

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE 4. PROSINCE 2017

## VÝZVA Č. 36 A 37





## Výzva č. 28

### – podpora inkluze v multikulturní společnosti v mateřských, základních a středních školách

- Datum vyhlášení výzvy: 15. 11. 2017
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 18. 12. 2017
- Datum a čas ukončení příjmu žádostí: **31. 5. 2018, 16:00:00** hod.
- Typ výzvy: průběžná
  
- **Aktivity:**
  - Zahraniční stáže, vzdělávání pedagogických pracovníků
  - Dvojazyčný asistent pro děti s OMJ, interkulturní pracovník
  - Doučování dětí s OMJ včetně češtiny
  - Setkávání s rodiči včetně komunitně vedených aktivit
  - Příprava, vedení a hodnocení projektové výuky na ZŠ, SŠ
  - Volnočasový klub na ZŠ, SŠ
  
- **Alokace: 400 mil. Kč**
  - Minimální celkové způsobilé výdaje: 100 tis. Kč
  - Maximální celkové způsobilé výdaje: 5 mil. Kč
  
- **Semináře pro žadatele: 6. a 13. 12. 2017**



# VÝZVA č. 36

## Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# Výzva č. 36

## Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II

- Datum vyhlášení výzvy: 25. 10. 2017
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 27. 11. 2017
- Datum a čas ukončení příjmu žádostí: **28. 6. 2018, 16:00:00** hod.
- Předpokládané vyhlášení výsledků: do 7 měsíců od podání žádosti
- Alokace: 130 mil. Kč
  - Minimální celkové způsobilé výdaje: 500 tis. Kč
  - Maximální celkové způsobilé výdaje: 40 mil. Kč





## Výzva č. 36

# Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II

- Účel výzvy:
  - Rozšířit potenciál zaměstnanosti rodičů s malými dětmi
  - Navýšit kapacitu cenově dostupných zařízení péče o děti do zahájení povinné školní docházky a zajistit rovný přístup ke vzdělávání
  
- Délka realizace projektu max. 24 měsíců
  
- Časová způsobilost výdajů: od 1.1. 2014 do **31. 12. 2020**
  
- Nutné uvést ve SP údaje o výchozí a cílové kapacitě zařízení, o době provozu, o zajištění stravování a bezbariérovosti





# Výzva č. 36

## Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II

### Soulad s Místním akčním plánem (MAP) či Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP)

- Pouze pro mateřské školy
- Žádost o podporu musí být v souladu se Strategickým rámcem MAP či KAP
- Strategický rámec MAP/KAP schválený Řídícím výborem MAP/KAP musí být uveřejněn na webových stránkách zpracovatele MAP/KAP nejpozději v den podání žádosti o podporu
- Soulad projektu s přehledem investičních priorit Strategického rámce bude ověřován v rámci kontroly kritérií přijatelnosti
  - Projekt musí být jednoznačně identifikován v části název a popis projektu
  - Informace ke SR a adresa webu ve studii proveditelnosti





# Výzva č. 36

## Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II

### Zařízení péče o děti – dětské skupiny

- **Vytvoření nových míst ve stávajících zařízeních a budování nových zařízení pro poskytování péče o děti v denním režimu dle zákona o DS č. 247/2014 Sb.**
  - Stavby
  - Přístavby
  - Stavební úpravy budov
- V případě stavby nového objektu je podmínkou zřízení DS výhradně pro děti do 3 let
- Projekty s CZV přes 20 mil. Kč – kapacita minimálně 20 míst s celodenním provozem
- Lze podpořit i stávající zařízení provozovaná na základě živnostenského zákona č. 455/1991 Sb., pokud dojde v průběhu realizace projektu k transformaci na zařízení poskytující službu péče o děti dle zákona č. 247/2016 Sb.





# Výzva č. 36

## Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II

### Mateřské školy

- **Vytvoření nových tříd ve stávajících MŠ s cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání dětí zpravidla od 3 let**
  - Vytvoření nových tříd ve stávajících MŠ
    - Stavby nových pavilonů
    - Přístavby, nástavby
    - Stavební úpravy budov
  - Přístavba, nástavba, nový pavilon nemusí být stavebně propojen se stávající budovou, jedná se o detašované pracoviště stávající MŠ (stejně RED IZO)
  - Není podporován vznik nových MŠ (nové RED IZO)
  - Navýšení kapacity MŠ musí být promítnuto do navýšení kapacity v rejstříku škol







## Výzva č. 36

# Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II

- Podporované cílové skupiny
  - Rodiče, resp. zákonní zástupci dětí a žáků
  - Děti a žáci (včetně předškolní péče) včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
  
- Oprávnění žadatelé
  - Hlavní město Praha
  - Městské části hl. m. Prahy
  - Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
  - Nestátní neziskové organizace
  - Mateřské a základní školy uskutečňující vzdělávání v hl. m. Praze
  - Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace
  
- Je možné zapojit partnery bez finančního podílu typem stejné jako oprávnění žadatelé





# Financování výzvy č. 36

## ➤ Financování z Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR), ex-ante

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50%	40%	10%
Městské části hl. m. Prahy	50%	40%	10%
<b>Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (včetně právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku tj. MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM apod.)</b>			
příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50 %	35 %	15 %
<b>Nestátní neziskové organizace</b>			
obecně	50 %	0 %	50 %
v případě veřejně prospěšných činností	50 %	45 %	5 %
v případě 4 konkrétních činností	50 %	50 %	0 %
<b>Vzdělávací zařízení – dle typu:</b>			
soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ zapsané ve školském rejstříku	50 %	40 %	10 %
státní mateřské, základní, střední školy	50 %	0 %	50 %
veřejné vysoké školy	50 %	40 %	10 %
výzkumné organizace	50 %	40 %	10 %



Děkuji za pozornost



**LENKA PACHLOVÁ**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1**

**[Lenka.Pachlova@praha.eu](mailto:Lenka.Pachlova@praha.eu)**

**Tel. 236 003 984**

# Výzva č. 37:

## Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II





## Výzva č. 37 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II

- Datum vyhlášení výzvy: 25. 10. 2017
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 27. 11. 2017
- Datum a čas ukončení příjmu žádostí: **29. 3. 2018, 16:00:00 hod.**
- Maximální délka realizace projektu: 24 měsíců
- Předpokládané vyhlášení výsledků: říjen 2018
- Skupiny aktivit:
  - A: Modernizace zařízení a vybavení MŠ, ZŠ a speciálních ZŠ
  - B: Modernizace zařízení a vybavení SŠ a speciálních SŠ
  - C: Komplementární projekty k podpoře inkluze





## Výzva č. 37 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II

### ➤ **Alokace: 100 mil. Kč**

- Skupina aktivit A: 45 mil. Kč
- Skupina aktivit B: 45 mil. Kč
- Skupina aktivit C: 10 mil. Kč

### ➤ **Limity výdajů:**

- Rozpětí celkových způsobilých výdajů na jednu žádost: **600 tis. Kč – 15 mil. Kč**
- A, B: limit výdajů na jednu školu **2,5 mil. Kč**
- C: limit výdajů na jednu školu **1 mil. Kč**
- V případě sloučených MŠ, ZŠ a SŠ je možné čerpat 2,5 mil. pro každý stupeň vzdělávání zvlášť (příklad: pro sloučenou MŠ a ZŠ lze čerpat 2,5+2,5 mil. Kč)
- **Kombinace skupin aktivit v rámci jedné žádosti není možná**
- Lze žádat o podporu pro více škol v rámci jedné žádosti





## Výzva č. 37 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II

- Účelem výzvy je:
  - přispět k řešení nerovnoměrné úrovně vybavení škol v Praze
  - posílit rovný přístup ke kvalitní vzdělávací infrastruktuře
  - podporovat společné vzdělávání
  - rozvíjet klíčové kompetence žáků
  
- Délka realizace projektu max. **24** měsíců
  
- Časová způsobilost výdajů: od 1.1. 2014 do **31. 12. 2020**





## Výzva č. 37 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II

### **Soulad s Místním akčním plánem (MAP) či Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP)**

- Projekt musí být v jednoznačném souladu s aktivitami a kompetencemi podporovanými ve výzvě, a zároveň také v souladu s projektovým záměrem uvedeným v investičních prioritách Strategického rámce MAP či KAP
- Strategický rámec MAP/KAP schválený Řídícím výborem MAP/KAP musí být uveřejněn na webových stránkách do 29. 3. 2018 zpracovatele MAP/KAP
- Vzor na webových stránkách [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) v sekci Výzvy (výzva 37)
- Soulad projektu s přehledem investičních priorit Strategického rámce bude ověřován v rámci kontroly kritérií přijatelnosti
  - Projekt musí být jednoznačně identifikován v části název a popis projektu včetně zvolení podporované kompetence v příslušném sloupci MAP
  - Informace ke SR a adresa webu ve studii proveditelnosti







# Skupina aktivit A: Modernizace zařízení a vybavení MŠ, ZŠ a speciálních ZŠ

## ➤ Mateřské školy

- Vybavení učeben a nákup výukových pomůcek se zaměřením na výchovu k udržitelnému rozvoji, podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), včetně venkovních učeben
- Rozvoj polytechnických dovedností (včetně venkovních učeben) – pro rozvoj manuální zručnosti, jemné motoriky a práci s materiálem
- Stavební úpravy prostor a pořízení vybavení pro dvouleté děti, zajištění bezpečnosti prostor pro pobyt dětí mladších tří let v MŠ (např. protiskluzové povrchy, stavební úpravy vnitřních prostor, pořízení nábytku)
- Fyzická dostupnost bezbariérovost (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)





# Skupina aktivit A: Modernizace zařízení a vybavení MŠ, ZŠ a speciálních ZŠ

## ➤ Základní školy

- Odborné učebny pro rozvoj kompetencí v oblastech (včetně venkovních odborných učeben za předpokladu, že umožní celoroční výuku):
  - komunikace v cizích jazycích
  - přírodní vědy v oboru fyzika, chemie, přírodověda/biologie, zeměpis, matematika
  - rozvoj čtenářské gramotnosti
- Fyzická dostupnost a bezbariérovost škol (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)
- Rozvoj polytechnických dovedností – stavební úpravy a vybavení podporující rozvoj zručnosti v oblasti pracovní výchovy, technického a přírodovědného vzdělávání, tj. stavebnice, nářadí, vybavení dílen a cvičných kuchyněk





# Skupina aktivit A: Modernizace zařízení a vybavení MŠ, ZŠ a speciálních ZŠ

## ➤ Základní školy

- Práce s digitálními technologiemi je podporována pouze v návaznosti na uvedené kompetence
- Součástí podpořených učeben mohou být v případě prokázání návaznosti na rozvoj podporovaných kompetencí také výdaje na zajištění vnitřní konektivity a připojení internetu





# Skupina aktivit A: Modernizace zařízení a vybavení MŠ, ZŠ a speciálních ZŠ

## ➤ Speciální základní školy

- Odborné učebny pro rozvoj kompetencí v oblastech (včetně venkovních odborných učeben za předpokladu, že umožní celoroční výuku):
  - komunikace v cizích jazycích
  - přírodní vědy v oboru fyzika, chemie, přírodověda/biologie, zeměpis, matematika
- Rozvoj polytechnických dovedností – stavební úpravy a vybavení podporující rozvoj zručnosti v oblasti pracovní výchovy, technického a přírodovědného vzdělávání, tj. stavebnice, nářadí, vybavení dílen a cvičných kuchyněk
- Práce s digitálními technologiemi pouze v návaznosti na uvedené kompetence
- Součástí podpořených učeben mohou být v případě prokázání návaznosti na rozvoj podporovaných kompetencí také výdaje na zajištění vnitřní konektivity a připojení internetu

U speciálních ZŠ nutno prokázat, že plánované aktivity budou přímo využity v rámci **aktivizačních programů** (programy rozšiřujících kurikulum) nebo programu přechodu ze školy do práce.



# Skupina aktivit B: Modernizace zařízení a vybavení SŠ a speciálních SŠ

## ➤ Střední školy

- Odborné učebny pro rozvoj kompetencí v oblastech (včetně venkovních odborných učeben za předpokladu, že umožní celoroční výuku):
  - komunikace v cizích jazycích
  - kompetence k podnikavosti
  - rozvoj čtenářské gramotnosti
  - přírodní vědy v oboru fyzika, chemie, biologie, zeměpis, matematika
  - odborné předměty dle profilace školy na SOŠ, učilištích a konzervatořích
- Polytechnické vzdělávání
- Fyzická dostupnost a bezbariérovost (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)





# Skupina aktivit B: Modernizace zařízení a vybavení SŠ a speciálních SŠ

## ➤ Střední školy

- Práce s digitálními technologiemi pouze v návaznosti na uvedené kompetence
- Součástí podpořených učeben mohou být v případě prokázání návaznosti na rozvoj podporovaných kompetencí také výdaje na zajištění vnitřní konektivity a připojení internetu





# Skupina aktivit B: Modernizace zařízení a vybavení SŠ a speciálních SŠ

## ➤ Střední školy speciální

- Odborné učebny pro rozvoj kompetencí v oblastech (včetně venkovních odborných učeben za předpokladu, že umožní celoroční výuku):
  - komunikace v cizích jazycích
  - přírodní vědy v oboru fyzika, chemie, biologie, zeměpis, matematika
  - odborné předměty dle profilace školy na SOŠ, učilištích a konzervatořích
- Polytechnické vzdělávání
- Práce s digitálními technologiemi pouze v návaznosti na uvedené kompetence
- Součástí podpořených učeben mohou být v případě prokázání návaznosti na rozvoj podporovaných kompetencí také výdaje na zajištění vnitřní konektivity a připojení internetu

U speciálních SŠ nutno prokázat ve studii proveditelnosti, že plánované aktivity budou využity v rámci aktivizačních programů.



## Skupina aktivit C: Komplementární projekty k podpoře inkluze

- Žádosti s přímou návazností na projekty podané v rámci výzvy č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání (ESF) – specifický cíl 4.2
- Realizace projektu podpořena za předpokladu schválení a realizace navazujícího projektu ve výzvě č. 28

### Podpora:

- Stavební úpravy, rekonstrukce - např. rekonstrukce školní knihovny či sálu (auly) a jeho ozvučení pro realizaci divadelních, hudebních či jiných kulturních aktivit
- Pořízení nezbytného zařízení a vybavení
  - pro realizaci kulturně komunitních programů realizovaných školami,
  - pro podporu programů multikulturní výchovy, přijímání odlišných kultur, osobnostní a sociální rozvoj dětí
  - pro podporu začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem







## Výzva č. 37 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II

- Podporované cílové skupiny
  - Žáci mateřských, základních či středních škol
  - Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření
  - Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních a středních škol
  
- Oprávnění žadatelé
  - Hlavní město Praha
  - Městské části hl. m. Prahy
  - Mateřské, základní a střední školy se sídlem v hl. m. Praze
  - Základní a střední školy samostatně zřízené pro žáky se SVP se sídlem v hl. m. Praze
  
- Je možné zapojit partnery bez finančního podílu typem stejné jako oprávnění žadatelé





## Financování výzvy č. 37

- Financování z Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR)
- Ex- ante
- Partneři bez finančního podílu

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
<b>Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy</b>			
příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy – mateřské, základní a střední školy	50 %	40 %	10 %
<b>Vzdělávací zařízení – dle typu:</b>			
soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ zapsané ve školském rejstříku	50 %	40 %	10 %
státní mateřské, základní, střední školy	50 %	0 %	50 %





# Příklady aktivit - Mateřská škola (projekt 20. výzva)

- Venkovní učebna/dílnička – zarovnání terénu, výstavba venkovní celoroční učebny, dětské pracovní stoly, vzdělávací prvky pro rozvoj polytechnických dovedností





# Příklady aktivit - Základní škola (projekt 20. výzva)

- Odborná učebna přírodopisu a - vybavení nábytkem a pomůckami
- anatomické modely
- geologické mapy
- Měřicí sady atd.





# Příklady aktivit – Střední škola (projekt 20. výzva)

- Odborná materiálová laboratoř
- Realizací projektu žáci kromě poznávání dřevin a kovů v naturální podobě získají možnost prakticky si ověřit znalosti o struktuře materiálu, jeho pevnosti, pružnosti a dalších fyzikálních vlastnostech, jeho chování v různých prostředích a o jeho reakcích na různé chemické látky, na jiné materiály používané ve výrobě, na povrchové úpravy, ověřit si změny ve struktuře materiálu vlivem stárnutí, počasí, nevhodného prostředí, silovými vlivy apod.
- náklady na stavební úpravy učebny (příprava pro instalace vedené podlahou, laboratorní podlahová krytina, obklady, malování atd.)
- Vybavení laboratoře nábytkem a přístroji – laboratorní stoly, židle, tabule, váhy, pH metr, mikroskop, baňky, kahany, sklíčka atd.



Děkuji za pozornost



**NINA BOŘKOVCOVÁ**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1**

**[Nina.Borkovcova@praha.eu](mailto:Nina.Borkovcova@praha.eu)**

**Tel. 236 003 920**

# Příprava žádosti o podporu a výběrový proces





# Příprava žádosti o podporu

- Žádost o podporu musí obsahovat **všechny** podstatné informace o projektu

## Základní dokumenty pro zpracování žádosti

- Text výzvy 36 a 37
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu
- **Metodika** Studie proveditelnosti - pro PO4 (verze platná od 25. 10. 2017)  
<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>
- **Kritéria** pro výběr projektů
  - <http://penizeproprahu.cz/kriteria-pro-kontrolu-prijatelnosti-a-formalnich-nalezitosti/>
  - <http://penizeproprahu.cz/kriteria-pro-vecne-hodnoceni/>
- **Pravidla** pro žadatele a příjemce  
<http://penizeproprahu.cz/pro-zadatele/pravidla-pro-zadatele/>







# MS 2014+ a příjem žádostí o podporu

- Žádost o podporu musí být zpracována v aplikaci MS2014+
- Aplikace je dostupná na <https://mseu.mssf.cz/>
- Zpřístupnění žádosti v MS2014+
  - 25. 10. 2017, 9:00:00 (výzva č. 36 a 37)

## Příjem žádostí o podporu

- Od 27. 11. 2017 – pro obě výzvy
  - do 28. 6. 2018 - výzva 36
  - do 29. 3. 2018 - výzva 37
- Pouze elektronicky prostřednictvím MS 2014+ (platí i pro přílohy)
- S elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele





## MS 2014+ / ISKP14+

- Statutární zástupce/oprávněná osoba
- Partner
  - **musí být** registrovanými uživateli MS2014+
  - **kvalifikovaný elektronický podpis**
- Kontaktní osoba

ni žádosti o podporu a správu projektů po  
jů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu  
mové období 2014 – 2020.

ováděna údržba systému základního  
lét validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

- Vyplnit jednotlivé záložky v systému + přílohy
- Odbornosti = Skupiny aktivit A, B, C pro V 37
- Validace příspěvkových organizací





Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)

**OP PPR – (07\_17\_053) – 36. výzva SC 4.1 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti**

**OP PPR – (07\_17\_054) - 37. výzva SC 4.1 - Modernizace zařízení a vybavení pražských škol**





ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Veřejná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Veřejné zakázky

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPIROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

### ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

### STAV

Žádost rozpracována v ISKP

### PROCES

### SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NNPAIMAR

### NAPOSLEDY ZMĚNIL

NNPAIMAR

### DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2016 16:49:27

### TYP PODÁNÍ

Automatické

### ZPŮSOB JEDNÁNÍ

### REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

bfrRP

VERZE

### Žádost o podporu

DATUM ZA LOŽENÍ

14. listopadu 2016 16:49:17

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE

VRÁCENO Z

### KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit

Storno



# SUBJEKTY PROJEKTU

## SUBJEKTY PROJEKTU



PRISTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA

IČ

IČ zahraniční

RČ

Název subjektu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

### Validovaný subjekt - IČ

IČ

Validace

DATUM VALIDACE

DIČ

NÁZEV SUBJEKTU

PRÁVNÍ FORMA

POČET ZAMĚSTNANCŮ

VELIKOST PODNIKU

TYP PLÁTCE DPH



# PŘÍSTUP K PROJEKTU PRO VÍCE OSOB

## OSOBY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPIROVAT

XYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

### Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1 Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

### Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1 Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

## PŘÍSTUP K PROJEKTU

### Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
OBLEPEVA	✓	✓							



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# ETAPY PROJEKTU

## ETAPY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	1. etapa	1. 10. 2017	31. 12. 2017
2	2. etapa	1. 1. 2018	30. 6. 2018

Export standardní

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

POŘADÍ ETAPY

NÁZEV ETAPY

1

1. etapa

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ

1. 10. 2017



PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ

31. 12. 2017



POPIS ETAPY

8/2000

Otevřít v novém okně

1. etapa



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# INDIKÁTORY

## INDIKÁTORY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

### Měřitelné indikátory

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávací...	0,000		
50200	Počet vzdělávacích zařízení s novým nebo modernizovaným vy...	0,000		
50201	Počet zařízení s nově vybavenými třídami	0,000		
50211	Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, š...	0,000		

50211

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

KÓD INDIKÁTORU

50001

NÁZEV INDIKÁTORU

Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Povinný k naplnění

Povinný k výběru

VÝCHOZÍ HODNOTA

0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

CÍLOVÁ HODNOTA

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

MĚRNÁ JEDNOTKA

Osoby

TYP INDIKÁTORU

Výstup

[Otevřít v novém okně](#)

DEFINICE INDIKÁTORU

Počet uživatelů, kteří mohou být obsluhováni v zařízení (nové nebo renovované budovy nebo nové vybavení, dodávané projektem. "Uživatelé" jsou děti, žáci nebo studenti (to znamená vzdělávané osoby), nikoliv učitelé, rodiče nebo jiní lidé, kteří mohou tyto budovy také využívat. Indikátor měří nominální kapacitu (počet možných uživatelů, který je obvykle vyšší nebo rovný počtu skutečných uživatelů).

POPIS HODNOTY

0/2000

[Otevřít v novém okně](#)





# CÍLOVÁ SKUPINA

CÍLOVÁ SKUPINA



DĚJSTVÍ V PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Žáci mateřských, základních či středních škol

Export standardní

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

CÍLOVÁ SKUPINA

Žáci mateřských, základních či středních škol



POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

0/2000

Otevřít v novém okně



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# ROZPOČET PROJEKTU

## ROZPOČET JEDNOTKOVÝ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Kód	Název	Zdrojový rozpočet - fáze
OPPPR	OPPPR - EFRR - 16_02_22	

1 Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento
1	Celkové výdaje projektu		0,00	0,00	10 000 000,00		1	100,00
1.1	Způsobilé výdaje celkem		0,00	0,00	10 000 000,00	✓	2	100,00
1.1.1	Neinvestiční způsobilé výdaje celkem		0,00	0,00	10 000 000,00		3	100,00
1.1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.1.3	Drobný neodpis. hm. a nehm. majetek (...)		0,00	0,00	10 000 000,00	✓	4	100,00
1.1.1.3.1	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00
1.1.1.3.2	Neodpisovaný nehmotný majetek		20,00	500 000,00	10 000 000,00	✓	5	100,00
1.1.1.4	Služby		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.2	Investiční způsobilé výdaje celkem		0,00	0,00	0,00		3	0,00
1.1.2.1	Pozemky, stavby a úpravy ploch		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.2.2	Odpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.2.3	Odpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.2	Nezpůsobilé výdaje celkem		0,00	0,00	0,00	✓	2	0,00

Export standardní

Editovat vše



# PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

## PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Rekonstrukce ZŠ	125 000,00	125 000,00	

### FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ

Žádost o podporu

### MĚNA

CZK

### NÁZEV ETAPY

### CELKOVÉ ZDROJE

125 000,00

### CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

0,00

### JPP NEZPŮSOBILÉ

0,00

### CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

125 000,00

### JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

0,00

### CZV BEZ PŘÍJMŮ

125 000,00

### PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

0,00

### PŘÍSPĚVEK UNIE

62 500,00

### NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE

50 000,00

### PODPORA CELKEM

112 500,00

### VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

12 500,00

### ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Národní soukromé zdroje

### % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ

10,00

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# PŘÍLOHY – ZÁLOŽKA DOKUMENTY

## DOKUMENTY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Příloha
1	Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Studie proveditelnosti		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k m...		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Podklady pro posouzení finančního zdraví		<input checked="" type="checkbox"/>	

Export standardní



Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

POŘADÍ

1

NÁZEV DOKUMENTU

Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele

ČÍSLO

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele

DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Elektronická

Povinný

Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

TYP PŘÍLOHY

Implementační / realizační 2

POPIS DOKUMENTU

0/2000

Otevřít v novém okně



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR

PRAHA  
PRAHA  
PRAHA  
PRAHA



# PŘÍLOHY – ZÁLOŽKA DOKUMENTY

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

POŘADÍ

NÁZEV DOKUMENTU

ČÍSLO

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

Povinný

Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

TYP PŘÍLOHY

0/2000

Otevřít v novém okně

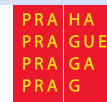
POPIS DOKUMENTU

Definované přílohy

Kód	Název CZ	Kód skupiny výběru	Název skupiny výběru
OP PPR_0004	Doklady o právní subjektivitě žadatele	NE_PRJ	Nepovinná příloha (předběžně)žádosti o podporu
OP PPR_0005	Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku	NE_PRJ	Nepovinná příloha (předběžně)žádosti o podporu
OP PPR_0006	Podklady pro posouzení finančního zdraví	NE_PRJ	Nepovinná příloha (předběžně)žádosti o podporu
OP PPR_0007	Projektová dokumentace	NE_PRJ	Nepovinná příloha (předběžně)žádosti o podporu
OP PPR_0008	Rozpočet stavebních výdajů projektu	NE_PRJ	Nepovinná příloha (předběžně)žádosti o podporu
OP PPR_0009	Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)	NE_PRJ	Nepovinná příloha (předběžně)žádosti o podporu
OP PPR_0011	Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí	NE_PRJ	Nepovinná příloha (předběžně)žádosti o podporu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# VLOŽENÍ PŘÍLOHY

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

POŘADÍ

NÁZEV DOKUMENTU

ČÍSLO

NÁZEV PŘEDPŘEJNOVANÉHO DOKUMENTU

Povinný

Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

TYP PŘÍLOHY

0/2000

Otevřít v novém okně

POPIS DOKUMENTU

PŘÍLOHA



Připojit

OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MS2014+

DATUM VLOŽENÍ

VERZE DOKUMENTU

Elektronický podpis u příloh, kde je povinný/relevantní



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





## MS 2014+ / ISKP14+

- Pokyny pro vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ verze 1.6

<http://penizeproprahu.cz/pokyny-pro-praci-v-is-kp14/>

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno



Hepldesk: [iskp.opp@praha.eu](mailto:iskp.opp@praha.eu)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# Přílohy žádosti o podporu I. Pravidla pro žadatele a příjemce verze 4.2

## Povinné přílohy V36 a V37:

- **Studie proveditelnosti pro prioritní osu 4** - pokyny ke zpracování této přílohy na webových stránkách [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) (v sekci Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR nebo na stránce s textem Výzvy)

Výzva č. 36 <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-36-navyseni-kapacity-predskolniho-vzdelavani-a-zarizeni-pro-poskytovani-pecce-o-deti-ii/>

Výzva č. 37 <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-37-modernizace-zarizeni-a-vybaveni-prazskych-skol-ii/>

- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (vzor verze 1.1)
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (závazný vzor)
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku







## Přílohy žádosti o podporu II. Pravidla pro žadatele a příjemce verze 4.2

### Povinné přílohy V 36 a V37 relevantní pouze pro některé projekty

- Finanční analýza a zjednodušená ekonomická analýza zpracovaná v modulu **CBA v MS2014+ pro projekty nad 5 mil. Kč**, zpracovaná do SP
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty – dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí či vyjádření příslušného úřadu vylučující posuzování
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě, že nedojde k validaci přes IČ v MS2014+)
- Výpis z rejstříků škol (V36 - mateřské školy)



Děkuji za pozornost



**MARTINA VOŠVRDOVÁ**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1**

[Martina.Vosvrdova@praha.eu](mailto:Martina.Vosvrdova@praha.eu)

**Tel: 236 003 955**

# Příprava žádosti o podporu – Studie proveditelnosti





# Příprava žádosti o podporu - Studie proveditelnosti (SP) I.

- Jádrem žádosti o podporu – **zdůvodnění potřeby**, popis průběhu realizace a komentář k přílohám a součástí žádosti (projektová dokumentace, CBA, aj.)
- **Závazná osnova** (viz Metodika pro zpracování SP pro PO4 verze 1.1)
- Popsat detailně, konkrétně, strukturovaně, logicky
  
- Podrobný komentář k údajům v těle žádosti a přílohách:
  - **Rozpočet** - komentář ke způsobilým i nezpůsobilým nákladům (kap.7.1)
  - **Cílová skupina** – popis analýzy lokality/CS, potřeba (kap. 3)
  - **Vstupní hodnoty a výsledky v CBA** (kap. 8-9)





## Kap. 2.4. Fáze projektu

- Předinvestiční fáze
- Investiční fáze (realizační)
- Provozní fáze
  - popsat kritéria pro výběr a přijímání dětí do zařízení (prokázání nediskriminačního a nesegregačního přístupu)
  - speciální školy V37 – popis návaznosti na aktivizační programy (využití zařízení/vybavení v rámci aktivizačních programů) nebo programů přechodu ze školy do práce





## Příprava žádosti o podporu - Studie proveditelnosti III.

- Realizační tým (pro všechny fáze projektu)
- Rizika klíčová (ekonomická, finanční, logistická, obchodní a provozní)
- Rizika ostatní (technická a technologická, projektová, aj.)
- Harmonogram (s ohledem na sezónnost prací)
- Udržitelnost (provoz a financování po dobu udržitelnosti)
- Variantní řešení (nejen nulové, ale např. pronájem, aj.)





### Kap. 2.1. Souhrnná informace o projektu

- Rozepsání investičních aktivit pro jednotlivé školy včetně názvu a celkových způsobilých výdajů na školu
- Jaké aktivity budou v projektu realizovány = **Popis využití vybavení ve výuce**
- Adresa **webové stránky**, na které je umístěn dokument Strategický rámec investic **MAP/KAP** schválený Řídícím výborem MAP/KAP

### Kap. 3.1 Cílové skupiny a analýza potřebnosti projektu z hlediska cílových skupin

### Kap. 3.5 Komplementární projekty

- podané ve výzvě č. 28 (povinné pro skupinu aktivit C)

### Kap. 3.6 Nediskriminační a nesegregační přístup





### Kap. 2.1. Souhrnná informace o projektu

- Adresa **webové stránky**, na které je umístěn dokument Strategický rámec MAP/KAP schválený Řídícím výborem MAP/KAP

### Kap 3.3. Prokázání nedostatečné kapacity zařízení v lokalitě

### Kap. 3.6 Nediskriminační a nesegregační přístup







# Příprava žádosti o podporu - Rozpočet

## ➤ Rozpočet projektu

(rozklíčovat a popsat jednotlivé položky ve Studii proveditelnosti pro PO4)

- Způsobilé náklady
  - Nezpůsobilé náklady
- Rozpočet stavebních výdajů (samostatně v \*xls)
- Hledisko hospodárnosti (doporučené ceny a mzdy, ÚRS) + odkaz na internet či nabídka dodavatele
- Dodržení **limitů** rozpočtu podle pravidel stanovených ve výzvě (upřesnění/ označení položek, které do limitu spadají)





# Příprava žádosti o podporu - CBA

## CBA - Finanční a ekonomická analýza projektu v modulu CBA v MS2014+

- Finanční analýza
- Ekonomická analýza  
(zahrnuje vyčíslené socioekonomické dopady – databáze)
- Vstupní i výsledné hodnoty finanční a ekonomické analýzy v modulu CBA je třeba okomentovat (kap. 8-9)
- Seminář 30. listopadu 2017 od 14:00  
<http://penizeproprahu.cz/seminare/>





## Časté chyby I.

- Neodevzdání či nepodepsání Informace o vlastnické a ovládací struktuře
- Neúplný Doklad na prokázání vlastnického nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy)
- Chybějící Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dokumenty vydané stavebním úřadem)
- Nekompletně vyplněná Studie proveditelnosti





## Časté chyby II.

- Předložení **příloh žádosti** o podporu **v chybném formátu**
- Závazný formát a rozsah předkládaných příloh je uveden v **Pravidlech pro žadatele a příjemce** (aktuální verze 4.2 platná od 14. 11. 2017)

<http://penizeproprahu.cz/pro-zadatele/pravidla-pro-zadatele/>





# Konzultace projektových záměrů

## ➤ Konzultace

- Pro V 36 - od 25. října 2017 do 22. června 2018
- Pro V 37 - od 25. října 2017 do 23. března 2018

## ➤ Konzultace

- Osobně
- Telefonicky či e-mailem

## ➤ Pouze k projektovým záměrům



Děkuji za pozornost



**KRISTÝNA HULOVÁ**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1**

[Kristyna.Hulova@praha.eu](mailto:Kristyna.Hulova@praha.eu)

**Tel: 236 003 950**

# Pravidla pro realizaci projektů





# Pravidla pro realizaci projektů

- Pravidla pro zapojení partnerů
- Územní alokace
- Řízení projektů
- Pravidla pro publicitu projektů
- Veřejná podpora
- Indikátory







# Pravidla pro zapojení partnerů

- **Partner se podílí se na realizaci věcných aktivit projektu**
- NE administrace projektu nebo dodání zboží
- NE aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalšími subjekty
- Pouze partneři bez finančního podílu. Partneři musí patřit do skupiny oprávněných žadatelů uvedených ve výzvě.





# Územní alokace projektu

Projekt musí být realizován **na území hlavního města Prahy**

- Místem realizace je vždy místo fyzické realizace projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





## Zahájení projektu

- Datum ve Smlouvě o financování
- Předpokládané datum zahájení → do Žádosti o podporu
- Zohlednit délku procesu schvalování žádostí (zpravidla 7 měsíců)

## Informování o realizaci projektu - Zprávy o realizaci

- Informace o pokroku v realizaci projektu (po 2 měsících)
- Průběžné zprávy o realizaci projektu (po skončení etapy nebo 6 měsíců)
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
  - Průběžnou i Závěrečnou ZoR projektu je nutné předložit nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období





## Udržitelnost projektu (5 let)

- Stanovení podmínky bude vždy uvedeno ve Smlouvě o financování.
- Po celé období udržitelnosti **musí být dodržen účel dotace**
  - výzva č. 36 – Zařízení péče o děti /obsazenost/ vytíženost
  - výzva č. 37 – Odborné učebny /obsazenost/ vytíženost
- Zprávy o udržitelnosti projektu (vždy za každých uplynulých 12 měsíců od poslední platby příjemci, resp. finančního vypořádání)
  - Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
  - Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu





## Změny projektu

- Změny projektu **před** uzavřením Smlouvy o financování provádět **nelze**
- Změny **po** uzavření Smlouvy o financování:
  - **Nepodstatné změny** – nevyžadují schválení ŘO, jsou vzaty pouze „na vědomí“ (ihned/se Zprávou o realizaci/udržitelnosti)
  - **Podstatné změny** – vždy vyžadují schválení ŘO (bez/s Dodatkem)
- Definice a příklady podstatných a nepodstatných změn jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce





# Pravidla pro publicitu projektů

- Povinnost informovat veřejnost o podpoře získané z fondů např.:
  - Na webu organizace
  - Plakát A3
  - Dočasný billboard při provádění projektu
  - Po dokončení projektu vystaví příjemce stálá pamětní deska nebo stálý billboard (do tří měsíců)
  
- V Pravidlech pro žadatele a příjemce jsou stanoveny náležitosti povinné i nepovinné publicity
  
- **Povinné prvky na povinných a nepovinných nástrojích**
  - Znak EU
  - Název „Evropská unie“
  - Odkaz na ESI fondy
  - Odkaz na program
  - Logo hlavního města Prahy





# Pravidla pro publicitu projektů

- U povinných nástrojů se použijí pouze 2 loga:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



- Na povinných nástrojích (deska, billboard, plakát A3) není možné použít další loga



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# Veřejná podpora

- Většina projektů nezakládá veřejnou podporu
- Možné režimy uvedeny ve výzvě
- Bude řešeno před podpisem smlouvy o financování







- Sledují se na úrovni programů i projektů
  - **Výchozí hodnota** indikátoru – stav před začátkem realizace
  - **Cílová hodnota** indikátoru – plánovaný stav
  
  - Dosažená hodnota indikátorů – skutečný stav po ukončení realizace
  
- Indikátory výstupu
  - sledování a vyhodnocování
  - informace o okamžitých výstupech realizace





# Indikátory definované ve výzvě č. 36

➤ Žadatel stanovuje cílové hodnoty těchto indikátorů:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Aktivita
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup	Dětské skupiny, MŠ
5 00 05	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení pro děti do 3 let	Osoby	Výstup	Dětské skupiny, MŠ
5 01 00	Počet podpořených zařízení péče o děti předškolního věku	Zařízení	Výstup	Dětské skupiny
5 01 01	Počet nových zařízení pro péči o děti do 3 let	Zařízení	Výstup	Dětské skupiny <sup>3</sup>
5 01 10	Počet osob využívající zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek	Dětské skupiny
5 01 15	Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let	Osoby	Výstup	Dětské skupiny
5 03 01	Počet nových tříd vzdělávacích zařízení	Třída	Výstup	MŠ





## Indikátory definované ve výzvě č. 36

➤ V případě, že žádost o podporu bude podpořena, bude mít žadatel povinnost vykazovat dosažené hodnoty také pro indikátor z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Aktivita
5 02 11	Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	Osoby	MŠ
5 16 15	Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	Děti, žáci, studenti	MŠ





# Indikátory definované ve výzvě č. 37

➤ Žadatel stanovuje cílové hodnoty těchto indikátorů:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ	Sledované období
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	osoby	výstup	období realizace
5 02 00	Počet vzdělávacích zařízení s novým nebo modernizovaným vybavením	zařízení	výstup	období realizace
5 02 11	Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	osoby	výstup	období realizace, udržitelnosti
5 16 15	Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	děti, žáci, studenti	výstup	období realizace, udržitelnosti





## Indikátory definované ve výzvě č. 37

- V případě, že žádost o podporu bude podpořena, bude mít žadatel povinnost vykazovat dosažené hodnoty také pro indikátor z následující tabulky:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ	Sledované období
5 02 01	Počet zařízení s nově vybavenými třídami	zařízení	výstup	období realizace



Děkuji za pozornost



**JANA OLÍKOVÁ**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1**

[Jana.Olikova@praha.eu](mailto:Jana.Olikova@praha.eu)

**Tel: 236 003 947**

# Finanční řízení EFRR projektů ve výzvě č. 36 a 37





# Finanční řízení EFRR projektů

- Hlavní zásady financování projektu
- Finanční řízení (účetnictví, BÚ)
- Ne/Způsobilost nákladů/výdajů
- Struktura EFRR projektu
- Kategorie způsobilých nákladů/výdajů - jednotlivé kapitoly rozpočtu
- Sestavení rozpočtu (včetně nejčastějších chyb)
- Výběr dodavatele







# Hlavní zásady financování

- Podpora až do výše 90 % způsobilých výdajů u výzvy č. 37 a podpora až do výše 100 % u výzvy č. 36
  - Spoluúčast příjemce je vždy stanovena ve výzvě
  - V případě, že projekt generuje čisté příjmy, navyšuje se spoluúčast
  
- Finanční toky:
  - ex-ante režim – stanovený harmonogram poskytování finančních prostředků





## Plán financování projektu

- Datum předložení ŽoP shodné s datem předložení ZoR (30 dnů od konce sledovaného období)
- Sledované období = 6 měsíců
- Součet částek v polích Záloha – plán a Vyúčtování – plán se musí rovnat celkovým způsobilým výdajům v rozpočtu
- Další zálohová platba pro projekty financované z EFRR

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán	Závěrečná platba
1	1. 1. 2017	5 000 000	0	NE
2	30. 7. 2017	2 000 000	5 000 000	NE
3	30. 1. 2018	1 000 000	2 000 000	NE
4	30. 7. 2018	1 000 000	1 000 000	NE
5	30. 1. 2019	0	1 000 000	ANO
6		9 000 000	9 000 000	



- Finanční a ekonomické zdraví žadatele
  - Na majetek žadatele nesmí být vyhlášen konkurs.
  
- Souběh dotací
  - Podpora poskytnutá projektu realizovaná v rámci OP PPR není slučitelná s podporou poskytnutou na týž projekt z jiného dotačního programu.
  
- Oddělené účetnictví projektu
  
- Bankovní účet – samostatný bankovní účet, podúčet či existující bankovní účet
  - Identifikace účtu vždy uvedena ve Smlouvě o financování projektu
  - Povinnost na tento účet přijímat platby od ŘO OP PPR
  - Změna bankovního účtu pro příjem dotace -> podstatná změna, která vyžaduje schválení ŘO a uzavření dodatku ke Smlouvě

*Platba dodavatelům v hotovosti či šekem pouze u nevyhnutelných plateb*



# Způsobilost výdajů

<b>Hledisko způsobilosti výdaje:</b>	<b>Podmínky způsobilosti výdaje:</b>
<b>Věcná způsobilost výdaje</b>	Soulad s právními předpisy, pravidly programu a podmínkami podpory.
<b>Přiměřenost výdaje</b>	Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.
<b>Časová způsobilost výdaje</b>	Vznik a úhrada příjemcem <b>od 1. 1. 2014 do 30.12.2020.</b> (platné pro aktuálně vyhlášené výzvy)
<b>Místní způsobilost výdaje</b>	Vazba na území hl. m. Prahy.
<b>Vykázání výdaje</b>	Identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný výdaj.





# Finanční limity

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit výdajů na kompletní administraci spojenou s realizací projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 mil. Kč vč.	7%
Od 4 mil. Kč do 10mil. Kč vč.	5%
Od 10 mil. Kč výše	3%





# Základní struktura rozpočtu EFRR projektu

## **1. NEINVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**

1.1 Osobní náklady

1.2 Cestovné

1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek

1.3.1 Neodpisovaný hmotný majetek

1.3.2 Neodpisovaný nehmotný majetek

1.4 Služby

## **2. INVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**

2.1. Pozemky, stavby a úpravy ploch

2.2. Odpisovaný hmotný majetek

2.3 Odpisovaný nehmotný majetek

## **3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**

## **4. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**

## **5. CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU**





# Příprava a sestavení rozpočtu

- Určení typu a částek způsobilých výdajů
- Rozčlenění do kapitol/položek
- Součtem se zjistí objem rozpočtu způsobilých nákladů
- → **CELKOVÝ OBJEM ROZPOČTU** (dodržení limitu stanoveného ve výzvě)





## Nejčastější chyby při sestavení rozpočtu

- Rozpočet není dostatečně podrobný, aby bylo zřejmé jaké výdaje jsou v projektu plánovány (kalkulace na kus...)
- Zařazení položek, které neodpovídají charakteru projektu – nejasný popis činností
- Opomenutí některých nákladů (zákonné odvody placené zaměstnavatelem, DPH...)
- Chybné zařazení majetku – např. odepisovaný majetek apod.







# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - Jednotlivé kapitoly rozpočtu

## ➤ 1.1 OSOBNÍ NÁKLADY

- Hrubé mzdy, platy, odměny z dohod a zákonem stanovené povinné výdaje (odvody na soc. a zdr. pojištění)
- Zaměstnanci příjemce (pracovní smlouvy - plný nebo částečný úvazek, DPČ, DPP)
- Pracovník **nemůže být zaměstnán** u příjemce **projektu na více než 1,0 úvazku** celkem.
- Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě => *Tabulka obvyklých mezd/platů na webu*





- 1.3. DROBNÝ NEODPISOVANÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK  
Nákup jednotlivé položky zařízení nebo vybavení v rámci této kapitoly rozpočtu **nesmí u položky hmotného majetku přesáhnout hodnotu 40 000 Kč**. Neodepisované technické zhodnocení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč za jednotku majetku a zdaňovací období. U **nehmotného majetku nesmí přesáhnout hodnotu 60 000 Kč**.





# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - Jednotlivé kapitoly rozpočtu

## ➤ 1.4. SLUŽBY

- Podrobné rozčlenění je úkolem žadatele při sestavování rozpočtu
- Mohou zahrnovat nejrůznější položky dle typu projektu, ke kterému se váží, např. zpracování analýz, průzkumů, externí řízení projektu;

### Finanční výdaje

- Přímá vazba na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem
- Např. poplatky za zápis do katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, na pojištění majetku a na správní a místní poplatky, bankovní poplatky za vedení/správu účtu

### Nájem či leasing zařízení, vybavení a budov

- Finanční leasing - pronájem movité nebo nemovité věci, částka nesmí přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu.
- Operativní leasing - příjemce musí být schopen prokázat, že smlouva byla nejhospodárnější metodou k získání zařízení, tj. musí být finančně nejvýhodnějším řešením pro projekt.





## ➤ 2.1 Pozemky, stavby a úpravy ploch

### Stavby a úpravy ploch

- Výdaje na **rekonstrukce, technické zhodnocení staveb**, jejichž pořízení je nezbytně nutné pro realizaci schváleného projektu v souladu s cíli oblasti podpory.

Při rekonstrukci či technickém zhodnocení vznikají zejména tyto druhy způsobilých výdajů – odborný dozor, technický dozor, autorský dozor, koordinátora BOZP, zpracování projektové dokumentace, příprava staveniště a stavební práce.





- 2.2 ODPISOVANÝ HMOTNÝ MAJETEK movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž **vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok**
  - Např. pořízení vybavení, strojů, technologií, technické zhodnocení apod.
  - Pokud není majetek využíván zcela pro účely projektu, je za způsobilý výdaj považována **pouze alikvotní část pořizovací ceny**.
  
- 2.3 ODPISOVANÝ NEHMOTNÝ MAJETEK
  - Nehmotný majetek **s dobou použitelnosti delší než 1 rok**, u kterého ocenění **převyšuje částku 60 000 Kč**
  - Např. pořízení know-how, patenty, licence apod. Způsobilým výdajem je i technické zhodnocení dle limitu podle zákona o dani z příjmu.





# Výběr dodavatele – základní zásady

- Zásada transparentnosti
  - veškeré kroky, které vedou k uzavření smlouvy činit jasným, průhledným a srozumitelným způsobem
- Zásada rovného zacházení
  - povinnost přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky
- Zásada zákazu diskriminace
  - podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení
- Zásada přiměřenosti
  - zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího řízení, a to s dostatečným předstihem, a dále odpovídajícího stupně formalizace zadávacího řízení





# Výběr dodavatele v rámci OP PPR - Druh zakázky dle předpokládané hodnoty zakázky

## ➤ Zakázky:

### ▪ *malé hodnoty*

- ✓ **PH < 400.000 Kč bez DPH** v případě veřejného, sektorového a dotovaného zadavatele\*
- ✓ **PH < 500.000 Kč bez DPH** v případě ostatních zadavatelů
- ✓ **PH od 400.000/500.000 Kč bez DPH a méně než 2.000.000/6.000.000 Kč bez DPH**

**\*Dotovaný zadavatel** – PO nebo FO, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200.000.000,- Kč





# Výběr dodavatele v rámci OP PPR - Druh zakázky dle předpokládané hodnoty zakázky

## ➤ Zakázky:

### ▪ vyšší hodnoty

- ✓ zadávané ostatními zadavateli, jejichž **předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000 Kč bez DPH v případě dodávek zboží a služeb**, a o zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí **nejméně 6.000.000 Kč bez DPH**, pokud míra požadované dotace nepřekračuje 200 mil. Kč bez DPH,
- ✓ zadávané sektorovým zadavatelem, jejichž **předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000 Kč bez DPH v případě dodávek zboží a služeb, resp. 6.000.000 Kč bez DPH v případě stavebních prací** (a zároveň nedosahuje hranice stanovené Nařízením vlády č. 77 ze dne 25. února 2008 Sb.)







# Výběr dodavatele v rámci OP PPR

## Hodnota zakázky (Z)    Základní body postupu pro výběr dodavatele

---

**Z < 400.000 bez DPH    Netřeba soutěž ani písemná smlouva s dodavatelem**

---

**400.000 =< Z =<  
2 000 000 Kč bez  
DPH**

**Uzavřená výzva a oslovení alespoň 3 potenciálních  
dodavatelů  
Lhůta na předložení nabídek v délce minimálně 10 dní**

---

**Z > 2.000.000 Kč  
bez DPH**

- **dle pravidel OP PPR - lhůta na předložení nabídek nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů, otevřená výzva a oznámení neomezenému počtu dodavatelů**
- **dle ZVZ**



Děkujeme za pozornost



**ALEŠ VESELÝ / RADOVAN HLAVÍK**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1**

[ales.vesely@praha.eu](mailto:ales.vesely@praha.eu)

[radovan.hlavik@praha.eu](mailto:radovan.hlavik@praha.eu)