



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 29. 9. 2016

výzvu

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu  
Praha – pól růstu ČR

### 1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
- 1.2. **Investiční priorita:** 3 - Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci
- 1.3. **Specifický cíl:** 4.3 Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
- 1.4. **Číslo výzvy:** 22
- 1.5. **Název výzvy:** Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
- 1.6. **Druh výzvy:** průběžná

1.7. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:**

Komplementární výzvy:

**OPZ:** Prioritní osa 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, Investiční priorita 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, včetně přístupu k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a prosazování stejného ohodnocení za stejnou práci

**OP PPR:** Prioritní osa 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Specifický cíl 4.1: Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let

**IROP:** Prioritní osa Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Specifický cíl 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

- 1.8. **Model hodnocení:** jednokolový

### 2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	29. 9. 2016
2.2	Datum a čas zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím	29. 9. 2016, 9:00:00 hod.



systému MS2014+		
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 10. 2016
2.4	Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu	14. 12. 2017, 16:00:00 hod
2.5	Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců Realizace projektu musí být zahájena do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy. Výjimkou jsou projekty, které bezprostředně navazují na projekty podpořené v 1. výzvě a v 19. výzvě k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PPR (komplementární projekty). Tyto projekty mohou být zahájeny později, avšak nejdéle měsíc po ukončení realizace projektu 1. výzvy, resp. 19. výzvy.
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2020
2.7	Předpokládané vyhlášení další výzvy:	V případě vyčerpání alokace se vyhlášení další výzvy nepředpokládá.

### 3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 125 000 000 Kč

#### Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů).

3.2. **Typ podporovaných operací:** zjednodušený projekt

3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Hlavní město Praha

Městské části hl. m. Prahy

Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

#### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy



a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

### 3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

Projekty budou spolufinancovány z Evropského sociálního fondu (ESF).

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha Městské části hl. m. Prahy	50%	45%	5%
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50%		
• příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy		• 45 %	• 5 %
• ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy		• 35 %	• 15 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 942 000 Kč  
Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 7 443 912 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

#### 3.8.1. Obecné podmínky

#### Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.3 níže.



Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede žadatel v žádosti o podporu. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží k tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu vzhledem ke zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede řídicí orgán ve Smlouvě o financování / Podmínkách realizace v návaznosti na posouzení, hodnocení a jednání s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

### 3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8 této výzvy.

### 3.8.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu (zejména z důvodu tzv. podpory opatření ryze lokální povahy)
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24.12. 2013, s. 1—8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Výčet podporovaných aktivit:

Cílem aktivit podporovaných v této oblasti je především podpora rodičů dětí ve věku do zahájení povinné školní docházky, zejména žen, kterým bude prostřednictvím realizovaných aktivit umožněn dřívější návrat na pracovní trh. Záměrem je přispět k naplňování specifického cíle, tj. zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti a tím zároveň k odstranění diskriminace na trhu práce na základě pohlaví a podpoře zaměstnanosti v hl. m. Praze.

**Podpora dětských skupin zřizovaných hl. m. Prahou, městskými částmi a organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy**



Výzva podporuje vznik a provoz zařízení poskytujících pravidelnou péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu. Služba hlídání a péče o dítě je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte. Obsahem služby hlídání a péče o dítě je zajištění potřeb dítěte a výchova, rozvoj schopností a kulturních i hygienických návyků dítěte.

Podporována budou zařízení péče o děti pro zaměstnance i pro veřejnost.

V rámci OP PPR lze tedy poskytovat službu péče o dítě v následujících režimech:

- 1) Dětská skupina pro veřejnost dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů
- 2) Podniková dětská skupina dle §3 odst. 1 zákona č. 247/2014Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů je provozovatel dětské skupiny zaměstnavatelem rodiče, nebo dle § 3, odst. 3 zákona č. 247/2014Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů provozovatel může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině rodiči též na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči.

Podpora bude zaměřena na tyto oblasti:

- vznik a provoz nových zařízení péče o děti v dětské skupině
- transformaci stávajících zařízení péče o předškolní děti na dětskou skupinu dle zákona č. 247/2014 Sb. a její provoz
- provoz stávajících zařízení péče o děti v dětské skupině

Bude podporován vznik a provoz zařízení, které poskytují službu péče o děti dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dále bude podporována transformace<sup>1</sup> stávajících zařízení péče o děti na zařízení poskytující službu péče o děti dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, a jejich provoz.

Dále bude podporován provoz již vzniklých zařízení, které poskytují službu péče o děti dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Doplňkově bude podporováno nezbytné vzdělávání osob pracujících v podpořených zařízeních péče o děti a osob poskytujících resp. připravujících se na poskytování služeb péče o děti v dětské skupině.

Ve výzvě nebude podporován vznik a provoz zařízení péče o děti provozovaných v režimu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Příjemce uvede v žádosti o podporu informaci o stávající a o nově vytvořené kapacitě dětské skupiny, dále informace o plánované době provozu a způsobu provozu zařízení.

---

<sup>1</sup> Transformované místo v dětské skupině je takové místo, které vzniklo v již existujícím zařízení péče o děti, a je započteno do kapacity zařízení. V rámci transformace zařízení péče o děti na dětskou skupinu jsou uznatelné náklady na úpravy prostor, pořízení vybavení, pořízení výukových pomůcek a řízení projektové fáze zaměřené na transformaci. Transformace je ukončena zápisem do Evidence dětských skupin Ministerstva práce a sociálních věcí a následným provozem již zapsaného zařízení.



Provoz zařízení pro péči o děti v dětské skupině musí v době realizace projektu probíhat minimálně po dobu 12 měsíců. Pokud tato podmínka nebude v předložené žádosti o podporu splněna, bude taková žádost o podporu vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Odpovědnost za provoz podpořeného zařízení pro péči o děti v dětské skupině není možné delegovat na dodavatele služeb.

#### **Komplementární aktivity:**

Aktivity podporované ve výzvě č. 22 mohou být navázány na žádost o podporu investičního projektu předloženou do výzvy č. 19 (skupiny aktivit A a B) ve specifickém cíli 4.1, která je spolufinancována z Evropského fondu regionálního rozvoje (datum ukončení příjmu žádostí 22. 9. 2016).

#### **4.2. Cílová skupina:**

- Rodiče, resp. zákonní zástupci dětí ve věku do zahájení povinné školní docházky
- Odborní pracovníci a další pracovníci zařízení péče o děti

U cílové skupiny rodiče, resp. zákonní zástupci dětí ve věku do zahájení povinné školní docházky, musí být zajištěna vazba na trh práce, příjemce musí mít pro každé dítě využívající služeb projektu písemně doloženo, že podpořený rodič, resp. zákonný zástupce splňuje jedno z následujících kritérií: je zaměstnaný, vykonává podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledá, je zapojen v procesu vzdělávání či rekvalifikace. Rodič, resp. zákonný zástupce bude uveden v přihlášce dítěte do zařízení.

#### **4.3. Indikátory:**

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy; konkrétně kap. 21 a příloha č. 6).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům. Indikátory jsou povinné k výběru a povinné k naplnění<sup>2</sup>.

Kód <sup>3</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

<sup>2</sup>Povinný k naplnění – žadatel musí vyplnit nenulovou hodnotu.

<sup>3</sup>Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.



a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);

b) indikátory z následující tabulky:

5 01 00	Počet podpořených zařízení péče o děti předškolního věku	Zařízení	Výstup
5 01 15	Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let	Osoby	Výstup
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

Účastníkem z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která získá v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu).

**4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách:** není relevantní

## 5. Územní zaměření

**5.1. Přípusné místo realizace:** Hlavní město Praha

**5.2. Programová oblast a území dopadu:** Hlavní město Praha

Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Fyzická realizace křížového financování musí probíhat výhradně na území hl. m. Prahy.

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní):

- zaměstnanci – vykonávají svou pracovní činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;
- sebezaměstnaní – vykonávají ekonomickou činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;
- nezaměstnaní – mají trvalé bydliště v hl. m. Praze anebo se více než polovinu roku zdržují na území hl. m. Prahy;
- studenti – účastní se prezenčního či kombinovaného (příp. distančního studia), které se převážně uskutečňuje ve vzdělávacích zařízeních na území hl. m. Prahy;

## 6. Informace o způsobilosti výdajů:

Projekty podpořené v rámci této výzvy budou financovány v režimu zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů na základě dosažených výstupů a výsledků. Principem tohoto vykazování je nastavení, kdy vyhlášovatel výzvy definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se žadatel / příjemci podpory (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše dotace, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Standardní stupnice jednotkových cen byla připravena v návaznosti na ustanovení čl. 67 odst. 1, písm. b nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj,



Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a na ustanovení čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006.

Pro tuto výzvy byly vymezeny následující jednotky:

Název jednotky	Jednotkový náklad	Výše jednotkového nákladu <sup>4</sup>
<b>Vytvořené místo v zařízení péče o děti</b>	Cena za vytvořené místo v zařízení péče o děti	<b>20 053 Kč s DPH 16 992 Kč bez DPH</b>
<b>Vytvořené místo v zařízení péče o děti - křížové financování</b>	Cena za vytvořené místo v zařízení péče o děti – křížové financování	<b>22 421 Kč</b>
<b>Transformované místo v dětské skupině</b>	Cena za transformované místo v dětské skupině	<b>9 518 Kč s DPH 8 279 Kč bez DPH</b>
<b>Transformované místo v dětské skupině - křížové financování</b>	Cena za transformované místo v dětské skupině – křížové financování	<b>9 005 Kč 9 005 Kč</b>
<b>Obsazenost zařízení péče o děti</b>	Cena za obsazenost zařízení péče o děti	<b>628Kč</b>
<b>Nájemné zařízení péče o děti</b>	Cena za nájemné zařízení péče o děti	<b>56 Kč</b>
<b>Kvalifikovaná pečující osoba</b>	Cena za kvalifikaci pečující osoby v zařízení péče o děti	<b>14 178 Kč</b>

\* KF – křížové financování

Přesné podmínky pro zjednodušené vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

### 6.1. Věcná způsobilost:

Věcně způsobilé jsou náklady splňující veškerá pravidla daná Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku.

### 6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). Časová způsobilost u projektů zakládající veřejnou podporu a podporu de minimis je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy). Obecná pravidla časové způsobilosti výdajů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

### 6.3. Informace o křížovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 12 500 000 CZK

<sup>4</sup>V případě, že je uvedena výše jednotkového nákladu bez DPH, nebo včetně DPH, platí, že pro příjemce, kteří nemají nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, budou čerpat jednotkový náklad včetně DPH. Pokud má příjemce nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, bude čerpat jednotkový náklad bez DPH.





- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových způsobilých nákladech projektu: 30 %.

Žadatelé, kteří budou realizovat komplementární projekt v rámci specifického cíle 4.1 „Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let“, nemohou využít jednotky s křížovým financováním (Vytvořené místo v zařízení péče o děti - křížové financování a Transformované místo v dětské skupině - křížové financování).

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

#### **Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Doklad o partnerství (relevantní pouze při zapojení partnera s finančním podílem)

Další přílohy žádosti, které bude třeba doložit před podpisem smlouvy, jsou specifikovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Orientujte se podle Operačního programu Praha – pól růstu ČR a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

#### **V systému IS KP14+ do stručné anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:**

- přesnou adresu místa provozu zařízení péče o děti (v detailu ulice a čísla popisného nebo čísla evidenčního),
- kapacitu zařízení péče o děti, tj. počet míst v zařízení péče o děti
- celkový harmonogram projektu (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“), z toho předpokládanou délku projektové fáze na vybudování/transformaci zařízení péče o dítě (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“), pokud je v projektu plánována
- typ zařízení péče o děti předškolního věku: dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb.
- forma zařízení péče o děti z hlediska uživatelů:

podnikové (pro zaměstnance příjemce a případně pro projektové partnery) x pro veřejnost

Nově založené subjekty, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se obratu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období a které žádají o více než 2 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, uvedou v samostatném dokumentu vloženém do žádosti popis své dosavadní činnosti, která je svým věcným zaměřením blízká činnostem



naplánovaným v projektu a dále svůj počet zaměstnanců aktuální ke dni podání žádosti o podporu.

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu schvalování projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné.**

Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

### 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány v období od 29. září 2016 do vyčerpání alokace výzvy.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže část 7.4 této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlašovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

### 7.4. Kontaktní informace

#### Adresa vyhlašovatele:

Magistrát hl. m. Prahy  
Jungmannova 29/35  
110 00 Praha 1

#### Kontaktní místo:



Magistrát hl. m. Prahy  
odbor evropských fondů  
oddělení projektů  
Jungmannova 29/35  
110 00 Praha 1

### **Kontaktní osoby:**

Lenka Pachlová, email [lenka.pachlova@praha.eu](mailto:lenka.pachlova@praha.eu), tel. 236 003 984  
Nina Bořkovcová, email: [nina.borkovcova@praha.eu](mailto:nina.borkovcova@praha.eu), tel. 236 003 920  
Marcela Paigerová, email: [marcela.paigerova@praha.eu](mailto:marcela.paigerova@praha.eu), tel. 236 003 913  
Zuzana Kortusová, email: [zuzana.kortusova@praha.eu](mailto:zuzana.kortusova@praha.eu), tel. 236 003 950

**Webové stránky programu:** [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz)

## **8. Semináře pro žadatele**

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) v sekci Semináře.

## **9. Informace o způsobu schvalování projektů**

### **9.1. Popis schvalování projektů:**

Popis pravidel pro schvalování projektů obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1 této výzvy).

Fáze procesu schvalování projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

Pokud celkové způsobilé výdaje u nově založených subjektů, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se obratu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období, nepřevyšují 2 mil. Kč, je kritérium Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele považováno za splněné. V případě, že celkové způsobilé výdaje převyšují 2 mil. Kč a zároveň je zřizováno nebo provozováno zařízení péče o dítě s maximální kapacitou 12 míst, je ve výjimečných a řádně odůvodněných případech možné stanovit, že žadatel vyhovuje podmínkám kritéria Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele.

- Věcné hodnocení

Není relevantní

- Ex ante

Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

- Výběr projektů

Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

U průběžných výzev jsou žádosti o podporu projektu hodnoceny a případně vybírány k podpoře průběžně. Žádosti, které splní podmínky procesu schvalování alespoň ve stanoveném minimálním rozsahu, jsou vybírány k podpoře v tom pořadí, v jakém byly podány, a to až do vyčerpání alokace dané výzvy.

- Schválení v orgánech HMP



Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:**

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“), především část Zjednodušené metody vykazování. Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) v sekci Dokumenty.

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace Pravidel není změnou této výzvy.

### **10.2. Odkaz na kritéria pro hodnocení projektů:**

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí jsou k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) v sekci Dokumenty.

### **10.3. Odkaz na vzor žádosti o podporu:**

Vzor žádosti o podporu je k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) v sekci Dokumenty.

### **10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) v sekci Dokumenty.

### **10.5. Odůvodnění zacílení výzvy:**

Výzva je vyhlášena s ohledem na splnění specifického cíle OP Praha – pól růstu ČR 4.3 „Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti“ v návaznosti na Doporučení Rady 2014 pro Českou republiku, dle kterého má být významně podporováno zvýšení dostupnosti cenově přijatelných a kvalitních zařízení a služeb péče o děti, a to se zaměřením na děti do tří let.

Pro zjednodušení vykazování ze strany žadatelů je výzva na podporu zařízení péče o děti vyhlášena formou jednotkových nákladů. V rámci výzvy jsou podporovány pouze aktivity, které jsou obsahem schválených jednotek vytvořených Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci Operačního programu Zaměstnanosti (OPZ).

### **10.6. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Závazné vzory povinných příloh žádosti o podporu jsou k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) v sekci Dokumenty.

Právní předpisy:

- 455/1991 Sb., Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon). Dostupný na:

<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=455~2F1991&rpp=15#seznam>

- 247/2014 Sb., Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Dostupný na:

<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=82870&nr=247~2F2014&rpp=10#local-content>

- Vyhláška č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí. Dostupná na:



<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=83006&nr=281&rpp=10#local-content>

• Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Dostupná na:

<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=60500&nr=410&rpp=10#local-content>

## **11. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy**

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblastí věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny zadává ŘO po jejich schválení Radou hl. m. Prahy do MS2014+. Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz). Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory u žádostí o podporu, které již byly žadateli podány (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

V případě, že budou předloženy žádosti převyšovat stanovenou alokaci výzvy, může řídicí orgán rozhodnout o navýšení alokace výzvy.