



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 29. 9. 2016

výzvu

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
- 1.2. **Investiční priorita:** 1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
- 1.3. **Specifický cíl:** 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
- 1.4. **Číslo výzvy:** 23
- 1.5. **Název výzvy:** Navýšení kapacit základního vzdělávání za účelem sociální inkluze
- 1.6. **Druh výzvy:** kolová
- 1.7. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:**

komplementární výzvy:

IROP: Prioritní osa 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

OP VVV: Prioritní osa 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Specifický cíl 3.1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

- 1.8. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	29. 9. 2016
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	29. 9. 2016, 9:00:00 hod.
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 10. 2016
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 3. 2017, 16:00:00 hod.



2.5	Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2018
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků se předpokládá v říjnu 2017
2.8	Předpokládané vyhlášení další výzvy:	Začátek roku 2017

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 300 000 000 Kč

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů).

3.2. **Typ podporovaných operací:** Individuální projekt

3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Hlavní město Praha
Městské části hl. m. Prahy
Základní školy se sídlem v hl. m. Praze

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Základní školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

3.4. **Vymezení oprávněných partnerů:**

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:



V rámci výzvy mohou být do projektu zahrnuti partneři bez finančního podílu. Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR).

Typ organizace	EU podíl - EFRR	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50%	40%	10%
Městské části hl. m. Prahy	50%	30%	20%
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (včetně právnických osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku tj. MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM apod.): <ul style="list-style-type: none">příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50%	<ul style="list-style-type: none">40 %	<ul style="list-style-type: none">10 %
Vzdělávací zařízení – dle typu: <ul style="list-style-type: none">právnické osoby vykonávající činnost škol (soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ zapsané ve školském rejstříku)státní mateřské, základní, střední školy	50%	<ul style="list-style-type: none">40 %0 %	<ul style="list-style-type: none">10%50%¹

¹ Pozn. – u organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek (tj. podíl, který není placen z EFRR) si příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování; řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 99 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.8.1. Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.3 níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede ve fázi zpracování žádosti o podporu žadatel tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu zvolenému režimu veřejné podpory.



Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlášovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8 této výzvy.

3.8.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu (zejména podpora vzdělávání a sportu jako nehuspodařské aktivity a tzv. podpora opatření ryze lokální povahy)
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1–8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")
- Režim podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8–13, (dále také jen "SGEI de minimis" a "Nařízení SGEI")

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit:

Vytvoření nových tříd ve stávajících objektech základních škol za cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání

- Rekonstrukce, přístavby, stavební úpravy budov základních škol se sídlem v hl. m. Praze
- Účelem podpory na základních školách je sociální inkluze, tj. podpora rovného přístupu ke vzdělávání, zajištění rovných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. žáků s potřebou podpůrných opatření.



- Prostřednictvím navýšení kapacit v základních školách bude umožněno snížení či udržení přiměřeného počtu žáků ve třídě, což je důležitý předpoklad pro zapojení vyššího počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňování individuálních potřeb žáků.
- Podmínkou způsobilosti výdajů v této skupině aktivit je integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v nově vytvořených třídách. Třídy musí být uzpůsobené tak, aby byly připraveny umístit žáka se speciálními vzdělávacími potřebami dle aktuálních potřeb školy. Ve fázi zahájení provozu, resp. zahájení výuky v nových třídách musí být ve třídě integrován minimálně jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami.²
- V podpořené základní škole nesmí dojít k navýšení průměrného počtu žáků ve třídách během období udržitelnosti projektu. Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu kapacit školy, počtu tříd a průměrného počtu žáků ve třídách školy do studie proveditelnosti.
- Příjemce uvede ve studii proveditelnosti informaci o výchozí a cílové kapacitě zařízení či školy.

Žádosti o podporu musí být v souladu s Místním akčním plánem (MAP), respektive se Strategickým rámcem MAP.³

4.2 Cílová skupina:

- Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření
- Děti a žáci se sociokulturním znevýhodněním

4.3 Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy; konkrétně kap. 21 a příloha č. 6).

V návaznosti na zaměření projektu uvede žadatel v žádosti o podporu cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
5 03 01	Počet nových tříd vzdělávacích zařízení	Třída	Výstup
5 16 15	Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	Děti, žáci, studenti	Výstup

² Podmínka se vztahuje na zahájení provozu, resp. výuky v podpořených třídách. Stav, kdy nebude místo v nově vybudované třídě obsazeno žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, musí být příjemce připraven odůvodnit (např. na základě změny trvalého bydliště žáka, přeřazení do jiné třídy, školy apod.). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří budou integrováni v podpořených třídách, se započítávají do indikátoru 51615 (viz kap. 4.3 výzvy).

³ Podrobnější informace budou uvedeny na webových stránkách www.penizeproprahu.cz



Žadatelé musí povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty pro všechny indikátory. Plnění cílových hodnot indikátorů bude sledováno po dobu realizace projektu.

4.4 Informace o počátečních/ navazujících synergických výzvěch:

Není relevantní

4.5 Specifické opatření:

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

To znamená, že nebudou financované aktivity na udržení a zařazování těchto dětí a žáků:

- do mateřských nebo základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd
- do základních škol praktických
- do škol ani do tříd pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – LMP u více než 40% dětí
- do škol ani do tříd vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40% dětí
- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

Ve studii proveditelnosti žadatel popíše kritéria pro výběr a přijímání dětí do zařízení a prokáže nediskriminační a nesegregační přístup k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

5 Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

Z hlediska struktury a typu cílové skupiny lze za způsobilé výdaje pokládat pouze výdaje, které byly vynaloženy na podporu osob, jež splňují podmínky tzv. územní způsobilosti. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní):

- děti, žáci – mají trvalé bydliště v Praze, nebo se účastní prezenčního či kombinovaného (příp. distančního studia), které se převážně uskutečňuje ve vzdělávacích zařízeních na území hl. m. Prahy;

6 Informace o způsobilosti výdajů:

6.1 Věcná způsobilost:



V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených skupin aktivit (staveb, přístaveb, rekonstrukcí atp.). Dále je možné hradit nákup zařízení a vybavení nezbytných k naplnění cílů projektu a jeho udržitelnosti (nákup spotřebního materiálu není povolen). Do způsobilých nákladů lze zařadit náklady na bezbariérové úpravy, které souvisí s budováním nových kapacit na základních školách.

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Dále je stanoven finanční limit do výše 3%, 5% nebo 7% celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká následujících výdajů:

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za zápis výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit výdajů na kompletní administraci spojenou s realizací projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 mil. Kč vč.	7%
Od 4 mil. Kč do 10mil. Kč vč.	5%
Od 10 mil. Kč výše	3%

Pro projekty je stanoven limit 10 % z celkových způsobilých výdajů na úpravy okolí stavby a oplocení.

Za nezpůsobilé výdaje se pro účely této výzvy považují:

- nákup pozemků a nákup budov
- věcné příspěvky
- přímá podpora cílových skupin



- nákup spotřebního materiálu
- výdaje na navýšení kapacit jídelen a šaten
- výdaje na provoz

6.2 Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2018**.

Časová způsobilost u projektů zakládající veřejnou podporu a podporu de minimis je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti.
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3 Informace o křížovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování (v Kč): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %

6.4 Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti - pokyny ke zpracování této přílohy viz část 10.6.. této výzvy
- Finanční analýza a zjednodušená ekonomická analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí či vyjádření příslušného úřadu vylučující posuzování
- Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení



Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty – dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Doklad o partnerství (relevantní pouze při zapojení partnera s finančním podílem)
- Příklad spolufinancování z rozpočtu městských částí

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla. Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. **Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.**

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné. Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **29. září 2016 do 24. března 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.



7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhledávatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Lenka Pachlová, email lenka.pachlova@praha.eu, tel. 236 003 984
Nina Bořkovcová, email: nina.borkovcova@praha.eu, tel. 236 003 920
Marcela Paigerová, email: marcela.paigerova@praha.eu, tel. 236 003 913
Zuzana Kortusová, email: zuzana.kortusova@praha.eu, tel. 236 003 950

Webové stránky programu: www.penizeproprahu.cz

8 Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na www.penizeproprahu.cz v sekci Semináře.

9 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1 Popis hodnocení a výběru projektů:

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1 této výzvy). Věcné hodnocení v rámci této výzvy je zajištěné s využitím externích hodnotitelů.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách www.penizeproprahu.cz v sekci Dokumenty. Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace Pravidel není změnou této výzvy.

10.2 Odkaz na kritéria pro hodnocení projektů:

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti, formálních náležitostí a věcného hodnocení jsou k dispozici na www.penizeproprahu.cz v sekci Dokumenty.

10.3 Odkaz na vzor žádosti o podporu:

Vzor žádosti o podporu je k dispozici na www.penizeproprahu.cz v sekci Dokumenty.



10.4 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je k dispozici na www.penizeproprahu.cz v sekci Dokumenty.

10.5 Odůvodnění zacílení výzvy:

Nedostatečné kapacity na základních školách v Praze vytváří dlouhodobě tlak na soustavu předškolního vzdělávání a následně i základního školství v Praze, která je v současnosti nedostatečná nebo je na samé hranici naplněnosti a může představovat blokuující faktor pro úspěšné naplnění inkluzivního vzdělávání žáků v rámci hlavního vzdělávacího proudu, jež je jednou z priorit vzdělávání v České republice.

Výzva je zaměřena na vytvoření nových tříd ve stávajících objektech základních škol v návaznosti na sociální inkluzi. Vyčlenění podpory zaměřené na základní školy do samostatné výzvy vyplynulo z nezbytnosti návaznosti těchto aktivit na investiční priority definované v místních akčních plánech vzdělávání, respektive jejich strategických rámcích. Vzhledem k zacílení podporovaných aktivit došlo návazně také k upřesnění okruhu oprávněných žadatelů. Další možní žadatelé OP Praha – pól růstu ČR ve specifickém cíli 4.1 jsou podporováni v rámci výzvy č. 19 a v připravované výzvě č. 20.

10.6 Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Na www.penizeproprahu.cz jsou v sekci Dokumenty k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele, Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP PPR, jež obsahuje pokyny pro zpracování přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy), metodický postup pro žadatele a příjemce v případě podpory poskytnuté v režimu podpory SGEI a závazné vzory povinných příloh žádosti o podporu.

11 Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny zadává ŘO po jejich schválení Radou hl. m. Prahy do MS2014+. Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze www.penizeproprahu.cz. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému, prostřednictvím kterého je změna zveřejněna na zastřešujících webových stránkách a oznámena žadatelům v dané výzvě.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.