



Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 1. června 2016

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa:	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita:	1 – Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klastrů a otevřených inovací prostřednictvím inteligentní specializace a podpora technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopností vyspělé výroby a prvovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití (Nařízení o EFRR čl. 5 bod 1 (b))
Specifický cíl:	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Číslo výzvy:	8
Název výzvy:	Zadávání veřejných zakázek v předobchodní fázi
Druh výzvy:	Průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:	Komplementární OP VVV: PO1 – Posilování kapacit pro kvalitní výzkum, specifický cíl 2: Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou OP PIK: PO1 – Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1: Zvýšit inovační výkonnost podniků
Model hodnocení:	Jednokolový



2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	1. 6. 2016
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 6. 2016, 9:00:00 hod
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 7. 2016
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 3. 2017, 16:00:00 hod
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	48 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2020
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do max. 7 měsíců od podání žádosti).

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 160 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

- Hlavní město Praha
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou (mimo obchodní korporace)
- Městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené městskými částmi hl. m. Prahy (mimo obchodní korporace)

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů: Partnerství není vyžadováno, ale je možné.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů: Partnerem může být pouze subjekt z okruhu oprávněných žadatelů, viz příloha č. 1 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %



Městské části hl. m. Prahy	50 %	30 %	20 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (mimo obchodní korporace)	50 %	35 %	15 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	5 mil. Kč
Maximální	80 mil. Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 2 této výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je podpora realizace veřejných zakázek typu tzv. veřejných zakázek v předobchodní fázi (pre-commercial public procurement – PCP). PCP představuje fázované zadávání veřejných zakázek na služby v oblasti výzkumu a vývoje, jehož cílem je vyvinout nová řešení odpovídající potřebám veřejného sektoru (v tomto případě samosprávy hl. m. Prahy) ve střednědobém a dlouhodobém horizontu. Fázemi se rozumí například dílčí zakázky, prostřednictvím kterých postupně dochází k nalezení požadovaného technického řešení.

Jde o potřeby veřejného sektoru, pro které zatím na trhu neexistuje stabilní obchodní řešení, nebo stávající řešení vykazují nedostatky, jejichž odstranění vyžaduje další výzkum a vývoj. V rámci Studie proveditelnosti je žadatel povinen doložit, že jím poptávané řešení splňuje tuto podmínku.

Podporovanou aktivitou je uskutečnění veřejné zakázky typu PCP pro potřeby hlavního města Prahy, jím zřízených a založených organizací, nebo městských částí a jimi zřízených a založených organizací.



Požadovaným výstupem projektu je technické řešení a/nebo zkušební produkt, který je poté možné v obchodní fázi (tedy po ukončení realizace projektu) soutěžit nebo pořídit obvyklým tržním způsobem, a který splňuje zadání formulované žadatelem. Toto zadání je součástí žádosti o podporu v rámci studie proveditelnosti.

Žadatel není omezen při výběru zákonné úpravy, kterou pro realizaci projektu využije (např. řízení o inovačním partnerství, jiný režim podle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo režim mimo tento zákon). Zároveň doporučujeme žadatelům obrátit se svými dotazy ohledně správného nastavení postupu PCP na agenturu eafip (European Assistance for Innovation Procurement viz <http://eafip.eu/>), která poskytuje bezplatnou metodickou podporu při realizaci PCP.

Zároveň je povinností žadatele zahrnout do posuzování (např. účastí na hodnotících komisích) jednotlivých nabídek s technickými řešeními nositele problému (tedy konečné uživatele řešení) a další odborníky (např. specialisty na danou tematiku, odborníky na ekonomiku provozu apod.) tak, aby zajistil výběr nejkvalitnější nabídky/nabídek.

Pro výsledky, které žadatel obdrží jako výstup veřejné zakázky, musí stanovit následující podmínky již v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce:

- a) výsledek bude volně zveřejněn,
- b) výsledek bude poskytnutý orgánu veřejné správy pro účely výkonu veřejné správy, případně k využití pro nehopodářskou činnost.

V souvislosti s požadavkem na tematické zacílení výzvy (tzv. vertikalizací = zaměření na domény specializace) musí předmět zakázky spadat do některé z národních nebo pražských domén specializace a v návaznosti na ně do některého z následujících témat¹:

- dopravní infrastruktura, řízení dopravy, dopravní prostředky ve veřejné dopravě, energetické a nákladové úspory ve veřejné dopravě,
- technická infrastruktura, veřejné osvětlení a energetická bezpečnost,
- nakládání s vodou a její kvalita,
- správa a rozvoj městských ekosystémů, protipovodňová a protihluková opatření, snižování znečištění ovzduší, nakládání s odpady,
- energetické úspory ve veřejných budovách a v technické infrastruktuře, úsporné stavební technologie pro výstavbu veřejných budov,
- úsporné stavební technologie pro výstavbu startovacích, sociálních bytů, domovů pro seniory a hendikepované apod.,
- památková péče, obnova a ochrana památkově chráněných objektů,
- péče o veřejná prostranství,
- ICT řešení pro e-government, informování občanů, propagaci a cestovní ruch,
- ICT řešení pro zefektivnění a zprůhlednění činností a financování samosprávy,
- výchova a vzdělávání,
- sociální služby, zdravotnické služby,
- civilní ochrana, bezpečnost občanů, ochrana veřejného pořádku,
- technologie pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu a orientace ve městě.

¹ Domény specializace jsou formulovány v Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR, resp. jejím Implementačním plánu, a Regionální inovační strategii hl. m. Prahy



4.2. Cílová skupina:

- městská samospráva
- podnikatelské subjekty
- organizace pro výzkum a šíření znalostí

4.3. Indikátory:

povinné:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
2 23 01	Počet návrhů řešení PCP, která postoupila z fáze zkoumání řešení	návrhy řešení	výstup
2 23 00	Počet řešení vzniklých v PCP	řešení	výsledek

Kromě povinných indikátorů si mohou žadatelé zvolit indikátor, jehož výběr není povinný, avšak je-li vybrán, musí být žadatelem stanovena cílová hodnota, jejíž naplnění je závazné:

nepovinné:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Dopad projektu musí být zacílen na území hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit.

Pro projekty realizované v této výzvě jsou stanoveny následující způsobilé výdaje dle zaměření činností projektu:



1) osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, pro které je stanoven finanční limit **max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Tento limit se týká zejména výdajů²:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu a jeho realizaci (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu, odborní pracovníci),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem,
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- d) zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
- e) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) zpracování právního posudku, náklady spojené s administrací veřejné zakázky (interní i externí řízení veřejných zakázek) – zajištění interních kapacit pro řízení a administraci veřejných zakázek v rámci projektu či služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

2) prostředky určené na plnění veřejné zakázky na služby v oblasti výzkumu a vývoje.

Poskytovatel bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen obvyklých na trhu.

Z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR jsou pro tuto výzvu stanoveny následující nezpůsobilé výdaje, a to ve vztahu ke konkrétním výše uvedeným činnostem:

- věcné příspěvky – platí pro činnosti 1 i 2;
- nákup pozemku – platí pro činnosti 1 i 2;
- pořízení stavby (budovy) – platí pro činnosti 1 i 2;
- odpisovaný hmotný majetek – platí pro činnost 1;
- odpisovaný nehmotný majetek – platí pro činnost 1;
- nájem či leasing zařízení, vybavení a budov – platí pro aktivitu činnosti 1.

6.2. Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2020**.

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,

² Kumulativně za všechny



- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3. Informace o křížovém financování:

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti (mimo kapitol 10.2, 10.3, 10.4, 12 a 13)
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
- Příklad spolufinancování z rozpočtu hl. m. Prahy / městských částí
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Doklad o partnerství (v případě zapojení partnera)

Žadatel se žádostí o podporu v rámci 8. výzvy nepředkládá zpracovaný modul CBA.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.



K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://www.prahafondy.eu/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **1. července 2016 do 28. února 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

7.4. Kontaktní informace:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Martin Ballaty, email: martin.ballaty@praha.eu, tel. 236 003 918.
Mgr. Vít Čaban, email: vit.caban@praha.eu, tel. 236 003 922.

Webové stránky programu: <http://prahafondy.eu/cz/opppr.html>



8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v IS KP14+.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

Odkaz na elektronickou verzi dokumentu:

www.prahafondy.eu/cz/opppr/dokumenty.html

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

www.prahafondy.eu/cz/opppr/dokumenty.html

10.3. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Všechny relevantní podklady (např. vzor žádosti o podporu, dokument Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy)) jsou k dispozici na webových stránkách www.prahafondy.eu.

11. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblastí věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování / Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze www.prahafondy.eu. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě



rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny je nepřípustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému, prostřednictvím kterého je změna zveřejněna na zastřešujících webových stránkách a oznámena žadatelům v dané výzvě.

12. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Informace o podmínkách veřejné podpory



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 8: Zadávání veřejných zakázek v předobchodní fázi, vyhlášené dne 1. června 2016

Definice oprávněných žadatelů:

Žadatelem mohou být všechny níže uvedené subjekty.

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly. Oprávněným žadatelem jsou v tomto případě pouze veřejnoprávní instituce mimo obchodní korporace.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 8: Zadávání veřejných zakázek v předobchodní fázi, vyhlášené dne 1. června 2016

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

V rámci této výzvy je přípustný pouze režim podpory nezakládající veřejnou podporu.

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen “Komise”), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny zejména následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora neziskových zprostředkovatelů dle / a analogicky dle bodu 2.1.2 odst. 22 Rámce a podpora , a to i v případě, kdy příjemce-zprostředkovatel není výzkumnou organizací ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce
- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora nehuspodářských činností – implementace podprogramu – zadání zakázky. Konečný příjemce je povinen postupovat dle bodu 2.3 Rámce.

Předpokládá se kombinace obou těchto forem podpory v rámci jednoho projektu.

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy.



Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora neziskových zprostředkovatelů

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na podporu podprogramu – zadání zakázky realizovaného příjemcem ve prospěch konečných příjemců dle / a analogicky dle 2.1.2 odst. 22 písm. b) Rámce a dále, a to i v případě, kdy příjemce není výzkumnou organizací ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce.

Projekty v tomto režimu mohou být podpořeny až do výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.

Povinností příjemce je splnit podmínky uvedené v ust. čl. 2.1.2. odst. 22 písm. a) a b) Rámce, tedy:

- a) podpora v tomto režimu je v plném rozsahu převedena na konečné příjemce
- b) veřejné financování konečných příjemců bude k dispozici všem subjektům, které splňují nezbytné objektivní podmínky

Dále je povinností příjemce zajistit, aby poskytnutí podpory konečným příjemcům bylo v plném souladu s pravidly veřejné podpory - např. zakázka v rámci PCP je vysoutěžena za tržních podmínek – tržní cena, nebo v případě PCP ve prospěch podniků – zveřejnění výsledků a nastavení podprogramu tak, aby výsledky selektivně nezvýhodňovaly určitý podnik nebo odvětví výroby, apod.

Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora nehopodářských činností

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na náklady implementace podprogramů – realizace zakázek ve prospěch konečných příjemců a další náklady příjemce při realizaci projektu mimo částky poskytnuté konečným příjemcům, za podmínky, že jde o náklady nehopodářských činností ve smyslu pravidel veřejné podpory.