

FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU

Prioritní osa 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě

OP PPR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR





Obsah prezentace

- Hlavní zásady financování
- Účetnictví a bankovní účet
- Způsobilost nákladů
- Přímé a nepřímé náklady - obecně
- Základní struktura rozpočtu projektu
- Jednotlivé kapitoly rozpočtu projektu s vazbou na PN a NN
- Příjmy projektu





Hlavní zásady financování

Finanční toky

- zálohové platby
- zpětného vykazování výdajů příjemcem

Spolufinancování

- spoluúčast podle typu příjemce
- 0% až 15% - podle textu výzvy
- spoluúčast příjemce je uvedena ve Smlouvě





Účetnictví a bankovní účet

Účetnictví

- povinnost vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými právními předpisy ČR
- povinnost vést „**oddělené účetnictví**“ (číslo akce, středisko, ...)

Bankovní účet

- pro realizaci projektu je možné zřídit samostatný bankovní účet či podúčet nebo používat již existující bankovní účet
- identifikace bankovního účtu je vždy uvedena ve Smlouvě o financování projektu
- povinnost na tento účet přijímat platby od ŘO OP PPR
- změna bankovního účtu pro příjem dotace -> podstatná změna, která vyžaduje schválení ŘO a uzavření dodatku ke Smlouvě





Způsobilost nákladů

Hledisko způsobilosti výdaje:	Podmínky způsobilosti výdaje:
Věcná způsobilost výdaje	Soulad s právními předpisy, pravidly programu a podmínkami podpory.
Přiměřenost výdaje	Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.
Časová způsobilost výdaje	Náklady jsou způsobilé, jestliže vznikly v době realizace projektu a byly skutečně uhrazeny mezi dnem podání žádosti a dnem předložení závěrečné zprávy o realizaci.
Místní způsobilost výdaje	Vazba na území hl. m. Prahy.
Vykázání výdaje	Identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný výdaj.





Přímé a nepřímé náklady

Přímé náklady

- prokazují se v plné výši, musí mít přímou vazbu na projekt

Nepřímé náklady

- neprokazují se, odvozují se procentem od prokázaných přímých nákladů
- procento NN je uvedeno ve Smlouvě

V kapitole 17.11 v Pravidlech pro žadatele a příjemce jsou vymezena pravidla způsobilosti výdajů pro vykazování přímých a nepřímých nákladů.





Doložení přímých nákladů

- **Účetní doklad** vč. podpisového záznamu odpovědné osoby za zaúčtování a schválení (např. faktura, pokladní doklad, mzdový list, cestovní příkaz)
- **Prokázání úhrady** (bankovní výpis, popř. VPD)
- **Hospodárnost výdaje** (auditní stopa)
- **Platba** dodavatelům primárně **bezhotovostně, v hotovosti pouze u nevyhnutelných plateb** (zejména cestovní náhrady, apod.).





Základní struktura rozpočtu ESF projektu

1. CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU

1.1 Způsobilé výdaje

1.1.1 Přímé náklady

1.1.1.1 NEINVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

1.1.1.1.1 Osobní náklady

1.1.1.1.2 Cestovné

1.1.1.1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek

3.1 Neodpisovaný hmotný majetek

3.2 Neodpisovaný nehmotný majetek

1.1.1.1.4 Služby

1.1.1.1.5 Přímá podpora

1.1.1.2 INVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

1.1.1.2.1 Křížové financování

2.1.1 Stavební úpravy

2.1.2 Odpisovaný hmotný majetek

1.1.1.2.2 Odpisovaný nehmotný majetek

1.1.2 Nepřímé náklady

1.2 Nezpůsobilé výdaje celkem





Osobní náklady

Pracovněprávní vztahy:

- pracovní smlouva
- dohoda o pracovní činnosti
- dohoda o provedení práce

Náležitosti PS/DPČ/DPP:

- popis pracovní činnosti relevantní pro projekt
- výše odměny
- úvazek (souhrnný úvazek u příjemce a partnera nesmí přesáhnout celkem 1,0)

Osobní náklady = hrubá mzda + zákonné odvody
hrazené zaměstnavatelem + další povinné odvody





Osobní náklady II.

Nepřímé náklady

- Činnosti/výstupy bez přímé vazby na cílovou skupinu:
 - Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, publicita
 - Zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu
 - Spolupráce s poskytovatelem podpory i všemi dalšími orgány oprávněnými ke kontrole
 - Administrativní činnosti spojené s organizačním zabezpečením aktivit projektu
 - Administrativní činnosti spojené s výběrem dodavatele pro projekt, atd.

Úplný výčet NN je uveden v kapitole 17.11.1 Pravidel pro žadatele a příjemce.





Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů Cestovní náhrady pro zahraniční experty

Nepřímé náklady

- Cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami realizačního týmu
- Cestovní náhrady spojené se zahraničními pracovními cestami, jejichž cílem bylo zajištění činností/náležitostí v oblasti informování a komunikace projektu (publicity).





Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek

Členění kapitoly:

- neodpisovaný hmotný majetek (např. standardní PC sestava, notebooky, židle)
- neodpisovaný nehmotný majetek (např. MS Office)

Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek u ESF projektů nesmí překročit 30 % celkových přímých nákladů projektu.





Zařízení a vybavení II.

Nepřímé náklady:

- nákup papírů (i bloků), materiálu na laminování, psacích potřeb, kancelářských sponek, šanonů, desek, CD, DVD, audiokazet, videokazet, disket – BEZ ohledu na jejich využití v projektu (pro cílovou skupinu i pro administraci projektu)
- spotřební a kancelářský materiál určené pro administraci projektu
- zajištění občerstvení pracovníků projektu nebo cílové skupiny
- čisticí prostředky a nástroje, které nepoužívá pro své zapojení do projektu cílová skupina
- zařízení a vybavení (včetně výpočetní techniky) pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z nepřímých nákladů, atd.

Úplný výčet NN je uveden v kapitole 17.11.1 Pravidel pro žadatele a příjemce.





Služby

- Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu
 - např. zpracování analýz, průzkumů, studií, lektorské služby, školení a kurzy pořádané jinými společnostmi, nájem
- Dodržování pravidel pro výběr dodavatele
- Procento služeb na celkovém podílu způsobilých výdajů projektu určuje nárok na nepřímé náklady

V rámci ESF projektů patří mezi nezpůsobilé náklady zpracování žádosti o podporu.





Služby II.

Nepřímé náklady:

- nájemné prostor pro administraci projektu nebo pro PR aktivity
- nákup vody, paliv, energie pro prostory využívané pro projekt
- poplatky za internetové a telefonické připojení, fax, poštovné, dopravné, balné.
- vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků; personalistika
- školení BOZP, vstupní lékařské prohlídky realizačního týmu
- nájem nebo operativní leasing zařízení a vybavení sloužícího pro administraci projektu
- zajištění publicity včetně monitoringu tisku s výjimkou případů, kdy je propagace mezi cílovou skupinou hlavní činností projektu
- správa počítačových sítí a webu, vč. jejich aktualizace
- kopírování; tisk pro administraci projektu a pro publicitu

Úplný výčet NN je uveden v kapitole 17.11.1 Pravidel pro žadatele a příjemce.





Výdaje spojené se zapojením cílové skupiny do projektu:

- mzdové příspěvky cílové skupině (tj. mzdové náklady na klienty, refundace mzdových příspěvků třetím osobám, vyplácení stipendií apod.)
- jízdné, ubytování, vstupné pro cílovou skupinu
- jiné příspěvky pro cílovou skupinu nutné pro zapojení osoby, která o ně pečuje, do aktivit projektu





Investiční způsobilé výdaje

2.1 Křížové financování

2.1.1.1 Stavební úpravy

- stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč

2.1.1.2 Odpisovaný hmotný majetek

- movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok

2.2 Odpisovaný nehmotný majetek

- nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok, u kterého ocenění převyšuje částku 60 000 Kč, např. pořízení know-how, patenty, licence apod.





Příjmy projektu dle článku 65 odst. 8 obecného nařízení tzv. jiné peněžní příjmy

Předpokládané - uvádějí se do žádosti o podporu, snižují celkové způsobilé náklady projektu

Nepředpokládané - vzniknou až v realizaci projektu, snižují celkové způsobilé náklady projektu

Čisté jiné peněžní příjmy jsou příjmy, které přímo souvisejí s projektem, snížené o výdaje na provoz a údržbu v rámci definovaného období.

Příjmy nejsou:

- platby ze smluvních pokut
- transfery a dotace od státu, regionálních rozpočtů či příspěvky z veřejného pojištění
- úroky

Povinnost vykazovat čisté příjmy se nevztahuje na projekty podléhající pravidlům veřejné podpory (např. de minimis).

Bližší specifikace a definice pojmů je uvedena v kapitole č. 25 Pravidel pro žadatele a příjemce.



DĚKUJI ZA POZORNOST

Ing. Martina Novotná

E-mail: martina.novotna@praha.eu

Tel.: 236 003 910



**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY
JUNGMANNOVA 29/35
111 21 PRAHA 1**