





# Obsah prezentace

- Řízení projektu (zahájení, realizace, ukončení projektu)
- Publicita
- Archivace
- Kontroly
- Metodické materiály
- Komunikace s ŘO





# Počty projektů v 21. výzvě

<b>Žádosti o podporu</b>	<b>Celkem</b>
Předložené žádosti	70
Počet po formálním posouzení	66
Počet po věcném posouzení	47
Žádosti stažené žadatelem	1
Počet podepsaných smluv o financování	45





# Vyhlášené výzvy v prioritní ose 4

- **Výzva č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání** – vyhlášena v roce 2017:
  - SC 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
  - Alokace 400 mil. Kč
  - Plánované ukončení příjmu žádostí 28. výzvy je koncem května 2018.
- **Výzva č. 36 Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II** – vyhlášena v listopadu 2017:
  - SC 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
  - Alokace 130 mil. Kč
  - Plánované ukončení příjmu žádostí 36. výzvy je koncem června 2018.
- **Výzva č. 37 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II** - vyhlášena v říjnu 2017:
  - SC 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
  - Alokace 100 mil. Kč
  - Plánované ukončení příjmu žádostí 37. výzvy je koncem března 2018.
- **Výzva č. 41 Posílení kapacit pro interkulturní vzdělávání** – vyhlášena v srpnu 2017:
  - SC 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
  - Alokace 80 mil. Kč
  - Plánované ukončení příjmu žádostí 41. výzvy je v lednu 2018.





# Plánované výzvy v prioritní ose 4

- **V březnu 2018 bude vyhlášena 42. výzva Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti:**
  - SC 4.3 Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
  - Alokace 30 mil. Kč
  - Plánované ukončení příjmu žádostí 42. výzvy je v lednu 2019
- **V květnu 2018 bude vyhlášena 45. výzva Navýšení kapacit základního vzdělávání za účelem sociální inkluze II:**
  - SC 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
  - Alokace 150 mil. Kč
  - Plánované ukončení příjmu žádostí 45. výzvy je v říjnu 2018.
- **V říjnu 2018 bude vyhlášena 48. výzva Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III:**
  - SC 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
  - Alokace 80 mil. Kč
  - Plánované ukončení příjmu žádostí 48. výzvy je v březnu 2019.
- **V říjnu 2018 bude vyhlášena 49. výzva Inkluze a multikulturní vzdělávání II:**
  - SC 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
  - Alokace 30 mil. Kč
  - Plánované ukončení příjmu žádostí 49. výzvy je v květnu 2019.





# Zahájení projektu

- **Zahájení realizace projektu**

= datum stanovené jako zahájení projektu ve Smlouvě o financování

= den, kdy začne realizace aktivit projektu

- **Informace o zahájení projektu**

- zpracovává se pouze v případě, že je projekt zahájen po podpisu Smlouvy o financování
- zasílá se interní depeší do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu



- **Zprávy o realizaci**

- Průběžné zprávy - každých 6 měsíců (počítáno od zahájení realizace projektu)
- Závěrečná zpráva - na konci realizace projektu za dané sledované období (od poslední schválené Průběžné ZoR)

- **Partnerství**

- Partner bez finančního podílu na rozpočtu
- Partner s finančním podílem na rozpočtu
- V průběhu realizace projektu není možné do projektu zahrnout nového partnera, který nebyl uveden ve schválené žádosti o podporu.
- Partnerstvím nesmí být obcházena pravidla pro výběr dodavatele služeb či zboží.



# Ukončení projektu

- **Dokončení realizace projektu**

= den, kdy skončí realizace aktivit projektu nebo poskytování služeb podle časového harmonogramu projektu

- **Předčasné ukončení realizace projektu ze strany příjemce**

- **Předčasné ukončení realizace projektu ze strany ŘO**

- příjemce k danému okamžiku přestal splňovat kritéria přijatelnosti, platná ke dni vyhlášení programu/výzvy (tj. např. splnění definice oprávněných příjemců, apod.)
- příjemce opakovaně nepředkládá ZoR projektu včetně průběžného vyúčtování nákladů projektu a všech souvisejících dokladů v požadovaných termínech a formátu





- **Povinné nástroje publicity**

- Informování o podpoře z ESF na webových stránkách
- Plakát minimální velikosti A3
- Informování subjektů, podílejících se na projektu, o podpoře z ESF

- Generátor povinné publicity ***[publicita.dotaceeu.cz](http://publicita.dotaceeu.cz)***
- Provedení plakátu musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu
- Publicita hrazena z nepřímých nákladů





# Pravidla pro publicitu

- **Prvky povinné publicity na povinných a nepovinných nástrojích:**

- Znak EU
- Název „Evropská unie“
- Odkaz na ESI fondy
- Odkaz na program
- Značka hlavního města Prahy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# Archivace

- Doklady související s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let po obdržení závěrečné platby
- Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná





- **Formy kontroly prováděné ŘO:**
  - administrativní ověření
  - monitorovací návštěva
  - kontrola na místě (ex-ante, interim, ex-post)
  - kontrola od stolu
  
- **Kontrola jinými subjekty**
  - Auditní orgán, NKÚ, EK, OLAF, platební a certifikační orgán





# Kontrola na místě v době realizace

- Veřejnosprávní kontrola
- Skupina minimálně 2 osob
- Oznámení o kontrole zasílá ŘO minimálně 2 dny před zahájením plánované kontroly
- Kontrola věcné realizace projektu
- Kontrola finanční realizace projektu
- Protokol o kontrole, námítky do 15 dnů od doručení (datovou schránkou nebo poštou dle zákona)





# Metodiky a další podpůrné nástroje pro příjemce

- Pravidla pro žadatele a příjemce
- Rozhodnutí o udělení výjimky o dokládání pracovních výkazů
- Pokyny k vyplnění ZoR
- Pokyny k vyplnění ŽoP
- Pokyny pro import xml soupisky dokladů
- Obvyklé platy a mzdy
- Obvyklé ceny zařízení a vybavení
- Pomůcka k identifikaci přímých a nepřímých nákladů
- Příručka k žádosti o změnu v ISKP
- Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů
- Pokyny pro modul Veřejné zakázky
- Šablony pro povinnou publicitu
- Manuál jednotného vizuálního stylu
  
- Všechny dokumenty jsou dostupné na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz)





# Komunikace s ŘO

- Interní depeše
  - vždy z detailu projektu
  - uvádět oba finanční manažery
- Hlavní kontaktní osoba – aktualizovat dle skutečnosti
- Elektronický podpis – hlídejte platnost certifikátu, statutární zástupce/pověřená osoba



# DĚKUJI ZA POZORNOST

**Ing. Martina Novotná**

E-mail: [martina.novotna@praha.eu](mailto:martina.novotna@praha.eu)

Tel.: 236 003 910



**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
ODDĚLENÍ FINANČNÍHO ŘÍZENÍ A KONTROL  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
Rytířská 406/10  
110 00 PRAHA 1**