

Dotazy ze semináře konaného 28. 2. 2018

Prioritní osa č. 4 OP PPR ČR, realizace projektů v rámci 21. výzvy

- 1. Účetnictví firmy zajišťuje externí firma. Je nutné, aby byl účetní z této firmy přítomen na kontrole na místě?**
Je třeba mít na místě kontroly originály účetních dokladů a sjetinu účetního deníku. Bylo by vhodné mít při KNM někoho, kdo by případné nejasnosti v dokumentech vysvětlil.
- 2. Je nutné vést fyzicky kartu účastníka?**
Ano.
- 3. Je nutné používat nový formát karty účastníka?**
Ano. Nová karta účastníka zohledňuje zákon o ochraně osobních údajů.
- 4. Lze vytvořit novou depeši nebo lze jen na depeši odpovídat?**
Ano, v systému MS 2014+ je možné vytvořit novou interní depeši na projektu. V případě technických problémů je možné se obrátit na technickou pomoc iskp@praha.eu.
- 5. Musí prezenční listina obsahovat údaje, které je nutné mít na kartě účastníka?**
Ne, pro identifikaci účastníka stačí údaje jméno, příjmení a podpis účastníka.
- 6. Vykazují se děti se SVP průběžně či na konci projektu?**
Vykazují se průběžně dle reality, stejně jako ostatní indikátory za sledované období.
- 7. Jak se dokládá indikátor 52510 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti?**

Definice indikátoru:

Počet proškolených pracovníků ve vzdělávání, kteří prohloubili či rozšířili v rámci DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) nebo formou dalšího rozvoje své profesní kompetence v problematice předškolního, základního nebo středoškolského vzdělávání a uplatňují je ve výchově a vzdělávání dětí a žáků (včetně vzdělávání neformálního a zájmového) bez ohledu na bagatelní podporu.

V průběhu realizace projektu zpracovává každý podpořený pracovník reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga, nebo jako reflexní zprávu (u nepedagogů). Pedagogický pracovník v portfoliu označí záznam o reflexi číslem projektu. Dílčí zprávy příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě. Na základě všech dílčích zpráv zpracuje příjemce souhrnnou zprávu za celou organizaci, kterou příjemce přikládá k ZoR projektu za sledované období. Poprvé je nutné dosaženou hodnotu tohoto indikátoru vykázat nejpozději v předposlední ZoR projektu. K poslední ZoR se přikládá kompletní zpráva.

Způsob monitorování/sledování/dokládání:

Souhrnná zpráva dílčích zpráv za celou organizaci i jednotlivé dílčí zprávy předloženy na kontrolu na místě, vykázaní hodnoty nejpozději v předposlední ZOR, souhrnná zpráva za celou organizaci přikládáné k ZoR za sledované období, kompletní souhrn k závěrečné ZOR.

- 8. Je třeba vést kartu účastníka v rámci volnočasové aktivity i pro žáky?**
Karta účastníka pro děti a mladistvé je určena pro PO3, v rámci PO4 se karta účastníka pro děti nevede.
- 9. Výstupem projektu je blog? Jak máme tento produkt doložit?**
Doložením PrtSc blogu a odkazem na daný blog.