍ.....	9
7	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	10
7.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje</i>	10
7.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje</i>	11
8	NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU.....	12
9	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE	12
10	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	12
10.1	<i>Kritéria formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu</i>	13
10.2	<i>Kritéria expertního hodnocení</i>	16
11	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	19
12	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU	20
13	ZAHÁJENÍ REALIZACE	20
14	ZMĚNY PROJEKTU	21
15	EVALUACE A KONTROLA	21
16	POVINNÁ PUBLICITA.....	22
17	SCHÉMA ORGANIZACE PROJEKTU	23
18	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	24
19	PŘÍLOHY VÝZVY	25



1 IDENTIFIKACE VÝZVY

Vyhlašovatel	Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení
Číslo výzvy	1
Druh výzvy	kolová
Datum vyhlášení	1. 1. 2018
Zahájení příjmu žádostí	30. 3. 2018
Ukončení příjmu žádostí	30. 4. 2018 v 16:00
Rozhodnutí o jednotlivých žádostech	Do 10 pracovních dnů od projednání příslušnými orgány Hl. m. Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze

2 ÚVOD

Tato výzva je součástí dokumentace projektu „Pražský voucher na inovační projekty“ v rámci Výzvy č. 9 – Projekty spolupráce výzkumného sektoru s aplikační sférou - inovační vouchery, Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

3 CÍLE PODPORY

3.1 Popis podpory

Cílem podpory je podpořit vznik a rozvoj mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací. Záměrem podpory je tedy nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků. Jelikož cíle, priority, způsob komunikace apod. obou sektorů jsou odlišné a mohou být bariérou spolupráce, podpora má za cíl motivovat ke spolupráci a překonávat tyto bariéry.

Dotace (= voucher) bude poskytována na:

1) podporu první spolupráce konkrétních dvou partnerů (s ohledem na jednotlivé organizační jednotky organizací pro výzkum a šíření znalostí, tedy u univerzit s ohledem na jednotlivé fakulty a vysokoškolské ústavy), jejímž cílem je překonání bariér spolupráce na prvním společném projektu. První spoluprací podle podmínek výzvy č. 9 Operačního programu Praha – Pól růstu se rozumí první spolupráce mezi danými partnery v posledních 6 letech před podáním žádosti o poskytnutí vouchery,



2) podporu navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů, a to:

- a) spolupráce dvou stejných partnerů na pokračování předchozího projektu
- b) spolupráce dvou stejných partnerů na jiném projektu, jejímž cílem je dále rozvíjet navázanou spolupráci na projektech většího rozsahu a významu pro MSP.

Žadatelům je též umožněno realizovat tzv. synergické projekty, spočívající v aktivní spolupráci mezi více MSP a výzkumnými institucemi v rámci jedné vyhlášené dílčí výzvy. Každý žadatel podává svůj individuální projekt, ale synergie spočívá v obsahu společného tématu spolupráce. Tyto projekty jsou následně v hodnocení zvýhodněny.

3.2 Cíle a přínos pro hl. město Prahu

- zvýšit míru mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací
- využívání expertních kapacit a kvalitního přístrojového zázemí povede ke zvýšení konkurenceschopnosti MSP působících v Praze

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy.

3.3 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory (voucherů): Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí voucheru: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

3.4 Základní pojmy

Dotace (pro účely této výzvy): Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právníckým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí voucheru vydané poskytovatelem příjemci voucheru ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.



Projekt: Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Voucher: Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v projektové žádosti.

Voucherový program: Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.

4 FINANČNÍ ALOKACE

4.1 Alokace projektu

Celková alokace finančních prostředků pro příjemce v této výzvě činí **50 mil. Kč**.

Předpokládaný plán výzev:

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace „malé“ vouchery	Alokace „velké“ vouchery
1.	1/2018	4/2018	20 mil. Kč	30 mil. Kč
2.	6/2018	8/2018	50 mil. Kč	70 mil. Kč
3.	10/2018	12/2018	10 mil. Kč	30 mil. Kč
4.	3/2019	5/2019	10 mil. Kč	20 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev. V návaznosti na poptávku ze strany žadatelů lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, měnit rozložení alokace mezi oblastmi podpory či navýšit alokace pro aktuální výzvu a oblast podpory, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou kolové.

4.2 Forma podpory

Podpora je poskytována formou zpětně proplácené dotace, pro účely této výzvy nazývané vouchery, i když nejde o poukázku na nákup v obvyklém smyslu chápání. Příjemce voucher využije na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.



Projekt může být podpořen **v režimu de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením), **nebo v režimu blokové výjimky**. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Režim de minimis je poskytován podle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

Režim blokové výjimky je třeba využít, pokud již žadatel vyčerpал limit podpory de minimis. Projekty v rozsahu od 500 tis. Kč včetně jsou automaticky zařazeny do režimu blokové výjimky s dotací 50% ze způsobilých výdajů. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadatelé nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis příjemce činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení vouchery žadatel v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 a v souladu s podmínkami stanovených v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu příjemce z vlastních zdrojů příjemce.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadatelé byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.



4.3 Výše podpory

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu jednotlivého projektu, který žadatel předkládá. V rámci programu se rozlišují dva typy voucherů – „malé“ a „velké“.

A) Malé vouchery – projekty do 500 tis. Kč:

Žadatel si vždy zvolí, jaký režim podpory využije:

- a) De minimis – dotace 75% ze způsobilých výdajů
- b) Bloková výjimka – pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany žadatele, dotace 50% ze způsobilých výdajů

Minimální výše rozpočtu projektu režimu de minimis: 100 tis. Kč

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky: 150 tis. Kč

Minimální výše dotace: 75 000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis 374.999 Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky 249.999 Kč

B) Velké vouchery – projekty od 500 tis. Kč (včetně):

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50% ze způsobilých výdajů

Minimální výše rozpočtu projektu: 500 tis. Kč

Maximální výše rozpočtu projektu není nijak omezena.

Minimální výše dotace: 250 tis. Kč

Maximální výše dotace: 2 000 000 Kč

Žadatel může podat v rámci dílčí výzvy vždy jen jeden projekt. Jeden žadatel tak může obdržet maximálně 1 voucher v rámci 1 kola voucherové výzvy (platí jak pro malé, tak velké vouchery).

Projekt musí být v souladu s pražskými/národními doménami specializace.

Max. délka 1 projektu je:

- **6 měsíců** od jeho zahájení v případě Malých voucherů (rozpočet do 500 tis. Kč).
- **12 měsíců** od jeho zahájení v případě Velkých voucherů (rozpočet 500 tis. Kč a výše).

Zahájením projektu se rozumí zveřejnění smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv. Povinností žadatele je podat žádost s dodatečným předstihem.



4.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované žádosti o poskytnutí vouchery, jejíž výše nákladů bude **do 500 tis. Kč**, bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 75%** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **25%**. Pokud bude mít žadatel podporu de minimis dle registru překročenou (limit 200 tis. EUR za tři poslední účetní období), může využít u projektů do 500 tis. Kč režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

U projektů s výší způsobilých výdajů **od 500 tis. Kč** (včetně) bude žadateli poskytnuta **podpora pouze ve formě blokové výjimky s výší 50%** způsobilých výdajů a stanovena povinná **spoluúčast** ze strany žadatele též ve výši **50%** způsobilých výdajů.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo **nemá** nárok na odpočet DPH.

5 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí vouchery splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou¹
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen².
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze³. Podpora se musí týkat přímo této ekonomické činnosti žadatele, kterou má zapsanou v živnostenském rejstříku.
- Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

¹ Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost

² Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

³ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o poskytnutí vouchery.

6 POSKYTOVATELÉ ZNALOSTÍ

Poskytovatelem znalostí jsou pro účely tohoto programu Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu vývoje a inovací):

- uvedené v Seznamu výzkumných organizací spravovaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, viz <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>;
- nebo
- které doloží čestné prohlášení, že splňují definici Organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce viz výše, a doloží osvědčení o akreditaci a seznam akreditovaných oblastí⁴.

Poskytovatelé znalostí musí dále splňovat následující podmínku sídla na území ČR.

Poskytovatel znalostí nemůže být zároveň žadatelem.

Každý poskytovatel znalostí určí alespoň jednu kontaktní osobu, která bude koordinovat Projekt na straně poskytovatele znalostí. Poskytovatelé znalostí mají možnost zveřejnit svoje

⁴ Osvědčením o akreditaci se rozumí platný certifikát vydaný národním akreditačním orgánem (v České republice se jedná o Český institut pro akreditaci, o.p.s.) notifikovaným EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh. Osvědčení o akreditaci musí být platné po celou dobu řešení individuálního projektu.



nabídkové listy na webových stránkách www.trhinovaci.cz nebo na webových stránkách projektu (www.prazskevouchery.cz), ze kterých si může žadatel vybrat poptávanou službu/znalost.

Počet nabídek poskytnutí znalosti vydaných žadatelům o voucher není na straně poskytovatelů znalostí omezen.

7 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

7.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost žádosti o poskytnutí voucheru bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob⁵,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v žádosti o poskytnutí voucheru.

Výčet způsobilých výdajů:

Poradenské, expertní a podpůrné služby v oblasti inovací, zahrnují zejména měření, diagnostiku, testování, zkoušky, rozborů, analýzy, ověřování, výpočty, návrhy nových systémů, unikátních konstrukčních řešení, modelování, vývoj softwaru, hardwaru, materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, funkčního vzorku v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu či procesu, optimalizace procesů, metod, parametrů, design nových výrobků – průmyslový, produktový. Jako doplňkové aktivity dále konzultace, poradenství pro inovace, služby v oblasti nákupu a převodu duševního vlastnictví, spolupráce s doktorandy, to znamená, že tyto aktivity není možné realizovat samostatně.

⁵Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz



V rámci uznatelnosti způsobilých výdajů se vždy musí jednat o nákup služeb, nikoliv o pořízení majetku (hmotného či nehmotného).

V rámci způsobilých výdajů je umožněno využití subdodavatelů Poskytovatele znalostí.

7.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Podporovanými aktivitami nejsou:

- 1) DPH – v případě, kdy si příjemce voucheru může DPH uplatnit formou odpočtu podle zákona o DPH;
- 2) Standardní tréninkové a školicí kurzy; výjimku tvoří školení, která jsou nezbytnou součástí podporovaných služeb – viz výše (např. zaškolení při předání produktu, využití přístrojové techniky apod.);
- 3) Design a vývoj webových stránek – výjimku tvoří pouze případ, kdy webové stránky jsou produktem firmy, který dále nabízí na trhu (nikoliv pouze komunikačním kanálem);
- 4) Koupě softwaru;
- 5) Reklamní materiály – jejich design a produkce (včetně tvorby webových stránek, pokud se nejedná o produkt žadatele);
- 6) Standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.);
- 7) Právní služby;
- 8) Dotační a finanční poradenství;
- 9) Stáže pro studenty;
- 10) Podpora exportu;
- 11) Nákup materiálu (s výjimkou takového, který je nezbytný pro realizaci zakázky a je kalkulován v rámci poskytované služby od poskytovatele znalostí);
- 12) Nákup hmotného a nehmotného investičního majetku (s výjimkou služeb souvisejících s převodem a nákupem práv duševního vlastnictví souvisejícího s poskytnutou službou);
- 13) Osobní náklady podnikatelského subjektu žádajícího o voucher;
- 14) Jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu;
- 15) Aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým, výrobní aktivity;
- 16) Výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- 17) Výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (tj. uskutečněné a proplacené před datem účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru);
- 18) Sankce a penále;
- 19) Výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.



8 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí vouchery podává žadatel prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na www.prazskyvoucher.cz. Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výše veřejného financování a všechny povinné přílohy.

Žadatel je v okamžiku podání žádosti povinen předložit následující dokumenty:

- **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy v rozsahu do 8 stran A4 (vzor viz příloha),
- **Nabídka na poskytnutí znalostí** v rozsahu do 4 stran A4 (vzor viz příloha) obsahující cenovou kalkulaci služby,
- **Další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru – dle uvážení žadatele (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

Žádost s přílohami se podává pouze v českém jazyce.

Žadatel v žádosti o poskytnutí vouchery uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu žádosti o poskytnutí vouchery, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv.

9 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o poskytnutí vouchery výstup spolupráce, který bude výsledkem vouchery. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o protokoly z měření, analýzu, studii proveditelnosti, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o poskytnutí vouchery, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

10 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost o poskytnutí vouchery je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti.

Formální kontrola přijatých žádostí o poskytnutí vouchery představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.



V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

Hodnocení přijatelnosti žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také žádosti o poskytnutí vouchery, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

U voucherových projektů **do** 500 tis. Kč bude prováděno pouze formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. Žádosti, které splní formální kritéria i přijatelnost, budou postoupeny ke schválení v orgánech hl. m. Prahy. O pořadí úspěšně vyhodnocených projektů rozhoduje datum podání (jejich registrace v on-line portálu poskytovatele dotace), tj. přednost má žádost, která byla podána dříve.

U projektů **od** 500 tis. Kč (včetně) bude prováděno kromě formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu také expertní hodnocení⁶ 2 hodnotiteli. Maximální možný počet dosažených bodů je v expertním hodnocení 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, hodnotí třetí expert. Expertní hodnocení 3. experta je následně bráno jako finální, zbylá 2 do hodnocení nevstupují. O pořadí úspěšně vyhodnocených projektů rozhoduje počet bodů, které získají v rámci expertního hodnocení, tj. přednost má žádost s vyšším počtem získaných bodů.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní kritéria přijatelnosti a formální kritéria (případně též bodovou hranici u projektů od 500 tis. Kč včetně) a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

10.1 Kritéria formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí vouchery je úplná a má veškeré formální náležitosti.	napravitelné	Žádost a její přílohy
2	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
3	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	napravitelné	Žádost a její přílohy

⁶ Expertním hodnocením se rozumí hodnocení prováděné externími hodnotiteli pro dané tematické oblasti dle oborů CZ - NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení.



4	<p>Žadatel splňuje podmínky uvedené ve výzvě programu Pražské vouchery na inovační projekty, konkrétně:</p> <ul style="list-style-type: none">• Žádost byla zaslána v daném termínu• Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku• Žadatel je právnickou osobou• Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace• Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy• Žadatel splňuje definici malého a středního podniku• Žadatel podal pouze jednu žádost• Nabídka obsahuje formální náležitosti (komu je nabídka adresována = identifikace příjemce, kdo zakázku zrealizuje = pracoviště a odpovědný výzkumný pracovník, konkrétní a srozumitelný popis předmětu, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez a s DPH, podpis osoby oprávněné jednat jménem/za poskytovatele znalostí)• Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí voucheru jsou v souladu s údaji v Nabídce a v ostatních přílohách• Nabídka je vystavena Poskytovatelem znalostí, který splňuje podmínky uvedené v kapitole 6 Výzvy.• Projekt bude realizován nejpozději do 1 roku od jeho zahájení• Projekt nebyl zahájen před datem podpisu Smlouvy o dílo <p>Dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.</p>	napravitelné	Žádost a její přílohy
5	<p>Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).</p>	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost a její přílohy
6	<p>Výše požadované dotace: je aplikována výzvou požadovaná % sazba dotace (spoluúčast žadatele 25%, v případě blokové výjimky 50%)</p>	Napravitelné	Žádost a její přílohy



7	Žadatel je oprávněn k datu podání plné žádosti přijímat další podpory de minimis/GBER a doložil čestné prohlášení.	Napravitelné	Registr de minimis, Žádost a její přílohy
8	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy: <ul style="list-style-type: none">• podpořit mezisektorovou spolupráci výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací• nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků• podpora první spolupráce konkrétních dvou partnerů nebo podpora navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
9	Předmět poskytnutí služby je v Nabídce popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
10	Nabídka obsahuje pouze způsobilé výdaje.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
11	Projekt zapadá do hlavní podnikatelské/ekonomické aktivity žadatele.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy, veřejné rejstříky
12	Projekt bude od svého zahájení realizován nejpozději do 6 měsíců (celkový rozpočet do 500 tis. Kč), resp. do 12 měsíců (celkový rozpočet 500 tis. Kč a výše).	nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti ⁷	Ano / Ne	Zdroj
1	Rozpočet projektu - jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu. Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky.		Žádost a její přílohy
2	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.		Žádost a její přílohy
3	Žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost a její přílohy
4	Žadatel dostatečně vysvětlil, jak získaná služba posílí jeho konkurenceschopnost.		Žádost a její přílohy

⁷ Hodnotí expertní hodnotitelé



5	Žadatel jasně zdůvodnil výběr Poskytovatele znalostí.		Žádost a její přílohy
6	Poptávaná spolupráce není běžně dostupnou komerční službou.		Žádost a její přílohy
7	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivity a účelnosti. (Cenová kalkulace nabídky je srozumitelná a odpovídá předmětu žádosti o poskytnutí vouchery)		Žádost a její přílohy
8	Podnikatelský záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí služby.		Žádost a její přílohy

10.2 Kritéria expertního hodnocení

Relevantní pro projekty od 500 tis. Kč včetně.

Splnění kritérií hodnotí expertní hodnotitelé.

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Počet bodů
1	Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty	High-tech sektory zpracovatelského průmyslu a high-tech služby ⁸	15 bodů
		Medium high-tech sektory zpracovatelského průmyslu	7 bodů
		Ostatní	4 bodů
2	Míra inovativnosti projektu (slovně zhodnotí expert)	Celosvětově nové	15 bodů
		Nové v rámci EU	10 bodů
		Nové v rámci ČR	7 bodů
		Nové pro firmu	5 bodů
3	Příspěvek k indikátorům výzvy č. 9.	Projekt přispívá k plnění indikátorů „počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“	10 bodů
		Projekt přispívá k plnění indikátoru „počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“	5 bodů

⁸ Rozdělení služeb podle technologické náročnosti (dle CZ-NACE) podle Českého statistického úřadu je také k dispozici zde: https://www.czso.cz/documents/10180/23169600/ht_odvetvi.pdf/cb4dc782-a3e0-43a4-8d96-99b8d1f14cca



		Projekt nepřispívá k plnění indikátorů	0 bodů
4	Tržní potenciál inovace (slovně zhodnotí expert)	Potenciál vyvíjeného produktu/služby(expert zhodnotí uplatnitelnost řešení) <ul style="list-style-type: none">- uplatnitelné (5 bodů)- spíše uplatnitelné (3 body)- neuplatnitelné (0 bodů) Projekt je v souladu se stávající podnikovou strategií – zhodnotí expert podle popisu v podnikatelském plánu <ul style="list-style-type: none">- soulad prokázán (5 bodů)- spíše v souladu (3 body)- není soulad (0 bodů)	Max. 5 bodů Max. 5 bodů
5	Technická proveditelnost záměru (slovně zhodnotí expert)	Proveditelnost plánovaného řešení <ul style="list-style-type: none">- proveditelné (5 bodů)- nejspíše proveditelné (3 body)- neproveditelné (0 bodů) Technická vhodnost řešení <ul style="list-style-type: none">- technicky vhodné (5 bodů)- technicky proveditelné (3 body)- technicky nevhodné (0 bodů) Nastavení harmonogramu projektu (harmonogram projektu je reálný, odpovídá charakteru jednotlivých aktivit a jednotlivé etapy na sebe logicky navazují) <ul style="list-style-type: none">- Reálný harmonogram (5 bodů)- Harmonogram neúplný (3 body)- Harmonogram chybí (0 bodů)	Max. 5 bodů Max. 5 bodů Max. 5 bodů
6	Ekonomická přiměřenost (slovně zhodnotí expert)	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.	Max. 5 bodů



		<ul style="list-style-type: none">- Projekt splňuje zásady (5 bodů)- Projekt převážně splňuje zásady (3 body)- Projekt nesplňuje zásady (0 bodů)	
7	Obsah podnikatelského záměru (slovně zhodnotí expert)	Celkové propojení, logický celek, ucelenost a smysluplnost <ul style="list-style-type: none">- Obsahově ucelené (5 bodů)- Obsah neúplný (3 body)- Obsah nedostatečný (0 bodů)	Max. 5 bodů
8	Environmentální příznivost řešení	Ano Neutrální	5 bodů 0 bodů
9	Celková kvalita podané žádosti včetně příloh a její provázanost	Popis projektu je vnitřně provázaný a v žádných částech projektu nebyly nalezeny rozpory (soulad mezi definicí výstupů projektu, popisem projektu, přílohami k žádosti aj.). <ul style="list-style-type: none">- Projekt kvalitně zpracován (5 bodů)- Projekt neúplně zpracován (3 body)- Projekt nekvalitně zpracován (0 bodů)	Max. 5 bodů
10	Rizika projektu	Žadatel identifikuje všechna klíčová finanční, ekonomická a další rizika. Dále reálně zhodnotí pravděpodobnost jejich výskytu, míru jejich negativního dopadu na projekt a uvede adekvátní způsoby vedoucí k odstranění nebo omezení následků všech klíčových rizikových oblastí. Projekt neobsahuje závažná rizika, která mohou ohrozit realizaci a udržitelnost projektu. <ul style="list-style-type: none">- Rizika realistická (5 bodů)- Rizika neúplná (3 body)- Rizika nepopsána (0 bodů)	Max. 5 bodů
11	Výběr poskytovatele znalostí (slovně zhodnotí expert)	Žadatel jasně zdůvodnil výběr Poskytovatele znalostí. <ul style="list-style-type: none">- Partner vhodný (5 bodů)- Partner nevhodný (0 bodů)	Max. 5 bodů



12	Unikátnost služby (slovně zhodnotí expert)	Poptávaná spolupráce není běžně dostupnou komerční službou. - Služba komerčně nedostupná (5 bodů) - Služba komerčně dostupná (0 bodů)	Max. 5 bodů
	Celkem		Max. 100 bodů
Bonusové kritérium	Projekt je synergický s dalšími předloženými projekty ⁹	s 2 a více projekty s 1 projektem není synergie	6 bodů 3 bodů 0 bodů

Min. hodnota pro postoupení do výběru – 50 bodů, včetně bonusového kritéria.

11 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v orgánech hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem voucheru/dotace a tím kterým příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí voucheru (dále jen „Smlouva“).

V případě, že celková žadateli požadovaná částka uvedená v žádostech o malý voucher, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku výzvy, rozhodovat bude datum a čas předložení žádosti. V případě, že souhrnná žadateli požadovaná částka uvedená v žádostech o velký voucher, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, rozhodovat bude počet dosažených bodů v expertním hodnocení

Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

⁹ Myšlen koncept synergických voucherů, kdy různé firmy podávají žádosti o inovační voucher, které jsou navzájem propojené.



12 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena žadateli ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení voucheru. Povinné přílohy jsou:

- Žádost o proplacení voucheru (online) – vzor dostupný na webu programu
- Kopie faktur - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem znalostí spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví
- Výpis z účtu prokazující řádné zaplacení faktur dodavatelům v době realizace projektu
- Předávací protokol mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem znalostí – vzor dostupný na webu programu
- Hodnotící zprávy o průběhu spolupráce (online) – vzor dostupný na webu programu

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě prostřednictvím on-line portálu.

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace příjemcem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení žádosti o proplacení voucheru.

13 ZAHÁJENÍ REALIZACE

Ve lhůtě 90 kalendářních dnů od data podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru uzavře schválený příjemce Smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Její přílohou musí být Nabídka poskytnutí znalostí, uvedená v žádosti o poskytnutí voucheru.

Kopii podepsané Smlouvy o dílo (smlouva musí být uzavřena v listinné podobě) doručí příjemce voucheru poskytovateli dotace elektronicky ve lhůtě 14 kalendářních dnů od jejího podpisu. Realizace spolupráce mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem znalostí může být vykonána pouze na základě podepsané Smlouvy o dílo, není možné realizovat spolupráci před podepsáním této smlouvy.



14 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace a příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení vouchery. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

15 EVALUACE A KONTROLA

Příjemci a poskyvatelé znalostí jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.



Příjemci i poskytovatelé znalostí jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny dokumenty související s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

16 POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

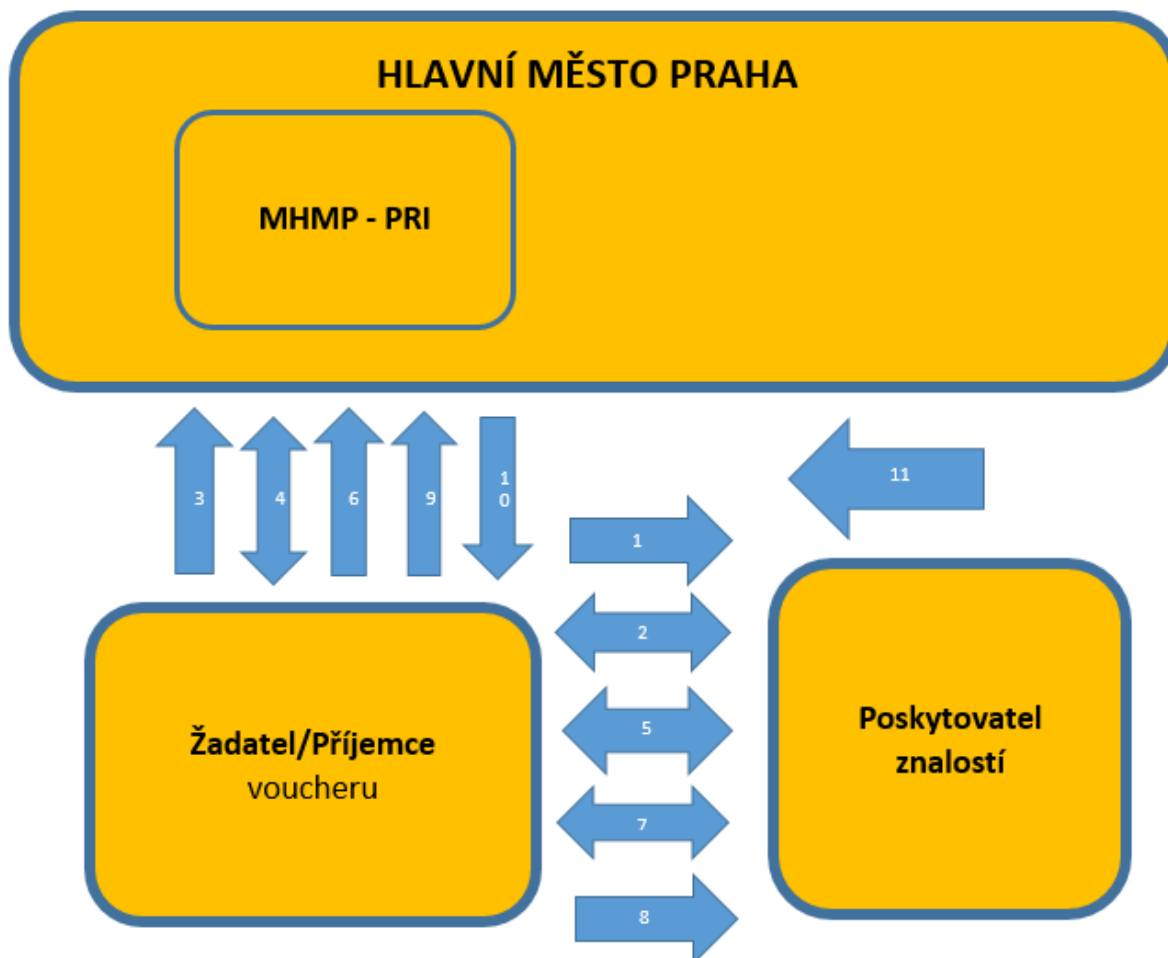
Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo Poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním dotace.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní Žadatel bezprostředně po uzavření smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity: [WWW.....](#)

Odkaz na loga publicity: [WWW.....](#)

17 SCHÉMA ORGANIZACE PROJEKTU



1. Oslovení, poptávka poskytovatelů znalostí.
2. Nabídka poskytnutí znalostí (příloha Žádosti o poskytnutí i vouchery).
3. Žádost o poskytnutí vouchery.
4. Smlouva o poskytnutí vouchery (HMP a žadatel).
5. Smlouva o dílo (žadatel a poskytovatel znalostí).
6. Kopie Smlouvy o dílo mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí.
7. Realizace zakázky / poskytnutí know-how.
8. Platba za zakázku / poskytnutí know-how.
9. Žádost o proplacení vouchery z prostředků HMP + dokumentace.
10. Proplacení vouchery (ex-post).
11. Kontrolní činnost a vyhodnocení.



18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele vzniklé organizační přípravou žádosti o poskytnutí vouchery a vyhrazuje si právo jednotlivé Výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si Poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých Výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy
Oddělení strategie a podpory podnikání
Odbor projektového řízení
Opletalova 929/22
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení: Ing. Jan Zeman
Tel.: 236 002 864
Email: jan.zeman@praha.eu



19 PŘÍLOHY VÝZVY

Hodnotící zpráva poskytovatele znalostí - vzor
Hodnotící zpráva příjemce - vzor
Nabídka znalostí - vzor
Podnikatelský záměr - vzor
Programový manuál – Pražský voucher na inovační projekty
Předávací protokol - vzor
Přehled CZ-NACE kódů
Smlouva o poskytnutí voucheru
Žádost o poskytnutí voucheru - vzor
Žádost o proplacení voucheru – vzor

www.prazskyvoucher.cz