

Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 29. září 2016

výzvu

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu
Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa:	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita:	Investiční priorita 1, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl:	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Číslo výzvy:	24
Název výzvy:	Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe
Druh výzvy:	kolová
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:	Komplementární OP VVV: Prioritní osa 1: Posilování kapacit pro kvalitní výzkum, <u>Specifický cíl 1</u>: Zvýšení mezinárodní kvality výzkumu a jeho výsledků; <u>Specifický cíl 2</u>: Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou OP VVV: Prioritní osa 2: Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, <u>Specifický cíl 5</u>: Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje – výzva Budování expertních kapacit – transfer technologií OP PIK: Prioritní osa 1: Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace <u>Specifický cíl 1.2</u>: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích
Model hodnocení:	Jednokolový



2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	29. 9. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	29. 9. 2016, 9:00:00 hod
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 10. 2016
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 2. 2017, 16:00:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	30 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2020
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků se předpokládá v září 2017
Zahájení realizace projektu	Nejdéle do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 400 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Organizace pro výzkum a šíření znalostí - subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise EU Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01).

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není vyžadováno, ale je možné. Předpokládá se možnost spolupráce několika organizací, zejména v případě stejného tematického nebo oborového zaměření komercializace.

Partnery mohou být následující subjekty:

- **Organizace pro výzkum a šíření znalostí** – dle definice v bodu 3.3 této výzvy.

Pro všechny projekty předložené v rámci této výzvy organizacemi pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací) bez ohledu na jejich právní formu platí 5leté období udržitelnosti projektu.

3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.



Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)	50%	40%	10%

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	2 mil. Kč
Maximální	40 mil. Kč

3.7. Forma financování:

- ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 1

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit

Cílem výzvy je podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a příprava jejich zavedení do praxe. Výzva podpoří přípravu transferu technologií a znalostí z organizací pro výzkum a šíření znalostí do praxe v níže uvedených oblastech, oborech a tématech řešených samosprávou hlavního města Prahy v jí zajišťovaných provozech a službách. Podporovány budou aktivity směřující k ověření aplikačního potenciálu nových výsledků výzkumu a vývoje před jejich možným uplatněním v praxi.

Z důvodu účelného využití finančních prostředků a efektivního využití administrativních kapacit žadatelů doporučujeme žadatelům sloučení několika dílčích individuálních produktů/konceptů (např. zabývající se konkrétním technologickým tématem) do jednoho projektu, který je bude zastřešovat.

Před podáním žádosti o podporu žadatel provede identifikaci prakticky využitelných výsledků výzkumu a vývoje odpovídajících výzvou stanoveným tématům.

Projektem se rozumí ověření (viz dále fáze 1) jednoho nebo více výsledků výzkumu a vývoje¹ v organizaci žadatele a jejich příprava ke komercializaci (viz dále fáze 2). Počet a zaměření ověřovaných výsledků výzkumu si žadatel stanoví v žádosti s cílem dopracovat co nejvíce z nich do 2. fáze ověřování (viz dále popis fází a indikátory výstupu). Dále si stanoví počet výsledků, které budou v době udržitelnosti umístěny na trh způsobem, který bude znamenat

¹ Viz §2, odst. 2, písm. i) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací



jejich využití obyvateli hl. m. Prahy (viz indikátory výsledku). Žadatel musí mít výchozí představu o směru komercializace a o předpokládaném způsobu ochrany duševního vlastnictví již při podání žádosti o podporu. Ta se však může během realizace měnit v návaznosti na výsledky 1. fáze.

Podporovány budou pouze aktivity, které nepovedou ke vzniku nedovolené podpory (zejména tzv. nepřímé podpory) ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

Aktivity projektu budou prováděny ve dvou fázích – Ověření proveditelnosti a Příprava komercializace. Součástí projektu musí být jasné odlišení těchto dvou fází a na jejich přechodu vyhodnocení vhodnosti pokračování dílčího produktu. Typicky k tomu může sloužit rada pro komercializaci zřízená v organizaci žadatele.

1. fáze – Ověření proveditelnosti

Tato fáze obsahuje dopracování technologie a přípravné komercializační činnosti. V rámci ověření a dopracování technologie není možné vyvíjet finální produkt (např. konečný výrobek určený přímo pro trh/spotřebitele), stejně jako teprve začínat s výzkumem technologie.

Ověření technické proveditelnosti, vytvoření analýzy vstupů, ověření komerční stránky projektu, zjištění návratnosti, ověření zájmu aplikační sféry a poptávky trhu. Aktivitami v této fázi jsou zejména:

- aktivní podpora činností souvisejících s průzkumem trhu, včetně patentového průzkumu, určených pro zajištění potřeb trhu a zájmu aplikační sféry o následný transfer technologií; zejména identifikace a analýza komerčních subjektů nabízejících podobné technologie,
- podpora studií technologické a technické proveditelnosti², nákladů, rešerší, analýza konkurenčních výhod, poradenství (konzultantské, právní a finanční) apod.,
- aktivity spojené se zpracováním předběžného plánu komercializace (např. rozhodnutí o formě komercializace),
- ověření výsledků výzkumu testováním, zkoušky v laboratořích včetně pronájmu unikátních zařízení a pronájmu technologií,
- zahájení prací na vzniku funkčního vzorku/prototypu – pronájem unikátních zařízení a pronájem technologií nutných pro vznik a testování funkčního vzorku/prototypu

Výstupem této fáze bude analýza, ve které budou shrnuty všechny podstatné skutečnosti, a bude konstatováno, zda je produkt (případně jednotlivé produkty) technicky proveditelný a zda má předpoklad tržního uplatnění, a postupuje proto do druhé fáze. Produkty, u kterých bylo vyhodnoceno, že nejsou vhodné pro komercializaci, nepokračují do fáze Přípravy komercializace. Součástí této analýzy musí být také aktualizovaný a zdůvodněný návrh ochrany duševního vlastnictví a předběžný plán komercializace jednotlivých konceptů/produktů. Toto vyhodnocení na úrovni projektu musí být proběhnout nejpozději do dvanácti měsíců realizace projektu (1. fáze může tedy trvat maximálně 1 rok).

2. fáze – Příprava komercializace

Na základě vyhodnocení 1. fáze dojde v druhé fázi k dopracování postupujících konceptů/produktů do finálního stádia, přípravě transferu a nalezení partnera z aplikační sféry. Aktivitami v této fázi jsou zejména:

² Nejedná se o Studii proveditelnosti, která je předkládána společně s žádostí o podporu.



- testování v laboratořích včetně pronájmu unikátních zařízení a pronájmu technologií,
- vývoj demonstračního vzorku, jeho komponent, pořízení SW, nezbytných licencí a přístupů do databází transferu technologií,
- podpora vzniku funkčního vzorku/prototypu – pronájem unikátních zařízení a pronájem technologií nutných pro vznik a testování funkčního vzorku/prototypu,
- podpora aktivit s cílem navázat spolupráci s komerčním partnerem, který najde uplatnění na trhu pro daný výsledek výzkumu a vývoje, specifikace jeho podílu na nákladech, výnosech a formě budoucí spolupráce, příprava nezbytné smluvní dokumentace,
- aktivity spojené se zpracováním finálního plánu komercializace včetně nákupu konzultantských, právních a finančních služeb,
- aktivity spojené s přípravou zvoleného způsobu ochrany duševního vlastnictví včetně nákupu konzultantských a právních služeb potřebných pro přípravu nutných podkladů, poplatky spojené s procesem patentování apod.
- podpora přípravy vzniku spin-off firem – zpracování potřebných dokumentů, výdaje organizace pro výzkum a šíření znalostí související s přípravou vzniku spin-off (např. business plán včetně studie proveditelnosti, návrh zakladatelských dokumentů, smluv o spolupráci apod.)

Výstupy této fáze budou:

- vyjádření zájmu ze strany subjektu zajišťujícího veřejné služby na území hl. m. Prahy, u kterého žadatel předpokládá naplnit výsledkový indikátor³
- zpracovaný způsob ochrany duševního vlastnictví – patenty, copyright, podání přihlášky patentu/vzoru, příprava licence, nebo know-how chráněné jiným způsobem
- příprava komercializace:
 - o vyhledání partnera/partnerů
 - o finální plán komercializace,
 - o příprava smluvního řešení komercializace (např. šablony obchodních a licenčních smluv),
 - o příprava založení spin-off společnosti (způsobilé jsou jen vstupní náklady na přípravu založení firmy).

Předmětem podpory jsou pouze výdaje žadatele spojené s přípravou komercializace, nikoli vlastní komerční aktivity generující příjem (např. prodej licence, výdaje na provoz nově založené firmy, smluvní spolupráce). Komerční činnost (komercializace) tedy musí probíhat až po konci období realizace projektu, tj. v období udržitelnosti.

V souvislosti s požadavkem na tematické zacílení výzvy (tzv. vertikalizací = zaměření na domény specializace) musí ověřované produkty spadat do některé z národních nebo pražských domén specializace⁴. Zároveň je cílem výzvy, aby se tyto priority, resp. z nich vzešlé

³ jde zejména o organizace zřízené a založené hl. m. Prahou (viz http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/vybrane_mestske_organizace/index.html) a dále městské části hl. m. Prahy a jimi zřízené a založené organizace. Upozorňujeme žadatele, že se nejedná o organizační složky státu, ani příspěvkové organizace zřízené státem, které sídlí na území hlavního města Prahy. V případě, že službu pro město zajišťuje soukromý subjekt, musí být získáno vyjádření té složky městské samosprávy, která službu objednává.

⁴ Domény specializace jsou formulovány v [Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR](#) (kapitola 9.2, str. 231-287) a [Regionální inovační strategii hl. m. Prahy](#) (kapitola 2.5, str. 39-42).



a v projektu ověřené produkty uplatnily v níže uvedených tématech hl. m. Prahy. Ta je nutno chápat jako oblasti příležitostí pro praktické uplatnění poznatků a technologií spadajících do RIS3 strategie, tj. např. uplatnění IT technologií v sociálních službách, školství apod.

Témata hl. m. Prahy:

- dopravní infrastruktura, řízení dopravy, dopravní prostředky ve veřejné dopravě, energetické a nákladové úspory ve veřejné dopravě,
- technická infrastruktura, veřejné osvětlení a energetická bezpečnost,
- nakládání s vodou a její kvalita,
- správa a rozvoj městských ekosystémů, protipovodňová a protihluková opatření, snižování znečištění ovzduší, nakládání s odpady,
- energetické úspory ve veřejných budovách a v technické infrastruktuře, úsporné stavební technologie pro výstavbu veřejných budov,
- úsporné stavební technologie pro výstavbu startovacích, sociálních bytů, domovů pro seniory a hendikepované apod.,
- památková péče, obnova a ochrana památkově chráněných objektů,
- péče o veřejná prostranství,
- ICT řešení pro e-government, informování občanů, propagaci a cestovní ruch,
- ICT řešení pro zefektivnění a zprůhlednění činností a financování samosprávy,
- výchova a vzdělávání,
- sociální služby, zdravotnické služby a nástroje pro jejich poskytování,
- civilní ochrana, bezpečnost občanů, ochrana veřejného pořádku,
- technologie pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu a orientace ve městě.

Uplatnění uvedených témat při podpoře aktivit typu proof-of-concept předpokládá Regionální inovační strategie hl. m. Prahy, z níž OP PPR vychází.

Poznámka: Pokud je žadatel zároveň žadatelem do výzvy OP VVV Budování expertních kapacit – transfer technologií, nesmí docházet k podpoře totožných aktivit.

V rámci projektu není podporována produkce komercializovaného produktu, tzn. budoucí producent/dodavatel není územně omezen na hl. m. Prahu.

4.2 Cílová skupina

Cílové skupiny, které jsou přímo nebo nepřímo dotčeny realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů mají užitek (i přesto, že se zásadně na jeho realizaci nepodílí):

- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)
- Podnikatelské subjekty
- Městská samospráva (hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou či městskými částmi)

4.3 Indikátory

Povinné indikátory:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
2 22 01	Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept	aktivity	výstup
2 22 02	Počet úspěšně ověřených aktivit/konceptů	aktivity	výstup



2 22 10 ⁵	Počet produktů uplatněných na trhu a využívaných uživateli veřejných služeb zajišťovaných nebo poskytovaných samosprávou hl. m. Prahy	produkt	výsledek
----------------------	---	---------	----------

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy). Výše uvedené indikátory jsou povinné k výběru i k naplnění.

Žadatel musí v žádosti o podporu stanovit cílovou hodnotu indikátoru 2 22 10 minimálně ve výši 50 % cílové hodnoty indikátoru 2 22 02.

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha.

Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce podpory) nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

5.2 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Dopad projektu musí být zacílen na území Hlavního města Prahy dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit.

Je stanoven finanční limit max. **10 %**, resp. **14 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky **přímo související s přípravou a řízením projektu**, který se týká zejména výdajů⁶:

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu a souvisejících průřezových činnostech (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu, manažer transferu technologií, obchodní specialista, manažer IPR, apod.),

⁵ Jedná se o počet produktů, které byly výstupem projektu typu PoC, u kterých došlo během doby udržitelnosti projektu k jejich komercializaci a uvedení na trh, viz Příloha č. 6 Pravidel pro žadatele a příjemce. Uvedením na trh se rozumí prokazatelné zakoupení a zaplacení koncovým zákazníkem.

⁶ Kumulativně za všechny.



- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku trestů, notářské poplatky, pojištění majetku),
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- d) zpracování Studie proveditelnosti (která je přílohou žádosti o podporu), žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
- e) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit výdajů na přípravu, administraci a řízení projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 20 mil. Kč včetně	14 %
Nad 20 mil. Kč do 40 mil. Kč včetně	10 %

Výdaje spadající do tohoto 10%, resp. 14% limitu musí být v rámci žádosti o podporu (resp. rozpočtu projektu a Studie proveditelnosti) jasně a zřetelně odděleny od ostatních rozpočtovaných výdajů (např. v rámci názvu položek viz níže). Dodržení limitu v rozpočtu bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele ještě před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.⁷

Osobní náklady odborného personálu (zejména výzkumníků a kvalifikovaných technických pracovníků) jsou způsobilými náklady, které nespádají do výše uvedeného 10% resp. 14% limitu.

Režijní náklady jsou způsobilými výdaji za využití interní metodiky režijních nákladů. Pro tyto případy lze použít metodiku certifikovanou auditorskou firmou ověřující soulad s pravidly způsobilosti nákladů v OP PPR. Upozorňujeme žadatele, že za způsobilé režijní náklady mohou být považovány pouze ty, které přímo souvisejí s aktivitami projektu a jsou pro projekt nezbytné (zásady řádného finančního řízení – 3E). Nelze zahrnout náklady, které nemají přímou návaznost na projekt (př. údržba a provoz prostor nesouvisejících s projektem, zpracování účetnictví celé organizace apod.).

Odpisovaný hmotný a nehmotný majetek v rozsahu a po dobu, kdy je využíván pro účely realizace projektu. V případě, kdy tento odpisovaný hmotný a nehmotný majetek není používán v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze daňové odpisy za dobu realizace projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad.

⁷ Nominální výše tohoto limitu bude vypočtena z výše celkových způsobilých výdajů projektu, která bude uvedena ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace.



Nezpůsobilými výdaji jsou pro tuto výzvu z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR:

- věcné příspěvky
- nákup pozemku
- pořízení stavby
- stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí či modernizací⁸

Žadatel je v žádosti o podporu povinen zpracovat rozpočet projektu ve struktuře dle přílohy č. 3 této výzvy a zároveň tak, aby byly **jasně a zřetelně odděleny plánované finanční prostředky alokované na jednotlivé fáze projektu (např. uvedením konkrétní fáze do názvu položky) a současně na jednotlivé ověřované koncepty/produkty (např. uvedením názvu či pořadí konkrétního konceptu do názvu položky)**. Žadatel tedy musí zpracovat rozpočet projektu v detailu na jednotlivé fáze a koncepty. Zároveň musí žadatel v rozpočtu zřetelně odlišit finanční prostředky spadající do výše uvedeného finančního limitu (např. uvedením „Admin“, „A“ či číselným označením v názvu souvisejících položek).⁹ Takto zpracovaný rozpočet musí být součástí žádosti o podporu v IS KP14+.

Upozorňujeme žadatele, že přesuny finančních prostředků mezi prostředky alokovanými na jednotlivé koncepty jsou podstatnou změnou.

V případě, že na základě ověření proveditelnosti u daného konceptu bude zjištěno, že koncept nemá komerční potenciál (není uplatnitelný na trhu) a nepostupuje do 2. fáze, jsou náklady v rozpočtu plánované pro tento koncept na 2. fázi nezpůsobilé. Nelze je přesunout na jiné koncepty.

V případě předpokladu vzniku příjmů v době realizace projektu je žadatel povinen tyto příjmy kvalifikovaně odhadnout a zahrnout do rozpočtu již ve stádiu žádosti o podporu.

6.2 Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2016 do 30. 06. 2020**.

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

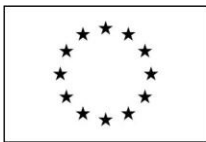
- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.),
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3 Informace o křížovém financování:

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

⁸ Mimo věcně nezbytných drobných stavebních úprav, které spadají do neodpisovaného hmotného majetku.

⁹ Viz Příloha č. 3 Základní struktura rozpočtu a způsobilé výdaje pro projekty v rámci výzvy č. 24



6.4 Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady ve smyslu Pravidel pro žadatele a příjemce, které nejsou relevantní pro projekty financované z EFRR. Způsobnost režijních nákladů viz kapitola 6.1 této výzvy.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti, CBA – pokyny ke zpracování této přílohy viz odkaz v části 10.3 této výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě vysokých škol a univerzit statut organizace nebo obdobný dokument)
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (pro veřejné organizace pro výzkum a šíření znalostí platí verze pro nestátní a příspěvkové organizace)
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy¹⁰ (verze 1.2)
- Čestné prohlášení o plnění podmínek dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k podpisu oprávněná fyzická osoba. V těchto případech také dokládá žadatel a každý z partnerů samostatně Doklady o právní subjektivitě žadatele, Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele, Podklady pro posouzení finančního zdraví a Čestné prohlášení o plnění podmínek dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Upozorňujeme žadatele, že podklady pro ekonomické hodnocení projektu, tedy Studie proveditelnosti a CBA, jsou přílohy, u nichž žadatel nemá možnost opravy či doplnění v rámci formálního hodnocení. Pokud tyto podklady nejsou předloženy v souladu se závaznou metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky, žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování. Dále doporučujeme žadatelům prostudovat další dokumenty relevantní pro zpracování žádosti o podporu, viz odkaz v kapitole 10.3 této výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>,

¹⁰ Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci ČR a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy bude ověřena na základě této přílohy v rámci formálního hodnocení žádostí o podporu.



orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. **Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.**

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele (v relevantních případech také podpisem statutárního zástupce partnera), případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Nezasílejte žádost o podporu ani její přílohy listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **29. září 2016 do 15. února 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. **Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu, ani jejich částí.** Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhledávatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhledávatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35



110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Martin Ballaty, email: martin.ballaty@praha.eu, tel. 236 003 918,

Mgr. Vít Čaban, email: vit.caban@praha.eu, tel. 236 003 922,

Mgr. et Mgr. Monika Veselá, email: monika.vesela@praha.eu, tel. 236 003 941,

Ing. Michala Kudrličková, email: michala.kudrlickova@praha.eu, tel. 236 003 928.

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v IS KP14+. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1 Popis schvalování projektů

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci / udržitelnost projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy



k dispozici na výše uvedených webových stránkách, **doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.**

10.2 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

10.3 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Všechny relevantní podklady (např. vzor žádosti o podporu včetně závazných vzorů jejich povinných příloh, **kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, kritéria pro hodnocení a výběr projektů**, Příručka pro hodnotitele, dokument **Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR**, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1 této výzvy) jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>.

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Informace o podmínkách veřejné podpory
2. Změny výzvy
3. Základní struktura rozpočtu a způsobilé výdaje pro projekty v rámci výzvy č. 24
4. Vzorový harmonogram projektu včetně jeho etapizace



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 24: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 29. září 2016

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

V rámci této výzvy je přípustný pouze režim podpory nezakládající veřejnou podporu (viz níže).

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen “Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

Režim podpory

V rámci této výzvy je připuštěn následující režim podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora transferu znalostí interní povahy dle bodu 2.1.1 odst. 19 písm. b) Rámce a podpora nezávislého výzkumu a vývoje dle bodu 2.1.1 odst. 19 a) druhé odrážky Rámce; obojí v případě, kdy je příjemce organizací pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce;

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy. V případě konfliktu se uplatní přísnější úprava.

Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora transferu znalostí interní povahy a nezávislého výzkumu a vývoje

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na podporu transferu znalostí interní povahy dle bodu 2.1.1 odst. 19 písm. b) Rámce a dále na podporu nezávislého výzkumu a vývoje dle bodu 2.1.1 odst. 19 a) druhé odrážky Rámce v případě, kdy je příjemce organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce

Projekty v tomto režimu mohou být podpořeny až do výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 24: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 29. září 2016

Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblastí věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou jednotného metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách www.dotace.eu.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.



Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 24: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 29. září 2016

Základní struktura rozpočtu a způsobilé výdaje pro projekty v rámci výzvy č. 24

Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Zároveň nesmí dojít k dvojímu financování daného výdaje z jiného veřejného zdroje. Upozorňujeme také, že veškeré způsobilé výdaje podléhají schválení ŘO.

Níže uvedený výčet je pouze deklaratorní, nikoli úplný možný. Na základě věcné souvislosti s konkrétním projektem je možné do rozpočtu zahrnout i jiné zde neuvedené náklady. I ty však musí být vynaloženy v souladu s výše uvedenými principy a zásadami.

1. NEINVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	
1.1 Osobní náklady¹¹	Náklady na mzdy osobám v pracovněprávním vztahu, které se přímo podílejí na realizaci projektu.
1.1.1 Projektový manažer - A 1.1.2 Finanční manažer - A 1.1.3 Účetní - A 1.1.4 Vedoucí realizačního týmu K1 1.1.5 Člen týmu K1 1.1.6 Člen týmu K1 1.1.7 Vedoucí realizačního týmu K2 1.1.8 Člen týmu K2 1.1.9 Člen týmu K2 ...	
1.2 Cestovné	Výdaje spojené se pracovními cestami v ČR a zahraničí. Účast na konferencích, seminářích a jednání s potenciálními komerčními partnery spojená s prezentací produktu nezbytnou pro propagaci a komercializaci, včetně účastnických poplatků, jízdenek a ubytování.
1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek	
1.3.1 Neodpisovaný hmotný majetek	Výdaje na spotřební materiál v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci projektu (např. vývoj prototypu, funkčního vzoru apod.).
1.3.2 Neodpisovaný nehmotný majetek	Práva průmyslového vlastnictví (know-how, licence), software apod. nezbytného pro realizaci projektu.
1.4 Služby	
1.4.1 Odborné služby vázané na aktivity projektu	Odborné služby vázané přímo na ověření technické proveditelnosti a ověření komerční stránky a výdaje spojené s přípravou vlastní komercializace (např. patentové přihlášky a poplatky, podání užitého vzoru, výdaje spojené s licencováním, přípravou založení spin-off či start-up společnosti, apod.). Dále pak konzultantské, právní a finanční služby (např. studie, průzkum trhu, případně další služby nezbytné pro realizaci podporovaných aktivit projektu), které žadatel není schopen realizovat za využitím vlastních odborných kapacit.
1.4.2 Nájem prostor a zařízení	Pronájem prostor a zařízení prokazatelně nezbytných pro realizaci aktivit přímo souvisejících s projektem.
1.4.3 Publicita	Výdaje na publicitu projektu dle požadavků poskytovatele dotace.
2. INVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	
2.1 Pozemky, stavby a úpravy ploch	V rámci výzvy č. 24 jsou tyto výdaje nezpůsobilé.
2.2 Odpisovaný hmotný majetek	Odpisovaný hmotný majetek v rozsahu a po dobu, kdy je využíván pro účely projektu.
2.3 Odpisovaný nehmotný majetek	Odpisovaný nehmotný majetek v rozsahu a po dobu, kdy je využíván pro účely projektu.
3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	
4. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	
5. CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU	

¹¹ Vzorové členění kapitoly 1.1 platí analogicky i pro ostatní kapitoly rozpočtu. Požadavky na takovéto členění viz kapitola 6.1 této výzvy.



Příloha č. 4 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 24: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 29. září 2016

Vzorový harmonogram projektu včetně jeho etapizace

Uvedený vzorový harmonogram projektu slouží pouze pro potřeby PO1, aktivity 1.1.1 Podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a jejich zavedení do praxe („proof-of-concept“).

Dle kap. 2.5 výzvy č. 24 je maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat, 30 měsíců. Níže uvedený harmonogram projektu (který počítá s realizací projektu během 24 měsíců, projekty s jinou délkou realizace budou členěny analogicky) je pouze ilustrativní pomůckou pro žadatele pro jasné znázornění a členění celého projektového cyklu.

rok 0	rok 1	rok 2	rok 3	rok 4	rok 5	rok 6	rok 7	rok 8	rok 9	rok 10	rok 11	rok 12	rok 13	rok 14	rok 15
<i>Referenční období</i>															
Fáze předinvestiční (přípravná)	Fáze investiční (realizace projektu)				Fáze provozní										
	1. fáze - Ověření proveditelnosti		2. fáze - Příprava komercializace		Doba udržitelnosti										
	etapa 1 (max. 6 měsíců)	etapa 2 (max. 6 měsíců)	etapa 3 (max. 6 měsíců)	etapa 4 (max. 6 měsíců)											