



Výzva k předkládání žádostí o podporu
Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů
vyhlašuje dne 7. prosince 2016
výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa:	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita:	Investiční priorita 1, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl:	1.2 – Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem
Číslo výzvy:	26
Název výzvy:	Zvyšování kvality a efektivity fungování vědeckotechnických parků, včetně inkubátorů
Druh výzvy:	kolová
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:	Komplementární OP PIK: Prioritní osa 1: Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace Specifický cíl 1.2 Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích OP VVV: Prioritní osa 1: Posilování kapacit pro kvalitní výzkum Specifický cíl 2: Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
Model hodnocení:	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	7. 12. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	7. 12. 2016, 9:00:00 hod
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	9. 1. 2017
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 5. 2017, 16:00:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2021
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	prosinec 2017



3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 400 mil Kč

3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

- Hlavní město Praha a městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi
- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)
- Podnikatelské subjekty
- Nestátní neziskové organizace
- Profesní a zájmová sdružení

Žadatelem mohou být všechny výše uvedené subjekty, pokud budou provozovateli vědeckotechnických parků nebo inkubátorů.

Žadatel musí mít ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období. Pokud žadatel vznikl před kratší dobou, lze požadovanou historii prokázat také prostřednictvím subjektu/ů, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují rozhodující vliv.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů viz Příloha č. 1.

3.4. **Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství není vyžadováno, ale je možné. Předpokládá se možnost spolupráce několika organizací. Partneři mohou být následující subjekty:

- Hlavní město Praha a městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi
- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)
- Podnikatelské subjekty
- Nestátní neziskové organizace
- Profesní a zájmová sdružení

Definice partnerů – viz Příloha č. 1

3.5. **Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování**

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	30 %	20 %



Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy:			
• příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
• ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50 %	35 %	15 %
Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)	50 %	40 %	10 %
Podnikatelské subjekty	50 %	0 %	50 %
Nestátní neziskové organizace			
• obecně	50 %	0 %	50 %
• v případě veřejně prospěšných činností*	50 %	45 %	5 %
• v případě 4 konkrétních činností*	50 %	50 %	0 %
Profesní a zájmová sdružení	50 %	0 %	50 %

* Dle materiálu Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 zpracovaného Ministerstvem financí ČR a schváleného usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů projektu je stanovena na:

- 1 – 30 mil. Kč v případě projektů neobsahujících stavební práce a nákup nemovitostí, včetně pozemků
- 5 – 200 mil. Kč v případě projektů obsahujících stavební práce a nákup nemovitostí, včetně pozemků

3.7. Forma financování: ex-post

Prostředky v režimu ex-post jsou poskytovány teprve poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen. Předpokladem je tedy zajištění plného předfinancování zejména první fáze projektu (do doby proplacení nákladů za první schválenou zprávu o realizaci projektu) z vlastních zdrojů příjemce. Podrobné informace o režimu ex-post jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů v oblasti inovací dle bodu 2.1.2 Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01 - dále jen "Rámec")
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1–8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")



- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) na výzkumné a vývojové projekty dle čl. 26 Nařízení Komise č (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1–78 (dále také jen "GBER")

Informace o jednotlivých režimech podpory a jejich podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1 Výčet podporovaných aktivit

Cílem výzvy je rozvoj a zkvalitňování služeb existujících vědeckotechnických parků a inkubátorů, případně vznik nových na základě prokazatelně doložené poptávky. Na rozdíl od ostatních krajů ČR, kde se v uplynulém programovém období realizovaly rozsáhlé investice do tohoto typu infrastruktury, v Praze je vybavenost nižší a neodpovídá tak relativně vyššímu množství nově vznikajících podnikatelských subjektů.

Žadatelé mohou v rámci žádosti o podporu kombinovat oba předměty podpory uvedené níže.

A. Podpora rozvoje VPT/PI

Předmětem podpory budou investiční projekty rozšiřování a zkvalitňování fyzické infrastruktury vědeckotechnických parků a podnikatelských inkubátorů, případně vznik nové infrastruktury.

Podporované aktivity mohou zahrnovat zejména:

- rozšíření stávajících budov a prostor VTP/PI,
- výstavbu nových budov stávajících VTP/PI,
- rekonstrukce stávajících budov VTP/PI,
- pořízení vybavení do existujících nebo nových budov stávajících VTP/PI, zejména za účelem společného využívání technologií,
- zřízení nových VTP/PI, tzn. výstavbu potřebné nové infrastruktury, na základě prokazatelného nedostatku vhodné infrastruktury a jasně doložené poptávky¹.

Cílem aktivity je zlepšení prostředí a zkvalitnění kapacit pro nově vznikající a mladé podniky, zejména podniky s exportním potenciálem, v začátcích jejich činnosti.

B. Podpora zkvalitňování služeb VTP/PI

Předmětem podpory bude zajištění a zkvalitňování služeb vědeckotechnických parků a inkubátorů. Takovéto služby povedou ke zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a mezi veřejným a podnikovým sektorem se zaměřením zejména na realizaci inovativních technologií a konkurence-schopných výrobků a služeb. Tyto činnosti povedou ke zlepšení

¹ Tj. v případech doložené analýzy absorpční kapacity a poptávky ze strany podnikatelských subjektů, kterou není možné naplnit ze strany již existující inovační infrastruktury. **Součástí Studie proveditelnosti budou v těchto případech informace o provedeném průzkumu VaV kapacit, ze kterých bude patrné, zda v okolí (tzn. na území hl. m. Prahy) existuje/neexistuje obdobná kapacita. V případě, že obdobná VaV kapacita existuje, uvést řádné odůvodnění, proč tato kapacita nemůže být využita pro daný projekt.**



mezisektorové spolupráce a podmínek pro rozvoj inovačních firem a konkurenčních výhod jako zásadního prvku ovlivňující efektivitu inovačního systému hl. m. Prahy.

Podporované aktivity mohou zahrnovat zejména:

- poskytování služeb inovačním podnikům – MSP,

Vědeckotechnické parky a podnikatelské inkubátory budou prostřednictvím vlastních expertů nebo formou zprostředkování ověřených externích služeb poskytovat inkubovaným a dalším inovačním MSP služby specializovaného poradenství. Důraz bude kladen na rozvoj kvality služeb zejména v těchto oblastech:

- i. strategické řízení, management inovací a komplexní poradenství pro firmy (finance, management, výroba a její organizace, marketing, právo a lidské zdroje);
 - ii. průzkum možností uplatnění na domácím a zahraničním trhu a strategické poradenství při vstupu na nové trhy;
 - iii. ochrany a využití práv duševního vlastnictví (např. služby patentových zástupců a poplatky za PCT přihlášky);
 - iv. navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce;
 - v. transfer technologií a komercializace výsledků výzkumu;
 - vi. přístupu ke kapitálu a zprostředkování kapitálových investic apod. VTP dále poskytují vzdělávací, osvětové služby spojené s VaVal;
 - vii. pronájem kapacit inovačním uživatelům infrastruktury.
- provozování inovační infrastruktury (pouze v režimu de minimis²).

Jedná se o podporovanou aktivitu, kdy je konečným příjemcem provozovatel inovační infrastruktury a získává tak přímou výhodu. Výlučně se tedy nejedná o aktivity, kdy jsou provozovateli coby zprostředkovateli financování, kryty náklady spojené s poskytováním služeb konečným příjemcům tj. klientům. V rámci této podporované aktivity jsou ve prospěch provozovatele podpořeny způsobilé výdaje/náklady účelově vázané zejména na:

- i. zajištění základního provozu infrastruktury (síťové neskladovatelné dodávky (plyn, elektřina, voda, internet, telefonie), které nejsou přefakturovány uživatelům infrastruktury z řad inovačních podniků, opravy a údržba, technický a administrativní personál, cestovné zaměstnanců infrastruktury, nájem, tvorba webových stránek apod.);
- ii. zvýšení efektivity odborné činnosti provozovatele infrastruktury (jedná se o školení pracovníků provozovatele infrastruktury; služby poradců, expertů a studie přímo související s odbornou efektivitou provozu infrastruktury, hromadné akce pro členy i nečleny/zájemce o umístění u daného provozovatele, získávání klientů, intenzivnější spolupráci s VO v dané lokalitě, networking se zahraničními subjekty apod.).

Podporovanými aktivitami v obou předmětech podpory A i B nejsou:

- prostá obnova majetku,
- výuková a vzdělávací centra,
- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením

² Přesná částka, kterou bude možné na provozování inovační infrastruktury v rámci aktivity B poskytnout v tomto režimu, bude zjištěna z registru de minimis. Rozhodným okamžikem je datum podpisu smlouvy o financování.



a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,

- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- výrobní aktivity provozovatele infrastruktury,
- základní výzkum,
- výuka v rámci vzdělávacích aktivit vysokých škol.

Příjemce je povinen umožnit přístup k infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek. Subjekty, které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/příjemce, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům projektu/pořízené infrastruktuře.

Žadatel o poskytnutí dotace musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.

4.2 Cílová skupina

Cílové skupiny, které jsou přímo nebo nepřímo dotčeny realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů mají užitek:

- Provozovatelé vědeckotechnických parků a podnikatelských inkubátorů bez ohledu na právní formu
- Podnikatelské subjekty

4.3 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně kap. 21 a příloha č. 6 (viz část 10.1 této výzvy).

V návaznosti na zaměření projektu uvede žadatel v žádosti o podporu cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Podpora rozvoje VPT/PI

Povinné indikátory:

ID indikátoru	název	jednotka	typ
2 30 00	Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur	infrastruktury	výstup

Povinně volitelné indikátory pro žadatele, který je podnikem:

ID indikátoru	název	jednotka	typ
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup

Nepovinné indikátory:

ID indikátoru	název	jednotka	typ
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup
2 00 00	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	podniky	výstup
2 12 00	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění nových výrobků na	podniky	výstup



	trh		
2 13 01	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik	podniky	výstup

Podpora zkvalitňování služeb VTP/PI

Povinné indikátory:

ID indikátoru	název	jednotka	typ
2 42 01	Podpořená plocha určená pro provoz inovační infrastruktury	m2	výstup
2 32 00	Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury	podniky	výsledek

Povinně volitelné indikátory pro žadatele, který je podnikem:

ID indikátoru	název	jednotka	typ
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup

Nepovinné indikátory:

ID indikátoru	název	jednotka	typ
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup
2 00 00	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	podniky	výstup
2 12 00	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění nových výrobků na trh	podniky	výstup
2 13 01	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik	podniky	výstup

Povinné a povinně volitelné indikátory jsou povinné k výběru i k naplnění. Žadatel je zároveň povinen sledovat a vykazovat i nepovinné indikátory, jejichž cílová hodnota je stanovena žadatelem jako indikativní a slouží pouze k monitorování výstupů.

4.4 Informace o počátečních/ navazujících synergických výzvách:

Není relevantní

5. Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce podpory) nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

5.1 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha



Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit.

Je stanoven finanční limit max. **10 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky **přímo související s přípravou a řízením projektu**, který se týká zejména výdajů³:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v období přípravy a realizace projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- d) zpracování Studie proveditelnosti (která je přílohou žádosti o podporu), žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
- e) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výdaje spadající do tohoto 10% limitu musí být v rámci žádosti o podporu (resp. rozpočtu projektu a Studie proveditelnosti) jasně a zřetelně odděleny od ostatních rozpočtovaných výdajů (např. v rámci názvu položek uvedením „Admin“, „10%“ či jiným označením v názvu těchto položek). Dodržení limitu v rozpočtu bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele ještě před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.⁴

Náklady na nákup pozemků mohou dosáhnout nejvýše 10 % celkových skutečných způsobilých výdajů.

³ Kumulativně za všechny.

⁴ Nominální výše tohoto limitu bude vypočtena z výše celkových způsobilých výdajů projektu, která bude uvedena ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace.



Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS, aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

Nezpůsobilými výdaji jsou pro tuto výzvu z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR:

- věcné příspěvky,
- výdaje na nákup nemovitostí, pokud osoba nakupující nemovitost je, či v období dvou let před podáním žádosti o podporu byla, osobou personálně či ekonomicky propojenou s osobou prodávající nemovitosti.

V případě předpokladu vzniku příjmů v době realizace projektu je žadatel povinen tyto příjmy kvalifikovaně odhadnout a zahrnout do rozpočtu již ve stádiu žádosti o podporu. Doporučujeme použít metodu paušální sazby (flat rate). Podrobnosti viz Pravidla pro žadatele a příjemce.

Pokud bude v projektu kombinována podpora na rozvoj infrastruktury i podpora zkvalitňování služeb (tedy aktivitu A i B), je žadatel povinen v rámci rozpočtu rozlišit výdaje na tyto aktivity. Žadatel musí jasně oddělit zejména prostředky plánované na provozování inovační infrastruktury v rámci aktivity B. Z rozpočtu projektu musí být zcela zřejmé, jaké náklady věcně souvisejí s konkrétní aktivitou a které žadatel plánuje jako způsobilé a nezpůsobilé.

6.2 Časová způsobilost

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2022**. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti (s níže uvedenými výjimkami).

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti.
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.



7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti, CBA – pokyny ke zpracování této přílohy viz odkaz v části 10.3 této výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí či vyjádření příslušného úřadu vylučující posuzování
- Čestné prohlášení o plnění podmínek dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
- Znalecký posudek na cenu nemovitosti

Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k případně k podpisu oprávněná fyzická osoba.

Upozorňujeme žadatele, že podklady pro ekonomické hodnocení projektu, tedy Studie proveditelnosti a CBA, jsou přílohy, u nichž žadatel nemá možnost opravy či doplnění v rámci formálního hodnocení. Pokud tyto podklady nejsou předloženy v souladu se závaznou metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky, žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování. Dále doporučujeme žadatelům prostudovat další dokumenty relevantní pro zpracování žádosti o podporu, viz odkaz v kapitole 10.3 této výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. **Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.**

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.



Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele (v relevantních případech také podpisem statutárního zástupce partnera), případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Nezasílejte žádost o podporu ani její přílohy listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **7. prosince 2016 do 15. května 2017**. Po skončení tohoto období nebudou poskytovány osobní konzultace.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. **Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu, ani jejich částí.** Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhlášovatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Vít Čaban, email: vit.caban@praha.eu, tel. 236 003 922,

Mgr. et Mgr. Monika Veselá, email: monika.vesela@praha.eu, tel. 236 003 941,

Ing. Michala Kudrličková, email: michala.kudrlickova@praha.eu, tel. 236 003 928.

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v IS KP14+. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci / udržitelnost projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách, doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.



10.2 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

10.3 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Všechny relevantní podklady (např. vzor žádosti o podporu včetně závazných vzorů jejich povinných příloh, kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele, dokument Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1 této výzvy) jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>.

11. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování / Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách www.dotace.eu.

Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zasláné přes IS KP14+.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



12. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Informace o podmínkách veřejné podpory



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 26: Zvyšování kvality a efektivity fungování vědeckotechnických parků, včetně inkubátorů, vyhlášené dne 7. prosinec 2016

Definice oprávněných žadatelů:

Žadatelem mohou být všechny níže uvedené subjekty, pokud budou provozovateli vědeckotechnických parků nebo inkubátorů.

- **Hlavní město Praha** – je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** – hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** – jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- **Organizace pro výzkum a šíření znalostí** – Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise EU Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01),
- **Podnikatelské subjekty** – podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.
- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Profesní a zájmová sdružení** – právnická osoba (např. zájmové sdružení právnických osob, zapsaný spolek), která působí jako provozovatel vědeckotechnického parku nebo podnikatelského inkubátoru a ve svých stanovách má výslovně zakotveno, že bylo zřízeno za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 26: Zvyšování kvality a efektivity fungování vědeckotechnických parků, včetně inkubátorů, vyhlášené dne 7. prosince 2016

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Volbu režimu veřejné podpory provede žadatel ve fázi předložení žádosti o podporu tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlášovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů, apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v této části výzvy.

Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů v oblasti inovací dle bodu 2.1.2 Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01 - dále jen "Rámec")
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1–8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")



- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) na výzkumné a vývojové projekty dle čl. 26 Nařízení Komise č (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1–78 (dále také jen "GBER")

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy. V případě konfliktu se uplatní přísnější úprava.

Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů v oblasti inovací dle bodu 2.1.2 Rámce

V tomto režimu lze poskytnout podporu na investiční způsobilé výdaje, pokud příjemce vystupuje jako pouhý zprostředkovatel, který převádí veškeré veřejné financování, jakož i výhodu plynoucí z tohoto financování na konečné příjemce. Obecně se jedná o případy, kdy:

a) jak veřejné financování, tak výhoda plynoucí z tohoto financování jsou vyčíslitelné a prokazatelné a existuje vhodný mechanismus, který zaručuje, že financování i výhoda jsou v plném rozsahu převedeny na konečné příjemce, např. prostřednictvím nižších cen a

b) zprostředkovateli není poskytnuta žádná další výhoda, protože je vybrán v otevřeném zadávacím řízení nebo je veřejné financování k dispozici všem subjektům, které splňují nezbytné objektivní podmínky, takže jsou zákazníci coby koneční příjemci oprávněni získat rovnocenné služby od jakéhokoli příslušného zprostředkovatele.

Veškerá poskytnutá podpora na investiční způsobilé výdaje v rámci projektu nezakládající veřejnou podporu (tj. mimo podpory poskytnuté příjemci na provozní náklady v rámci de minimis) musí převedena formou zvýhodněných cen na služby nebo slev z nájmu (dotací z nájmu) tak, aby celkové snížení cen ve formě slevy za referenční období 15 let dosáhlo hodnoty získané podpory. Částka, o kterou bude poskytnutá sleva nižší než hodnota získané podpory, bude příjemcem vrácena.

Zvýhodnění je určeno jako rozdíl mezi tržní cenou, tedy cenou, která je v daném čase a regionu obvyklá, a zvýhodněnou cenou služby či nájmu poskytnuté příjemcem.

Zvýhodnění může pro konečné příjemce představovat veřejnou podporu. Režim veřejné podpory ve vztahu k takovému zvýhodnění určuje příjemce dotace (tj. provozovatel / zprostředkovatel infrastruktury). V případě, že použije režim de minimis, je povinen (mimo jiné povinnosti stanovené Nařízením de minimis) provést zápis do registru de minimis. Zvolený režim je nezbytné uvést přímo do smlouvy s konečným příjemcem, včetně citace aktu Evropské unie, kterým se zvolený režim podpory řídí, s odkazem na uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie.

Režim podpory de minimis

V tomto režimu lze poskytnout podporu de minimis v souladu s Nařízením de minimis, tj. podporu, kdy kumulovaná podpora daného příjemce z veřejných zdrojů de minimis za poslední tři po sobě navazujících jednoletá účetní období nepřesáhne částku 200.000,- EUR dle centrálního registru de minimis vedeného v souladu s ust. zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů a ust. vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu.



Režim podpory slučitelné se společným trhem na výzkumné a vývojové projekty dle čl. 26 Nařízení Komise č (EU) č. 651/2014

V tomto režimu je možné poskytnout podporu na výzkumné a vývojové projekty dle článku 26 GBER, pokud jsou splněny následující podmínky a podmínky kapitoly I. GBER

Jestliže výzkumná infrastruktura vykonává hospodářské i nehospodářské činnosti, musí být příslušné financování, náklady a výnosy jednotlivých druhů činností účtovány odděleně na základě důsledně uplatňovaných a objektivně zdůvodnitelných zásad nákladového účetnictví.

Cena účtovaná za provoz nebo užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní.

Přístup k infrastruktuře musí být umožněn více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek. Podniky, které financovaly alespoň 10 % investičních nákladů na infrastrukturu, mohou získat přednostní přístup se zvýhodněnými podmínkami. Tento přístup musí být přiměřený příspěvku daného podniku na investiční náklady a tyto podmínky musí být zveřejněny, aby nedocházelo k nadměrné kompenzaci.

Způsobilými náklady jsou náklady na investice do nehmotného a hmotného majetku.

Intenzita podpory nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů.