



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



STATUT

Monitorovacího výboru

Operačního programu Praha – pól růstu ČR
2014-2020



ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Monitorovací výbor Operačního programu Praha – pól růstu (dále MV) je zřízen na základě:
 - a. čl. 47 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení);
 - b. usnesení vlády ČR č. 867/2012 ze dne 28. listopadu 2012, k přípravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období let 2014 až 2020 v podmínkách České republiky;
 - c. programového dokumentu Operačního programu Praha – pól růstu (dále OP PPR).

ČÁST II ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV

1. MV schází nejméně dvakrát za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti
3. MV může Řídicímu orgánu OP PPR sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě článku 110 Obecného nařízení MV dále prověřuje zejména:
 - a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost operačního programu;
 - b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
 - c. provádění komunikační strategie;
 - d. provádění velkých projektů;
 - e. provádění společných akčních plánů;
 - f. opatření na podporu rovnosti mezi muži a ženami, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, včetně přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
 - g. opatření na podporu udržitelného rozvoje;
 - h. v případě, že ke dni předložení Dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
 - i. finanční nástroje.
5. Odchylně od čl. 49 odst. 3 MV prověřuje a schvaluje:
 - a. uplatňovanou metodiku a kritéria výběru operací;



- b. výroční a závěrečné zprávy o provádění programu;
 - c. plán hodnocení pro operační program a případné změny tohoto plánu;
 - d. jakýkoliv návrh Řídicího orgánu OP PPR na případnou změnu operačního programu;
6. MV prověřuje a schvaluje záměry systémových projektů a monitoruje jejich implementaci.
7. MV může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých Platformách pro přípravu výzev a pracovních skupinách dle čl. 10 Jednacího řádu MV OP PPR.
8. MV OP PPR bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2014–2020 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu

Článek 3

Složení

1. MV má 28 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Členy MV a jejich nominované zástupce jmenuje a odvolává primátor hlavního města Prahy na návrh příslušných institucí a odvolává je za podmínek stanovených v odstavci 8 tohoto článku.
3. Členy MV a jejich nominované zástupce z institucí hlavního města Prahy, předsedu MV a místopředsedu MV jmenuje a odvolává primátor hlavního města Prahy na návrh sekretariátu MV.
4. Předsedou MV je člen Rady hl. m. Prahy.
5. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Kodex). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV OP PPR.
6. Každý člen MV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex MV OP PPR (dále Etický kodex). Etický kodex byl schválen Řídicím orgánem OP PPR spolu se Statutem MV jako příloha č. 1 Statutu dne 10. 12. 2015. Členové MV jej podepíší na ustavujícím zasedání MV¹. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
7. Člen MV bez podepsaného Etického kodexu a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
8. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává primátor hlavního města Prahy. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV elektronicky Sekretariátu MV;
 - b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
 - c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce;
 - f. člen MV či jeho nominovaný zástupce ani po dvou písemných výzvách Řídicího orgánu OP PPR neučinil ve lhůtě stanovené Řídicím orgánem OP PPR kroky nezbytné pro to, aby mu mohly být veškeré dokumenty týkající se MV zasílány prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+ (tj. absolvovat školení uživatele, zaregistrovat se, apod.).
9. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce nejpozději do 15 pracovních dnů ode

¹ Případně aktualizace Etického kodexu MV na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci



dne odvolání. Pokud instituce nenavrhne nového zástupce ani po dvou písemných výzvách Řídicího orgánu OP PPR, vzdává se instituce účasti na dalších jednáních MV.

10. Jednání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců, včetně názvu instituce je zveřejňován na webových stránkách OP PPR.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV:

- odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP PPR;
- svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
- může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
- v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém MS2014+ zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
- zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
- zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
- odpovídá za dodržování pravidel Statutu (včetně Etického kodexu) a Jednacího řádu všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
- je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
- aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
- rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV.

2. Místopředseda MV:

- v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
- v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle odst. 1 článku 4.

3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:

- je povinen se účastnit zasedání MV osobně; nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV člen MV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
- nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
- je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
- je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem;
- je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaných na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání přes MS2014+;
- má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů



před zasedáním MV s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;

- g. má právo dát předsedovi MV podnět ke svolání zasedání MV.

Článek 5

Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce.
3. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV OP PPR:
 - a. zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - b. příprava návrhu programu zasedání MV a jeho vložení do MS2014+;
 - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV – přes MS2014+);
 - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV přes MS2014+;
 - e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
 - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
 - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s Řídicím orgánem OP PPR.

ČÁST III ZAVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna Statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním primátorem hl. m. Prahy.
2. Změny statutu MV se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje primátor hl. m. Prahy.
3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 3 písm. c.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex MV;
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP PPR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



3. Originál tohoto statutu je Řídicí orgán OP PPR povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace Řídicího orgánu OP PPR. Statut je také zveřejněn na webových stránkách Řídicího orgánu OP PPR.

.....
MUDr. Zdeněk Hřib
primátor hl. m. Prahy

V Praze dne 2021



Příloha č. 1 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR:

ETICKÝ KODEX Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále členové MV).
2. Etický kodex vydává jakožto přílohu Statutu MV OP PPR primátor hl. m. Prahy za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV.
3. Etický kodex je v souladu s nařízením Komise v přenesené pravomoci č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení Komise).

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
3. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
4. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MV, nebo ústně v průběhu MV.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.



2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejňovány komukoli. Předseda MV může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce, písemně pověřené zástupce a stálé hosty.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

V Praze dne

Jméno a příjmení

.....
Podpis člena / nominovaného zástupce člena / písemně pověřeného zástupce člena
Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR:

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP PPR

a) s hlasovacím právem

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP PPR – s hlasovacím právem				
Pořadové číslo	Název instituce	Pozice v MV	Hlasovací právo	Počet členů MV za instituci
1.	Volené orgány hl. m. Prahy (RHMP, ZHMP)	RHMP (radní pro oblast evropských fondů-předseda MV) + 2 další členové za HMP	ANO	3
2.	Odbor evropských fondů MHMP	ředitel FON (místopředseda MV) + 1 zástupce Oddělení řízení a koordinace programu (člen)	ANO	2
3.	Ministerstvo práce a sociálních věcí (řídící orgán OP Z)	Člen MV	ANO	1
4.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (řídící orgán OP VVV)	Člen MV	ANO	1
5.	Ministerstvo dopravy (řídící orgán OP D)	Člen MV	ANO	1
6.	Ministerstvo životního prostředí (řídící orgán OP ŽP)	Člen MV	ANO	1
7.	Ministerstvo průmyslu a obchodu (řídící orgán OP PIK)	Člen MV	ANO	1
8.	Ministerstvo pro místní rozvoj (řídící orgán IROP)	Člen MV	ANO	1
9.	Ministerstvo pro místní rozvoj (NOK)	Člen MV	ANO	1
10.	Ministerstvo financí (PCO)	Člen MV	ANO	1
11.	Úřad vlády ČR (zástupce Rady vlády pro nestátní neziskové organizace)	Člen MV	ANO	1
12.	Úřad vlády ČR (zástupce Rady pro výzkum, vývoj a inovace)	Člen MV	ANO	1
13.	Asociace NNO ČR	Člen MV	ANO	1
14.	Asociace rané péče a	Člen MV	ANO	1



Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP PPR – s hlasovacím právem				
Pořadové číslo	Název instituce	Pozice v MV	Hlasovací právo	Počet členů MV za instituci
	výchovy			
15.	Hospodářská komora hl. m. Prahy	Člen MV	ANO	1
16.	Unie školských asociací ČR – CZESHA	Člen MV	ANO	1
17.	Akademie věd ČR / Technologické centrum AV ČR	Člen MV	ANO	1
18.	Městská část hl. m. Prahy	Člen MV	ANO	1
19.	Manažer ITI	Člen MV	ANO	1
20.	Centrum sociálních služeb Praha	Člen MV	ANO	1
21.	Asociaci veřejně prospěšných organizací ČR	Člen MV	ANO	1
22.	Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR	Člen MV	ANO	1
23.	Zástupce vysokých škol	Člen MV	ANO	1
24.	Komora zaměstnavatelů zdravotně postižených - KZZP, spolek	Člen MV	ANO	1
25.	Českomoravská konfederace odborových svazů	Člen MV	ANO	1
Celkem				Celkem 28 členů s hlasovacím právem



b) bez hlasovacího práva

Seznam dalších institucí účastnících se MV OP PPR pravidelně				
Pořadové číslo	Název instituce	Pozice v MV	Hlasovací právo	Počet osob za instituci
1.	Evropská komise (zástupce DG Regio a DG Employment)	Poradce	NE	4
2.	Ministerstvo financí (AO)	Pozorovatel	NE	1
3.	Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy	Host	NE	1
4.	Úřad vlády ČR (zástupce Sekce pro evropské záležitosti)	Host	NE	1
5.	Úřad vlády ČR (zástupce Rady vlády pro rovné příležitosti žen a mužů)	Host	NE	1
6.	Úřad vlády ČR (zástupce Sekce pro lidská práva)	Host	NE	1
7.	Vládní výbor pro zdravotně postižené	Host	NE	1
Celkem				10 osob bez hlasovacího práva