**Výzva k předkládání žádostí o podporu**

**Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů**

**vyhlašuje dne 13. ledna 2016**

**výzvu**

**k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR**

1. **Identifikace výzvy**
	1. **Prioritní osa:** 1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
	2. **Investiční priorita:**  1 - Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klastrů a otevřených inovací prostřednictvím inteligentní specializace a podpora technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopností vyspělé výroby a prvovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití (Nařízení o EFRR čl. 5 bod 1 (b))
	3. **Specifický cíl:** 1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
	4. **Číslo výzvy:** 7
	5. **Název výzvy:** Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe
	6. **Druh výzvy:** kolová

* 1. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:**

Komplementární výzva:

**OP VVV: Prioritní osa 1: Posilování kapacit pro kvalitní výzkum** – transfer technologií; Specifický cíl 1: Zvýšení mezinárodní kvality výzkumu a jeho výsledků; Budování expertních kapacit – transfer technologií;

Specifický cíl 2: Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou

**OP PIK: Prioritní osa 1: Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace**

Specifický cíl 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích

* 1. **Model hodnocení**: jednokolový
1. **Časové nastavení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **Datum vyhlášení výzvy** | 13. 1. 2016 |
| **2.2** | **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+** | 13. 1. 2016, 9:00:00 hod |
| **2.3** | **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu** | 13. 2. 2016 |
| **2.4** | **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu** | 30. 4. 2016, 16:00:00 hod |
| **2.5** | **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat** | 24 měsíců |
| **2.6** | **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu** | 31. 12. 2018 |
| **2.7** | **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:** | Vyhlášení výsledků se předpokládá v listopadu 2016 |

1. **Informace o formě podpory**
	1. **Alokace výzvy:** 350 mil Kč
	2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
	3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**
* Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

* Výzkumné organizace - subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise EU Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01).
	1. **Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství není vyžadováno, ale je možné. Předpokládá se možnost spolupráce několika organizací, zejména v případě stejného tematického nebo oborového zaměření komercializace.

Partnery mohou být následující subjekty:

* **Výzkumné organizace** – dle definice v bodu 3.3 této výzvy.
	1. **Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ organizace** | **EU podíl** | **Rozpočet hl. m. Prahy** | **Příjemce** |
| Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)  | 50% | 40% | 10% |

* 1. **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

|  |
| --- |
| **Výše způsobilých výdajů** |
| Minimální  | 1 mil. Kč |
| Maximální | 30 mil. Kč |

* 1. **Forma financování:**
* ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR

* 1. **Informace o podmínkách veřejné podpory:**

Viz příloha č. 1

1. **Věcné zaměření**

**4.1. Popis podporovaných aktivit**

Aktivity vedoucí ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a příprava jejich zavedení do praxe.

Výzva podpoří přípravu transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe v níže uvedených oblastech, oborech a tématech řešených samosprávou hlavního města Prahy v jí zajišťovaných provozech a službách. Zároveň výzva podpoří fungování organizačních složek výzkumných organizací typu centra pro transfer technologií a znalostí, která proces komercializace ve výzkumných organizacích centrálně zajišťují. Předpokládá se, že žadatelé již mají pro tento účel vytvořený interní systém.

Projektem se rozumí ověření (viz dále fáze 1) jednoho nebo více výsledků výzkumu a vývoje[[1]](#footnote-2) v organizaci žadatele a jejich příprava ke komercializaci (viz dále fáze 2).

Každý oprávněný žadatel může v rámci dané výzvy předložit pouze jednu projektovou žádost.

Před podáním žádosti žadatel provede identifikaci prakticky využitelných výsledků výzkumu a vývoje odpovídajících výzvou stanoveným tématům. Dále provede průzkum předběžného zájmu u budoucích uživatelů produktu z řad subjektů zajišťujících veřejné služby pro potřeby obyvatel hl. m. Prahy[[2]](#footnote-3), jehož výsledky budou součástí žádosti.

Počet a zaměření ověřovaných výsledků výzkumu si žadatel stanoví v žádosti s cílem dotáhnout co nejvíce z nich do 2. fáze ověřování (viz dále popis fází a indikátory výstupu). Dále si stanoví počet výsledků, které budou v době udržitelnosti umístěny na trh způsobem, který bude znamenat jejich využití obyvateli hl. m. Prahy (viz indikátory výsledku).

**Podporovány budou pouze aktivity, které nepovedou ke vzniku nedovolené podpory (zejména tzv. nepřímé podpory) ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).**

Součástí projektu je schopnost odlišit následující dvě fáze a na jejich přechodu vyhodnotit vhodnost pokračování dílčího projektu. Typicky k tomu může sloužit rada pro komercializaci zřízená v organizaci žadatele.

1. fáze – studie proveditelnosti

Ověření proveditelnosti, vytvoření analýzy vstupů, zjištění návratnosti, ověření zájmu aplikační sféry a poptávky trhu. Aktivitami v této fázi jsou zejména:

* aktivní podpora činností souvisejících s průzkumem trhu, včetně patentového průzkumu, určených pro zajištění potřeb trhu a zájmu aplikační sféry o následný transfer technologií; zejména identifikace a analýza komerčních subjektů nabízejících podobné technologie,
* podpora marketingových studií, studií proveditelnosti, nákladů, rešerší, poradenství (konzultantské, právní a finanční) apod.

Výstupem této fáze bude studie proveditelnosti, ve které budou shrnuty všechny podstatné skutečnosti, a bude konstatováno, zda je projekt technicky proveditelný a zda má předpoklad tržního uplatnění.

1. fáze – příprava komercializace

Na základě 1. fáze dojde k dotažení produktu do finálního stádia, přípravě transferu a nalezení partnera z aplikační sféry. Aktivitami v této fázi jsou zejména:

* testování v laboratořích včetně pronájmu unikátních zařízení a pronájmu technologií,
* vývoj demonstračního vzorku, jeho komponent, pořízení SW, nezbytných licencí a přístupů do databází transferu technologií,
* podpora vzniku funkčního vzorku/prototypu – pronájem unikátních zařízení a pronájem technologií nutných pro vznik a testování funkčního vzorku/prototypu,
* podpora aktivit s cílem navázat spolupráci s komerčním partnerem, který najde uplatnění na trhu pro daný výsledek výzkumu a vývoje, specifikace jeho podílu na nákladech, výnosech a formě budoucí spolupráce, příprava nezbytné smluvní dokumentace,
* aktivity spojené se zpracováním plánu komercializace včetně nákupu konzultantských, právních a finančních služeb,
* aktivity spojené s přípravou zvoleného způsobu ochrany duševního vlastnictví včetně nákupu konzultantských a právních služeb potřebných pro přípravu nutných podkladů, poplatky spojené s procesem patentování apod.
* podpora přípravy vzniku spin-off firem – zpracování potřebných dokumentů, výdaje výzkumné organizace související s přípravou vzniku spin-off (např. business plán, studie proveditelnosti, návrh zakladatelských dokumentů, smluv o spolupráci apod.)

Výstupy této fáze budou:

* zpracovaný způsob ochrany duševního vlastnictví – patenty, copyright, podání přihlášky patentu/vzoru, příprava licence, nebo know-how chráněné jiným způsobem
* příprava komercializace:
	+ vyhledání partnera/partnerů,
	+ podnikatelský plán komercializace,
	+ příprava smluvního řešení komercializace,
	+ příprava založení spin-off společnosti.

Předmětem podpory jsou pouze výdaje žadatele spojené s přípravou komercializace, nikoli vlastní komerční aktivity generující příjem (např. prodej licence, výdaje na provoz nově založené firmy, smluvní spolupráce).

Ověřované produkty musejí spadat do některého z následujících témat:

* dopravní infrastruktura, řízení dopravy, dopravní prostředky ve veřejné dopravě, energetické a nákladové úspory ve veřejné dopravě,
* technická infrastruktura a energetická bezpečnost,
* nakládání s vodou a její kvalita,
* správa a rozvoj městských ekosystémů, protipovodňová a protihluková opatření, snižování znečištění ovzduší, nakládání s odpady,
* energetické úspory ve veřejných budovách, úsporné stavební technologie pro výstavbu veřejných budov,
* úsporné stavební technologie pro výstavbu startovacích, sociálních bytů, domovů pro seniory a hendikepované apod.,
* památková péče, obnova a ochrana památkově chráněných objektů,
* péče o veřejná prostranství,
* ICT řešení pro e-government, informování občanů, propagaci a cestovní ruch,
* ICT řešení pro zefektivnění a zprůhlednění činností a financování samosprávy,
* výchova a vzdělávání,
* sociální služby, zdravotnické služby,
* civilní ochrana, bezpečnost občanů, ochrana veřejného pořádku,
* technologie pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu a orientace ve městě.

*Poznámka: Pokud je žadatel zároveň žadatelem do výzvy OP VVV Budování expertních kapacit – transfer technologií, nesmí docházet k podpoře totožných aktivit.*

* 1. **Cílová skupina:**

Cílová skupina je shodná pro obě skupiny aktivit:

Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)Podnikatelské subjekty

Městská samospráva

* 1. **Indikátory:**

povinné:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID indikátoru | Název | Jednotka | Typ |
| 2 22 01 | Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept | aktivity | výstup |
|  | Počet úspěšně ověřených aktivit/konceptů Proof of concept | aktivity | výstup |
|  | Počet produktů uplatněných na trhu a využívaných uživateli veřejných služeb zajišťovaných nebo poskytovaných samosprávou hl. m. Prahy  | produkt | výsledek |

volitelné:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID indikátoru | Název | Jednotka | Typ |
| 2 10 21 | Výdaje podnikatelského sektoru na provádění VaV ve vládním a vysokoškolském sektoru v hl. m. Praze jako % celkových výdajů na provádění VaV v těchto sektorech | % | výsledek |
| 2 10 22 | Podíl výdajů na VaV v podnikatelském sektoru financovaných z veřejných zdrojů (domácích i zahraničních) v % (hl. m. Praha) | % | výsledek |

* 1. **Informace o počátečních/ navazujících synergických výzvách:**

Není relevantní.

1. **Územní zaměření**

**Přípustné místo realizace:** Hlavní město Praha

**Programová oblast a území dopadu:** Hlavní město Praha

Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

1. **Informace o způsobilosti výdajů:**
	1. **Věcná způsobilost:**

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

**Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit**.

Je stanoven finanční limit max. **7 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká zejména výdajů[[3]](#footnote-4):

1. osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
2. finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
3. externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
4. zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
5. vedení účetnictví vztahující se k projektu,
6. externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Odpisovaný hmotný a nehmotný majetek v rozsahu a po dobu, kdy je využíván pro účely projektu. V případě, kdy tento odpisovaný hmotný a nehmotný majetek není používán v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad.

Nezpůsobilými výdaji jsou pro tuto výzvu z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR:

* věcné příspěvky
* nákup pozemku
* nákup stavby (budovy)
	1. **Časová způsobilost:**

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2018**. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti (s níže uvedenými výjimkami).

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

* výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
* výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti.
* Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.
	1. **Informace o křížovém financování:**

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

* 1. **Informace o nepřímých nákladech:**

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

1. **Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

**7.1 Povinné přílohy:**

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

**Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

* Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz odkaz v části 10.3 této výzvy
* Doklady o právní subjektivitě žadatele
* Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
* Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
* Podklady pro posouzení finančního zdraví
* Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
* Čestné prohlášení o plnění podmínek dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

**Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):**

* Projektová dokumentace
* Rozpočet stavebních výdajů projektu
* Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
* Doklad o partnerství
* Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí

**7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu:** Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese [**https://mseu.mssf.cz**](https://mseu.mssf.cz), orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

* 1. **Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://www.prahafondy.eu/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlašovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **13. ledna 2016 do 30. dubna 2016.** Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

* 1. **Kontaktní informace**

**Adresa vyhlašovatele:**

Magistrát hl. m. Prahy

Jungmannova 29/35

110 00 Praha 1

**Kontaktní místo:**

Magistrát hl. m. Prahy

odbor evropských fondů

oddělení projektů

Jungmannova 29/35

110 00 Praha 1

**Kontaktní osoby:**

Mgr. Martin Ballaty, email: martin.ballaty@praha.eu, tel. 236 003 918.

**Webové stránky programu:** <http://prahafondy.eu/cz/opppr.html>

1. **Semináře pro žadatele:**

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR.

Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v IS KP14+.

1. **Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**
	1. **Popis hodnocení a výběru projektů**

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

1. **Přehled navazující dokumentace**
	1. **Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

**Odkaz na elektronickou verzi dokumentu:** [www.prahafondy.eu/cz/opppr/dokumenty.html](http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/dokumenty.html)

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.

* 1. **Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:** www.prahafondy.eu
	2. **Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Všechny relevantní podklady (např. dokument Metodická příručka: Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy) jsou k dispozici na webových stránkách www.prahafondy.eu.

1. **Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**
2. Informace o podmínkách veřejné podpory
3. Změny výzvy

**Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. č. 7: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 13. ledna 2016**

**Informace o podmínkách veřejné podpory:**

**Obecné podmínky**

**Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty**

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu tyto režimy podpory:

Volbu režimu veřejné podpory provede žadatel ve fázi předložení žádosti o podporu tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o financování v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen “Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu *de minimis*, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu *de minimis* je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v této části výzvy.

Režim podpory

V rámci této výzvy je připuštěn následující režim podpory:

* Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora transferu znalostí interní povahy dle bodu 2.1.1 odst. 19 písm. b) Rámce a podpora nezávislého výzkumu a vývoje dle bodu 2.1.1 odst. 19 a) druhé odrážky Rámce; obojí v případě, kdy je příjemce výzkumnou organizací ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce;

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy. Níže uvedené podmínky nelze vykládat jako rozšíření podmínek stanovených v jiné části této výzvy. V případě konfliktu se uplatní přísnější úprava.

Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora transferu znalostí interní povahy a nezávislého výzkumu a vývoje

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na podporu transferu znalostí interní povahy dle bodu 2.1.1 odst. 19 písm. b) Rámce a dále na podporu nezávislého výzkumu a vývoje dle bodu 2.1.1 odst. 19 a) druhé odrážky Rámce v případě, kdy je příjemce výzkumná organizace ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce

Projekty v tomto režimu mohou být podpořeny až do výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu

**Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. č. 7: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 13. ledna 2016**

**Změny výzvy**

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze [www.prahafondy.eu](http://www.prahafondy.eu/cz). Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

**U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

* zrušit výzvu,
* snížit alokaci na výzvu,
* změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
* změnit míru podpory,
* změnit věcné zaměření výzvy,
* změnit definici oprávněného žadatele,
* posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
* posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
* měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.
1. Viz §2, odst. 2, písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací [↑](#footnote-ref-2)
2. jde zejména o organizace zřízené a založené hl. m. Prahou, viz <http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/vybrane_mestske_organizace/index.html> a dále městské části hl. m. Prahy a jimi zřízené a založené organizace [↑](#footnote-ref-3)
3. Kumulativně za všechny [↑](#footnote-ref-4)