



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 14. 10. 2015

výzvu

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu
Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Prioritní osa:** 4 Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
- 1.2. Investiční priorita:** 2 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
- 1.3. Specifický cíl:** 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
- 1.4. Číslo výzvy:** 2
- 1.5. Název výzvy:** Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
- 1.6. Druh výzvy:** kolová
- 1.7. Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:** Komplementární výzva
- OP VVV:** Prioritní osa 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Specifický cíl 3.1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ
- 1.8. Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	14. 10. 2015
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	21. 10. 2015, 9:00:00 hod.
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 11. 2015
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	16. 12. 2015, 16:00:00 hod.
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2018
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků se předpokládá v červnu 2016



3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 180 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Hlavní město Praha

Městské části hl. m. Prahy

Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

Mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy se sídlem v hl. m. Praze

Nestátní neziskové organizace

Veřejné vysoké školy

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- **Veřejné vysoké školy** – vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o



podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner projektu musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení a definice v rámci části 3.3 této výzvy), dále mohou být jako partneři zapojena také školská zařízení zřizovaná podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Projekty budou spolufinancovány z Evropského sociálního fondu.

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha Městské části hl. m. Prahy	50%	45%	5%
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy - příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy - právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku (MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, ZUŠ, DDM apod.) - ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50%	45 % 50 % 35 %	5 % 0 % 15 %
Nestátní neziskové organizace - obecně - v případě veřejně prospěšných činností* - v případě 4 konkrétních činností*	50%	0 % 45 % 50 %	50 % 5 % 0 %
Vzdělávací zařízení – dle typu: - právnícké osoby vykonávající činnost škol (soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ zapsané ve školském rejstříku) - státní mateřské, základní, střední školy - veřejné vysoké školy	50%	50 % 50 % 45 %	0 % 0 % 5 %

* Dle materiálu Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 zpracovaného Ministerstvem financí ČR a schváleného usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 8 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).



3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 3 výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem podporovaných aktivit je naplnění specifického cíle investiční priority 2 prioritní osy 4 OP PPR: Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti. Realizace projektů přispěje k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti a vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur. Dalším cílem výzvy je vytváření proinkluzivního prostředí škol a zaměření na podporu začleňování dětí a žáků s odlišným sociokulturním kontextem, resp. žáků s odlišným mateřským jazykem.

Naplnění cíle dané výzvy se uskuteční podporou níže uvedených témat I - III, z nichž si žadatel musí do projektu povinně zařadit alespoň jedno téma, ve kterém si zvolí minimálně jednu z dílčích aktivit. Projekt lze zaměřit i na více témat. Dále je možné do projektu zařadit další doplňkové volitelné aktivity popsané níže.

Do projektu lze zařadit aktivitu zaměřenou na vyhodnocení naplnění cílů projektu a přispění projektu k vytváření proinkluzivního prostředí škol.

Pro aktivity v tématu I a II musí během realizace projektu probíhat práce s cílovou skupinou dětí a žáků po dobu minimálně 10 měsíců. Doba práce s cílovou skupinou musí jasně vyplývat z popisu klíčových aktivit a z harmonogramu realizace v žádosti o podporu. Pokud tato podmínka nebude v předložené žádosti o podporu splněna, bude taková žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Téma I: Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání formou zavádění principů multikulturní výchovy v rámci vzdělávacích programů škol:

- Rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků, zejména znalosti pojmů demokracie, spravedlnost, rovnost, lidská a občanská práva, a to na základě porozumění současným událostem i tendencím v národní, evropské a světové historii; cílem vzdělávání je získat kompetence k rozpoznání a odmítání předsudků a negativních stereotypů, násilí, porušování práv jednotlivců a menšin a extremistických projevů.
- Rozvoj kompetencí žáků k udržitelnému jednání a rozvoj kulturního povědomí dětí a žáků – zejména podpora místně zakotveného učení, posilování schopnosti empatie, úcty k sobě i druhým, solidarity, respektu a smyslu pro zodpovědnost.
- Rozvoj a realizace vzdělávacích programů škol s důrazem na zohledňování potřeb pro začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem v prostředí multikulturní třídy
- V návaznosti na uvedené skupiny aktivit bude podporováno zavádění moderních a alternativních metod výuky, aktivizačních metod výuky, projektové a kreativní vzdělávání, mezipředmětová spolupráce, celoškolských projektů s cílem posilování kritického myšlení, tvořivosti, iniciativy, schopnosti řešení problémů apod.

Téma II: Podpora komunitních programů realizovaných na základě spolupráce mateřských, základních a středních škol s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou a případně dalšími subjekty působícími v dané lokalitě:

- Rozvoj a realizace vzdělávacích programů a komunitních projektů zaměřených na oblast podpory integrace menšin, multikulturní výchovy dětí a žáků se zapojením relevantních partnerů



- Rozvoj a realizace zájmových a volnočasových aktivit v rámci neformálního vzdělávání např. formou kulturních a sportovních aktivit, hudebních, divadelních představení, sportovních událostí, festivalů, besed, soutěží apod. s akcentem na interkulturní dialog, podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí a žáků
- Rozvíjení partnerství a spolupráce vzdělávacích zařízení s relevantními partnery z oblasti neziskových organizací, místních iniciativ a veřejné správy za účelem realizace a hodnocení výše uvedených vzdělávacích programů.

Téma III. Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků a dalších pracovníků působících ve vzdělávání pro inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku:

- Rozvoj a realizace programů dalšího vzdělávání zaměřených na zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků zejména v oblastech
 - práce s dětmi a žáky s odlišným mateřským jazykem,
 - práce s heterogenními skupinami dětí a žáků
 - naplňování průřezového tématu multikulturní výchova ve vzdělávacích programech škol
- Realizace inovativních programů dalšího vzdělávání zaměřených na rozvíjení znalostí a dovedností pracovníků ve vzdělávání v oblasti moderních metod výuky rozvíjejících sociální a občanské kompetence dětí a žáků, zejména znalosti pojmů demokracie, spravedlnost, rovnost, občanství, lidská a občanská práva, a to na základě porozumění současným událostem i tendencím v národní, evropské i světové historii, se specifickým důrazem na odmítání předsudků a stereotypů, násilí, porušování práv jednotlivců a menšin a extremistických projevů.
- Rozvoj a realizace vzdělávacích programů zaměřených na rozvíjení kompetencí pedagogů specificky navázaných na potřeby vzdělávání v multikulturním prostředí města a zohledňování integrace osob s odlišným sociokulturním kontextem.
- Realizace vhodných podpůrných opatření a individuální podpory pro posílení osobnostní integrity pedagogů.
- Podpora programů zaměřených na sdílení dobré praxe, podpora vzájemného učení v rámci spolupráce škol, zřizovatelů, rodičů a dalších aktérů působících v oblasti výchovy a vzdělávání.

Doplňkové volitelné aktivity:

- Podpora vzájemného učení škol a pedagogů formou síťování: podpora základních škol jako center kolegiální podpory a vzájemného učení pro podporu žáků ze sociokulturně odlišného prostředí.
- Pilotní projekty škol zaměřené na zapojování školních asistentů, interkulturních pracovníků pro začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem a případných dalších odborníků.
- Pilotní projekty škol zaměřené na podporu začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem formou individuální podpory se zaměřením na rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti.
- Příprava metodik výuky češtiny jako druhého jazyka a jejich ověření v praxi (pouze ve spojení s tématem III).
- Spolupráce a zapojení rodičů do projektů a doprovodná práce s rodinou dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem



4.2. Cílová skupina:

- Děti a žáci se speciálními se speciálními vzdělávacími potřebami, zvláště žáci s odlišným mateřským jazykem
- Děti a žáci základních a středních škol s potřebou podpůrných opatření
- Děti a žáci mateřských, základních a středních škol v případě aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a občanských kompetencí, kompetencí k udržitelnému rozvoji a posilování inkluze
- Pedagogičtí pracovníci a pracovníci škol a školských zařízení
- Odborní a terénní pracovníci a další pracovníci organizací působících ve vzdělávání

4.3. Indikátory:

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy; konkrétně kap. 21 a příloha č. 6).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

5 10 15	Počet organizací, ve kterých se zvýšila proinkluzivnost	organizace	Výsledek	Indikátor povinný k výběru, nepovinný k naplnění
5 16 14	Počet podpořených dětí, žáků a studentů se SVP	děti, žáci, studenti	Výstup	Indikátor povinný k výběru, povinný k naplnění v případě zaměření projektu na Téma I a II
5 21 00	Počet podpořených produktů	produkty	Výstup	Nepovinný indikátor k výběru, povinný k naplnění
5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	pracovníci ve vzdělávání	Výsledek	Indikátor povinný k výběru, povinný k naplnění, pokud je vybrán indikátor 6 00 00.
6 00 00	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	Indikátor povinný k výběru, povinný k naplnění v případě zaměření projektu na Téma III a podporu pracovníků ve vzdělávání

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);



b) indikátory z následující tabulky:

5 22 00	Počet vzdělávacích zařízení, která využívají nové produkty	zařízení	Výstup
6 20 00	Počet projektů, které zcela nebo zčásti provádějí sociální partneři nebo nevládní organizace	projekty	Výsledek

Účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která získá v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu).

4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách: není relevantní

4.5. Specifické opatření:

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

To znamená, že nebudou financované aktivity na udržení a zařazování těchto dětí a žáků:

- do mateřských nebo základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd
- do základních škol praktických
- do škol ani do tříd pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – LMP u více než 40% dětí
- do škol ani do tříd vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40% dětí
- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace částí projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Fyzická realizace křížového financování musí probíhat výhradně na území hl. m. Prahy.

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní):

- zaměstnanci – vykonávají svou pracovní činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;
- děti, žáci – mají trvalé bydliště v Praze, nebo se účastní výuky, které se převážně uskutečňuje ve vzdělávacích zařízeních na území hl. m. Prahy;
- pedagogičtí pracovníci – vykonávají svou pracovní činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Způsobilé přímé náklady musí být:



- nezbytné pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
 - vynaloženy v souladu se specifickým cílem OP PPR;
 - přiměřené a musí být vynaloženy s principem hospodárnosti (porovnání užitků s výdaji).
- Podrobná specifikace jednotlivých kategorií způsobilých výdajů, podmínky jejich způsobilosti a způsob dokladování jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.

Rozpočet kapitoly Zařízení a vybavení nesmí překročit 30 % celkového rozpočtu přímých způsobilých nákladů projektu.

6.2. Časová způsobilost:

Přímé náklady jsou způsobilé, jestliže vznikly v době realizace projektu a jestliže byly skutečně uhrazeny mezi dnem předložení žádosti o podporu a dnem předložení závěrečné zprávy o realizaci. Obecná pravidla časové způsobilosti výdajů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování (v Kč): 18 000 000 Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 10 %

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na 25 %.

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, budou způsobilá procenta nepřímých nákladů uvedená ve výzvě snížena. Tímto opatřením se zohledňuje skutečnost, že nákup služeb od externích dodavatelů zpravidla snižuje nároky na technickou podporu realizace projektu, jež tvoří páteř nepřímých nákladů.

Podíly pro nepřímé náklady stanovené v jednotlivých výzvách budou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů vyhlášeného ve výzvě
Do 60 % včetně	Platí podíly nepřímých nákladů stanovené výzvou
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) podílu stanoveného výzvou, tj. 15%
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) podílu stanoveného výzvou, tj. 5%

Veškerá další pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně v kap. 17.9.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):



Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci www.prahafondy.eu). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlašovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od 14. října 2015 do 10. prosince 2015. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.



7.4. Kontaktní informace

Adresa vyhlašovatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Lenka Pachlová, email lenka.pachlova@praha.eu, tel. 236 003 984
Nina Bořkovcová, email: nina.borkovcova@praha.eu, tel. 236 003 920
Marcela Paigerová, email: marcela.paigerova@praha.eu, tel. 236 003 913

Webové stránky programu: <http://prahafondy.eu/cz/opppr.html>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v ISKP14+.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

Odkaz na elektronickou verzi dokumentu: www.prahafondy.eu

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory: www.prahafondy.eu

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Změny výzvy
2. Komentář k podporovaným aktivitám
3. Informace o podmínkách veřejné podpory