



PID:

Reg. číslo:

## PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

Identifikace příjemce podpory:

Odbor....(doplnit).... Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „příjemce“)

### Článek I.

#### Obecná ustanovení

1. Tyto Podmínky realizace projektu (dále jen „podmínky“) vycházejí z:
  - a) usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. ....ze dne .....2017,
  - b) Operačního programu Praha – pól růstu ČR přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2015) 4092 ze dne 11. 6. 2015, v revidované verzi přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2017) 3425 ze dne 23. 5. 2017 (dále jen „OP PPR“),
  - c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006,
  - d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006,
  - e) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) dalších relevantních předpisů Evropské unie (dále jen „EU“) a České republiky (dále jen „ČR“).
2. Poskytnutí podpory je upraveno nejen těmito podmínkami a relevantními obecně závaznými právními předpisy, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě Operačního manuálu OP PPR, Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Rozhodnutí ředitele FON MHMP a textu příslušné Výzvy k předkládání žádostí o podporu v příloze č. 1 těchto podmínek (souhrnně též „Pravidla OP PPR“).
3. Pravidla OP PPR jsou uveřejněna na webových stránkách poskytovatele ([www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz)). Pravidla OP PPR jsou pro příjemce podpory podle těchto podmínek závazná. Závaznou verzí Pravidel OP PPR je verze platná ke dni uskutečnění právního jednání souvisejícího s realizací projektu. V případě rozporu obsahu těchto podmínek



a Pravidel OP PPR má přednost obsah Pravidel OP PPR. V případě vydání nových verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (včetně metodik, které jsou v tomto dokumentu vyjmenovány a které jsou pro příjemce závazné) je příjemce povinen se jimi řídit od data jejich účinnosti, pokud o nich bude poskytovatelem vyzooměn e-mailovou zprávou. Příjemce výslovně souhlasí s tímto způsobem doručení a za tím účelem se zavazuje poskytnout správnou elektronickou adresu pro doručování a odpovídá za to, že adresa bude vždy aktuální, přičemž nese následky takového doručení/nebo nedoručení v souvislosti s nesprávností nebo nefunkčností poskytnuté e-mailové adresy.

## Článek II.

### Předmět podmínek pro čerpání podpory

1. Předmětem podmínek pro čerpání podpory je úprava povinností příjemce souvisejících s realizací projektu identifikovaného v článku III. těchto podmínek (dále jen „projekt“) a s poskytnutím finanční podpory na projekt až do výše specifikované v článku IV. těchto podmínek.
2. Účelem těchto podmínek je zajištění realizace a financování projektu v souladu s těmito podmínkami. Účelem poskytované finanční podpory je ... (přepsat ze žádosti).
3. Příjemce je povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s těmito podmínkami, platným rozpočtem projektu, platnými právními předpisy a aktuální verzí Pravidel OP PPR a Výzvu k předkládání žádostí o podporu uvedenou v příloze č. 1 těchto podmínek.

## Článek III.

### Identifikace projektu

Název projektu	
Registrační číslo	
ORG / VS projektu*	
Prioritní osa OP PPR	
Specifický cíl OP PPR	
Datum zahájení realizace	
Datum ukončení realizace	

\*Jedná se o údaj informativního charakteru sloužící pro evidenci poskytovatele.

## Článek IV.

### Poskytovaná podpora z OP PPR

1. Podpora z OP PPR je poskytována maximálně do výše částky v Kč, která je uvedena v řádku „Podpora poskytovaná z OP PPR“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v %)
Celkové způsobilé výdaje		100
Vlastní financování způsobilých výdajů		
Podpora poskytovaná z OP PPR		
z toho podpora z EFRR		50
z toho podpora z rozpočtu HMP		



Příjemce je povinen zajistit vlastní financování způsobilých výdajů projektu ve výši podílu na celkových způsobilých výdajích (v %) dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2. Podpora z OP PPR je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce. Prostředky OP PPR jsou poskytovány z rozpočtu hlavního města Prahy.

Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů jednotlivých zdrojů financování poskytované podpory vyjádřené v procentech. Příjemce zajistí úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedeným zdrojem finanční pomoci (zejména nezpůsobilé výdaje a veškeré dodatečné výdaje) z vlastních zdrojů.

3. Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování příjemce dle těchto podmínek. Skutečná výše podpory nesmí přesáhnout maximální výši podpory stanovenou těmito podmínkami.
4. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a podpory z OP PPR uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku podmínek.

#### Článek V.

##### Obecné povinnosti příjemce podpory

1. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržet parametry, které jsou uvedeny v žádosti o podporu<sup>1</sup> a aktuálního schváleného rozpočtu projektu<sup>2</sup>. Pokud dojde ke změnám v těchto parametrech projektu, musí o tom informovat poskytovatele způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
2. Příjemce se zavazuje použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny v rozpočtu projektu a je možné je dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR považovat za způsobilé. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále v textu příslušné Výzvy k předkládání žádostí o podporu.
3. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy, je příjemce povinen tyto příjmy nahlásit poskytovateli v nejbližší Zprávě o realizaci projektu a způsobilé výdaje projektu budou sníženy o tento čistý příjem.
4. Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny a doloženy účetními doklady. Pokud poskytovatel zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
5. Příjemce zajistí, aby účetní doklady, které uplatňuje v žádosti o platbu vůči poskytovateli, byly označeny registračním číslem projektu, v případě faktur musí příjemce navíc zajistit, aby číslo projektu uváděl ve faktuře již dodavatel při předložení k proplacení, tj. registrační číslo projektu musí být součástí vytištěného dokladu. Ruční dopsání na již vytištěnou fakturu povolí poskytovatel jen v odůvodněných případech.
6. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (zejména nezpůsobilé výdaje a dodatečné výdaje) tak, aby byl dodržen účel podpory uvedený v článku II. těchto podmínek po dobu realizace projektu.
7. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována podpora z OP PPR, jiné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů jiných obcí, měst a krajů, Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „ESI fondy“) nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v článku IV. těchto podmínek. V případě, že jsou do projektu zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována podpora z OP PPR.

<sup>1</sup> Schválená žádost v informačním systému MS2014+.

<sup>2</sup> Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.



8. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu podle § 11 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
9. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto podmínek nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky a spolupůsobit při výkonu kontroly, resp. auditu<sup>3</sup> vztahujících se k realizaci projektu. Příjemce je povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v Průběžných a Závěrečných zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly/auditů, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami (s možností ustanovit zmocněnce) jsou zejména poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr.
10. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách a auditech uvedených v předchozím odstavci, která mu byla uložena oprávněnými osobami, tj. zejména zaměstnanci poskytovatele (tj. Řídicího orgánu OP PPR), Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Příjemce je dále povinen písemně informovat o splnění nápravných opatření příslušný oprávněný subjekt, který tato nápravná opatření uložil. Příjemce je rovněž povinen písemně informovat poskytovatele o všech kontrolách/auditech projektu zahájených, prováděných, anebo ukončených (provedených) oprávněnými subjekty, jakož i o uložených/realizovaných nápravných opatřeních; ledaže by poskytovatel již o těchto skutečnostech byl prokazatelně informován jinými osobami, nebo byl s nimi jinak prokazatelně seznámen.
11. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, které je upřesněno Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, a s pravidly stanovenými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR (podrobný rozpis prvků povinné publicity obsahuje kapitola č. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR).
12. Příjemce se zavazuje pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek v souladu s podmínkami definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole č. 11 Řízení projektu. Pojištění sjednané příjemcem v pojistné smlouvě musí být po dobu realizace projektu.
13. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU (zejména v souladu s článkem č. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
14. Po celou dobu uvedenou v předchozím odstavci je příjemce povinen umožnit poskytovateli podpory, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle článku V. odst. 9 těchto

<sup>3</sup> Upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, popř. jiným zákonem, který jej nahradí, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními předpisů EU.



podmínek, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizaci a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci uvedené v článku V. odst. 13 těchto podmínek.

15. Příjemce se zavazuje naplňovat (popř. sledovat) a evidovat veškeré projektové indikátory uvedené v článku VIII. těchto podmínek a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
16. Příjemce je povinen s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně z finanční pomoci dle těchto podmínek, nakládat s rozumnou péčí a nesmí tento majetek ani jeho části zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. S předchozím písemným souhlasem poskytovatele vydaným ředitelem odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy je oprávněn příjemce zřízovat na tomto majetku služebnosti pro potřeby vedení inženýrských sítí.
17. Příjemce je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále je příjemce povinen dbát ochrany životního prostředí.

## Článek VI.

### Platební a finanční podmínky

1. Prostředky pro potřeby realizace projektu budou příjemci poskytovány v režimu ex-ante (zálohově), tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce, za podmínky odpovídajícího průběžného prokazování výdajů projektu.
2. Poskytovatel bude podporu specifikovanou v článku IV. těchto podmínek příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí podpory předložit poskytovateli řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými poskytovatelem. Nedodržení lhůty pro předložení žádosti o platbu bez předchozího schválení poskytovatele je porušením podmínek těchto podmínek.
3. První zálohová platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů po nabytí platnosti těchto podmínek, případně, pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od platnosti těchto podmínek, bude poskytnuta nejpozději k datu zahájení projektu<sup>4</sup>.  
První zálohová platba: .....Kč
4. Další zálohové platby budou poskytovány po schválení příslušné Zprávy o realizaci projektu, v rámci níž příjemce předloží průběžné vyúčtování výdajů projektu. Celkový objem záloh vyplacený příjemcem v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených poskytovatelem o více než 50 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel. Zálohové platby budou poskytnuty až do výše 100 % schválené podpory.
5. V případě, že celková podpora poukázaná příjemci ze zdrojů OP PPR převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování projektu měla být ze zdrojů OP PPR na způsobilé výdaje projektu poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě k navrácení finančních prostředků zpracované poskytovatelem. Splatnost výzvy je 30 kalendářních dní ode dne doručení výzvy.
6. Podpora bude poskytována usnesením příslušných orgánů hl. m. Prahy navýšením prostředků vymezených v rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektu dle návrhu odboru FON MHMP na základě schválené žádosti o platbu, která je součástí Zprávy o realizaci.

## Článek VII.

### Podmínky realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje plně a prokazatelně splnit účel, na který mu byla podpora poskytnuta, a to v rozsahu uvedeném v článku II. těchto podmínek.

---

<sup>4</sup> V případě, kdy termín případně na období od 12. prosince do 29. února, bude zálohová platba uhrazena zpravidla během 1. kvartálu daného kalendářního roku.



- Příjemce se zavazuje zajistit, aby fyzická realizace projektu probíhala výhradně na území hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Rovněž je příjemce povinen zajistit, aby dodržel časovou způsobilost výdajů vzniklých v souvislosti s projektem, která je stanovena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a Výzvě k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 1 těchto podmínek.
- Příjemce se zavazuje během realizace projektu respektovat podmínky, jež vycházejí z Výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě kterých byl projekt vybrán k poskytnutí podpory z OP PPR.
- Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce v souladu se zásadami řádného finančního řízení, tj. účelně, efektivně a hospodárně (3E).
- Příjemce se zavazuje vybírat dodavatele pro nákup zboží, služeb a stavebních prací pro projekt v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (popř. zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), a podle pravidel obsažených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
- Příjemce je povinen dohodnout s dodavatelem produktů a služeb potřebných pro realizaci projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

#### Článek VIII.

#### Podmínky monitorování projektu

- Příjemce se zavazuje vykazovat a závazně naplňovat následující indikátory:

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu			
2 00 00	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi			
2 12 00	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh			
2 13 01	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik			

- Dále se příjemce zavazuje:
  - předkládat poskytovateli Průběžné zprávy o realizaci projektu, vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období. Sledovaným obdobím se rozumí buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován), nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl),
  - předložit poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci projektu do 30 kalendářních dnů od konce měsíce, v němž došlo k podpisu podmínek, pokud projekt začal před podpisem podmínek a sledované období přesahuje délku 6 měsíců,
  - předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu,
  - předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu za celé období realizace projektu (platí pouze pro projekty s objemem celkových způsobilých výdajů nad 100 mil. Kč, kdy tato zpráva nahrazuje Závěrečnou zprávu o realizaci projektu),



- e) předkládat výše uvedené Zprávy o realizaci poskytovateli prostřednictvím informačního systému MS2014+.
3. V případě, že bude projekt zahájen až po podpisu těchto podmínek, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu (uvedeného v článku III. těchto podmínek) zaslat zprávu Řídícímu orgánu (dále také „RO“) ve formě uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
  4. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele o změnách v projektu způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
  5. Příjemce se zavazuje na žádost poskytovatele předložit doplňující informace související s realizací projektu ve lhůtě stanovené v žádosti o poskytnutí informace.

## Článek IX.

### Veřejná podpora

1. Projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. S ohledem na ryze lokální dopady projektu je podpora dle těchto podmínek poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu zejména z důvodu podpory nehmotných činností a z důvodu podpory neziskových zprostředkovatelů.
2. V režimu podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora nehmotných činností je poskytována podpora na náklady implementace podprogramů – realizace programů ve prospěch konečných příjemců a další náklady příjemce při realizaci projektu mimo částky poskytnuté konečným příjemcům, za podmínky, že jde o náklady nehmotných činností ve smyslu pravidel veřejné podpory.  
Částka poskytovaná v tomto režimu činí: ....
3. V režimu podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů je poskytována podpora na podporu programu realizovaného příjemcem ve prospěch konečných příjemců analogicky dle 2.1.2 odst. 22 písm. b) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací a dále, a to i v případě, kdy příjemce-zprostředkovatel není výzkumnou organizací ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce.  
Částka poskytovaná v tomto režimu činí: ...  
Příjemce je povinen splnit podmínky uvedené v ust. čl. 2.1.2. odst. 22 písm. a) a b) Rámce:
  - a. podpora v tomto režimu je v plném rozsahu převedena na konečné příjemce;
  - b. veřejné financování konečných příjemců bude k dispozici všem subjektům, které splňují nezbytné objektivní podmínky.
4. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky poskytnutí podpory nezakládající veřejnou podporu po celou dobu realizace a zajistit, aby nedošlo k nedovolené veřejné podpoře zejména ve vztahu příjemce a dalších subjektů (zabránění jakékoliv tzv. nepřímé veřejné podpoře - zvýhodnění podniků - třetích stran v souvislosti s poskytnutím podpory dle těchto podmínek).
5. Příjemce se zavazuje po dobu realizace projektu zachovat stávající charakter svých činností tak, aby po tuto dobu byly naplněny předpoklady prvního odstavce tohoto článku.
6. Příjemce si je vědom skutečnosti, že porušení pravidel veřejné podpory zakládá obecnou povinnost vrátit veřejnou podporu v souladu s právem EU<sup>5</sup> a navazujícími předpisy ČR<sup>6</sup>.
7. Příjemce se zavazuje majetek získaný, byť i jen částečně z finanční pomoci dle těchto podmínek využívat výhradně nebo téměř výhradně za účelem nehmotných činností v souladu s pravidly veřejné podpory<sup>7</sup>, zejména se zavazuje dodržet podmínku, že kapacita daného majetku případně alokovaného na hospodářské činnosti ve smyslu zmíněných pravidel v daném ročním účetním období nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného majetku.
8. Dále je příjemce povinen zajistit, aby poskytnutí podpory konečným příjemcům bylo v plném souladu s pravidly veřejné podpory, například v režimu de minimis nebo dle obecného nařízení o blokových výjimkách. Volba vhodného režimu podpory je na rozhodnutí příjemce.

<sup>5</sup> Zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

<sup>6</sup> Zejména zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Dle kapitoly 7.2, paragraf 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora podle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.



## Článek X.

### Vrácení finanční podpory

1. Finanční pomoc poskytnutá podle těchto podmínek, může být pozastavena nebo vymáhána zpět, pokud příjemce poruší ustanovení podmínek nebo bude zjištěna nesrovnalost („irregularity“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, či dojde k porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo bude příslušným orgánem EU (případně ČR) rozhodnuto, že finanční pomoc zakládá nedovolenou veřejnou podporu.
2. Příjemce je povinen v případě porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR nebo ostatních právních předpisů, které nebude zakládat porušení rozpočtové kázně a taková nesrovnalost nebude napravitelná dle výše uvedeného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 na základě výzvy FON MHMP vrátit na zvláštní účet hlavního města Prahy do 45 kalendářních dnů od doručení výzvy část finanční pomoci vázající se k porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů s tím, že zpracuje příslušný materiál k projednání v orgánech hlavního města Prahy, ve kterém zdůvodní porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů a navrhne způsob vrácení poskytnuté finanční pomoci EU.
4. Příjemce je povinen v případě, že z důvodu povinnosti vrátit část finanční pomoci dle článku X. odst. 1 a 2 těchto podmínek nebude schopen realizovat projekt nebo dodržet účel projektu, vrátit celou finanční pomoc poskytnutou na projekt s tím, že zpracuje příslušný materiál k projednání v orgánech hlavního města Prahy, ve kterém zdůvodní porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů a navrhne způsob vrácení poskytnuté finanční pomoci EU.

V Praze dne

.....  
ředitel odboru

#### Přílohy podmínek:

1. Výzva k předkládání žádostí o podporu