



## Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 4. května 2016

### výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

#### 1. Identifikace výzvy

<b>Prioritní osa:</b>	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
<b>Investiční priorita:</b>	1 – Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klastrů a otevřených inovací prostřednictvím inteligentní specializace a podpora technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopností vyspělé výroby a prvovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití (Nařízení o EFRR čl. 5 bod 1 (b))
<b>Specifický cíl:</b>	1.2 – Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem
<b>Číslo výzvy:</b>	<b>11</b>
<b>Název výzvy:</b>	Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP)
<b>Druh výzvy:</b>	<b>Průběžná</b>
<b>Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:</b>	<b>Komplementární</b> OP PIK: PO1 – Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1: Zvýšit inovační výkonnost podniků; OP PIK: PO2 – Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků, specifický cíl 2.1: Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP a specifický cíl 2.2: Zvýšit internacionalizaci malých a středních podniků
<b>Model hodnocení:</b>	Jednokolový



## 2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	4. 5. 2016
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	4. 5. 2016, 9:00:00 hod
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	6. 6. 2016
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 3. 2017, 16:00:00 hod
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2020
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do max. 7 měsíců od podání žádosti).

## 3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 300 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů: Hlavní město Praha

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů: Partnerství není vyžadováno, ale je možné.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů: Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou.

Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou • příspěvkové organizace hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou • ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou	50 %	35 %	15 %



### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	100 mil. Kč
Maximální	až do výše alokace výzvy

### 3.7. Forma financování: ex-ante

Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 2 této výzvy.

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je podpořit míru přežití nově vznikajících podniků a podniků s krátkou historií, a to zejména za účelem rozvoje a expanze. Proto bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby malé a střední podniky měly vlastní interní kapacity na jejich zajišťování.

Podporovanou aktivitou je projekt jedné nebo více výzev dotačního programu typu „úcelové vouchery“ (menší individuální dotace), tj. žadatel v rámci projektu zajistí po administrativní, personální a odborné stránce uskutečnění jedné nebo více výzev zaměřených na podporu malých a středních podniků (se sídlem nebo provozovnou na území hl. m. Prahy, které jsou zapsány v živnostenském rejstříku) při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji. Žadatel v rámci žádosti o podporu předloží popis voucherového programu, jehož nezbytnou součástí budou předběžné texty výzev, výběrová kritéria a vzor smlouvy o spolupráci. Žadatel tedy musí nastavit transparentní a efektivní výběrový proces včetně výběrových kritérií. Proces výběru příjemců voucherů by měl obsahovat minimálně:

- Formální kontrolu – která představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti o poskytnutí voucheru včetně příloh (zde musí být například ověřeno, zda byla žádost předložena řádným způsobem a ve stanoveném termínu, zda byla žádost řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované dokumenty, zda souhlasí údaje o MSP s údaji uvedenými v Obchodním rejstříku, zda má MSP sídlo nebo provozovnu na území hl. m. Prahy, zda je požadovaná výše úcelového voucheru v souladu se stanoveným rozmezím, apod.);
- Věcnou kontrolu – která představuje věcné hodnocení žádosti o poskytnutí voucheru a její srovnání s kritérii způsobilosti a s cíli projektu (zde musí být například ověřeno, zda je žádost o úcelový voucher v souladu s cíli projektu, zda budou realizovány služby, které jsou v definovaných způsobilých činnostech a které mají vazbu na aktivity firmy, zda žádost obsahuje specifikaci doložitelných výstupů, zda je rozpočet přiměřený obsahu zakázky, apod.).

Další procesní náležitosti specifikuje sám žadatel, pokud však žadatel bude v rámci hodnocení projektů využívat hodnotící výběrové komise, zajistí účast alespoň jednoho pracovníka ŘO OP PPR.



Žadatel je povinen podnikům zprostředkovat nabídku služeb od kvalifikovaných dodavatelů a/nebo stanovit okruh možných dodavatelů. Žadatel je zároveň povinen do žádosti o podporu specifikovat způsob výběru těchto kvalifikovaných dodavatelů služeb oprávněných k této činnosti podle platných právních předpisů a nastavit způsob průběžného ověřování jejich kvality.

Konkrétní parametry výzev nastavuje žadatel, nicméně musí splňovat jedno z následujících zaměření, případně jiné zdůvodněné zaměření splňující účel výzvy:

- ochrana duševního vlastnictví (např. služby patentových zástupců a poplatky na PCT přihlášky),
- průzkum možnosti uplatnění na zahraničním trhu,
- služby mentora/kouče,
- služby finančních poradců pro zprostředkování kapitálových investic do společnosti žadatele,
- komplexní poradenství pro firmy (finance, management, výroba a její organizace, marketing, právo a lidské zdroje),
- zapojení pražských firem do projektu CzechAccelerator, resp. zajištění obdobných služeb pro pražské firmy.

Využití těchto služeb musí být ze strany podniku prováděno v souvislosti s nebo za účelem dosažení produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

Dále musí žadatel při stanovení podmínek výzev respektovat následující parametry:

- zaměření výzvy dotačního programu nesmí vést ke konkurenci poptávky po nesouměřitelných typech služeb, tzn. odlišné typy služeb je nutné oddělit do samostatných výzev nebo je nutné nabízet podnikům soubory vzájemně souvisejících služeb,
- oprávněnými příjemci podpory mohou být pouze malé a střední podniky (se sídlem nebo provozovnou na území hl. m. Prahy, které jsou zapsány v živnostenském rejstříku) podle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (nařízení o blokových výjimkách),
- tato podpora se týká MSP s podnikatelskou historií maximálně do 3 let od zapsání do živnostenského rejstříku nejpozději v době podání žádosti,
- maximální výše individuální podpory pro jeden podnik na 1 projekt je 2 mil. Kč,
- spolufinancování podpory podpořeným subjektem (podnikem) musí být minimálně:
  - a) 15 % způsobilých výdajů při hodnotě individuálního projektu do 500 000 Kč,
  - b) 50 % způsobilých výdajů při hodnotě individuálního projektu od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč,
- každý jeden podpořený projekt musí proběhnout v časovém období do 1 roku od jeho zahájení,
- tematické zaměření musí být v souladu s národními nebo pražskými doménami specializace platnými v okamžiku podání projektu<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Rozumí se domény specifikované ve vládou schválené Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR, resp. jejím Implementačním plánem a/nebo v Zastupitelstvem hl. m. Prahy schválené Regionální inovační strategii hl. m. Prahy. Aktuálnost domén specializace se doporučuje ověřit u ŘO před podáním žádosti o podporu.



Další podmínky budou specifikovány jednotlivými výzvami. Žadatel musí zajistit, aby první výzva byla vyhlášena do 3 měsíců od zahájení realizace jeho projektu. Zároveň musí žadatel nastavit harmonogram projektu tak, aby byla splněna podmínka minimálně 20 podpořených (finančně ukončených) projektů/subjektů do konce roku 2018.

Malé a střední podniky budou moci poskytnutou podporu využít na nákup poradenských, expertních a podpůrných služeb v oblasti inovací za účelem svého rozvoje a expanze. Výčet možností využití vouchery stanoví žadatel podrobně v každé jednotlivé výzvě.

V rámci vouchеровého programu nesmí být u konečného příjemce podpořeny poradenské služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby, jako například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby nebo reklama.

Účelové vouchery budou propláceny formou ex-post po ukončení realizace podporované činnosti.

#### 4.2. Cílová skupina:

- Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)

#### 4.3. Indikátory:

povinné:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup
2 12 00	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh	podniky	výstup
2 13 01	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik	podniky	výstup

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

Žadatel v rámci žádosti o podporu povinně popíše konkrétní cíle projektu včetně popisu očekávaných výsledků a změn, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

#### 4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní

### 5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha



Dopad projektu musí být zacílen na území hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

## **6. Informace o způsobilosti výdajů:**

### **6.1. Věcná způsobilost:**

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

### **Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit.**

Pro projekty realizované v této výzvě jsou stanoveny následující způsobilé výdaje dle zaměření činností projektu:

- 1) Pro osobní náklady a vybrané provozní náklady žadatele přímo související s přípravou a realizací projektu je stanoven finanční limit max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu:
  - a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
  - b) propagace, realizace seminářů, online sběr a vyhodnocení žádostí,
  - c) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem,
  - d) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
  - e) zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
  - f) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
  - g) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.
- 2) Částka určená na podporu malých a středních podniků při využívání specializovaných služeb.

Poskytovatel bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen obvyklých na trhu.

Pro užití nákladů podle výše uvedeného odst. 2 platí, že i ze strany konečných příjemců z řad podniků musí být dodržena způsobilost nákladů platná pro žadatele, případně tato pravidla mohou být přísnější. Zároveň toto platí i pro níže uvedený výčet nezpůsobilých výdajů.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Kromě tohoto případu se Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR nevztahují přímo na konečné příjemce voucharových výzev. Nicméně vzhledem k tomu, že žadatel se k jejich plnění zavazuje, může v míře potřebné k jejich splnění relevantní požadavky přenést na konečné příjemce.



Nezpůsobilými výdaji jsou pro tuto výzvu z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR:

- věcné příspěvky
- nákup pozemku
- pořízení stavby (budovy)
- odpisovaný hmotný majetek
- odpisovaný nehmotný majetek
- leasing zařízení, vybavení a budov

## 6.2. Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2020**.

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

## 6.3. Informace o křížovém financování:

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

## 6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

### **Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

- Studie proveditelnosti (mimo kapitol 10.2, 10.3, 10.4, 12 a 13)
- Voucherový program
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
- Příklad spolufinancování z rozpočtu hl. m. Prahy
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Doklad o partnerství (v případě zapojení partnera)



Žadatel se žádostí o podporu v rámci 11. výzvy nepředkládá zpracovaný modul CBA.

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://www.prahafondy.eu/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **4. května 2016 do 28. února 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



#### **7.4. Kontaktní informace:**

Magistrát hl. m. Prahy  
Jungmannova 29/35  
110 00 Praha 1

#### **Kontaktní místo:**

Magistrát hl. m. Prahy  
odbor evropských fondů  
oddělení projektů  
Jungmannova 29/35  
110 00 Praha 1

#### **Kontaktní osoby:**

Mgr. Martin Ballaty, email: [martin.ballaty@praha.eu](mailto:martin.ballaty@praha.eu), tel. 236 003 918.  
Mgr. Vít Čaban, email: [vit.caban@praha.eu](mailto:vit.caban@praha.eu), tel. 236 003 922.

**Webové stránky programu:** <http://prahafondy.eu/cz/oppnr.html>

### **8. Semináře pro žadatele**

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Bude připraven obecně zaměřený seminář pro žadatele a seminář ke zpracování žádosti v IS KP14+.

### **9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

### **10. Přehled navazující dokumentace**

#### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

#### **Odkaz na elektronickou verzi dokumentu:**

[www.prahafondy.eu/cz/oppnr/dokumenty.html](http://www.prahafondy.eu/cz/oppnr/dokumenty.html)

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.

#### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

[www.prahafondy.eu/cz/oppnr/dokumenty.html](http://www.prahafondy.eu/cz/oppnr/dokumenty.html)

#### **10.3. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Všechny relevantní podklady (např. vzor žádosti o podporu, dokument Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, který obsahuje



pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy)) jsou k dispozici na webových stránkách [www.prahafondy.eu](http://www.prahafondy.eu).

### **11. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy**

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování/Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkazu [www.prahafondy.eu](http://www.prahafondy.eu). Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

**U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny je nepřipustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému, prostřednictvím kterého je změna zveřejněna na zastřešujících webových stránkách a oznámena žadatelům v dané výzvě.

### **12. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Informace o podmínkách veřejné podpory



## **Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 11: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), vyhlášené dne 4. května 2016**

### **Definice oprávněných žadatelů a partnerů:**

Žadatelem mohou být všechny níže uvedené subjekty.

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.

Partnerem mohou být všechny níže uvedené subjekty.

- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.



## **Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 11: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), vyhlášené dne 4. května 2016**

### **Informace o podmínkách veřejné podpory:**

#### **Obecné podmínky**

#### **Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty**

V rámci této výzvy je přípustný pouze režim podpory nezakládající veřejnou podporu.

#### **Obecné podmínky poskytnutí podpory**

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

#### **Režimy podpory**

V rámci této výzvy jsou připuštěny zejména následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora neziskových zprostředkovatelů analogicky dle bodu 2.1.2 odst. 22 Rámce a podpora , a to i v případě, kdy příjemce-zprostředkovatel není výzkumnou organizací ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce
- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora nehopodářských činností – implementace podprogramu – realizace programu pro konečné příjemce;

Předpokládá se kombinace obou těchto forem podpory v rámci jednoho projektu.

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy.



### **Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora neziskových zprostředkovatelů**

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na podporu programu realizovaného příjemcem ve prospěch konečných příjemců dle a) a analogicky dle 2.1.2 odst. 22 písm. b) Rámce a dále, a to i v případě, kdy příjemce-zprostředkovatel není výzkumnou organizací ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce.

Projekty v tomto režimu mohou být podpořeny až do výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.

Povinností příjemce je splnit podmínky uvedené v ust. čl. 2.1.2. odst. 22 písm. a) a b) Rámce, tedy:

- a) podpora v tomto režimu je v plném rozsahu převedena na konečné příjemce
- b) veřejné financování konečných příjemců bude k dispozici všem subjektům, které splňují nezbytné objektivní podmínky

Dále je povinností příjemce zajistit, aby poskytnutí podpory konečným příjemcům bylo v plném souladu s pravidly veřejné podpory, například v režimu *de minimis* nebo dle obecného nařízení o blokových výjimkách.

### **Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora nehopodářských činností**

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na náklady implementace podprogramů – realizace programů ve prospěch konečných příjemců a další náklady příjemce při realizaci projektu mimo částky poskytnuté konečným příjemcům, za podmínky, že jde o náklady nehopodářských činností ve smyslu pravidel veřejné podpory.

Projekty v tomto režimu mohou být podpořeny až do výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.