



Informační brožura Operačního programu Praha - pól růstu ČR

Evropské peníze pro Prahu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha - pól růstu ČR



OBSAH

Úvodní slovo	3
Evropské peníze pro Prahu	4
Jak funguje systém čerpání	10
10 kroků k přípravě projektu	11
Základní pravidla	12
Schvalování žádosti o podporu	16
Realizace projektu	18
Slovník pojmů	20
Aplikace MS2014+	22
V jakých dalších fondech je možno požádat o dotace	24
Kontakty	26
Odkazy	27

TIRÁŽ

Informační brožura Operačního programu Praha - pól růstu ČR
Vydavatel: Magistrát hlavního města Prahy,
Odbor evropských fondů, Rytířská 406/10, Praha 1, 110 00
www.penizeproprahu.eu, info@penizeproprahu.eu
Vydání: v Praze 2019, 1. vydání
Počet stran: 28 stran, náklad: 2000 kusů
Copyright: Hlavní město Praha ©
Financování: Evropský sociální fond,
Operační program Praha - pól růstu ČR



Vážené čtenářky, vážení čtenáři,

držíte v rukou útlou tiskovinu, do které se zdaleka nevešlo všechno, co víme o evropských fondech. Snažili jsme se, aby pro vás byla užitečná a přesvědčila vás o tom, že žádost o dotace není tak složitá, abyste ji nemohli zvládnout.

Praha má ohromnou příležitost ve vlastním Operačním programu Praha - pól růstu ČR rozdělit 400 milionů EUR do oblastí, které potřebují podporu. Byla by velká škoda, kdybychom tuto šanci nevyužili a společnými silami neudělali z Prahy ještě lepší místo pro život.

Proto vám nabízíme pomocnou ruku i v podobě informační brožury, kde se krok za krokem seznámíte s potřebnými informacemi a jež vás odkáže na dokumenty, které budete na cestě k úspěšnému projektu potřebovat.

**Zaměstnanci odboru evropských fondů
Magistrátu hl. města Prahy**



EVROPSKÉ PENÍZE PRO PRAHU

Praha má v programovém období 2014–2020 jedinečnou možnost čerpat peníze na rozvoj potřebných oblastí z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF). Díky vlastnímu multifondovému Operačnímu programu Praha – pól růstu ČR (OP PPR) tak může uspokojit široké spektrum potřeb obyvatel i návštěvníků Prahy.

Proč zrovna pól růstu?

Autoři OP PPR, odbor evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy, ve spolupráci s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, se inspirovali teorií růstových pólů, vytvořené v 50. letech 20. století Francoisem Perrouxem. Jeho teze se zabývá skutečností, že k hospodářskému růstu nedochází všude stejnou rychlostí a se stejnou intenzitou. Praha má v České republice zvláštní postavení. Ve svém rozvoji předstihla ostatní kraje a tvoří vlastně takový růstový vrchol neboli pól celého státu. Praha je hnacím motorem české ekonomiky a přispívá i k tomu, že se Česká republika ozvíjí jako celek a může lépe konkurovat ostatním zemím Evropské unie. Když se tedy bude zdárně rozvíjet Praha, bude se dařit lépe i celému státu.



Kdo program řídí?

OP PPR řídí Odbor evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy v roli řídicího orgánu (ŘO). Ten vyhlašuje výzvy k podávání žádostí o podporu, provádí jejich hodnocení, zajišťuje financování projektů a kontrolu jejich realizace a udržitelnosti.

Kolik peněz má Praha k dispozici?

Praha může čerpat 201 590 104 EUR ze dvou fondů. Jedním je Evropský sociální fond (ESF), který se zaměřuje na zlepšování příležitostí k zaměstnání a vzdělávání a také se snaží pomáhat lidem, kteří jsou z nějakého důvodu znevýhodněni, ať už kvůli tělesnému nebo mentálnímu postižení, či kvůli sociálním podmínkám, ve kterých vyrůstali a žijí. Druhým je Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR). Jeho cílem je zajistit, aby se hospodářské a sociální rozdíly jednotlivých oblastí zmenšovaly. Má ze všech fondů největší objem peněz, které mohou být investovány do výroby, dopravy, vzdělávání, budování sociálních a zdravotních středisek, do výzkumu a vývoje a do oblasti životního prostředí.

Díky němu má dojít ke vzniku nových pracovních míst, zlepšení dopravní dostupnosti a k celkovému zvýšení životní úrovně. Evropská komise stanovila pro Prahu jako více rozvinutý region podmínku, 50 % spolufinancování ke zdrojům EU, a je třeba k této částce připočítat dalších 201 590 104 EUR, které jsou hrazeny ze zdrojů národních. Do těch patří zdroje veřejné (prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy) a dále zdroje soukromé (prostředky, které do financování projektu vkládá příjemce podpory).





NA CO JSOU
URČENY PENÍZE
Z OP PPR?

Finance určené
na pražský operační
program jsou rozděleny
do 4 oblastí,
tzv. prioritních os:

PRIORITNÍ OSA 1

POSÍLENÍ VÝZKUMU, TECHNOLOGICKÉHO ROZVOJE A INOVACÍ podpora vývoje nových produktů a jejich zavedením do praxe

- podpora inovačního partnerství veřejného sektoru s podniky a výzkumnými organizacemi, s cílem vyvinout nová řešení odpovídající potřebám veřejného sektoru
- podpora spolupráce výzkumných institucí a malých a středních podniků
- rozvoj infrastruktury vybavení vědeckotechnických parků a podnikatelských inkubátorů
- podpora malých a středních podniků pomocí specializovaných poradenských služeb
- podpora malého a středního podnikání pomocí finančních nástrojů (tj. nedotační podpory)

Název projektu: VODA PRO PRAHU

Specifický cíl:

1.1 Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou

Registrační číslo:

CZ.07. 1. 02/0.0/0.0/16_023/0000118

Zaměření projektu:

Projekt Voda pro Prahu se zabývá komplexním řešením problematiky pitné vody pro obyvatele hl. města Prahy. Dalším, neméně důležitým cílem projektu je zlepšení morfologického stavu a kvality vodních toků na území hl. města Prahy, včetně vlivů člověka na kvalitu průtoku vody ve Vltavě. V rámci projektového záměru byly ověřovány a připravovány ke komercializaci výsledky Proof of concept celkem 4 aktivity:

- 1) Varovný systém pro pražskou vodárenskou soustavu před znečištěním mikropolutanty včetně softwaru pro predikci průtoků a koncentrací PPCP.
- 2) Využití umělých a přírodních struktur pro revitalizace a zvýšení biologické a morfologické pestrosti pražských potoků.
- 3) Studie odtokových poměrů a komplexní návrhy opatření.
- 4) Říční tok v intravilánu - stanovení a optimalizace antropogenních tlaků.

Příjemce:

Výzkumný ústav vodohospodářský
T. G. Masaryka veřejná výzkumná
instituce

Výše podpory:

29 996 786,68 Kč

Zahájení projektu:

1. 1. 2017

Ukončení projektu:

31. 12. 2018

WWW:

www.vuv.cz

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha,
městské části hl. m. Prahy,
organizace zřízené a založené
hl. m. Prahou a městskými
částmi, organizace pro výzkum
a šíření znalostí, podnikatelské
subjekty, nestátní neziskové
organizace, profesní
a zájmová sdružení



PRIORITNÍ OSA 2

UDRŽITELNÁ MOBILITA A ENERGETICKÉ ÚSPORY

- úspora energií v zařízeních MHD (výměníky tepla, výměna přívodních kolejnic v síti metra za energeticky méně náročné např. hliníkové kolejnice, instalace zařízení využívajících obnovitelné zdroje energie, výměna energeticky náročných eskalátorů v síti metra)
- úspora energií v rámci městské silniční dopravy (např. snížení energetické náročnosti semaforů nebo jiných signalizačních zařízení)
- úprava stávajících energeticky náročných budov na budovy s nízkou energetickou náročností nebo pasivní budovy

Název projektu: Modernizace osvětlení Jinonice

Specifický cíl:

2.1 Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení

Registrační číslo:

CZ.07. 2. 11/0.0/0.0/17_048/0000627

Zaměření projektu:

Projekt spočívá v dosažení energetické úspory prostřednictvím renovace stávajícího zastaralého a energeticky vysoce náročného osvětlení stanice metra Jinonice za moderní energeticky efektivní osvětlovací soustavu.

Příjemce:

Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost

Výše podpory:

24 111 450,40 Kč

Zahájení projektu:

1. 11. 2016

Ukončení projektu:

31. 10. 2018

WWW:

www.dpp.cz

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha,
organizace zřízené a založené
hl. m. Prahou a městskými částmi
hl. m. Prahy, Dopravní podnik
hl. m. Prahy, a.s.,
Technická správa komunikací
hl. m. Prahy, a.s., organizace
pro výzkum a šíření
znalostí

UDRŽITELNÁ MOBILITA A ENERGETICKÉ ÚSPORY

- zavádění opatření, která povedou k vyššímu využívání povrchové městské veřejné dopravy v silničním provozu (preferenční jízdní pruhy pro prostředky MHD, bezbariérový přístup k zastávkám, úpravy dopravního značení vedoucí k plynulejšímu průjezdu tramvají nebo autobusů, apod.)
- rozvoj nízkoemisní mobility v oblasti městské dopravy v uličním provozu



ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha,
městské části hl. m. Prahy,
organizace zřízené a založené
hl. m. Prahou a městskými částmi
hl. m. Prahy, Dopravní podnik hl.
m. Prahy, a.s., Technická správa
komunikací hl. m. Prahy, a.s.,
Správa železniční
dopravní cesty,
ROPID.

- realizace zachytných parkovišť systému P+R (park & ride) u stanic a zastávek drážní dopravy, případně včetně doplňkových služeb úschovy jízdních kol B+R (bike & ride)

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha,
Dopravní podnik
hl. m. Prahy, a.s.



PRIORITNÍ OSA 3

PODPORA SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ A BOJ PROTI CHUDOBĚ

- výstavba azylových domů, podpora terénních programů a nízkoprahových a bezprahových služeb, denních center s prádelnami, umývárny a toaletami pro bezdomovce a osoby ohrožené bezdomovectvím, modernizace sociálních služeb
- podpora vzniku nízkoprahových a komunitních center, která zajišťují aktivity vedoucí k začleňování vyloučených skupin do společnosti
- podpora rekonstrukcí, oprav a úprav bytů na byty sociálního bydlení (sociální byty, dostupné byty a chráněné bydlení)

Název projektu: Objekt pro sociální bydlení - Schoellerova 11, Třeboradice

Specifický cíl:

3.1 Posílená sociální infrastruktura pro integraci, komunitní služby a prevenci

Registrační číslo:

CZ.07. 3. 56/0.0/0.0/16_030/0000260

Zaměření projektu:

Cílem projektu bylo vytvořit infrastrukturu pro integraci osob ohrožených sociálním vyloučením. V rámci projektu byl rekonstruován objekt určeného pro bydlení, vzniklé 4 nové sociální byty jsou určeny lidem z určené cílové skupiny. Projekt napomáhá k prevenci a řešení problematiky bezdomovectví.

Příjemce:

Městská část Praha-Čakovice

Výše podpory:

9021068,34 Kč

Zahájení projektu:

1. 4. 2017

Ukončení projektu:

31. 10. 2018

WWW:

www.cakovice.cz



ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, nestátní neziskové organizace

PODPORA SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ A BOJ PROTI CHUDOBĚ

- vznik a rozvoj sociálních podniků a projektů poskytujících pracovní příležitosti pro znevýhodněné a obtížně zaměstnatelné skupiny obyvatel v Praze (včetně podpory chráněných pracovišť)
- podpora vzniku a činnosti kulturně komunitních center a prostor komunitního života a projektů, které vedou k posilování místní sociální soudržnosti

Název projektu: DOMUS VITAE - vybavení komunitního integračního sociálního podniku

Specifický cíl:

3.2 Posílená infrastruktura pro sociální podnikání

Registrační číslo:

CZ.07. 3. 58/0.0/0.0/15_003/0000091

Zaměření projektu:

Jedná se o komplexní projekt cílený na vybudování, uvedení do provozu a následný provoz komunitního integračního sociálního podniku, jehož náplní je zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce.

Příjemce:

DOMUS VITAE, z. ú.

Výše podpory:

1 299 606,66 Kč

Zahájení projektu:

1. 4. 2017

Ukončení projektu:

31. 3. 2018

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty



PRIORITNÍ OSA 4

VZDĚLÁNÍ A VZDĚLANOST A PODPORA ZAMĚSTNANOSTI

- rozšíření stávajících a budování nových zařízení předškolní péče o děti do 3 let v denním režimu
- vytvoření nových tříd ve stávajících mateřských a základních školách
- podpora úprav školských budov a nákup pomůcek pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (vč. žáků s fyzickým postižením)
- vytvoření odborných učeben a nákup pomůcek a vybavení v mateřských, základních a středních školách

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha,
městské části hl. m. Prahy,
organizace zřízené a založené
hl. m. Prahou a městskými
částmi hl. m. Prahy,
vzdělávací zařízení
a nestátní neziskové
organizace

- podpora zařazování žáků s odlišným mateřským jazykem do běžné výuky a výchova k toleranci a solidaritě mezi lidmi pocházejícími z různých kulturních prostředí
- prohloubení spolupráce mateřských, základních a středních škol s kulturními a sportovními institucemi, neziskovými organizacemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do výuky
- vzdělávání pedagogických pracovníků pro práci se žáky a studenty s odlišným mateřským jazykem a k využití nových moderních způsobů vzdělávání ve výuce

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha,
městské části hl. m. Prahy,
organizace zřízené a založené
hl. m. Prahou a městskými
částmi hl. m. Prahy,
vzdělávací zařízení,
nestátní neziskové
organizace

VZDĚLÁNÍ A VZDĚLANOST A PODPORA ZAMĚSTNANOSTI

- vznik a provoz zařízení péče o děti zřizovaných hl. m. Prahou, městskými částmi a organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

Název projektu: Češtinou k inkluzi

Specifický cíl:

4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti

Registrační číslo:

CZ.07. 4. 68/0.0/0.0/15_005/0000057

Zaměření projektu:

V rámci projektu byla navázána intenzivní spolupráce s vybranými MŠ a ZŠ s velkým počtem dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ), jejímž cílem byla přímá podpora pedagogů při práci s dětmi a žáky s OMJ. Ta probíhala prostřednictvím vzdělávání v akreditovaných seminářích, na vzdělávání navazovala metodická podpora, metodicko-supervizní setkání a sdílení dobré praxe. Na vybraných ZŠ a MŠ byla pilotně ověřena jazyková podpora, na základě těchto zkušeností byla vytvořena metodika výuky ČDJ.

Příjemce:

META, o.p.s. -
Společnost pro příležitosti
mladých migrantů

Výše podpory:

7 759 778,75 Kč

Zahájení projektu:

1. 8. 2016

Ukončení projektu:

30. 6. 2018

WWW:

www.meta-ops.cz

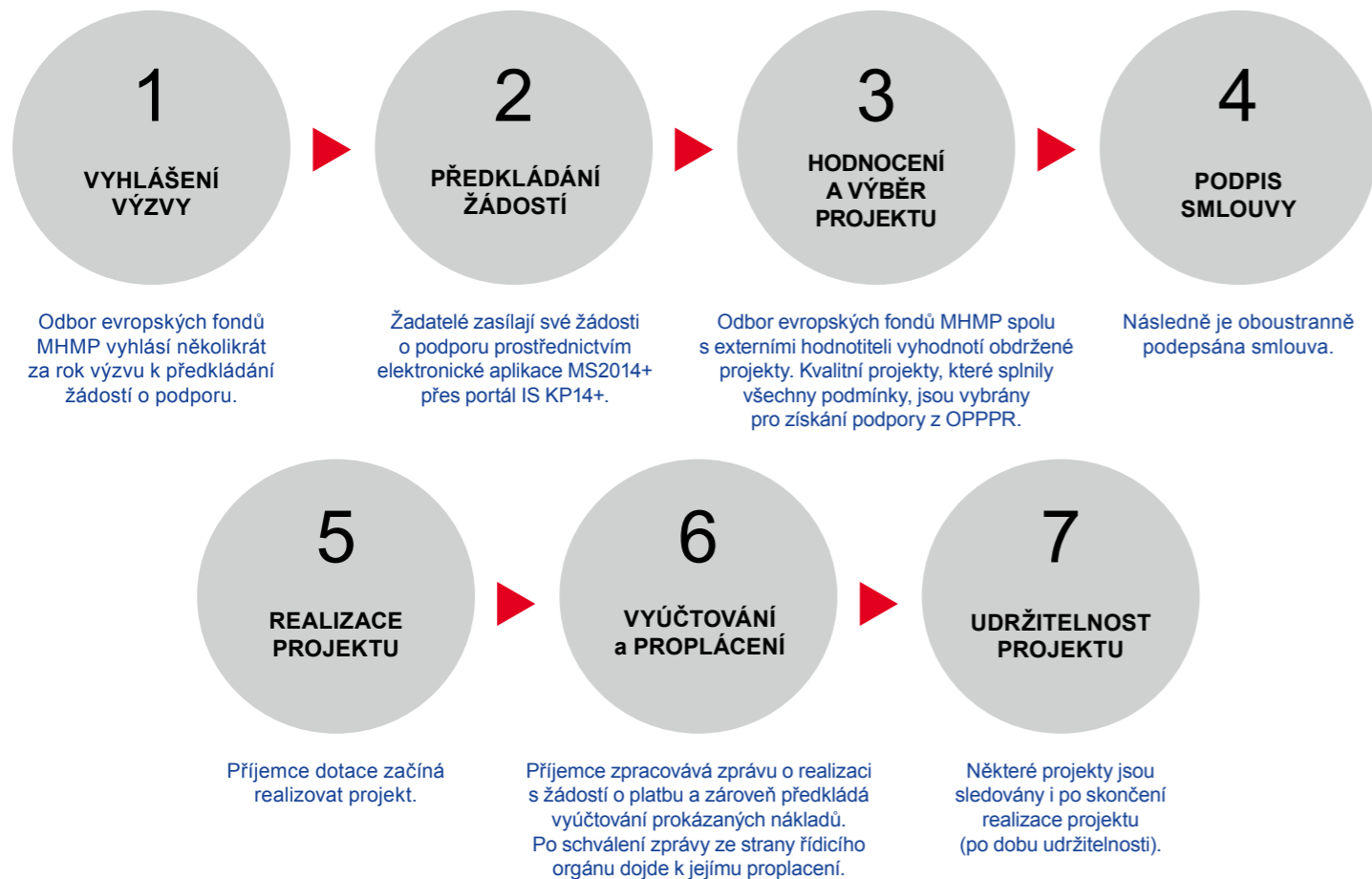
ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha,
městské části hl. m. Prahy,
organizace zřízené
a založené hl. m. Prahou
a městskými částmi
hl. m. Prahy





JAK FUNGUJE SYSTEM ČERPÁNÍ



DESET KROKŮ K PŘÍPRAVĚ PROJEKTU



ZÁKLADNÍ PRAVIDLA



V dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, v textu příslušné výzvy a popř. ve Smlouvě o financování/ Podmínkách realizace je možno nalézt obecná pravidla a podmínky, kterými se projekt musí řídit.

Aby měl projekt šanci na získání podpory, je třeba dodržet několik základních pravidel:

- Projekt musí být zaměřený na region hlavního města Prahy.
- Cíle a aktivity projektu musí být v souladu s podporovanými aktivitami vymezenými ve výzvě k předkládání projektových žádostí.
- Předkladatel žádostí musí patřit mezi oprávněné žadatele dle výzvy.
- Pokud je to ve výzvě stanoveno, musí žadatel zajistit spolufinancování projektu. Míra spolufinancování je stanovena vždy přímo v textu příslušné výzvy, zveřejněné na webových stránkách www.penizeproprahu.cz.
- K žádosti je nutno přiložit nezbytná povolení či stanoviska, např. územní rozhodnutí, stavební povolení, stanovisko o posuzování vlivu na životní prostředí aj. Konkrétní seznam příloh je uveden v textu výzvy.
- Konzultacemi s projektovým manažerem se dá zabránit mnoha pochybením.
- Je důležité důkladně promyslet a doložit potřebnost projektu.
- Vyplatí se začít s přípravou projektové žádosti s dostatečným předstihem a promyslet dobře všechny etapy realizace projektu.
- Sestavit kvalitní projektový tým pro přípravu žádosti.

Financování

Projekty jsou financovány v režimu ex-ante nebo ex-post, přičemž typ platby je stanoven v příslušné výzvě pro předkládání projektů. U ex-ante plateb jsou finanční prostředky poskytovány příjemci formou zálohových plateb, tak aby příjemce měl prostředky na schválené aktivity pro sledované období a v případě ex-post plateb jsou finanční prostředky poskytovány teprve poté, co příjemce výdaj uhradí, prokáže a výdaj bude z úrovně řídicího orgánu schválen.

Finanční a ekonomické zdraví žadatele

Na majetek žadatele nesmí být vyhlášen konkurs. Proti majetku žadatele o podporu nemůže být veden výkon rozhodnutí, žadatel o podporu nemůže být v úpadku či likvidaci. Nesmí se jednat o podnik v obtížích.

Souběh dotací

Podpora poskytnutá projektu realizovaná v rámci OP PPR není slučitelná s podporou poskytnutou na týž projekt z jiného dotačního programu z prostředků EU ani z jiných národních veřejných zdrojů, s výjimkou stanoveného podílu spolufinancování.

Účet (bankovní účty) projektu

Žadatel/příjemce může pro příjmy a výdaje spojené s projektem užívat jakýkoli vlastní bankovní účet u kterékoli komerční banky, nebo si může zřídit pro projekt zvláštní bankovní účet/podúčet u kterékoli komerční banky.

Vedení účetnictví a daňové evidence

Příjemce je povinen vést oddělenou účetní evidenci (středisko, zakázka, činnost) pro projekt v rámci OP PPR a poskytovat z ní požadované údaje všem kontrolním orgánům a dále vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci, kteří nevedou účetnictví dle tohoto zákona, jsou povinni vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění majetkoprávních vztahů

V projektu musí být vyjasněny související majetkoprávní vztahy a odkryty vlastnické a ovládací struktury právnických osob. V souladu s Dohodou o partnerství mezi ČR a EU a s ohledem na princip transparentnosti a zamezení potenciálního střetu zájmů jsou žadatelé povinni od krýt jejich vlastnickou strukturu při předložení žádosti o podporu.

Pojištění

Příjemce podpory je povinen pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek pořizovaný z finanční pomoci OP PPR proti jeho poškození, zničení a ztrátě poté, kdy se tento majetek stane způsobilým k pojištění. Výše pojistné částky by neměla být nižší než hodnota majetku pořizovaného z finanční pomoci OP PPR. Z důvodu zajištění udržitelnosti projektu musí být pojištění majetku zajištěno po dobu uvedenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Dodržení pravidel pro případné zapojení partnerů

Do přípravy nebo realizace projektu mohou být zapojeni tzv. partneři projektu. Partnerství s dalšími subjekty může výrazně obohatit projekt a napomoci tomu, že projekt přinese něco zcela nového. Samotné zapojení partnerů do projektů povinné není. Pokud ale partneři projektu existují, musí být zapojeni v souladu s pravidly. Partneři se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborného know-how nebo nejlépe kombinací více způsobů.

Uchování dokladů souvisejících s realizací projektu (archive)

Příjemce musí uchovávat veškeré doklady související s realizací projektu a jeho financováním (v originále nebo ve verzích na obecně přijímaných nosičích dat, jejichž shoda s originálem je řádně ověřena) po dobu minimálně 10 let po finančním vypořádání projektu.

Příjmy projektu

U projektů, které generují příjmy, je stanovena výše podpory tak, aby bylo zabráněno poskytnutí nenáležících výhod příjemci, tj. nadměrnému financování projektu. Tímto je zajištěno, aby příjemce pomoci obdržel pouze takovou výši prostředků, která je nutná k úspěšné realizaci projektu. Pokud nejsou příjmy zohledněny již v žádosti o podporu, musí je příjemce po celou dobu realizace projektu evidovat a vykazovat.

Výběr dodavatele

Příjemce je povinen uskutečňovat výběr dodavatele v souladu se zásadami stanovenými pravidly či zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Jedná se zejména o zásadu transparentnosti, přiměřenosti při zadávání zakázky a zásadu zákazů diskriminace a rovného zacházení ve vztahu k dodavatelům. Způsob výběru dodavatele se řídí Pravidly (zakázky malého rozsahu a zakázky mimo působnost ZZVZ) a ZZVZ (zakázky podléhající pravidlům tohoto zákona).

SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Postupuje v následujících krocích:

- Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí
- Věcné hodnocení
- Ex-ante kontrola
- Výběr projektů k podpoře
- Schválení podpory v orgánech HMP
- Příprava a uzavření smlouvy

Co je to zásobník projektů (tzv. náhradní projekty)

Je to seznam projektů, které splnily všechny podmínky pro výběr projektu, ale nemohly být podpořeny z důvodu vyčerpání finanční alokace určené pro danou výzvu. Náhradním projektům může být podpora přidělena dodatečně, např. pokud některý z dříve vybraných projektů ztratí o podporu zájem. Výše podpory pro náhradní projekty může být nižší, než bylo původně uvedeno v dané výzvě, a to v závislosti na výši prostředků, které jsou aktuálně k dispozici. Využití zásobník je možné jen do okamžiku vyhlášení další výzvy.

Když je projekt připraven a žádost podána, nastává fáze schvalování, v níž pracovníci řídicího orgánu detailně posoudí její správnost.



REALIZACE PROJEKTU



Realizace projektu je období (datum zahájení a datum ukončení realizace projektu) vymezené ve Smlouvě o financování projektu/Podmínkách realizace. Za způsobilé výdaje projektu jsou považovány právě výdaje, které vznikly v průběhu této realizace (výjimky jsou uvedeny v Pravidlech). Text příslušné výzvy k předkládání žádostí obsahuje lhůty pro realizaci projektů. Realizace projektu nesmí být ukončena nebo plně provedena před podáním žádosti o podporu.

Z hlediska doby realizace se rozlišují:

- zahájení realizace projektu = den, kdy začne realizace aktivit projektu,
- dokončení realizace projektu = den, kdy skončí realizace aktivit projektu nebo poskytování služeb podle časového harmonogramu projektu, tedy prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je nutné doložit kromě vlastních výstupů projektu též ověřitelnými důkazy dosažení cílů projektu (např. předávacím protokolem, kolaudačním souhlasem, certifikací, prezenční listinou, fotodokumentací apod.).
- finanční dokončení projektu = den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce,
- závěrečné vyhodnocení akce = musí být zahájeno do 30 kalendářních dnů po dokončení realizace projektu předložením závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Pokud dojde ke změnám v projektu, příjemce podpory je musí hlásit prostřednictvím MS2014+.

Více informací je možno nalézt v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR.



Příjemce je povinen dodržovat všechna ustanovení smlouvy o financování a relevantní legislativu vztahující se k realizaci projektů spolufinancovaných z ESI fondů.

V případě jejího závažného porušení může dojít ke krácení již schválené podpory a v krajním případě může být realizace projektu ze strany hlavního města Prahy ukončena. Příjemce je v takovém případě povinen podporu (případně její část) vrátit.

O průběhu realizace je nutné poskytovatele podpory pravidelně informovat formou tzv. Zpráv o realizaci a Závěrečnou zprávou o realizaci projektu.

Kdy má projekt povinnou udržitelnost

Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu, tzn. projekt by měl dál sloužit účelu, k jakému byl vytvořen. Tato povinnost se vztahuje jen na některé projekty podporované v rámci OP PPR. Obecně platí, že udržitelnost se týká projektů zahrnujících in-



vestici do infrastruktury nebo investici do produkce, tj. projektů financovaných z EFRR, popř. projektů, u kterých povinnost udržitelnosti vyplývá z podmínek poskytnutí veřejné podpory.

Projekt by měl být vidět

V Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014- 2020 jsou přesně uvedeny povinné nástroje publicity, které je příjemce povinen dodržovat

- Dočasný billboard (po dobu realizace projektu)
- Stálá pamětní deska/billboard
- Plakát minimální velikosti A3

Výdaje na povinnou publicitu jsou v projektu způsobilé.

SLOVNÍK POJMŮ



OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL (PŘÍJEMCE PODPORY)

Oprávněným žadatelem se rozumí subjekt, který patří do skupiny subjektů oprávněných žádat o podporu z ESI fondů. Oprávnění žadatelé jsou vymezeni na úrovni specifického cíle programu. Obvykle se jedná o obecné vyjmenování možných typů žadatelů. Přesná specifikace oprávněných žadatelů je pak součástí konkrétní výzvy pro předkládání projektů.

NÁRODNÍ ORGÁN PRO KOORDINACI

Národním orgánem pro koordinaci se rozumí centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

EVROPSKÁ KOMISE - DG REGIO

Evropská komise - DG Regio je Generální ředitelství EK pro regionální politiku. Cílem Generálního ředitelství pro regionální politiku je přispívat svou činností k posilování ekonomické, sociální a teritoriální soudržnosti a dosáhnout snížení rozdílů v úrovni mezi regiony a členskými zeměmi. Členské státy odpovídají za realizaci regionální politiky EU (neboli politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU) právě Generálnímu ředitelství pro regionální politiku.

PŘÍJEMCE PODPORY

Příjemcem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolu-financované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu žádost o platbu (resp. jednotnou žádost) a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

INDIKÁTORY

Indikátor je nástroj pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

ŽADATEL

Konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

N+3

Kontrolní nástroj k zajištění plynulosti čerpání finančních prostředků z ESI fondů dle čl. 86 a 136 obecného nařízení. Jedná se o alokaci na rok n, která musí být vyčerpána do konce roku N+3. V případě nesplnění této podmínky hrozí ztráta nevyčerpaných finančních prostředků, v terminologii EU tzv. automatické zrušení závazku, neboli snížení alokace roku N o nevyčerpané finanční prostředky a nemožnost jejich následného využití v rámci čerpání ESI fondů členskými státy, v tomto případě Českou republikou, resp. dotčeným programem.

EVROPSKÁ KOMISE - DG EMPLOYMENT

Evropská komise - DG Employment je Generální ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a rovné příležitosti. Cílem tohoto generálního ředitelství je napomáhat rozvoji moderní a inovativní společnosti, která je založena na udržitelném evropském sociálním modelu. DG Employment dohlíží na realizaci té části regionální politiky, jež je financována z tzv. Evropského sociálního fondu (ESF).

HODNOTITELÉ

Hodnotitelé provádějí věcné hodnocení projektů, jehož výsledky jsou podkladem pro vlastní výběr těch nejkvalitnějších projektů. Každý hodnotitel musí splňovat nezbytné kvalifikační předpoklady požadované pro příslušnou oblast. Současně musí povinně absolvovat školení před zahájením vlastního věcného hodnocení. Každý hodnotitel podepisuje prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti. Hodnotitel, u něhož hrozí střet zájmů v důsledku propojení s žadatelem nebo jeho partnerem, musí prohlásit tuto skutečnost a okamžitě vystoupit z procesu hodnocení příslušné žádosti.

PARTNEŘI PROJEKTU

Partneři se rozumí subjekty zapojené do přípravy, monitorování a evaluace implementace Dohody o partnerství a programů.

ŘÍDICÍ ORGÁN

Řídicím orgánem se rozumí orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení.

KONEČNÝ PŘÍJEMCE

Konečný příjemce je v případě finančních nástrojů subjekt, kterému jsou na základě smlouvy poskytnuty prostředky nebo mu je poskytnuta záruka z finančního nástroje.

AUDITNÍ ORGÁN

Orgán zodpovědný za zajištění provádění auditů za účelem ověření účinného fungování řídicího a kontrolního systému programu a za vykonávání činností v souladu s čl. 127 obecného nařízení.

PLATEBNÍ A CERTIFIKAČNÍ ORGÁN

Platebním a certifikačním orgánem se rozumí orgán zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a certifikaci výdajů.

MS2014+

Monitorovací systém pro sledování realizace evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020.

IS KP14+

Informační systém konečného příjemce - složka monitorovacího systému MS2014+ určená pro přístup externích uživatelů.



APLIKACE MS2014+

Aplikace MS2014+ je zásadním nástrojem pro komunikaci o podané žádosti o podporu, zprávě o realizaci projektu či žádosti o platbu se příslušnými pracovníky řídicího orgánu, tedy Odboru evropských fondů MHMP.

- Žádosti o podporu jsou předkládány elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+, do níž žadatel vstupuje přes portál IS KP14+ na adrese <https://msiu.mssf.cz/>.
- Po zaregistrování žádosti je systémem automaticky vygenerováno a přiděleno registrační číslo.
- Žádost je v MS2014+ přijatá automaticky. MS2014+ eviduje přesný termín (datum a čas) předložení, žadatel má údaje o předložení vidi-

telné v IS KP14+. Z tohoto důvodu řídicí orgán nevyhotovuje žádné potvrzení o přijetí žádosti.

- Pro každou podanou žádost o podporu je v systému MS2014+ určen příslušný projektový/programový manažer, který bude provádět schvalování kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí a bude pracovat s expertními posudky externích hodnotitelů dané žádosti o podporu.

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty ŘO
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Upozornění pro uživatele, kteří přistupují k portálu ISKP14+ prostřednictvím webového prohlížeče Internet Explorer 11
Od nasazení Releaseu 15 musí uživatel, který bude elektronicky podepisovat v Internet Exploreru 11, použít novou podpisovou komponentu.
Podpis přes stávající komponentu již nebude z technologických důvodů nadále možný.

Instalaci nové podpisové komponenty je možné provést již od 21. 3. 2019 podle postupu uvedeného [zde](#).

Objevily se problémy s podpisovou komponentou v IE. Pokud nastane jeden z následujících problémů postupujte následovně:

1. problém: Je vyžadována čipová karta.
Náprava: uživatel musí certifikát vyexportovat z interního úložiště do souboru, certifikát odebrat z úložiště a znovu nainportovat do interního úložiště. Týká se pouze uživatelů s podpisem od PostSignum.
2. problém: Nelze zaregistrovat DLL/OCX: Volání RegSvr32 selhalo s návratovým kódem 0x3.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

- Manažer projektu zajišťuje komunikaci s žadatelem a zodpovídá za zajištění administrace až do fáze podepsání Smlouvy o financování. Jako manažerovi projektu jsou mu prostřednictvím MS2014+ zaslány upozornění na přijaté interní depeše a upozornění na události a termíny, které se dané žádosti o podporu týkají.
- Veškerá dokumentace k žádosti o podporu je předkládána žadatelem pouze elektronicky přes MS2014+, stejně tak probíhá i komunikace s řídicím orgánem.
- MS2014+ umožňuje komunikaci mezi žadatelem/zástupcem žadatele a ŘO prostřednictvím modulu interních depeší po celou dobu životního cyklu žádosti o podporu/projektu. V modulu žadatel/zástupce žadatel vytváří, posílá a dostává zprávy, tzv. depeše. Záznam komunikace je v MS2014+ dostupný pro žadatele i další subjekty, kterým žadatel nastaví přístupová práva (např. zástupce žadatele).

- Žadatel musí mít v MS2014+ zadánu minimálně jednu e-mailovou adresu, která slouží pro zasílání tzv. notifikací. Notifikace jsou upozornění, že žadateli byla v aplikaci MS2014+ doručena depeše. Notifikace lze zasílat i přes SMS.
- V případě problémů s aplikací MS2014+ kontaktujte naši technickou podporu na adrese iskp@praha.eu.





KONTAKTY

Řídící orgán OP PPR:

Hlavní město Praha
Magistrát hlavního města Prahy
Odbor evropských fondů Rytířská 406/10
110 00 Praha 1

Webové stránky: www.penizeproprahu.cz

Email: info@penizeproprahu.cz

Datová schránka: 48ia97h

Telefon: **+420 236 00 2552**

Europe Direct - celoevropská informační síť, www.europe-direct.cz

E-mail: ed@europedirect.cz

Telefon: **00 800 67 89 10 11**

odkudkoli v EU v jakémkoli úředním jazyce EU)

úřední hodiny: 9:00-18:30 (po-pá)

- Regionální informační střediska
- Evropská dokumentační střediska
- Online kontaktní služba
- Evropský dům Praha
(Jungmannova 24, Praha 1)

Euroskop.cz - informační portál o EU, www.euroskop.cz

Eurocentrum Praha, Evropský dům
Jungmannova 24, 110 00, Praha 1

Otevírací doba: Po - Čt 10:00 - 18:00, Pá 10:00-17:00

E-mail: eurocentrum.praha@euroskop.cz

Telefon: **(+420) 222 517 526**

Eurofon - bezplatná telefonická informační
linka o EU: **800 200 200**

ZDROJE:

- www.penizeproprahu.cz
- Pravidla pro žadatele
a příjemce OP PPR ČR, HMP
- Abeceda fondů EU
2014 - 2020, MMR
- Evropské fondy 2014 - 2020:
Jednoduše pro lidi, MMR,
2. vydání
- www.esif.cz
- www.praha.eu
- www.dotaceEU.cz



Evropské peníze
pro Prahu