



U S N E S E N Í

Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR

číslo **53**

ze dne 19. listopadu 2019

ke schválení aktualizace Evaluačního plánu Operačního programu Praha – pól růstu ČR a k informaci o Zprávě o plnění evaluačního plánu programu

Monitorovací výbor Operačního programu Praha – pól růstu ČR

I. s c h v a l u j e

aktualizaci Evaluačního plánu Operačního programu Praha - pól růstu ČR ve znění uvedeném v příloze tohoto usnesení

II. b e r e n a v ě d o m í

Zprávu o plnění evaluačního plánu programu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Evaluační plán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PRAHA – PÓL RŮSTU ČR pro období 2014–2020

Typ dokumentu: verze č. 3 schválená MV OP PPR dne xx. xx. 2019



1. ÚVOD	3
2. ŘÍZENÍ EVALUAČNÍCH AKTIVIT	4
2.1. ZAPOJENÉ SUBJEKTY IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY	4
2.2. AKTUALIZACE EVALUAČNÍHO PLÁNU	6
2.3. VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ EVALUAČNÍHO PLÁNU	6
2.4. SPOLUPRÁCE A PARTICIPACE NA PLNĚNÍ EP DOHODY O PARTNERSTVÍ	6
2.5. INFORMACE O ROZVOJI EVALUAČNÍCH KAPACIT	7
3. TYPY A METODY EVALUACÍ	7
3.1. EX-ANTE HODNOCENÍ OP PPR.....	7
3.2. HODNOCENÍ STRATEGICKÉHO POSUZOVÁNÍ VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (SEA).....	8
3.3. PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ DOSAHOVÁNÍ CÍLŮ JEDNOTLIVÝCH PRIORITY	8
3.4. OPERATIVNÍ HODNOCENÍ.....	8
3.5. EX - ANTE HODNOCENÍ PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2021–2027	9
3.6. EX - POST HODNOCENÍ OP PPR 2014–2020.....	9
3.7. VÝBĚR METOD EVALUACÍ A POPIS OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ PRAVIDELNÉHO SBĚRU DAT	9
4. INDIKATIVNÍ ROZPOČET PRO REALIZACI EP OP PPR	10
SEZNAM ZKRATEK	11
PŘÍLOHA Č. 1: INDIKATIVNÍ PŘEHLED EVALUAČNÍCH AKTIVIT OP PPR	13
PŘÍLOHA Č. 2: NÁRODNÍ A REGIONÁLNÍ STRATEGIE	21
PŘÍLOHA Č. 3: EVALUAČNÍ KARTA 1 - DETAIL PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ (PŘÍLOHA	23
K TABULCE Č. 1).	23
PŘÍLOHA Č. 4: EVALUAČNÍ KARTA 2 - DETAIL PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ (PŘÍLOHA	25
K TAB. Č. 1).	25
PŘÍLOHA Č. 5: EVALUAČNÍ KARTA 3 - DETAIL PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ (PŘÍLOHA	26
K TAB. Č. 1).	26
PŘÍLOHA Č. 6: EVALUAČNÍ KARTA 4 - DETAIL PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ (PŘÍLOHA	28
K TAB. Č. 1).	28
PŘÍLOHA Č. 7: EVALUAČNÍ KARTA 5 - DETAIL PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ (PŘÍLOHA	30
K TAB. Č. 1).	30
PŘÍLOHA Č. 8: EVALUAČNÍ KARTA 6 - DETAIL PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ (PŘÍLOHA	31
K TAB. Č. 1).	31
PŘÍLOHA Č. 9: EVALUAČNÍ KARTA 7 - DETAIL PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ (PŘÍLOHA	32
K TAB. Č. 1).	32



1. ÚVOD

Principy a zásady pro provádění evaluací v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) vychází z čl. 54-57 a čl. 114 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „Obecné nařízení“). V souladu s čl. 54. odst. 1 Obecného nařízení je hodnocení prováděno za účelem zlepšení kvality koncepce a provádění programů a také za účelem posouzení jejich účinnosti a výsledků.

Evaluační plán OP PPR (dále jen „EP OP PPR“) navazuje na evaluační plán Dohody o partnerství pro programové období 2014–2020 (dále jen „DoP“). Je navržen v souladu s Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014 – 2020 (dále jen „MP evaluace 2014–2020“) a systém evaluací OP PPR je s ním v souladu. Evaluační aktivity jsou prováděny v souladu s principy 3E¹.

EP OP PPR vychází také z doplňujících metodických pokynů jednotlivých ředitelství EK:

- Guidance document for Programming Period 2014–2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendation²
- Guidance document for Programming Period 2014–2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund³.

Evaluační aktivity OP PPR mají mimo jiné za cíl:

- vyhodnotit správnost nastavení a naplnění cílů OP PPR a plnění principů 3E
- zefektivnit implementační proces OP PPR a definovat vzniklé problémy.

EP OP PPR definuje základní přehled evaluačních aktivit OP PPR na celé programové období 2014–2020. Evaluační plán může být aktualizován na základě vývoje implementace a potřeb OP PPR.

Při návrhu a následné realizaci všech evaluačních aktivit v rámci EP OP PPR budou využívány zkušenosti a poznatky získané z evaluací prováděných v OPPA a OPPK, MMR-NOK

a v relevantních operačních programech v programovém období 2007-2013. Velmi důležitá je příprava zadání dané evaluační zakázky, kdy je nutné si ujasnit její základní rámce (zejména cíl evaluace a její účel a uživatele evaluačních výstupů). Zadávací dokumentace

¹ V oblasti evaluací představuje pojem „3E“ hlavní evaluační kritéria Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost). Běžně jsou tyto tři pojmy doplňovány ještě o „užitečnost“ a „udržitelnost“, pak hovoříme o „5U“

² Dostupné na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf

³ Dostupné na <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=7884&langId=en>



musí obsahovat co nejpřesnější a nejpodrobnější zadání. Velmi důležité i efektivní sledování a řízení prací během celého evaluačního procesu, vysoké nároky je třeba klást na formulování doporučení z provedené evaluace.

Sdílení informací bude prováděno v souladu s MP evaluace 2014–2020). Do MS2014+ budou zadány údaje o evaluačním plánu, samotný evaluační plán (ve všech verzích) a zpráva o jeho plnění. Do MS2014+ budou rovněž zadávány údaje o všech evaluačních aktivitách, a to za každou evaluační aktivitu zvlášť (vč. ad hoc evaluací, které nebyly v evaluačním plánu specifikovány). V knihovně evaluací bude také zveřejňována zadávací dokumentace a závěrečné zprávy.

Nejpozději do 20 pracovních dní po ukončení jakékoliv evaluační aktivity bude na webových stránkách OP PPR zveřejněno minimálně manažerské shrnutí závěrečných zpráv určené pro veřejnost v českém a anglickém jazyce.

Toto shrnutí bude obsahovat hlavní zjištění a závěry pro každou evaluační otázku a stručný popis využitých dat a metod.

Při přípravě a realizaci evaluací a zpracování výstupů bude vyžadováno dodržování tzv. Etického kodexu evaluátora a standardů stanovujících minimální kvalitu a obsah vstupu evaluace s odkazem na Standardy české evaluační společnosti. Tyto dokumenty jsou součástí příloh MP evaluace 2014–2020.

2. ŘÍZENÍ EVALUAČNÍCH AKTIVIT

2.1. ZAPOJENÉ SUBJEKTY IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY

Evaluační jednotka Národního orgánu pro koordinaci (dále jen „EJ NOK“) je ustanovena na národní úrovni a plní roli národního koordinátora evaluací a zajišťuje komunikaci s evaluačními pracovišti na úrovni Evropské komise (dále jen „EK“) a programů.

Pracovní skupina pro evaluace NOK a řízení Dohody o partnerství (dále jen „PSE NOK“) je ustanovena pro zajištění koordinace hodnotících aktivit, jejich jednotnosti a souladu s požadavky EK. Svolává ji EJ NOK a schází se minimálně dvakrát ročně. Členy PSE NOK jsou zástupci ŘO a NOK, tj. i zástupce OP PPR. PSE NOK projednává:

- aktualizaci EP Dohody o partnerství;
- postup přípravy realizace evaluačních aktivit a významných evaluačních projektů;
- identifikované průřezové oblasti hodnocení;
- vytváření vnitřní kapacity pro evaluaci prostřednictvím vzájemného sdílení znalostí a informací;
- výstupy evaluačních aktivit (jak ze strany EJ NOK, tak programů);
- připravované aktivity EK (DG REGIO, DG EMPL, DG AGRI a DG MARE) v oblasti evaluací;



- výsledky jednání s EK v oblasti evaluací a související konference, semináře.

Monitorovací výbor OP PPR (dále jen „MV OP PPR“) je informován o evaluačních aktivitách ŘO ve Výročních zprávách a průběžně na webu OP PPR. MV schvaluje EP OP PPR a jeho případné změny. MV se předkládá rovněž Zpráva o plnění EP programu, v rámci které je MV informován o proběhlých evaluačních aktivitách.

Pracovní skupina pro evaluace OP PPR (dále jen PSE OP PPR) je tvořena ze zástupců EJ OP PPR, garantů prioritních os, vedoucí oddělení řízení a koordinace programu, zástupců relevantních odborů MHMP (odbor školství a mládeže; odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence), IPR a zástupcem EJ NOK. Dle potřeby budou zváni/obesíláni zástupci relevantních OP a event. další experti. PSE OP PPR bude pořádána minimálně dvakrát ročně. Ve výjimečných případech je možné mít jednou ročně formou per rollam. PSE OP PPR má roli poradního a koordinačního orgánu pro evaluační aktivity na úrovni OP PPR.

Při přípravě zadání a využití doporučení evaluací na úrovni OP PPR se primárně počítá se zapojením zástupce MMR-NOK a vedoucích jednotlivých oddělení, tzn. řízení a koordinace programu, projektů, finančního řízení a kontrol, udržitelnosti a dokončování programu, kteří mají konkrétní znalosti o stavu implementace a potřeb programu.

Výstupy/závěry evaluací a jejich doporučení budou postoupeny vedení OP PPR. EJ ŘO bude dle potřeby koordinovat zapojení dalších zástupců, tzn. např. zástupců ERDF nebo ESF programů, expertů z řad evaluátorů, procesního řízení apod.

ŘO OP PPR se zaměřuje na zvyšování úrovně svých evaluačních dovedností, a to zejména na základě aktivní účasti na seminářích, školeních a konferencích s evaluační tematikou. Vzdělávání bude doplněno samostudiem v dané problematice (zejména metodické pokyny a doporučení MMR-NOK a EK, specializované časopisy a publikace a dokumenty týkající se evaluací realizovaných v rámci relevantních operačních programů). Evaluace je jedním z tematických okruhů programu vzdělávání pracovníků ŘO OP PPR.

Evaluační jednotka na úrovni Řídicího orgánu OP PPR (dále jen „EJ ŘO“) je součástí oddělení řízení a koordinace programu, které zaštiťuje další na sobě nezávislé složky/pozice (nesrovnalosti, metodickou, finanční část, monitoring, technickou pomoc). Tyto složky jsou odděleny od implementace (finančního a projektového oddělení) a působí samostatně. EJ ŘO je tedy tvořena samostatnou pozicí, která zatím představuje jeden plný úvazek. V případě potřeby, na základě administrativní kapacity, je možné EJ posílit. Jedná se tedy o funkčně nezávislý subjekt na výkonné složce ŘO OP PPR, přičemž dochází k oboustranné komunikaci: vedení ŘO OP PPR využívá výstupů evaluační činnosti pro efektivní řízení a implementaci

OP PPR a EJ ŘO sbírá od implementační složky OP PPR a partnerů podněty pro evaluační aktivity v rámci OP PPR.



Zaměstnanec/ci EJ ŘO mají ve svém popisu pracovních činností vymezeny činnosti zabezpečující proces evaluace OP PPR. Činnost EJ ŘO je obecně popsána v příslušné kapitole Evaluační jednotka na úrovni ŘO v MP evaluace 2014–2020. Předmětem činnosti EJ ŘO je zejména:

- účast na pracovních jednáních pro evaluaci na národní, EK (DG EMPL) či mezinárodní úrovni;
- příprava, aktualizace a vyhodnocování plnění EP OP PPR;
- zajišťování přípravné a organizační činnosti ve všech fázích evaluací včetně možnosti využívání oponentní funkce odborných skupin;
- zabezpečování vyhodnocení evaluací a uveřejňování výsledků;
- šíření informací v rámci publicity OP PPR.

2.2. AKTUALIZACE EVALUAČNÍHO PLÁNU

Aktualizace EP je detailně popsána v kap. 7. 2. MP evaluace 2014–2020. Aktualizace EP OP PPR budou projednávány v rámci PSE OP PPR se všemi relevantními partnery (viz kap. 2.1 Zapojené subjekty implementační struktury) a následně předloženy ke schválení v rámci MV OP PPR.

V případě zařazení ad-hoc evaluace na základě potřeb implementace nebude ŘO provádět oficiální aktualizaci EP OP PPR prostřednictvím MV OP PPR. O zařazení ad-hoc evaluace bude informována EJ NOK a v nejbližší aktualizaci pak také MV OP PPR.

2.3. VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ EVALUAČNÍHO PLÁNU

Vyhodnocení plnění EP OP PPR v podobě Zprávy o plnění EP programu, která obsahuje informace o realizovaných aktivitách a jejich výsledcích, je minimálně jednou ročně předkládáno pro informaci MV OP PPR. Struktura a obsah této zprávy jsou stanoveny v MP pro monitorování implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014–2020 v kap. 10.3.2.

Součástí Zprávy o plnění EP programu je také přehled využití doporučení z evaluací (PDE), který definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění včetně definování konkrétních gestorů na základě akceptovaných doporučení z realizovaných evaluací. Obsahem PDE jsou pouze ta doporučení, která ŘO přijal jako relevantní, a k jednotlivým úkolům je rovněž uveden konkrétní gestor.

Vyhodnocení plnění EP OP PPR bude probíhat v souladu s MP evaluace 2014–2020, především pak v souladu jeho s příslušnými kapitolami Vyhodnocení plnění EP a Pravidla pro sdílení informací.

2.4. SPOLUPRÁCE A PARTICIPACE NA PLNĚNÍ EP DOHODY O PARTNERSTVÍ



ŘO OP PPR bude reflektovat změny aktualizace EP Dohody o partnerství. Zároveň budou zástupci ŘO OP PPR členy centrální platformy pro evaluace PSE NOK.

2.5. INFORMACE O ROZVOJI EVALUAČNÍCH KAPACIT

OP PPR ve své prioritní ose 5 – Technická pomoc počítá s podporou zvyšování kvalifikace a odbornosti všech pracovníků zapojených do implementace prostřednictvím pravidelného školení v rámci kurzů NOK MMR, OP PPR i dle individuálních potřeb, pořádání workshopů a seminářů, účasti pracovníků na konferencích. Rozpočet na evaluační aktivity zahrnuje i vzdělávání pracovníků ŘO OP PPR. Zvyšování kvalifikace a odbornosti pracovníků je předpokládáno i v oblasti evaluací. Zástupci OP PPR se budou v první řadě účastnit vzdělávacích aktivit pořádaných evaluační jednotkou NOK. Jedná se jak o vzdělávací akce směřující k správnému nastavení evaluačních aktivit v rámci EP OP PPR (např. školení k tvorbě zadávacích dokumentací, k formulaci evaluačních otázek, návrhu designu evaluace), tak akcí umožňujících výměnu informací o relevantních evaluačních aktivitách a celkově nových poznatcích v oblasti evaluací (pravidelná výroční konference, pracovní skupiny ostatních programů). Nové poznatky jsou rovněž získávány ze specializovaných akcí zaměřených na vybrané evaluační metody. Dále se zástupci OP PPR budou účastnit relevantních workshopů a dalších akcí pořádaných jinými subjekty na národní (např. Česká evaluační společnost) i mezinárodní úrovni, případně stáže u Evaluační jednotky EK.

3. TYPY A METODY EVALUACÍ

Základ evaluačních aktivit vyplývá z požadavků obecného nařízení. Tyto požadavky pokrývají jak fázi přípravy OP PPR, tak jeho implementaci či vyhodnocení, jak byly dosaženy stanovené cíle a posouzení přínosu programu pro definované cílové skupiny. V neposlední řadě zahrnují i přípravu nového programového období po roce 2020.

ŘO OP PPR bude participovat na plnění EP DoP. Pro potřeby vytvoření Zprávy o pokroku implementace DoP ŘO OP PPR do EP OP PPR promítl rovněž relevantní evaluace.

3.1. EX-ANTE HODNOCENÍ OP PPR⁴

Nepostradatelnou součástí příprav OP PPR byla jeho ex-ante evaluace, která měla za cíl výrazně zvýšit kvalitu programování, podpořit úspěšnou realizaci programu a optimalizovat alokace finančních zdrojů. Obsah ex-ante evaluace OP PPR je v souladu s čl. 55 (3) Obecného nařízení a v souladu s metodickými dokumenty vydanými DG Regio a DG Employment⁵. Zadavatelem ex-ante hodnocení OP PPR bylo Hlavní město Praha, Magistrát hl. m. Prahy, Odbor evropských fondů, který v roli řídicího orgánu OP PPR má za ex-ante

⁴Zprávy z ex-ante evaluace OP PPR jsou dostupné na http://www.prahafondy.eu/cz/budoucnost-2014/op-praha--pol-rustu-cr/1147_ex-ante-hodnoceni-op-praha---pol-rustu-cr.html

⁵ Dostupné na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/ex_ante_en.pdf



hodnocení odpovědnost. Výsledky předběžného hodnocení byly v souladu s požadavkem EK (čl. 55 (2) Obecného nařízení) předloženy EK společně s návrhem OP PPR.

3.2. HODNOCENÍ STRATEGICKÉHO POSUZOVÁNÍ VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (SEA)

Souběžně s ex-ante evaluací probíhalo strategické posouzení vlivů OP PPR na životní prostředí, které je rovněž nedílnou součástí předběžného hodnocení strategických programových dokumentů a je povinné ze zákona. Povinnost posoudit vliv koncepce na životní prostředí, v tomto případě OP PPR, je dána Směrnicí 2001/42/ES ze dne 27. 6. 2001 o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí a zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3.3. PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ DOSAHOVÁNÍ CÍLŮ JEDNOTLIVÝCH PRIORIT

V souladu s čl. 56 (3) Obecného nařízení je v EP OP PPR zahrnuto hodnocení, jak podpora z Evropských strukturálních a investičních (dále jen „ESI“) fondů přispívá k dosahování cílů jednotlivých priorit. V rámci hodnocení bude posouzeno plnění principů 3E (resp. 5U). Evaluace provádí ŘO OP PPR v časových obdobích navazujících na termíny, kdy je členský stát povinen předložit výstup průběžné evaluace. Pro potřeby vytvoření Zprávy o pokroku implementace DoP, která musí dle čl. 52 (1) Obecného nařízení být členským státem předložena EK do 31. srpna 2017 (údaje ke dni 31. prosince 2016) a do 31. srpna 2019 (údaje ke dni 31. prosince 2018), ŘO OP PPR do svého evaluačního plánu promítl rovněž relevantní evaluace.

Součástí průběžného hodnocení může být i tematicky zaměřené hodnocení podpory rovnosti žen a mužů a nediskriminace a udržitelného rozvoje v souladu s čl. 7 a 8 Obecného nařízení.

3.4. OPERATIVNÍ HODNOCENÍ

Operativní hodnocení OP PPR si klade za cíl reagovat na aktuální potřeby implementace programu s důrazem na hodnocení výsledků. Operativní hodnocení bude prováděna mimo jiné i za účelem podpory monitorování OP PPR, vyhodnocování rizik, případných nedostatků. ŘO OP PPR předpokládá realizaci operativních evaluací dle potřeby po zahájení implementace programu, což umožní odpověď na aktuální evaluační otázky ŘO OP PPR např. v oblasti administrativní kapacity, výsledků intervencí, absorpční kapacity, nastavení indikátorové soustavy, míry spokojenosti příjemců a žadatelů, publicity programu apod. Doporučení a závěry operativních evaluací budou sloužit pro následující zefektivnění implementačního systému OP PPR.



Tematicky zaměřené hodnocení podpory budou zaměřena na jedno nebo více témat k zajištění jejich vazby na řízení a naplňování cílů OP PPR.

Výsledková evaluace zhodnotí, zda bylo skutečně dosaženo plánovaných dopadů a přínosů.

Ad-hoc evaluace bude prováděna v průběhu programového období v souvislosti s monitorováním aktuálního stavu implementace programu a to především v případě, že monitoring programu odhalí odklon od původně stanovených cílů OP PPR. Dále může být ad-hoc evaluace provedena v případě zjištěných problémů při implementaci OP PPR, na základě průběžného hodnocení rizik programu a při jeho případných revizích.

3.5. EX - ANTE HODNOCENÍ PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2021–2027

V případě, že na konci programového období 2014–2020 bude region hl. m. Prahy způsobilý pro čerpání z ESI fondů, bude realizováno ex-ante hodnocení nového programového období, resp. nového pražského operačního programu.

3.6. EX - POST HODNOCENÍ OP PPR 2014–2020

Ex-post evaluace je dle čl. 57 Obecného nařízení realizována EK nebo v úzké spolupráci členských států s EK, resp. ve spolupráci s ŘO OP PPR a MMR - NOK. Spolupráce bude probíhat prostřednictvím podkladových materiálů zpracovaných ŘO OP PPR na základě požadavků EK, resp. MMR–NOK.

V rámci těchto hodnocení je posuzována účinnost a efektivita ESI fondů a jejich příspěvek ke strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění, a to s přihlédnutím k cílům stanoveným v rámci strategie Unie a v souladu se zvláštními požadavky stanovenými v pravidlech pro daný fond.

3.7. VÝBĚR METOD EVALUACÍ A POPIS OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ PRAVIDELNÉHO SBĚRU DAT

Správně zvolená metoda evaluace společně s dostupností a kvalitou dat jsou základem úspěšnosti evaluace. V rámci EP OP PPR jsou u jednotlivých evaluací definovány metody, které budou použity pro jednotlivé evaluace, a související datové požadavky pro jejich realizaci. K jejich upřesnění může dojít na základě aktuální situace v hodnocené oblasti, na základě formulovaného problému a specifickými evaluačními otázkami, které mají být zodpovězeny v rámci příslušného hodnocení.

Výběr metod pro evaluace OP PPR bude proveden v návaznosti na provádění aktualizací EP OP PPR a např. v případě externích evaluací bude v rámci zadání uveden požadavek na zhodnocení a následné určení využitelných metod s ohledem na plánovaný typ a téma evaluace. V návaznosti na výběr metod budou dále popsána opatření pro zajištění pravidelného sběru dat pro plánovaná hodnocení a to včetně dostupnosti výchozích, resp. srovnávacích hodnot.



Vzhledem k faktu, že veškeré evaluační metody mají své silné i slabé stránky a není možné je aplikovat na všechny případy, bude na konkrétní evaluace v rámci EP OP PPR nahlíženo z různých stran a na základě různých metod.

Při výběru metod bude kladen důraz na hodnocení přínosu OP PPR a zhodnocení implementačního systému s využitím mixu kvalitativních a kvantitativních metod (tzv. triangulace metod).

Pro všechny evaluace je základem sběr a zajištění zdrojů důvěryhodných a kvalitních dat. Data a jejich zdroje se v rámci evaluací rozlišují na primární a sekundární:

- a) Primární data - zdrojem primárních dat je především MS 2014+ (údaje uváděné žadateli/příjemci) a případné další informace, které jsou získávány u cílových skupin programu v terénu (dotazníky, rozhovory, atd.). Tyto vstupy jsou často shromažďované pro potřeby konkrétní analýzy/evaluace. Pokud bude možné, budou využívány data z reprezentativního vzorku tak, aby bylo možné závěry z analýzy zobecnit.
- b) Sekundární data - případně sekundárních dat se jedná o již existující data, například agregované data z MS 2014+, Informačního systému ESF2014+, Českého statistického úřadu, Eurostatu, resortního statistického zjišťování nebo již existujících průzkumů či hodnocení, z databází evidujících projekty VaV, hodnocení České školní inspekce, statistik ve vzdělávání, apod.

Jako vstup při hodnocení OP PPR a dále pro vyhodnocování evaluačních výstupů bude využito výsledků či průběžných hodnocení plnění relevantních strategií dle přílohy č. 3 EP DoP. Tabulka č. 1, viz příloha č. 2, uvádí vazby na klíčové národní a regionální strategie.

Nutným předpokladem je zajištění včasného dodání podkladů v podobě hodnocení plnění cílů strategií od jejich garantů (blíže viz str. 30 EP DoP).

Během přípravy programu byly vazby prioritních os a specifických cílů programu na klíčové národní a regionální strategie jednotlivě konkrétně prověřovány. Tabulka je přehledným shrnutím tohoto podrobného rozboru (identifikované vazby jsou v tabulce vyznačeny tečkou).

4. INDIKATIVNÍ ROZPOČET PRO REALIZACI EP OP PPR

Financování evaluačních aktivit OP PPR je zajištěno prostřednictvím prioritní osy 5 – Technická pomoc, ve které jsou vyčleněny prostředky na studie, analýzy a evaluace ve výši cca 15,5 mil. Kč bez DPH. Rozpočet na evaluační aktivity zahrnuje i vzdělávání pracovníků ŘO OP PPR.

Pořadí	Název evaluace	Rok	Alokace v Kč (bez DPH)
1.	Evaluace efektů a dopadů dosažených realizací OPPK	2016-2017	644 700



2.	Ad hoc evaluace – Analýza absorpční kapacity OP PPR	2016	400 000
3.	První průběžná evaluace OP PPR	2016–2017	620 000
4.	Komunikační kampaň OP PPR – část 3 Evaluace	2018–2022	1 642 500
5.	Druhá průběžná evaluace OP PPR	2018–2019	1 150 000
6.	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO3 a PO5	2019	278 000
7.	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO2 a PO4	2019	490 000
8.	Souhrnná závěrečná evaluace OP PPR	2021–2022	3 500 000
9.	Ad hoc evaluace - dle potřeby	-	6 724 800
10.	Ostatní aktivity (vzdělávání, komunikace atp.)	-	50 000

SEZNAM ZKRATEK

ČSÚ	Český statistický úřad
DoP	Dohoda o partnerství
EJ	Evaluační jednotka
EJ NOK	Evaluační jednotka Národního orgánu pro koordinaci
EJ ŘO	Evaluační jednotka na úrovni Řídicího orgánu OP PPR
EK	Evropská komise
EP DoP	Evaluační plán Dohody o partnerství
EP PPR	Evaluační plán OP PPR
ES	Evropská společenství
ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
FON	Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy
IPR	Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy
MHMP	Magistrát hl. m. Prahy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MP evaluace 2014–2020	Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
MS 2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014–2020
MV	Monitorovací výbor
NOK	Národní orgán pro koordinaci
OP	Operační program
OPPA	Operační program Adaptibilita
OPPK	Operační program Konkurenceschopnost
OP PPR	Operační program Praha – pól růstu ČR



PDE	Přehled využití doporučení z evaluací
PSE NOK	Pracovní skupina pro evaluace NOK a řízení Dohody o partnerství
PSE OP PPR	Pracovní skupina pro evaluace OP PPR
ŘO	Řídicí orgán
SEA	Strategické posouzení vlivu na životní prostředí (Strategic Environmental Assessment)
S/K	Synergie a komplementarity
VaV	Výzkum a vývoj



PŘÍLOHA č. 1: Indikativní přehled evaluačních aktivit OP PPR

Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram*	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
Aktivity v r. 2014											
1.	Ex-ante evaluace OP PPR	Ex-ante evaluace Operačního programu Praha – pól růstu ČR pro programové období 2014–2020	Ex-ante, strategická	čl. 55 Nařízení 1303 / 2013	Externí	Kvalitativní	2013–04/2014 ZZ aktualizována 06/2015	1 080 000,- (celkem za Ex-ante i SEA)	MHMP	Ne	Ne
2.	Posouzení vlivu OP PPR pro programové období 2014–2020 na životní prostředí (SEA hodnocení programu)	Předběžné posouzení vlivu programu na životní prostředí	Ex-ante, strategická	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303 / 2013, čl. 55, odst. 4	Externí	Posouzení vlivů na životní prostředí bylo provedeno v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zpracováno v rozsahu přílohy č. 9 tohoto zákona	2013–06/2014	1 080 000,- (celkem za Ex-ante i SEA)	-	MŽP ČR	-
3.	Předběžné posouzení využití finančního nástroje v OP PPR	Předběžného posouzení možnosti aplikace a následně přímé realizace	Ex-ante tematická	Nařízení EP a Rady (EU) č.	Externí	Analýza sekundárních dat a informačních	06/2014–10/2014	890 000,-	MSC2007, ČSÚ	MMR -NOK, SFRB,MMR-OPB, ČBA ČR	jen SC 1.2



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram*	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		podpory prostřednictvím finančních nástrojů v intervencích OP PPR		1303/2013, čl. 37, odst. 2		zdrojů, strukturované pohovory, fokusní skupiny a Brainstorming, posouzení ekonomického výsledků, srovnávací metody (Benchmarking)					
Plán aktivit na r. 2015											
4.	Evaluace efektů a dopadů dosažených realizací OPPK	Důkladné zpracování evaluace (souhrnné vyhodnocení) výsledků/efektů dosažených realizací stěžejních aktivit OPPK ve vazbě na implementaci OPPK v programovém období 2007-2013 (vč. let 2014 a 2015) a ověřit funkčnost jednotlivých intervencí v rámci realizovaných oblastí podpory. Cílem je vyhodnocení přínosů OPPK na úrovni	Ex-post, strategická	čl. 49 Nařízení 1083/2006	Externí	Desk research (analýza relevantní dokumentace, analýza dat z IS MONIT7+, MSC2007, MIS/DWH), terénní šetření (dotazníkové šetření, fokusní skupina, evaluační návštěvy a rozhovory), kvantitativní a kvalitativní	Příprava výběrového řízení: 1Q-2Q 2016 Realizace evaluace: 2Q-4Q 2016 Výstupy evaluace: 4Q 2016	644 700,-	IS ŘO OPPK, realizované evaluace OPPK, statistiky ČSU, vlastní analýzy a šetření	MMR, ČSU	Ano



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram*	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		jednotlivých oblastí podpory, které bude zahrnovat informace o naplněných/splněných cílech.				metody analýzy (obsahová, komparační, multikriteriální a kvalitativní analýza), případová studie, teorie změny, logický rámec					
Plán aktivit na r. 2016											
5.	Ad hoc evaluace absorpční kapacity OP PPR	Analýza absorpční kapacity OP PPR, zjištění příčin nevyčerpané alokace vyhlášených výzev.	Ad-hoc	čl. 56(3) Nařízení 1303/2013	Externí	Analýza relevantních informačních zdrojů a dat, výzkumná činnost a analýza dat (desk research, individuální rozhovory, řízené rozhovory, fokusní skupiny)	2Q – 4Q 2016	400 000,-	MS2014+, data, získaná jak od žadatelů, kteří již žádost o podporu podali, tak rovněž od potenciálních žadatelů, jež podání žádosti teprve zvažují	Ne	Volitelně
6.	První průběžná evaluace OP PPR	Posouzení rozvojových potřeb regionu a relevance jednotlivých specifických cílů.	Průběžná, formativní strategická	čl. 56(3) a čl. 52 Nařízení 1303 /	Externí	Kvalitativní i kvantitativní postupy, (výzkum, analýza	Příprava výběrového řízení: 2Q 2016	620 000,-	MS2014+, statistiky ČSU, analýzy a další šetření	Relevantní odbory MHMP (odbor školství a	Ano 09/2017



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram*	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		Hodnocení výzev. Posouzení absorpční kapacity u vybraných cílových skupin ERDF nebo ESF intervencí. Věcný pokrok na úrovni investičních priorit. Celkové řízení programu.		2013		dat, kvalitativní/ případové studie), principy theory based impact evaluation, panely expertů, desk research, terénní šetření (dotazníky, individuální rozhovory – mezi příjemci i podpořenými osobami) aj.	Realizace evaluace: 4Q 2016–04/2017 Výstupy evaluace: 08/2017		RO OP PPR	mládeže; odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence), IPR, MMR, ČSU	
Plán aktivit na r. 2017											
Plán aktivit na r. 2018											
7.	Druhá průběžná evaluace OP PPR	Posouzení relevance jednotlivých specifických cílů. Evaluace posoudí účelnost, účinnost a efektů na úrovni jednotlivých specifických cílů ERDF i ESF (čl. 56(3)).	Strategická, výsledková	čl. 56(3) a čl. 52 Nařízení 1303/2013	Externí	Kvalitativní i kvantitativní postupy, (výzkum, analýza dat, kvalitativní/ případové studie), principy theory based impact evaluation, prvky	Příprava výběrového řízení: 4Q 2017 Realizace evaluace: 1. pololetí 2018 - 1Q 2019 Výstupy	1 150 000,-	Data z MS2014+, statistická data ČSÚ a další statistiky včetně dat MHMP, dotazníkové šetření, IS ESF 2014+, Registr	Relevantní odbory MHMP (odbor školství a mládeže; odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence), IPR, MMR,	Hraniční termín je 03/2019. Podkladem pro zprávu o pokroku na úrovni DoP (čl. 52) předkládané ze strany



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram*	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		V rámci hodnocení bude i posouzení horizontálních témat (udržitelného rozvoje, rovných příležitostí a nediskriminace), v souladu s čl. 7 a 8. Zvláštní zaměření bude na posouzení příspěvku ke změně klimatu.				kontrafaktuální evaluace, panely expertů aj.	evaluace: 06/2019		poskytovatelů sociálních služeb (http://registr.mpsv.cz), adresář sociálních podniků na http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/ aj.	ČSU	NOK EK do 31. 8. 2019.
Plán aktivit na r. 2019											
8.	Evaluace komunikační strategie a informačních a komunikačních opatření OP PPR	Posouzení efektivity informačních a propagačních opatření prováděných v rámci komunikační strategie (v návaznosti na Společnou komunikační strategii).	Průběžná	čl. 111 a 116 Nařízení 1303 / 2013	Externí, participativní	Osobní dotazování (např. potenciálních žadatelů, průzkum veřejného mínění), hloubkové rozhovory, skupinové rozhovory.	Příprava výběrového řízení: 3Q 2017–2Q 2018 Realizace evaluace: 04/2019 – 04/2022 Výstupy evaluace: 04/2022	1 642 500,-	Dotazníkové šetření, monitoring médií, kvalitativní a případně doplňková data	MMR	Volitelně
9.	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových	Vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy	Ad hoc	čl. 56(3) Nařízení	Externí	Analýza relevantních informačních	2019	278 000,-	MS2014+	Ne	Volitelně



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram*	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
	hodnot indikátorů v PO3 a PO5	PO3 na základě zhodnocení účelnosti nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu, a dále vyhodnocení reálnosti nastavení cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v PO5.		1303/2013		zdrojů a dat, výzkumná činnost a analýza dat (desk research)					
10.	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO2 a PO4	Vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy PO2 a PO4 na základě zhodnocení účelnosti a reálnosti nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu.	Ad hoc	čl. 56(3) Nařízení 1303/2013	Externí	Analýza relevantních informačních zdrojů a dat, výzkumná činnost a analýza dat (desk research)	2019	490 000,-	MS2014+	Ne	Volitelně
Plán aktivit na r. 2020											
Plán aktivit na r. 2021-2022											



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram*	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
11.	Souhrnná závěrečná evaluace OP PPR	<ul style="list-style-type: none">shrnutí výstupů z hodnocení prováděných v průběhu programového období,závěrečné posouzení výsledků specifických cílů OP PPR,celkové vyhodnocení programu (výstupy, výsledky, efekty, přínosy)posouzení příspěvku programu k cílům strategie Evropa 2020.Příprava podkladových materiálů pro ex-post evaluaci programového období 2014–2020 prováděnou EK, v součinnosti s MMR–NOK.		čl. 114(2) Nařízení 1303/2013 a čl. 57	Externí, sumativní	Kvalitativní i kvantitativní postupy, (analýza relevantních dokumentů, výzkum, analýza dat, principy theory based impact evaluation. prvky kontrafaktuální evaluace, panely expertů aj.	Příprava výběrového řízení: 3Q 2021 Realizace evaluace: 4Q 2021–4Q 2022 Výstupy evaluace: 11/2022	3 500 000,-	MS2014+, statistiky ČSU, vlastní analýzy a šetření.	Relevantní odbory MHMP (odbor školství a mládeže; odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence), IPR, MMR, ČSU	Ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram*	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
12.	Ad hoc evaluace - dle potřeby										

Poznámky: * V případě, že je uvedeno již uplynulé datum, jedná se o dokončenou evaluaci a konečnou cenu.



PŘÍLOHA č. 2: Národní a regionální strategie

Tabulka č. 1: Vazby na klíčové národní a regionální strategie

NÁRODNÍ A REGIONÁLNÍ STRATEGIE	OP PPR									
	PO 1/TC 1		PO 2/TC 4		PO 3/TC 9			PO4/TC 8, TC 10		
	SC 1.1	SC 1.2	SC 2.1	SC 2.2	SC 3.1	SC 3.2	SC 3.3	SC 4.1	SC 4.2	SC 4.3
Dohoda o partnerství pro programové období 2014–2020 ¹	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Strategie regionálního rozvoje ČR pro období 2014–2020	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Strategický plán hl. m. Prahy 2008	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Regionální inovační strategie hl. m. Prahy 2014	●	●							●	
Národní inovační strategie ČR 2011- 020	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Národní program reform 2014	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR pro období 2012-2020	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Strategický rámec udržitelného rozvoje ČR 2010- 030	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Národní politika výzkumu, vývoje a inovací 2009- 015	●	●								
Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci ČR (v přípravě)	●	●								
Koncepce podpory malých a středních podnikatelů na období 2014- 020	●	●								
Státní politika životního prostředí ČR pro období 2012-2020			●							
Aktualizace Státní energetické koncepce ČR pro období 2010-2030			●							
Národní akční plán ČR pro energii z obnovitelných zdrojů pro období 2010-2 020			●							



Dopravní politika ČR pro období 2014–2020 s výhledem do roku 2050			•	•						
Dopravní sektorové strategie 2. fáze (pro období 2014–2020 s dlouhodobým výhledem do roku 2030 resp. 2050)				•						
Národní plán rozvoje sociálních služeb pro období 2011-2016					•	•	•			
Strategie boje proti sociálnímu vyloučení na období 2011- 015					•	•	•			
Strategie sociálního začleňování 2014–2020					•	•	•			
Koncepce návrhů řešení problematiky bezdomovectví v Praze v letech 2013–2020					•	•	•			
Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020								•	•	•
Politika územního rozvoje 2008	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Integrovaná strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti (v přípravě)				•				•	•	•
Střednědobá strategie (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší			•	•						
Státní politika životního prostředí ČR 2012-2020			•	•						
Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2012-2016								•	•	•
Koncepce hl.m. Prahy pro oblast integrace cizinců								•	•	•

Poznámky:

¹ Jednotlivé aktivity uvedených specifických cílů OP PPR jsou ve vazbě na problémové oblasti a z nich vyplývající národní rozvojové priority DoP, tedy konkurenceschopnou ekonomiku, infrastrukturu, sociální a zdravotní péči a životní prostředí. Zároveň opatření OP PPR a k nim přiřazené rozvojové potřeby identifikované v DoP jsou v souladu s vymezením územní dimenze k daným prioritám, tedy podpora v rámci OP PPR koreluje se zacílením rozvojových potřeb a opatření do rozvojových území, která zahrnují dle Strategie regionální rozvoje ČR taktéž metropolitní oblasti.



PŘÍLOHA č. 3: Evaluační karta 1 - Detail plánovaných evaluací (příloha k tabulce č. 1)

1.	První průběžná evaluace OP PPR
<i>Cíl</i>	Hlavním cílem evaluace je: <ul style="list-style-type: none">• Kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat, do jaké míry jsou naplňovány cíle OP PPR;• Identifikovat pozitivní a negativní faktory ovlivňující implementaci OP PPR a formulovat návrhy opatření kodstranění či minimalizaci potenciálních překážek.
<i>Předmět a průběh hodnocení</i>	Předmětem evaluace je: <ul style="list-style-type: none">• Ověření změny rozvojových potřeb regionu a relevance jednotlivých specifických cílů OP PPR. V rámci SC bude též posouzena platnost TZ a zhodnocení nastavených S/K vazeb. Fungování S/K vazeb bude zhodnoceno i z procesní stránky (zejména koordinační mechanismy – projednávání na platformách, komunikace s relevantními ŘO aj.);• Vyhodnocení výzev (hl. zacílení na specifické cíle a aktivity, okruhy žadatelů) ve vztahu k TZ, DoP a relevantním strategiím; zahrnuje také procesní hodnocení výzev;• Posouzení absorpční kapacity vybraných cílových skupin;• Posouzení věcného pokroku (dosažené hodnoty indikátorů, plněné cíle programu) na úrovni specifických cílů včetně finančního pokroku;• Procesní hodnocení implementace OP PPR;• Posouzení celkového řízení programu včetně úrovně jednotlivých složek ŘO s event. doporučením pro zvýšení efektivity řízení programu. Zvláštní pozornost bude zaměřena na posouzení procesu hodnocení a výběru projektů a na nastavení pravidel ve vztahu k příjemcům pro realizaci projektů. Doporučení budou použita též pro aktualizaci analýzy rizik implementace programu. <p>Hodnocení bude strukturováno dle výše uvedených oblastí a bude jak podkladem pro Monitorovací výbor OP PPR, tak pro zprávu o pokroku na úrovni DoP (Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 52, odst. 1) předkládané EK do 31. 8. 2017.</p>
<i>Typ evaluace</i>	Průběžná, formativní, strategická
<i>Metody</i>	Kvalitativní i kvantitativní postupy (výzkum, analýza dat, kvalitativní/případové studie), principy theory based impact evaluation, panely expertů, desk research, terénní šetření (dotazníky, individuální rozhovory – mezi příjemci i podpořenými osobami) aj.
<i>Datové požadavky</i>	Data z MS2014+, statistická data ČSÚ, statistické ročenky MŠMT, dostupná data či analýzy České školní inspekce, IPR a další statistiky včetně dat MHMP (odbor školství a mládeže; odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence), IS ESF 2014+, Registr poskytovatelů sociálních služeb (http://iregistr.mpsv.cz), adresář sociálních podniků na http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz aj.
<i>Výstupy</i>	Hlavními výstupy budou: <ul style="list-style-type: none">• Vstupní zpráva;• 2 Průběžné zprávy;



	<ul style="list-style-type: none">Závěrečná zpráva včetně manažerského shrnutí. Závěry a doporučení budou strukturovány dle evaluačních úkolů představených výše. <p>Zpráva bude podkladem pro Roční implementační zprávu OP PPR 2016 a Zprávu o pokroku na úrovni Dohody v roce 2017.</p>
Provedení	Externí
Harmonogram	Příprava výběrového řízení: 2Q-3Q 2016 Realizace evaluace: 4Q 2016-2Q 2017 Výstupy evaluace: 08/2017
Spolupráce s	MMR - valuační bude i podkladem pro zprávu o pokroku na úrovni DoP (Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 52, odst. 1) 4Q 2017 MŠMT, IPR, odbor školství a mládeže; odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence
Finanční rámec	620.000,-
Poznámky	Pozn. Při definování ZD a její HMG nutné zohlednit termíny harmonogramu výzev, tak aby výsledky mohly být reflektovány při nastavování dalších kol výzev.



PŘÍLOHA č. 4: Evaluační karta 2 - Detail plánovaných evaluací (příloha k tab. č. 1)

2.	Evaluační karta 2 - Detail plánovaných evaluací OP PPR
Cíl	Evaluační karta 2 - Detail plánovaných evaluací OP PPR
Předmět a průběh hodnocení	Předmětem evaluace je: <ul style="list-style-type: none">• Posoudit efektivitu informačních a propagačních opatření prováděných v rámci komunikační strategie (v návaznosti na Společnou komunikační strategii). Výsledky budou použity pro nastavení další komunikační strategie v navazujících ročních komunikačních plánech.
Typ evaluace	Průběžná
Metody	Osobní dotazování (potenciálních žadatelů, průzkum veřejného mínění apod.), hloubkové rozhovory, skupinové rozhovory aj.
Datové požadavky	Výsledky dotazníkových šetření, výstupy ze skupinových a hloubkových rozhovorů aj.
Výstupy	Hlavními výstupy bude: <ul style="list-style-type: none">• Vstupní zpráva;• 3 Průběžné zprávy;• Závěrečná zpráva z evaluace informačních a komunikačních opatření OP PPR včetně manažerského shrnutí. <p>Zprávy budou obsahovat doporučení pro další zaměření komunikační strategie a ročních komunikačních plánů.</p>
Provedení	Externí, participativní
Harmonogram	Příprava výběrového řízení: 3Q 2017 – 2Q 2018 Realizace evaluace: 04/2019 – 04/2022 Výstupy evaluace: 04/2022
Spolupráce s	MMR
Finanční rámec	1.642.500,-
Poznámky	Evaluace navazuje na hodnocení komunikačních nástrojů z období 07-13, pro které bylo realizováno hodnocení v roce 2015. Ze závěrečné evaluace komunikačních a propagačních aktivit OPPA a OPPK byl vypracován přehled doporučení z evaluací, která byla využita v ročním komunikačním plánu OP PPR 2016 a 2017 a komunikační strategii OP PPR obecně. Výstupy z průběžných zpráv budou ŘO využity do ročních komunikačních plánů OP PPR. Evaluace bude provedena v rámci veřejné zakázky „Komunikační kampaň Operačního programu Praha – pól růstu ČR“.



PŘÍLOHA č. 5: Evaluační karta 3 - Detail plánovaných evaluací (příloha k tab. č. 1)

3.	Druhá průběžná evaluace OP PPR
Cíl	Posouzení příspěvku OP PPR ve vazbě na plnění jednotlivých specifických cílů a posouzení jejich relevance.
Předmět a průběh hodnocení	<p>Cílem evaluace je</p> <ul style="list-style-type: none">• Posouzení příspěvku programu ve vazbě na plnění jednotlivých specifických cílů a posouzení jejich relevance (ne všechny specifické cíle budou hodnoceny výsledkově vzhledem k absenci výsledků v době hodnocení). Evaluace posoudí účelnost, účinnost a efekty na úrovni jednotlivých investičních priorit a specifických cílů, též ve vztahu k TZ, relevantním strategiím a DoP, včetně příspěvku intervencí ERDF i ESF k dosahování těchto cílů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 56, odst. 3). Vzhledem k dosavadní absenci dokončených projektů v PO1 a PO2 nebude součástí evaluace posouzení plnění SC těchto PO. V rámci PO1 je však dílčím úkolem vyhodnocení dosavadního příspěvku k naplňování strategických cílů RIS3.;• V rámci hodnocení bude provedeno i posouzení horizontálních témat (rovných příležitostí a nediskriminace a udržitelného rozvoje), v souladu s Nařízením EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 7 a 8). Zvláštní zaměření bude na změnu klimatu;• Procesní hodnocení implementace OP PPR. <p>Hodnocení bude strukturováno dle výše uvedených oblastí. Evaluace bude i podkladem pro zprávu o pokroku na úrovni DoP (Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 52, odst. 1)) předkládané EK do 31. 12. 2019.</p>
Typ evaluace	Strategická, výsledková
Metody	Kvalitativní i kvantitativní postupy (výzkum, analýza dat, kvalitativní/ případové studie), principy theory based impact evaluation, prvky kontrafaktuální evaluace, panely expertů, terénní šetření (dotazníky, individuální rozhovory – mezi příjemci i podpořenými osobami) aj.
Datové požadavky	Data z MS2014+, statistická data ČSÚ a další statistiky včetně dat MHMP (odbor školství a mládeže, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence), IPR, dotazníkové šetření, IS ESF 2014+, Registr poskytovatelů sociálních služeb (http://iregistr.mpsv.cz), adresář sociálních podniků na http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz aj.
Výstupy	<p>Hlavními výstupy budou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Průběžná zpráva;• Závěrečná zpráva včetně manažerského shrnutí. <p>Zpráva bude podkladem pro Roční implementační zprávu OP PPR a Zprávu o pokroku na úrovni Dohody v roce 2019. Informace budou použity rovněž k propagaci a publicitě programu.</p>
Provedení	Externí
Harmonogram	Příprava výběrového řízení: 4Q 2017 Realizace evaluace: 2. pololetí 2018 - 1Q 2019 Výstupy evaluace: 06/2019
Spolupráce s	MMR - Evaluace bude i podkladem pro zprávu o pokroku na úrovni DoP (Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 52, odst. 1) předkládané EK do 31. 8. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



<i>Finanční rámec</i>	1 150 000,-
<i>Poznámky</i>	Výstupy z evaluace budou sloužit jako podklad pro tvorbu Strategie po roce 2020.



PŘÍLOHA č. 6: Evaluační karta 4 - Detail plánovaných evaluací (příloha k tab. č. 1)

4.	Souhrnná závěrečná evaluace OP PPR
Cíl	Souhrnné závěrečné zhodnocení OP PPR
Předmět a průběh hodnocení	<p>V souladu s Nařízením EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 114, odst.2 bude cílem evaluace</p> <ul style="list-style-type: none">• Shmutí výstupů z hodnocení prováděných v průběhu programového období;• Závěrečné posouzení dosažených výsledků specifických cílů OP PPR, též ve vztahu k TZ, relevantním strategiím a DoP, včetně interpretace/objasnění;• Posouzení příspěvku programu k cílům strategie Evropa 2020. <p>V souladu s Nařízením EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 57 bude cílem evaluace též</p> <ul style="list-style-type: none">• Příprava podkladových materiálů pro ex-post evaluaci programového období 2014 – 2020 prováděnou EK, v součinnosti s MMR – NOK;• Příprava podkladů (údajů, dat) pro tvorbu závěrečné zprávy o provádění OP PPR a informace k prezentaci a publicitě programu. <p>Hodnocení bude strukturováno dle výše uvedených oblastí (případně doplněno o další požadavky EK, budou-li) a dále specifikováno v evaluačních otázkách. Zvláštní pozornost bude zaměřena na celkové posouzení efektů programu OP PPR.</p>
Typ evaluace	Souhrnná výsledková (sumativní)
Metody	Kvantitativní metody a techniky sběru dat (výzkum, analýza dat, focus groups, panely expertů aj.); case studies (pro případ tvrdých projektů), terénní šetření (dotazníky, individuální rozhovory) – mezi příjemci i podpořenými osobami
Datové požadavky	Data z MS2014+, statistická data ČSÚ, statistické ročenky MŠMT, dostupná data či analýzy České školní inspekce, IPR; další statistiky včetně dat MHMP (odbor školství a mládeže, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence), dotazníkové šetření, IS ESF 2014+, Registr poskytovatelů sociálních služeb (http://iregistr.mpsv.cz), adresář sociálních podniků na http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz aj.
Výstupy	<p>Hlavními výstupy budou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vstupní zpráva;• 1. specifická evaluační zpráva výsledků intervencí ERDF;• 2. specifická evaluační zpráva výsledků intervencí ESF a synergie/komplementarity ESF a ERDF intervencí;• 3. specifická evaluační zpráva zahrnující posouzení příspěvku programu k cílům strategie Evropa 2020;• 4. Souhrn evaluací programu shrnující závěry provedených hodnocení a hlavní výstupy a výsledky programu;• Závěrečná zpráva shrnující v příloze i požadované výstupy pro ex post hodnocení prováděné EK;• Závěrečné shmutí výsledků OP PPR pro odbornou i širokou veřejnost;• Požadovány budou i pravidelné krátké projektové zprávy (tzv. flash reporty);• Podklady pro tvorbu závěrečné zprávy o provádění OP PPR.
Provedení	Externí
Harmonogram	Příprava výběrového řízení: 2Q 2021 Realizace evaluace: 4Q 2021-4Q 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



	Výstupy evaluace: 11/2022
Spolupráce s	Spolupráce s MMR a Evropskou komisí, MŠMT, ČSÚ, odbor školství a mládeže, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, IPR apod.
Finanční rámec	3.500 000,-
Poznámky	



PŘÍLOHA č. 7: Evaluační karta 5 - Detail plánovaných evaluací (příloha k tab. č. 1)

5.	Ad hoc evaluace absorpční kapacity OP PPR
Cíl	Zjištění příčin nevyčerpané alokace vyhlášených výzev
Předmět a průběh hodnocení	<p>Cílem evaluace je</p> <ul style="list-style-type: none">• Zjištění příčin nevyčerpané alokace vyhlášených výzev v rámci prioritních os 3 a 4 pro specifické cíle 3.2, 4.1 a 4.3;• Identifikace projektových záměrů u specifických cílů 4.1 a 4.3. <p>Hodnocení bude strukturováno dle výše uvedených oblastí a dále specifikováno v evaluačních otázkách a úkolech.</p>
Typ evaluace	Ad-hoc
Metody	Analýza relevantních informačních zdrojů a dat, výzkumná činnost a analýza dat (desk research, individuální rozhovory, řízené rozhovory, fokusní skupiny)
Datové požadavky	Data z MS2014+, data, získaná jak od žadatelů, kteří již žádost o podporu podali, tak rovněž od potenciálních žadatelů, jež podání žádosti teprve zvažují
Výstupy	<p>Hlavními výstupy budou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plán výzkumných prací;• Závěrečná zpráva včetně manažerského shrnutí.
Provedení	Externí
Harmonogram	<p>Příprava výběrového řízení: 1Q - 2Q 2016 Realizace evaluace: 2Q - 4Q 2016 Výstupy evaluace: 10/2016</p>
Spolupráce s	-
Finanční rámec	400 000,-
Poznámky	



PŘÍLOHA č. 8: Evaluační karta 6 - Detail plánovaných evaluací (příloha k tab. č. 1)

5.	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO3 a PO5
Cíl	Vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy PO3 na základě zhodnocení účelnosti nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu, a dále vyhodnocení reálnosti nastavení cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v PO5.
Předmět a průběh hodnocení	Cílem evaluace je <ul style="list-style-type: none">• Vyhodnocení, zda je stávající nastavení cílových hodnot indikátorů v PO3 vzhledem k realizaci programu účelné a reálné;• Vyhodnocení, zda je stávající nastavení cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v PO5 vzhledem k realizaci programu účelné a reálné. Hodnocení bude strukturováno dle výše uvedených oblastí a dále specifikováno v evaluačních otázkách a úkolech.
Typ evaluace	Ad-hoc
Metody	Analýza relevantních informačních zdrojů a dat, výzkumná činnost a analýza dat (desk research)
Datové požadavky	Data z MS2014
Výstupy	Hlavními výstupy budou: <ul style="list-style-type: none">• Závěrečná zpráva včetně manažerského shrnutí.
Provedení	Externí
Harmonogram	Příprava výběrového řízení: 1Q - 2Q 2019 Realizace evaluace: 2Q - 4Q 2019 Výstupy evaluace: 4Q 2019
Spolupráce s	-
Finanční rámec	278 000,-
Poznámky	



PŘÍLOHA č. 9: Evaluační karta 7 - Detail plánovaných evaluací (příloha k tab. č. 1)

5.	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO2 a PO4
Cíl	Vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy PO2 a PO4 na základě zhodnocení účelnosti a relevantnosti nastavení cílových hodnot indikátorů.
Předmět a průběh hodnocení	Cílem evaluace je <ul style="list-style-type: none">• Zhodnocení účelnosti a reálnosti nastavení cílových hodnot indikátorů PO2 vzhledem k realizaci programu;• Zhodnocení účelnosti a reálnosti nastavení cílových hodnot indikátorů PO4 vzhledem k realizaci programu. Hodnocení bude strukturováno dle výše uvedených oblastí a dále specifikováno v evaluačních otázkách a úkolech.
Typ evaluace	Ad-hoc
Metody	Analýza relevantních informačních zdrojů a dat, výzkumná činnost a analýza dat (desk research)
Datové požadavky	Data z MS2014
Výstupy	Hlavními výstupy budou: <ul style="list-style-type: none">• Závěrečné zprávy včetně manažerského shrnutí.
Provedení	Externí
Harmonogram	Příprava výběrového řízení: 1Q - 2Q 2019 Realizace evaluace: 2Q - 4Q 2019 Výstupy evaluace: 4Q 2019
Spolupráce s	-
Finanční rámec	490 000,-
Poznámky	Veřejná zakázka rozdělena na 2 části: <ul style="list-style-type: none">• Indikátory PO2 – 250 000,- bez DPH• Indikátory PO4 – 240 000,- bez DPH



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR

Název dokumentu	Zpráva o plnění evaluačního plánu programu k 02. 10. 2019
Program	07 Operační program Praha - pól růstu ČR
Verze	draft
Číslo draftu	1



Obsah

Základní informace	2
1 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu v roce 2019	3
2 Přehled ukončených evaluací	5
3 Posílení a rozvoj evaluační kapacity	23
4 Různé.....	23

Základní informace

Sledované období od:	03. 10. 2018
Sledované období do:	02. 10. 2019
Data platná k:	02. 10. 2019



1 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu v roce 2019

Zpráva o plnění evaluačního plánu OP PPR (ZoP EP OP PPR) vyhodnocuje plnění evaluačního plánu OP PPR v období od 3. 10. 2018 do 2. 10. 2019.

V roce 2019 byla realizována **Druhá průběžná evaluace Operačního programu Praha - pól růstu ČR**. Předmětem Druhé průběžné evaluace OP PPR byly dva evaluační úkoly:

- posouzení plnění specifických cílů OP PPR ve vazbě na očekávané výsledky DoP
- procesní hodnocení implementace OP PPR

Se zhotovitelem byla podepsána smlouva o dílo dne 3. 7. 2018. Ve sledovaném období byly odevzdány výstupy evaluace v závěrečné zprávě. Závěry z Druhé průběžné evaluace OP PPR byly prezentovány na 11. zasedání MV OP PPR dne 14. 5. 2019 a na 6. jednání PS Evaluace OP PPR dne 12. 8. 2019.

V roce 2019 byly zahájeny 3 další evaluace, a to:

- Evaluace komunikační strategie a informačních a komunikačních opatření OP PPR,
- Ad hoc evaluace - Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO3 a PO5, a
- Ad hoc evaluace - Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO2 a PO4.

Předmětem **Evaluace komunikační strategie a informačních a komunikačních opatření OP PPR** je posouzení efektivity informačních a propagačních opatření prováděných v rámci komunikační strategie (v návaznosti na Společnou komunikační strategii). Se zhotovitelem byla podepsána smlouva o dílo dne 24. 4. 2019. Výstupy z průběžných zpráv budou ŘO využity do ročních komunikačních plánů OP PPR. Evaluace bude provedena v rámci veřejné zakázky "Komunikační kampaň Operačního programu Praha - pól růstu ČR". Ve sledovaném období byla vypracována Vstupní zpráva a byly připraveny návrhy dotazníků a scénářů rozhovorů. Dále byla ve sledovaném období vypracována První průběžná zpráva, která je aktuálně připomínkována.

Předmětem **Ad hoc evaluace - Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO3 a PO5** je vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy PO3 na základě zhodnocení účelnosti nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu, a dále vyhodnocení reálnosti nastavení cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků v PO5. Se zhotovitelem byla podepsána smlouva o dílo dne 20. 5. 2019. Ve sledovaném období byl vypracován návrh Závěrečné zprávy, který je aktuálně připomínkovan.

Předmětem **Ad hoc evaluace - Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO2 a PO4** je vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy PO2 a PO4 na základě zhodnocení účelnosti a relevantnosti nastavení cílových hodnot indikátorů. Zakázka byla rozdělena na 2 části/etapy dle PO. Se zhotovitelem 1. části (tj. PO2) byla podepsána smlouva o dílo dne 19. 7. 2019 a se zhotovitelem 2. části (tj. PO4) pak byla smlouva o dílo podepsána dne 5. 8. 2019. Výstupy evaluace budou k dispozici v závěrečných zprávách za jednotlivé části/etapy ve 3. - 4. Q 2019. Ve sledovaném období byl vypracován návrh závěrečné zprávy, který je aktuálně připomínkovan.

Tabulka 1 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu na úrovni etap

Kód etapy	Název etapy	Stav etapy	Datum plánovaného / skutečného zahájení realizace	Datum plánovaného / skutečného ukončení realizace
07.002.01	Evaluace komunikační strategie a informačních a komunikačních opatření OP PPR	v realizaci	24. 04. 2019	30. 04. 2022
07.003.01	Druhá průběžná evaluace OP PPR	ukončeno	03. 07. 2018	24. 06. 2019
07.007.01	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO3 a PO5	v realizaci	20. 05. 2019	31. 08. 2019
07.008.01	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO2	v realizaci	16. 07. 2019	31. 10. 2019
07.008.02	Ad hoc evaluace – Nastavení cílových hodnot indikátorů v PO4	v realizaci	05. 08. 2019	31. 10. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



2 Přehled ukončených evaluací

Do konce roku 2018 bylo splněno zbývajících 5 úkolů vzešlých z doporučení v rámci **První průběžné evaluace Operačního programu Praha - pól růstu ČR**. ŘO OP PPR obdržel celkem 30 doporučení, z nichž 29 přijal jako relevantní a ke každému přiřadil konkrétní úkol.

V hodnoceném období ZoP OP PPR se ŘO OP PPR dále soustředil na realizaci **Druhé průběžné evaluace Operačního programu Praha - pól růstu ČR**. V návaznosti na hl. závěry a doporučení obdržené v závěrečné zprávě z evaluace byly stanoveny konkrétní úkoly pro relevantní doporučení. Celkem bylo obdrženo 9 doporučení, z toho 8 bylo označeno jako relevantní a 1 jako nerelevantní.

Doporučení z jednotlivých evaluací OP PPR, včetně úkolů a stavu jejich plnění, jsou evidována v MS2014+. Stav plnění úkolů jsou průběžně aktualizovány. Se závěry evaluací včetně doporučení, která z nich plynou, jsou seznamováni členové pracovní skupiny pro evaluace OP PPR a členové Monitorovacího výboru OP PPR. Závěry a doporučení jsou obsažena i ve zveřejněných evaluačních výstupech na webových stránkách OP PPR.

Tabulka 2 Přehled ukončených evaluací

Kód etapy	Název etapy	Stav etapy	Datum skutečného zahájení realizace	Datum skutečného ukončení realizace
07.001.01	První průběžná evaluace OP PPR	ukončeno	24. 11. 2016	30. 08. 2017
Předmět etapy - popis				
<ul style="list-style-type: none"> Ověření změny rozvojových potřeb regionu a relevance jednotlivých specifických cílů OP PPR. V rámci SC bude též posouzena platnost TZ a zhodnocení nastavených S/K v azeb. Fungování S/K v azeb bude zhodnoceno i z procesní stránky (zejména koordinační mechanismy – projednávání na platformách, komunikace s relevantními ŘO aj.); Vyhodnocení v ýzev (hl. zacílení na specifické cíle a aktivity, okruhy žadatelů) v e vztahu k TZ, DoP a relevantními strategiím; zahrnuje také procesní hodnocení v ýzev ; Posouzení absorpční kapacity v ybraných cílových skupin; Posouzení v ěcného pokroku (dosažené hodnoty indikátorů, plněné cíle programu) na úrov ni specifických cílů včetně finančního pokroku; Procesní hodnocení implementace OP PPR; Posouzení celkov ého řízení programu v ětně úrov ně jednotlivých složek ŘO s event. doporučením pro zvýšení efektiv ity řízení programu. Zvláštní pozornost bude zaměřena na posouzení procesu hodnocení a v ýběru projektů a na nastavení pravidel v e vztahu k příjemcům pro realizaci projektů. Doporučení budou použ ita též pro aktualizaci analýzy rizik implementace programu. 				
Hodnocení bude strukturová no dle v ýše u vedených oblastí a bude jak podkladem pro Monitorovací v ýbor OP PPR, tak pro zprávu o pokroku na úrov ni DoP (Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 52, odst. 1) předkládané EK do 31. 8. 2017.				



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
07.001.01.01	V prioritních osách 1 až 4 je nízký počet realizovaných projektů.	07.001.01.01.01	Vyhlásit plánované výzvy v předpokládaném harmonogramu. Vyhlásit výzvy v plánovaných termínech, včas o těchto výzvách informovat žadatele. Platí pro prioritní osy 1 až 4.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.01.01.01	Dodržovat nastavený harmonogram výzev. Avizovat vyhlášení výzev s předstihem formou aktualit na webu OP PPR.	odd. projektů	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Výzvy jsou vyhlášeny dle harmonogramu výzev, který je v případě potřeby průběžně aktualizován. O změnách v harmonogramu výzev a o vyhlášených výzvách jsou potenciální žadatelé průběžně informováni formou aktualit na webu OP PPR (www.penzeproprahu.eu).
07.001.01.02	Objem požadované podpory v podaných projektech nedosahuje ani výše vyhlášené alokace.	07.001.01.02.01	Zvýšit včasnou informovanost o plánovaných výzvách: Zvýšit informovanost o plánovaných výzvách, prostřednictvím přímé i nepřímé komunikace s žadatelí, zejména u výzev s náročnější přípravou (např. investiční projekty v SC 3.1) informovat potenciální žadatele s předstihem o vyhlášení výzvy, aby byli schopni zpracovat kompletní projektové záměry.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.02.01.01	Avizovat vyhlášení výzev s předstihem formou aktualit na webu OP PPR a adresně komunikovat s potenciálními žadatelí a/nebo organizacemi, které je sdružují, formou dopisů se souhrny výzev.	odd. projektů	31. 12. 2018	zrealizováno/splněno	O vyhlášených výzvách jsou nadále potenciální žadatelé průběžně informováni formou aktualit na webu OP PPR (www.penzeproprahu.eu). Průběžně také probíhá adresné oslovení potenciálních žadatelů formou osobních dopisů se souhrny výzev.
07.001.01.03	V PO2 nebyl dosud (k 31. 12. 2016) schválen žádný projekt, přičemž předloženo jich bylo celkem 9.	07.001.01.03.01	Zaměřit se na projekty v PO2: Zaměřit se intenzivně na přípravu projektů/resp. spolupráci s žadatelí pro PO2 a to na úrovni vedení organizací. V PO2 jsou potenciálními žadatelí jednoznačně identifikované organizace, převážně takové, kde Hl.m. Praha vykonává vlastnická práva (zejména pak Dopravní podnik, ROPID, TSK). V těchto institucích doporučujeme zahájit z pozice ŘO intenzivní komunikaci s pracovníky, v jejichž kompetenci je řízení projektů financovaných z EU fondů. Komunikaci je třeba navázat již ve fázi přípravy výzvy i technické přípravy projektů. Pokud komunikace z úrovně ŘO nenese výsledky, doporučujeme eskalovat jednání na vyšší úroveň, eventuálně až na úroveň odpovědných radních MHMP.	jiné	urgentní	relevantní (R)	07.001.01.03.01.01	Adresně komunikovat s potenciálními žadatelí a/nebo organizacemi, které je sdružují, formou dopisů se souhrny výzev.	odd. projektů	31. 12. 2017	zrealizováno/splněno	Pracovníci PO2 jsou v neustálém kontaktu s oprávněnými žadatelí a jsou k dispozici ke konzultacím. Výzvy jsou vyhlášeny cca na rok, což je dostatečně dlouhá doba na zpracování projektové dokumentace, energetických auditů/posudků a ostatních náležitostí, které jsou nutné k podání žádosti. Průběžně také probíhá adresné oslovení potenciálních žadatelů formou osobních dopisů se souhrny výzev.
07.001.01.04	Dodržovat harmonogram vyhlášení výsledků	07.001.01.04.01	Dodržovat harmonogram vyhlášení výsledků hodnocení: Dodržovat	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.04.01.01	Dodržovat předpokládané	odd. projektů	31. 12. 2018	zrealizováno/splněno	Ve výzvách k předkládání žádostí o podporu se uvádí



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	hodnocení, aby nedocházelo ke zpoždění v realizaci projektů.		harmonogram vyhlášení výsledků hodnocení, resp. uvést ve výzvě reálné datum vyhlášení výsledků a informovat žadatele o průběhu hodnocení. Platí primárně pro SC 3.2.					vyhlášení výsledků v ýzev u vedené v konkrétní v ýzev k předkládání žádostí o podporu a informovat žadatele o průběhu hodnocení.				předpokládaný termín v vyhlášení výsledků dané v ýzev y a žadatelé jsou v průběhu hodnocení informováni o stavu své žádosti o podporu prostřednictvím interních depeší a změny stavu v žádosti v ISKP14+.
07.001.01.05	S účinností od 1. ledna 2012 dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti chráněné dílny u vedené mezi podporovanými aktivitami OP PPR neexistují. Byly nahrazeny institutem chráněného pracovního místa. Institut chráněných dílen byl ve vyhlášených výzvách nahrazen institutem chráněného pracovního místa, jeho vztah k chráněnému pracovnímu místu však není jasný.	07.001.01.05.01	Vyjasnit vztah nových chráněných pracovišť a chráněných pracovních míst (SC 3.2): Vyjasnit vztah nových chráněných pracovišť a chráněných pracovních míst, jejichž vymezení posuzuje dle zákona o zaměstnanosti úřad práce. Adekvátně aktualizovat OP PPR a podporované aktivity v SC 3.2.	Uprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.)	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.05.01.01	Aktualizovat PpZP ve smyslu úprav podporovaných aktivit v SC 3.2.	ORKP	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	V návrhu aktualizace PpZP došlo k úpravě podporovaných aktivit v SC 3.2. kde byl pojem chráněných dílen nahrazen pojmem chráněných pracovišť.
07.001.01.06	Cílové hodnoty indikátorů v rámci PO4 jsou naplněny z více než 100 % po prvním roce realizace (se záznamy finančními prostředky na úrovni deseti alokace).	07.001.01.06.01	Provést podrobnou analýzu plnění indikátorů PO4: Provést analýzu záznamů hodnocení indikátorů tam, kde se jejich hodnoty výrazně odlišují od předpokladů RO. Na základě analýz (v případě špatného pochopení ze strany příjemců) provést zpřesnění definic indikátorů nebo (v případě podhodnocení cílových hodnot) provést revizi cílových hodnot těchto indikátorů.	Změna hodnot indikátorů	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.06.01.01	Vyhodnotit plnění indikátorů v PO 4 a v případě potřeby zařadit úpravu cílových hodnot těchto indikátorů do návrhu druhé revize OP PPR.	odd. projektů	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Změna cílových hodnot některých indikátorů v PO 4 byla promítnuta do návrhu druhé revize OP PPR.
07.001.01.07	Vazba realizace aktivit 1.1.3 a 1.2.2 na plnění Milníků pro rok 2018 (PO1).	07.001.01.07.01	Zaměřit se na spuštění voucherových programů v rámci PO1: V co nejkratším čase po podání žádostí do 9. výzvy a 11. výzvy umožnit zahájení realizace projektů v rámci SC 1.1 (aktivita 1.1.3) a SC 1.2 (aktivita 1.2.2), aby mohly být spuštěny voucherové programy a vyhlášeny podvýzvy pro koncové žadatele.	jiné	urgentní	relevantní (R)	07.001.01.07.01.01	V co nejkratším čase po podání žádostí do 9. výzvy a 11. výzvy umožnit zahájení realizace projektů v rámci SC 1.1 (aktivita 1.1.3) a SC 1.2 (aktivita 1.2.2), aby mohly	odd. projektů	14. 09. 2017	zrealizováno / splněno	Projekty v rámci 9. a 11. výzvy byly dne 14. 9. 2017 schváleny ZHMP, čímž bylo umožněno zahájení příprav realizace projektů.



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
								být spuštěny v ochranné době programy a v y hlášeny podvýzvy pro koncové žadatele.				
07.001.01.08	V rámci SC 3.1 nebyl v jediné dosud uzavřené výzvě č. 17 podán žádný projekt zaměřující se na podporu vzniku nízkoprahového denního centra. Rizikové je také naplnění cílových hodnot indikátoru Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci a také finančního indikátoru pro ERDF.	07.001.01.08.01	Zvýšit alokaci na aktivitu Vznik nízkoprahových denních center a podpořit tak více menších center. (SC 3.1): Vzhledem k velké finanční náročnosti investice do vzniku nízkoprahového denního centra je pozitivně kvitováno dosavadní navýšení finančních prostředků na aktivitu u výzvy č. 25 a zároveň ke zvážení další navýšení s ohledem na výsledky výzvy č. 25. Na zvážení je zároveň navýšení počtu podpořených projektů s touto aktivitou, neboť velká nízkoprahová centra jsou samy o sobě velmi náročné na fungování a jsou zároveň zátěží pro své okolí.	Výzvy (v y hlášení, cílení)	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.08.01.01	Zvýšit alokaci na aktivitu Vznik nízkoprahových denních center a podpořit tak více menších center (SC 3.1).	odd. projektů	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Došlo k navýšení finančních prostředků na aktivitu u výzvy č. 25.
07.001.01.09	V rámci SC 3.1 nebyl v jediné dosud uzavřené výzvě č. 17 podán žádný projekt cílící na vznik nového azylového domu. Rizikové je také naplnění cílových hodnot indikátoru Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci a také finančního indikátoru pro ERDF.	07.001.01.09.01	Zahrnout do dalších výzev náklady na rekonstrukci a/nebo zhodnocení stávajících objektů azylových domů, nízkoprahových center (SC 3.1): O aktivitu v zniku azylového domu byl v jediné dosud uzavřené výzvě č. 17 velmi malý zájem ze strany žadatelů. Z terénního šetření však vyšla jako akutnější potřeba poskytovatelů sociálních služeb obnovy stávajících prostor azylových domů, zařízení aktivity do výzvy by tak potenciálně mohlo zvýšit zájem žadatelů.	Výzvy (v y hlášení, cílení)	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.09.01.01	Zahrnout do dalších výzev náklady na rekonstrukci a/nebo zhodnocení stávajících objektů azylových domů, nízkoprahových center (SC 3.1).	odd. projektů	23. 03. 2018	zrealizováno / splněno	V rámci výzvy č. 35 vyhlášené dne 20. 9. 2017 byla do podporovaných aktivit zahrnuta obnovy stávajících prostor azylových domů, tj. navýšení kapacity stávajícího zařízení azylového domu či stávajících zařízení azylových domů. Naplnění cílových hodnot indikátorů v rámci SC 3.1 bude vyhodnoceno po uzavření výzvy.
07.001.01.10	Na aktivitu Realizace diferencovaných forem sociálního bydlení se v rámci výzvy č. 17 zaměřovaly pouze dva projekty, přestože po sociálním bydlení existuje jasná poptávka ze strany cílových skupin a, zejména v souvislosti s	07.001.01.10.01	Zvýšit informační kampaň o možnosti získání prostředků na rekonstrukci bytů sociálního bydlení (SC 3.1): Pro zvýšení zájmu žadatelů o aktivitu Realizace diferencovaných forem sociálního bydlení by bylo vhodné zintenzivnit komunikaci s potenciálními žadateli o tuto aktivitu, primárně vlastníky nemovitostí? MČ, MHMP či státem. Ke zvážení je také	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.10.01.01	Zvýšit informační kampaň o možnosti získání prostředků na rekonstrukci bytů sociálního bydlení (SC 3.1) a zintenzivnit komunikaci s potenciálními žadateli o tuto	odd. projektů	31. 12. 2017	zrealizováno / splněno	Probíhá průběžně. Informační kampaň a komunikaci s potenciálními žadateli se dlouhodobě intenzivně věnuje externí pracovník.



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	projednávaným zákonem o sociálním bydlení, také ze strany MČ.		zahrnutí způsobilých výdajů i na nákup bytu nebo nemovitosti pro subjekty, jejichž bytová kapacita jsou nedostatečné v úči poptávce pro sociální bydlení.					aktivitu, primárně vlastníky nemovitostí (MČ, MHMP či státem).				
07.001.01.11	PO2: V rámci proběhlého šetření bylo identifikováno akutní riziko nenaplnění cílových hodnot indikátorů navazujících na aktivitu? Realizace pilotních projektů přeměny energeticky náročných veřejných budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie s integrovanými inteligentními systémy?, kde nebyl v ukončené výzvě č. 12 podán žádný projekt.	07.001.01.11.01	Zvážit zmírnění stanoveného cíle na stav budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. budovy v pasivním energetickém standardu) (SC 2.1): Dosáhnout stavu budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. budovy v pasivním energetickém standardu) je velmi obtížné a tato podmínka je tak jedním z odrazujících faktorů pro potenciální žadatele. Na zvážení je pak zmírnění této podmínky, neboť ke stanovenému cíli? dosažení nových úspor v konečné spotřebě energie? vycházejícího z OP PPR a dalších strategických dokumentů, přispěla realizace projektů energetických úspor v budovách s mírnějšími podmínkami, než jsou v současnosti pro tyto projekty stanoveny.	Uprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.)	krátkodoby	relevantní (R)	07.001.01.11.01.01	Zvážit zmírnění stanoveného cíle na stav budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. budovy v pasivním energetickém standardu) (SC 2.1)	odd. projektů	30. 09. 2017	zrealizováno/splněno	Bylo zváženo zmírnění stanoveného cíle, a to v rámci přípravy revize č. 2 OP PPR, kdy byl zvážován návrh na nový SC v PO 2 s názvem "Realizace projektů vedoucích ke snížení energetické náročnosti budov" ("Zmírnění"), a kde návrhem změny byla úprava podmínek žádostí o podporu. Nicméně, ani zmírnění podmínek realizace energetické náročnosti budov neposkytla garanci dostatečného zájmu potenciálních žadatelů a jejich projektové přípravenosti. Při ověření absorpční kapacity a realizovatelnosti SC byly konzultovány zástupci MHMP a městských částí. Zmírněním podmínek by došlo k překryvu s aktivitami OP Životní prostředí, které jsou v prioritní ose 5, specifickém cíli 5.1 a specifickém cíli 5.2 zaměřeny na podporu snížení energetické náročnosti v veřejných budov na území hl. města Prahy. Tato změna tudíž nebyla dále rozpracována a od zmírnění stanoveného cíle bylo upuštěno.
07.001.01.12	PO2: Vzhledem k nulovému počtu schválených žádostí a celkem 9 podaných žádostech bylo identifikováno podstatné riziko nenaplnění	07.001.01.12.01	Zvážit snížení cílových hodnot milníků k r. 2018 (PO2): V rámci obou SC PO2 bylo identifikováno riziko nenaplnění milníků pro r. 2018. Naplnění cílových hodnot k r. 2023 je v šak stále považováno za reálné, doporučit lze tedy pouze	Změna hodnot indikátorů	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.12.01.01	Do návrhu druhé revize OP PPR zahrnout snížení milníků 2018 v rámci PO 2.	odd. projektů, ORKP	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Změna milníků 2018 v rámci PO 2 byla promítnuta do návrhu druhé revize OP PPR.



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	stanovených milníků k r. 2018.		snížení cílových hodnot k r. 2018.									
07.001.01.13	PO1: Větší informovanost o pravidlech spolupráce v výzkumných institucích a firmách (o fungování transferu znalostí, o ochraně duševního vlastnictví a v neposlední řadě šíření povědomí o pravidlech akademického podnikání) má potenciál přispět ke zlepšení spolupráce v veřejného, akademického a soukromého sektoru.	07.001.01.13.01	Zvážit zařazení podpory osvětových aktivit v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví a základů podnikání (PO1, SC 1.1): V rámci aktivit podporovaných v SC 1.1 zvážit zařazení podpory osvětových aktivit v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví a základů podnikání zaměřených na výzkumníky i studenty, včetně šíření povědomí o pravidlech akademického podnikání.	Revize programu - zásadní	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.13.01.01	Zvážit zařazení podpory osvětových aktivit v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví a základů podnikání (PO1, SC 1.1) a toto případně promítnout do dalšího návrhu revize OP PPR.	odd. projektů, ORKP	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Bylo zváženo zařazení podpory osvětových aktivit, avšak nebylo k němu nakonec přistoupeno mj. i z důvodu financování podporovaných aktivit v SC 1.1 z EFRR. Nicméně je připravována výzva, která by u podniků podporovala jejich zapojení do procesů ochrany průmyslového vlastnictví, avšak tato výzva nevyžaduje revizi programu.

Závěry		Doporučení						
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Komentář	
07.001.01.14	EU3: Procesní řízení a jeho průběžné zdokonalování musí být založeno na průběžném sběru a vyzhodnocování zvolených informací o realizaci hlavních procesů, které poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich realizace. V návaznosti na výsledky sledovaných metrik buď zvýšit kvalitu komunikace v předkontrolní fázi (realizace seminářů, individuálních konzultací) s cílem snížit poměr zamítnutých žádostí nebo upravit nároky na žadatele.	07.001.01.14.01	Zavést systematické sledování a vyzhodnocování vybraných procesních a uživatelských metrik: Zvážit realizaci měření vyzbraných metrik ve zvolených časových intervalech (u uživatelských metrik například každé dva roky, vyzbrané procesní metricky jednou ročně nebo častěji). V návaznosti na výsledky sledovaných metrik buď zvýšit kvalitu komunikace v předkontrolní fázi (realizace seminářů, individuálních konzultací) s cílem snížit poměr zamítnutých žádostí nebo upravit nároky na žadatele.	jiné	krátkodobý	nerelevantní (NR)	Nastaveno evaluačním plánem OP PPR, kdy je možné provést mj. ad hoc evaluace dle potřeby	

Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
07.001.01.15	EU3: Procesní řízení a jeho průběžné zdokonalování musí být založeno na průběžném	07.001.01.15.01	Pokračovat v systematickém sběru informací od potenciálních žadatelů ve vztahu k plánovaným výzvám a zajistit jejich pravidelné vyzhodnocování:	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.15.01.01	Pokračovat v systematickém sběru informací od potenciálních	odd. projektů	31. 12. 2018	zrealizováno/splněno	Nadále probíhají jednání plánovaných komisí, ad hoc setkání s žadateli, setkání se zástupci MČ, jsou využívány



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	sběru a vyhodnocování zvolených informací o realizaci hlavních procesů, které poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich realizace.		Nadále vyúžívát nástroje: - jednání plánovaných komisí FAQs - ad hoc setkání s žadatelem - setkání se zástupci MČ aj. Jejich prostřednictvím systematicky testovat (výskyt) opakovaných a/nebo b) zásadních připomínek zástupců potenciálních žadatelů ve vztahu k podmínkám výzev, konkrétně: - věcné zaměření výzev - způsobilost výdajů - časová způsobilost - a přílohy žádosti o podporu.					žadatelů ve vztahu k plánovaným výzvám a zajistit jejich pravidelné vyhodnocování.				nástroje typu FAQs, aj. Zároveň byl zřízen institut Ombudsmana pro řešení stížností od žadatelů/příjemců v rámci OP PPR.
07.001.01.16	EU3: U poloviny hodnocených výzev byla překročena předpokládaná doba pro hodnocení uvedená v textu výzvy. To nesplňuje základní požadavky na stabilitu a předvídatelnost očekávanou ze strany žadatelů.	07.001.01.16.01	Průběžně informovat žadatele o předpokládaném nedodržení termínů schvalování žádostí o podporu: V průběhu hodnocení žádostí o podporu doporučujeme za předpokladu nedodržení termínů informovat žadatele o prodloužení jednotlivých částí hodnocení s odhadem zpoždění.	Jiné	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.16.01.01	Průběžně informovat žadatele o předpokládaném nedodržení termínů schvalování žádostí o podporu, příp. o prodloužení jednotlivých částí hodnocení s odhadem zpoždění.	odd. projektů	31. 12. 2017	zrealizováno / splněno	Průběžně probíhá.
07.001.01.17	EU3: Procesní řízení a jeho průběžné zdokonalování musí být založeno na průběžném sběru a vyhodnocování zvolených informací o realizaci hlavních procesů, které poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich realizace (viz závěr č. 1 výše).	07.001.01.17.01	Zlepšit dostupnost kvalitních dat pro měření výkonnosti procesů hodnocení projektů: Dostupná data týkající se délky trvání hodnocení žádostí o podporu mají nesporné limity. Defaultní sestavy ze systému MS2014+ poskytují v komfortní podobě data z této oblasti hodnocení v určité formě agregace, neboť v rámci jedné výzvy jsou žádostem o podporu většinou stav změny současně po ukončení hodnocení všech žádostí o podporu v rámci dané výzvy. Neposkytují tak údaje o variabilitě délky trvání hodnocení v rámci jednotlivých výzev. Zamezit nepřesnému zaznamenávání stavů v rámci procesu kontroly	Uprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.)	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.17.01.01	Upravit pracovní postupy PP3 a PP5 ve smyslu průběžných změn stavů v návaznosti na hodnocení žádostí o podporu, čímž budou defaultní sestavy z MS2014+ poskytovat údaje o variabilitě délky trvání hodnocení v rámci jednotlivých výzev.	ORKP	31. 12. 2017	zrealizováno / splněno	Bylo promítnuto do aktualizace pracovních postupů PP3 a PP5.



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
			formálních náležitostí a přijatelnosti.									
07.001.01.18	EU3: Efektivita procesu kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je nízká. Přes polovinu podaných žádostí o podporu je v rámci doplnění. Navíc v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti dochází k vysokému procentu zamítnutých žádostí o podporu a časové období potřebné pro vyhodnocení žádostí o podporu je velmi dlouhé. Omezení zamítání žádostí o podporu lze ve vybraných výzvách předejít zavedením dvoukolového vyhodnocení vyzvů, a částečně také zvýšením komunikace tohoto kritéria ve vztahu k žadatelům v předkontrolní fázi.	07.001.01.18.01	Doporučujeme zvážit dvoukolový způsob vyhodnocení výzvy č. 34: V případě výzvy č. 34 doporučujeme zvážit dvoukolový způsob vyhodnocení výzvy. V komunikaci s potenciálními žadateli poté doporučujeme akcentovat požadavek na splnění podmínek v části věcného zaměření aktivit projektu.	Vyzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	07.001.01.18.01.01	V případě výzvy č. 34 zvážit dvoukolový způsob vyhodnocení výzvy. V komunikaci s potenciálními žadateli poté akcentovat požadavek na splnění podmínek v části věcného zaměření aktivit projektu.	odd. projektů	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Dvoukolový způsob vyhodnocení výzvy č. 34 byl zvažován. Vzhledem k tomu, že se jedná o měkkou výzvu a o takové je obecně mnohem větší zájem a finanční alokace byla v minulých výzvách vyčerpána, nebyl důvod zavádět dvoukolový systém.
07.001.01.19	EU3: Příčinami dlouhé doby trvání hodnocení jsou často vracené hodnocení, příliš dlouhá doba kontroly a schvalování hodnocení a nepřivítaná ne zcela bezproblémová funkční systém MS 2014+.	07.001.01.19.01	Zkrátit dobu pro získání zpětné vazby od schvalovatele hodnocení. Přijmout opatření vedoucí ke zkrácení doby kontroly a schvalování hodnocení. Dálším doporučením se poté jeví ve vztahu k délce procesu věcného hodnocení úprav a nebo zavedení lhůt pro potvrzení nominace hodnotitelů (platí rovněž i pro interní hodnotitele).	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.19.01.01	Pokračovat v zohledňování výše ratingu hodnotitelů v rámci přiřazování jednotlivých hodnotitelů.	ORKP	31. 12. 2017	zrealizováno / splněno	Zohledňováním výše ratingu hodnotitelů dochází k vyřazení nekvalitních hodnotitelů a tím i ke zkrácení celého procesu hodnocení.
07.001.01.20	EU3: Příčinami dlouhé doby trvání hodnocení jsou často vracené hodnocení, příliš dlouhá doba kontroly a schvalování hodnocení a nepřivítaná ne zcela bezproblémová funkční systém MS 2014+.	07.001.01.20.01	Omezit vracení odevzdaných hodnocení: Přijmout opatření vedoucí k omezení vracení odevzdaných hodnocení.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.20.01.01	V rámci školení hodnotitelů se zaměřit mj. na důvody vracení odevzdaných hodnocení.	odd. projektů	31. 12. 2018	zrealizováno / splněno	Nadále již probíhá.
07.001.01.21	EU3: Za nedostatečně hodnotitelé v ní mají stanovení termínů	07.001.01.21.01	Uřčit jasná pravidla pro stanovení termínů pro odevzdání hodnocení: Stanovení termínů by mělo být	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	07.001.01.21.01.01	Zvážit úpravu nastavení obsahu interních depeší	ORKP	31. 12. 2017	zrealizováno / splněno	Po zřízení úpravy šablony interních depeší a konzultace se správci MS2014+ (MMR-



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	odev zdání hodnocení. Ocenili by také rychlejší získání zpětné v azby k odev zdanému hodnocení a v ětší předv ídatelnost procesu co se týče v y hlašování v ýzev a předpokládaného v ýv oje.		princi piálně dané a v ždy by mělo být zřejm ě uvedeno v interní depeši s přiřazením projektu. Součástí depeše by měly být rovn ěž v ždy i kontaktní údaje na kontaktní osobu pro hodnotitele k danému hodnocení.					(úprav a šablony).				OSMS) k úprav ě nakonec nedošlo.
07.001.01.22	EU3: Za nedostatečné hodnocení v ní mají stanov ení termínů odev zdání hodnocení. Ocenili by také rychlejší získání zpětné v azby k odev zdanému hodnocení a v ětší předv ídatelnost procesu co se týče v y hlašování v ýzev a předpokládaného v ýv oje.	07.001.01.22.01	Usilovat o v ětší předv ídatelnost procesu z pohledu hodnotitelů: Usilovat o v ětší předv ídatelnost z pohledu hodnotitelů. Cílen ě informovat o současné situaci v oblasti v y hlašování v ýzev a o předpokládaném v ýv oji (co a kdy lze čekat z pohledu hodnotitelů).	jiné	krátkodobý	relev antní (R)	07.001.01.22.01.01	Zasílat hodnotitelům harmonogram v ýzev na daný rok.	odd. projektů	31. 12. 2017	zrealizováno / splněno	Harmonogram v ýzev na rok 2018 byl předložen na listopadovém jednání Hlavní plánovací komise OP PPR a po jeho schválení zveřejněn na webu OP PPR a zároveň rozeslán hodnotitelům.
07.001.01.23	EU3: Pro lepší hodnocení by hodnotitelé uv íтали přesnější v y mezení a popis hodnotících kritérií, možnost v y měnit si zkušenosti s ostatními hodnotiteli a mít k dispozici v ětší časov ou dotaci na samotné hodnocení žádosti.	07.001.01.23.01	Poskytnout hodnotitelům prostor pro v ýměnu zkušeností: Zv ážit poskytnutí prostoru hodnotitelům pro v ýměnu zkušeností například formou určitého časového bloku v rámci specifických školení.	jiné	krátkodobý	relev antní (R)	07.001.01.23.01.01	V rámci školení hodnotitelů v y mezit určitý časový blok pro v ýměnu zkušeností mezi hodnotiteli.	odd. projektů	31. 12. 2017	zrealizováno / splněno	Vzhledem k nízké účasti hodnotitelů na školeních se zkušenost mezi hodnotiteli předává formou dotazů v úči ŘO OP PPR.
07.001.01.24	EU3: Pro lepší hodnocení by hodnotitelé uv íтали přesnější v y mezení a popis hodnotících kritérií, možnost v y měnit si zkušenosti s ostatními hodnotiteli a mít k dispozici v ětší časov ou dotaci na samotné hodnocení žádosti.	07.001.01.24.01	Zv ážit poskytnutí v ětší časové dotace pro samotné hodnocení: Na základě zjištění z šetření mezi hodnotiteli doporučujeme zv ážit zv ýšení časové dotace pro samotné hodnocení žádostí o podporu.	jiné	krátkodobý	relev antní (R)	07.001.01.24.01.01	Zv ážit zv ýšení časové dotace hodnocení pro samotné hodnocení žádostí o podporu.	odd. projektů, ORKP	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Bylo zv áženo zv ýšení časové dotace hodnotitelů pro samotné hodnocení žádostí o podporu, av šak v z hledem k potřebám dodržení maximální doby pro jednotliv é fáze hodnocení, a nastaveným pravidlům v pracov ních postupech ŘO OP PPR nebylo k plošnému zv ýšení časové dotace hodnotitelů přistoupeno. Nicmén ě v případě kompletních a náročných projektů (projekty 9. a 11. v ýzv y) došlo k nav ýšení časové dotace pro zpracování hodnocení.



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
07.001.01.25	EU3: Dosavadní hodnocení procesů v ztážených k samotné realizaci projektů nevykazuje žádné významné bariéry. K hlubšímu ověření fungování jednotlivých procesů není vzhledem ke stavu implementace programu dostatečný vzorek dat. Pro efektivní podporu příjemců je důležité včas nastavit podporu příjemců.	07.001.01.25.01	Systematizovat realizaci seminářů pro příjemce: Určit a dříve komunikovat termíny realizace seminářů pro příjemce ve vztahu k termínu schválení projektů a jejich realizaci.	jiné	dlouhodobý	relevanční (R)	07.001.01.25.01.01	Určit a dříve komunikovat termíny realizace seminářů pro příjemce ve vztahu k termínu schválení projektů a jejich realizaci.	OFRK	31. 12. 2018	zrealizováno/splněno	Semináře jsou plánovány s předstihem. Příjemce si může vybrat více termínů. Další podpora - osobní konzultace.
07.001.01.26	EU4: Vedení FON by mělo průběžně cíleně kultivovat způsob manažerské komunikace, vedení, zadávání úkolů apod. Nedostatků v této oblasti řízení mohou vést mj. k přetížení zkušených pracovníků, ztrátě jejich motivace, které se opět projeví v míře fluktuace v organizaci a snížené efektivitě naplňování cílů.	07.001.01.26.01	Poskytnout v edoucím pracovníkům na všech úrovních v edení odboru podporu při předávání úkolů, a pracovních informací a sdílení znalostí: Podporovat systematicky rozvoj manažerských dovedností v edoucích pracovníků, v četně zpětné vazby (hodnocení ze strany nadřízeného).	jiné	dlouhodobý	relevanční (R)	07.001.01.26.01.01	Zahrnout do plánu v zdělávání v edoucích pracovníků požadavky na absolvování speciálních školení na rozvoj manažerských dovedností.	FON	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Proces v zdělávání v edoucích pracovníků je kromě jiného řízen průběžně personálním oddělením v MHMP formou absolvování povinných školení. Zároveň probíhá pravidelné v y hodnocování pracovních vztahů nadřízeného a podřízeného v rámci příslušných oddělení.
07.001.01.27	EU4: Komunikace mezi vedením a zaměstnanci (interní PR) opět ovlivňuje pracovní spokojenost, motivaci zaměstnanců a jejím prostřednictvím stabilitu zaměstnanců. Interní PR / komunikace v edení se zaměstnanci se děje spíše nahodile, či je málo efektivní.	07.001.01.27.01	Koncepčně realizovat aktivity interních PR: Revidovat či přijmout na úrovni vedení FON plán aktivit interní komunikace, ideálně provázaný s aktivitami komunikačního plánu OP PPR a MHMP.	jiné	dlouhodobý	relevanční (R)	07.001.01.27.01.01	Revidovat či přijmout na úrovni vedení FON plán aktivit interní komunikace, ideálně provázaný s aktivitami komunikačního plánu OP PPR a MHMP.	FON	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Realizace pravidelných v yjezdních zasedání, v yužívání mentoringu pro nové zaměstnance ve FON za účelem jejich rychlé adaptace. Každé čtvrtletí probíhají pravidelné schůzky mezi v edoucími odděleními a jejich podřízenými (existence obousměrné zpětné vazby).
07.001.01.28	EU4: Celková míra spokojenosti s prací (Employee Satisfaction Index) odpovídá úrovni v dalších institucích implementační struktury	07.001.01.28.01	Stabilizovat fluktuaci pracovníků, především na seniorní úrovni.	jiné	krátkodobý	relevanční (R)	07.001.01.28.01.01	Zkvalitnit a zefektivnit interní komunikaci v rámci FON. Pořádání účelných v yjezdních zasedání za účelem	FON	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Realizace pravidelných v yjezdních zasedání, v yužívání mentoringu pro nové zaměstnance ve FON za účelem jejich rychlé adaptace. Každé čtvrtletí



Závěry		Doporučení					Úkoly						
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář	
	ESI fondů. Rizikové jsou dále ukazatele míry doporučení FON jako zaměstnavatele (tzv. Staff Advocacy Score) a míra asociace v vlastní profesní budoucnosti s FON. Jednoznačně by práci doporučilo pouze 23 % zaměstnanců. Přibližně 40 % zaměstnanců se staví k doporučení negativně. Svou blízkou profesní budoucnost spojuje s prací na MHMP (FON) necelých 80 % zaměstnanců. Zjištění lze interpretovat ve smyslu, že téměř čtvrtina pracovníků je připravena v nejbližší době pracovní pozici změnit, a to i v situaci, kdy více než třetina pracovníků je v organizaci po období kratší než rok.							teambuildingu a dalších teambuildingových aktivit. Zavedení efektivního a transparentního systému odměňování pracovníků.					probíhají pravidelné schůzky mezi vedením FON a zaměstnanci (existence obousměrné zpětné vazby).
07.001.01.29	EU4: Poskytování zpětné vazby je sice hodnoceno pozitivně, avšak absentuje institut zpětné vazby na organizační úrovni (FON). Interní šetření spokojenosti zaměstnanců provedené v rámci této studie může být využito jako baseline šetření a základ pro nastavení procesu sběru zpětné vazby na úrovni organizace.	07.001.01.29.01	Pravidelně hodnotit spokojenost zaměstnanců a hodnocení v edoucích pracovníků: Zavést systém zpětné vazby (například pravidelné šetření spokojenosti zaměstnanců) včetně zpětné vazby pro vedoucí pracovníky.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.29.01.01	V rámci hodnocení získávat také zpětnou vazbu od zaměstnanců ohledně jejich spokojenosti.	ORKP	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Zpětná vazba zavedena a využívána nezávisle na evaluaci. Probíhá v rámci koučingu na výjezdních poradách.	
07.001.01.30	EU4: Vedení FON se spíše dále definovat a jednotně komunikovat cíle a poslání programu a srozumitelně je rozpadat do pracovních priorit a úkolů. FON v	07.001.01.30.01	Zvýšit transparentnost odměňování zaměstnanců FON: V rámci hodnocení zaměstnanců, stanovení cílů a poskytování zpětné vazby věnovat pozornost tématu odměňování, jeho platným pravidlům a	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	07.001.01.30.01.01	Dodržovat Metodický pokyn pro řízení lidských zdrojů v programovém období 2007-2013 a	FON	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	V rámci procesu přidělování odměň jsou uspořádány dvoustranné schůzky, v rámci kterých je v ýše případné odměny zdůvodněna.	



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	tomto ohledu představuje transparentní a perspektivní organizaci, se kterou zaměstnanci mohou spojit své profesní budoucnost a vnímat společný smysl a účel práce. Z hlediska organizační kultury jako důležitého prvku v vytváření pracovní motivace a personální stability by vedení mělo věnovat pozornost tématu spravedlnosti odměňování.		názorům zaměstnanců na toto téma.					v programovém období 2014-2020.				

Kód etapy	Název etapy	Stav etapy	Datum skutečného zahájení realizace	Datum skutečného ukončení realizace
07.003.01	Druhá průběžná evaluace OP PPR	ukončeno	03. 07. 2018	24. 06. 2019
Předmět etapy - popis				
<ul style="list-style-type: none"> Posouzení příspěvku programu ve vztahu k plnění jednotlivých specifických cílů a posouzení jejich relevance (ne všechny specifické cíle budou hodnoceny v závislosti na výsledcích v době hodnocení). Evaluace posoudí účinnost, účinnost a efekty na úrovni jednotlivých investičních priorit a specifických cílů, též ve vztahu k TZ, relevantním strategiím a DoP, včetně příspěvku intervencí ERDF i ESF k dosahování těchto cílů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 56, odst. 3). Vzhledem k dosavadní absenci dokončených projektů v PO1 a PO2 nebude součástí evaluace posouzení plnění SC těchto PO. V rámci PO1 je však dílčím úkolem vyhodnocení dosavadního příspěvku k naplňování strategických cílů RIS3. V rámci hodnocení bude provedeno i posouzení horizontálních témat (rovinných příležitostí a nediskriminace a udržitelného rozvoje), v souladu s Nařízením EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 7 a 8). Zvláštní zaměření bude na změnu klimatu. Procesní hodnocení implementace OP PPR. 				
Hodnocení bude strukturováno dle výše uvedených oblastí. Evaluace bude i podkladem pro zprávu o pokroku na úrovni DoP (Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 52, odst. 1)) předkládané EK do 31. 12. 2019.				

Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
07.003.01.01	V době provádění evaluace byl ukončen malý počet projektů	07.003.01.01.01	Příspěvek OP PPR k řešení	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	07.003.01.01.01.01	Zařazení posouzení příspěvku OP PPR k	ORKP	31.12.2022	v přípravě	Příprava a zadávací dokumentace na Souhrnnou



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	a to zejména u prioritní osy 3. Bylo by proto žádoucí hodnocení příspěvků ku OP PPR k řešení identifikovaných společenských problémů zajistit i po ukončení všech realizovaných projektů, a to u všech hodnocených prioritních os (s ohledem na vyhovující schopnost dosud vypočteného příspěvků ku k řešení identifikovaných společenských potřeb).		identifikovaných společenských problémů hodnotit znovu i po ukončení realizace všech podpořených projektů.					řešení identifikovaných společenských problémů do plánované Souhrnné závěrečné evaluace OP PPR. Do hodnocení nebudou zahrnuty všechny ukončené projekty, jelikož v době realizace Souhrnné závěrečné evaluace OP PPR nebude ještě ukončena realizace všech podpořených projektů. Žádná další evaluace již plánována není vzhledem k tomu, že HMP nebude mít v dalším programovém období vlastní OP.				závěrečnou evaluaci OP PPR je plánována na 2Q 2021.
07.003.01.02	Aktuálně jsou projekty ve SC 1.1 a SC 1.2 v realizaci a lze tak ve vazbě na Národní RIS3 a Regionální inovační strategii hl. m. Prahy analyzovat pouze jejich tematické zaměření. Projekty jsou dlouhodobějšího charakteru. Míru jejich příspěvků ku tak bude možné vyhodnotit nejdříve v roce 2020.	07.003.01.02.01	Komplexně analyzovat příspěvek projektů v PO 1 k naplňování Národní RIS3 strategie a Regionální inovační strategie hl. m. Prahy až po ukončení realizace všech těchto projektů.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	07.003.01.02.01.01	Zařazení komplexní analýzy příspěvků ku projektům v PO 1 k naplňování Národní RIS3 strategie a Regionální inovační strategie hl. m. Prahy do plánované Souhrnné závěrečné evaluace OP PPR. Do hodnocení nebudou zahrnuty všechny ukončené projekty, jelikož v době realizace Souhrnné závěrečné evaluace OP PPR nebude ještě ukončena realizace všech podpořených projektů. Žádná další evaluace již plánována není vzhledem k tomu, že HMP nebude mít v dalším programovém období vlastní OP.	ORKP	31.12.2022	v přípravě	Příprava a zadávání dokumentace na Souhrnnou závěrečnou evaluaci OP PPR je plánována na 2Q 2021.
07.003.01.03	Semináře a workshopy pro podporu příjemců by měly být	07.003.01.03.01	Poskytovat podporu	jiné	urgentní	relevantní (R)	07.003.01.03.01.01	Semináře a workshopy k ZoR a ŽoP pořádat před	OFRK	31.12.2019	v realizaci	Semináře pro příjemce probíhají po schválení v ZHMP, resp. před



Závěry		Doporučení					Úkoly						
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář	
	zaměřeny na předávání praktických informací k dokladování ZoR a ŽoP i opakovaně během realizace projektů tak, aby i sami příjemci mohli jejich prostřednictvím sdílet zkušenosti a získávat odpovědi na své dotazy. Jejich cílem by přitom mělo být dále snižovat chybovost při zpracování ZoR a ŽoP. Konkrétně by bylo v hodné workshopy pořádat před předkládáním ZoR a ŽoP a zaměřit je jednak na problémy, s nimiž se příjemci potýkali při zpracování a překládání předchozích ZoR a ŽoP, a zároveň na diskusi aktuálních otázek, které si v souladu s přípravou dalších ZoR a ŽoP v daném období příjemci kladou. Workshopy pojeté tímto způsobem by totiž mohly mít pozitivní dopad v oblasti prevence chyb v předkládaných ZoR a ŽoP.		příjemcům prostřednictvím seminářů a workshopů k zajištění dostatečné informovanosti k dokladování ZoR a ŽoP kontinuálně.					předkládáním ZoR a ŽoP a zaměřit je jednak na problémy, s nimiž se příjemci potýkali při zpracování a překládání předchozích ZoR a ŽoP, a zároveň na diskusi aktuálních otázek, které si v souladu s přípravou dalších ZoR a ŽoP v daném období příjemci kladou.					zpracováním ZoR/ŽoP (většinou min. 2 termíny). Současně byly uspořádány 3 semináře týkající se výtěžkových řízení zejména s ohledem na předchozí zjištění ve výtěžkových řízeních. Příjemci ale bohužel málo využívají možnosti účasti seminářů, přestože jsou zváni jak formou aktualit na webových stránkách tak zasíláním interních depeší a též telefonicky. Vzhledem k malému zájmu neplánujeme rozšířit počet seminářů. Semináře jsou koncipovány tak, aby příjemce nejen získal ucelené informace k ZoR a ŽoP, ale věnujeme značnou pozornost i častým chybám a diskutujeme nad tématy od příjemců. Vedle seminářů též příjemci využívají možnost individuálních konzultací.
07.003.01.04	Sdílení informací a předávání zkušeností z realizace/administrace projektů postavených na jednotkových nákladech podporovat například implementační strukturou (např. prostřednictvím workshopů pro příjemce). Na těchto workshopech by pak bylo možné sdílet dobrou i špatnou praxi a vzájemně se učit z chyb dřívě realizovaných projektů. Konkrétně v oblasti jednotkových nákladů jsou u jiných OP již vyznamně větší zkušenosti s možnými pochybeními	07.003.01.04.01	V případě, že se při administraci projektů založených na jednotkových nákladech budou vyskytovat ve výkazování příjemců opakované problémy, podporovat sdílení informací a předávání zkušeností z realizace/administrace projektů	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	07.003.01.04.01.01	Sledovat výskyt problémů ve výkazování příjemců u projektů v režimu jednotkových nákladů a v případě, že se budou vyskytovat opakované problémy, budou realizovány specializované workshopy pro příjemce.	OFRK	31.12.2020	v realizaci	K projektům s jednotkovými náklady proběhly semináře před podáním žádosti o podporu realizované projektovým oddělením a také 2 semináře před podáním ZoR/ŽoP realizované oddělením finančního řízení a kontrol. Na semináři k ZoR/ŽoP byly příjemci seznámeni jak předkládat a zpracovávat ZoR/ŽoP a upozorněni na časté chyby. Na semináři také proběhla aktivní a intenzivní diskuze k jednotlivým jednotkům ze strany příjemců. Dále z	



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	z jejich administrace; zprostředkování těchto informací i pro příjemce OP PPR by proto mohlo být velkým přínosem.		postavených na jednotkových nákladech napříč implementační strukturou (např. prostřednictvím workshopů pro příjemce).									důvodu častých pochybení byla v šem příjemcům projektů se zjednodušeným v y kazování zaslána interní depeše s upozorněním na správné v y kazování jednotky zaměřené na stáž. Vedle seminářů též probíhají individuální konzultace s příjemci.
07.003.01.05	Dlouhá doba administrace ZoR a ŽoP na straně ŘO i příjemců. Jako jedna z možností se jeví rozložení termínů předkládání ZoR a ŽoP v čase. Vhodné se toto opatření jeví např. u projektů postavených na jednotkových nákladech, kde je realizováno ve stejné době v větší množství projektů. Zároveň by bylo vhodné toto opatření zavést u všech výzev, u nichž se očekává předkládání ZoR a ŽoP ve stejném termínu od více než např. 10 příjemců na jednoho zaměstnance ŘO odpovědného za jejich kontrolu a schvalování. (pozn. přesný maximální počet ZoR či ŽoP připadajících na jednoho zaměstnance ŘO by měl být stanoven i se zohledněním specifik projektů realizovaných v rámci jednotlivých PO, resp. se zohledněním dosavadních zkušeností dotčených zaměstnanců ŘO, tj. v různých PO se může maximálně přípustný počet ZoR či ŽoP lišit).	07.003.01.05.01	Harmonogramy předkládaných ZoR a ŽoP stanovovat tak, aby nedocházelo ke kumulaci předkládaných zpráv v jednom termínu.	jiné	urgentní	relevantní (R)	07.003.01.05.01.01	Harmonogramy předkládaných ZoR a ŽoP stanovovat tak, aby nedocházelo ke kumulaci předkládaných zpráv v jednom termínu.	OFRK / odd. projektů	31.12.2019	v realizaci	V rámci ex-ante je snaha ze strany ŘO, doporučovat žadatelům změny harmonogramu předkládání ZoR. Nicméně většina projektů je v ázána na chod příslušné organizace (školy, školní rok), na konec výzev (v elké investiční projekty), apod. a ze strany žadatelů/příjemců není ochota harmonogram měnit. V realizační fázi by pak změna harmonogramů byla kontraproduktivní. Způsobilo to zvýšení administrace s Žádostí o změnu a zvýšený počet celkových ZoR na projektech. Ke změně harmonogramů v realizaci dochází u velkých projektů z důvodu plnění milníku n+3, při potížích příjemce s financováním projektu, nebo při potížích v době realizace a následném prodloužení konce realizace projektu.
07.003.01.06	Dodržení vlastních postupů v organizaci může některým typům příjemců znemožnit upravit ZoR či ŽoP	07.003.01.06.01	Stanovit lhůty pro reakce příjemců na připomínky k předloženým ZoR	Uprava programové dokumentace (PPŽP,	urgentní	relevantní (R)	07.003.01.06.01.01	Doporučit FM stanovování lhůt pro reakce příjemců na připomínky k předloženým ZoR a ŽoP	ORKP	1.8.2019	Zrealizováno / splněno	FM bylo na pravidelné metodické schůzce doporučeno s ohledem na typy příjemců a složitost náprav stanovovat adekvátní



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	v prvně stanoveném termínu. Např. u MČ bylo zjištěno, že lhůty do 5 dnů mohou komplikovat jejich situaci, neboť s ohledem na dodržení vlastních postupů v rámci úřadu je nerealistické lhůtu stihnout. V dané situaci musí MČ žádat o prodloužení lhůty, čemuž by mohlo být předejito v případě, že již prvně stanovena lhůta bude reflektovat specifika tohoto typu příjemců.		a ZoP tak, aby všechny typy příjemců byly reálně s ohledem na své schvalovací procesy schopny tyto termíny dodržet.	programový dokument atd.)				v souladu s PP 07 a s ohledem na typy příjemců a složitost náprav.				lhůty pro reakce příjemců na připomínky k ZoR/ŽoP, a to v souladu s PP 07, který stanovuje flexibilitu při vracení ZoR a ŽoP příjemcům ("Pokud je výsledkem kontroly ZoR projektu s ŽoP zjištění pochybení, byť pouze v jedné z nich, jsou v rámci k přepracování či doplnění obě dvě. Při stanovení lhůty pro odstranění nedostatků (zpravidla do 7 pracovních dní), bere FM1 ohled na charakter identifikovaných nedostatků a složitost jejich náprav."). FM tak mohou stanovit lhůtu delší, než zmíněných 7 pracovních dní.

Závěry		Doporučení					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Komentář
07.003.01.07	Nížejší povědomí o nabízených možnostech intervencí z OP PPR u škol (dotazníkové šetření ve vazbě na SC 4.1, ale i např. u pedagogických pracovníků (identifikace v azby aktivit na OP PPR) Z šetření v y ply nulo, že relativně významný podíl potenciálních žadatelů o podporu z řad škol neměl k dispozici vůbec informace o zaměření jim určených výzev. Osloveny by přitom ty to školy mohly být např. krátkým letáčkem či i e-mailovou zprávou zaslano adresně ze strany ŘO. Konkrétně by bylo vhodné oslovovat nejen ředitele škol, ale např. i jeho zástupce pro první a druhý stupeň.	07.003.01.07.01	Cíleně oslovovat školy, které dosud nepodaly žádost o podporu, s informacemi o zaměření nové přípravovaných výzev.	Výzvy (v y hlášení, cílení)	krátkodobý	nerelevantní (NR)	Odbor školství, mládeže, sportu a volného času prostřednictvím našeho oddělení aktivně a dostatečně informuje nejen školy a školská zařízení zřizovaná HMP, ale i veřejné mateřské a základní školy prostřednictvím odborů školství MČ Praha 1 až 22, a také v všechny školy jiných zřizovatelů evidovaných v školském rejstříku na území hl. m. Prahy. Školy mj. dostávají emailem tzv. občasník k projektovým výzvám vždy v návaznosti na vyhlášení výzev, cca, se jedná min. o 3 občasníky ročně. ŘO OP PPR navíc informuje o výzvách na setkání ředitelů škol a starostů MČ.



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
07.003.01.08	Rada proškolených pedagogických pracovníků není schopna identifikovat, z jakého zdroje byly hrazeny aktivity, jichž se účastnili. Větší zviditelnění OP PPR by bylo možné zajistit např. zajištěním jednotných plakátů OP PPR, které by mohly být pro projekty obsahující v zdlávací aktivity pro cílové skupiny zajištěny přímo z prostředků technické pomoci programu. Pro příjemce by tím byl vytvořen vyšší komfort při zajišťování povinné publicity a pro cílové skupiny by se mohla zvýšit pravděpodobnost, že při opakované návštěvě různých v zdlávacích aktivit podpořených OP PPR zaznamenají, že právě tento program k jejich účasti na v zdlávací aktivitě přispěl.	07.003.01.08.01	Zviditelnění ještě více OP PPR u cílových skupin realizovaných projektů.	jiné	jiné	relevantní (R)	07.003.01.08.01.01	Zviditelnění ještě více OP PPR u cílových skupin realizovaných projektů skrze komunikační kampaň OP PPR a zároveň upozorněním příjemců na povinnost dodržovat pravidla povinné publicity (logolink OP PPR, plakáty apod.).	Manažerka publicity / ORKP	31.12.2019	v realizaci	Nezávisle na evaluaci bylo dne 13.4.2018 vyhlášeno zadávací řízení na VŘ "Komunikační kampaň Operačního programu Praha - pól růstu ČR", jejímž hlavním cílem je zviditelnění OP PPR. Smlouvy s dodavateli jednotlivých částí VŘ byly podepsány v průběhu dubna 2019. ORKF rozešle hromadnou depeši příjemcům v PO4 upozorňující na povinnost dodržování povinné publicity, kdy např. veškeré materiály musí obsahovat jednotný logolink OP PPR, čímž má být zajištěno, že proškolení pedagogičtí pracovníci budou schopni identifikovat, z jakého zdroje byly hrazeny aktivity, kterých se účastnili.
07.003.01.09	K dispozici pro šetření cílové skupiny pedagogických pracovníků byly kontakty pouze na 406 podpořených pedagogů (celkem jich ve 41 projektech bylo podpořeno 2 600). Zejména u pedagogických pracovníků bylo ověřeno, že tyto údaje často v projektové dokumentaci chybí. Jsou však podstatné nejen pro účely evaluace, ale i pro možnou průběžnou či následnou kontrolu realizovaných aktivit ze strany poskytovatele podpory. Jejich systematické sbírání by proto měla být zajištěno v rámci každého podpořeného projektu. Tyto údaje by měly být sbírány přímo ze strany příjemců	07.003.01.09.01	Zajistit systematický sběr kontaktních údajů (telefonních spojení a e-mailů) podpořených cílových skupin realizovaných projektů.	Uprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.)	jiné	relevantní (R)	07.003.01.09.01.01	Aktualizovat přílohu č. 6 PpŽP a zároveň formulář karty účastníka ve smluvní doplnění povinnosti příjemce u indikátoru 6 00 00 vykazovaném v IS ESF2014+ (vztahujících se k cílové skupině pedagogických pracovníků) vyplňovat v všechna pole.	ORKP	31.12.2019	zrušeno	V rámci přípravy aktualizace přílohy č. 6 PpŽP a formuláře karty účastníka ve smluvní doplnění povinnosti vyplňování kontaktních údajů u indikátoru 6 00 00 vykazovaném v IS ESF2014+ pro PO4 (platí pro CS pedagogické pracovníky), bylo osloveno MPSV, které je garantem IS ESF2014+. Dle vyjádření MPSV není však tato úprava aktuálně možná a s ohledem na 3E tuto úpravu v IS ESF2014+ nedoporučují.



Závěry		Doporučení					Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
	podpory na základě vyjádřeného dobrovolného souhlasu účastníků v zdělávacích akcích s poskytnutím těchto dat.											



3 Posílení a rozvoj evaluační kapacity

Evaluační jednotce OP PPR je přiděleno 1 systematizované místo.

Ve sledovaném období docházelo u pracovnice Evaluační jednotky OP PPR k prohlubování odborných znalostí a vědomostí. Pracovnice Evaluační jednotky OP PPR se účastnila tuzemských seminářů a konferencí, které byly zacíleny přímo na problematiku evaluací. Na konci sledovaného období došlo ke změně na pozici Evaluační jednotky OP PPR. K rozvoji evaluační kapacity OP PPR docházelo i prostřednictvím spolupráce s relevantními partnery. Významnou součástí plnění úkolů Evaluační jednotky OP PPR je spolupráce s externími odborníky na monitoring a evaluace, kteří své zkušenosti a poznatky sdíleli s pracovnicí Evaluační jednotky OP PPR a poskytli ji odbornou a metodickou podporu.

4 Různé

Evaluační plán a informace o evaluačních aktivitách OP PPR jsou vloženy do MS2014+. Výstupy z provedených evaluací OP PPR jsou volně dostupné na <http://penizeproprahu.cz/evaluace/>. Evaluační plán OP PPR je zároveň vložen do SFC2014.