***Příloha č. 1 usnesení RHMP č. …… ze dne ……***

**Hlavní město Praha, odbor evropských fondů**

**vyhlašuje dne 11. ledna 2016**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR**

1. **Identifikace výzvy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritní osa:** | 2 Udržitelná mobilita a energetické úspory |
| **Investiční priorita:** | 1 Podpora energetické účinnosti, inteligentních systémů hospodaření s energií a využívání energie z obnovitelných zdrojů ve veřejných infrastrukturách, mimo jiné ve veřejných budovách a v oblasti bydlení |
| **Specifický cíl:** | 2.1 Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení |
| **Číslo výzvy:** | **13** |
| **Název výzvy:** | Energetické úspory v městských objektech – Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské veřejné dopravy |
| **Druh výzvy:** | **Průběžná** |
| **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:** | Komplementární  Operační program Životní prostředí, prioritní osa 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie Operační program Životní prostředí, prioritní osa 2, specifický cíl 2.1: Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva, nadlimitním koncentracím znečišťujících látek |
| **Model hodnocení**: | Jednokolový |

1. **Časové nastavení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum vyhlášení výzvy:** | 11. 1. 2016 |
| **Datum a čas zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+** | 18. 1. 2016, 9:00:00 hod. |
| **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu** | 11. 2. 2016 |
| **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu** | 28. 2. 2017 |
| **Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat** | Do 30 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy |
| **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu** | 31. 3. 2020 |
| **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy** | Průběžně, dle pořadí předložených žádostí o podporu, nejpozději v září 2017 |
| **Předpoklad vyhlášení další výzvy v prioritní ose 2 OP PPR:** | * IP 1, specifický cíl 2.1: duben 2016 * IP 2, specifický cíl 2.2: duben 2016 * IP 2, specifický cíl 2.2: srpen 2016 |

1. **Informace o formě podpory**
   1. **Alokace výzvy:** 500 000 000 Kč
   2. **Typ podporovaných operací:** Individuální projekt
   3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**
2. Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.
3. Technická správa komunikací hl. m. Prahy
4. Hlavní město Praha
5. Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

**a) Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.** - patří mezi nejvýznamnější provozovatele městské hromadné dopravy na území České republiky. Stoprocentním vlastníkem akciové společnosti Dopravní podnik hl. m. Prahy, která byla založena v roce 1991, je hlavní město Praha. Hlavní činností Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s. je provozování městské hromadné dopravy.

**b) Technická správa komunikací hl. m. Prahy** - Technická správa komunikací byla zřízena k 1.7.1967 a jako příspěvková organizace začala fungovat od roku 1996. Tato organizace má za úkol spravovat veškerý komunikační majetek hlavního města Prahy. Dne 19. června 2014 byla založena společnost Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. přijetím Stanov společnosti jediným zakladatelem, Hlavním městem Prahou, usnesením č. 40/19 Zastupitelstva hl. m. Prahy, a to v souladu s ustanovením § 8 a § 250 zákona o obchodních korporacích a § 59 zákona o Hlavním městě Praze. Dne 30. září 2014 byla akciová společnost Technická správa komunikací hlavního města Prahy zapsána do obchodního rejstříku.

**c) Hlavní město Praha -** je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.

**d) Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou -** jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a pro uspokojování potřeb jejích občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.

* 1. **Vymezení oprávněných partnerů:** Partnerství není v této výzvě relevantní.
  2. **Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ příjemce** | **Podíl EU** | **Rozpočet hl. m. Prahy** | **Příjemce** |
| Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s. | 50 % | 35 % | 15 % |
| Technická správa komunikací hl. m. Prahy | 50 % | 40 % | 10 % |
| Hlavní město Praha | 50 % | 40 % | 10 % |
| Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku tj. MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM apod.):   * příspěvkové organizace hl. m. Prahy * ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou | 50 % | * 40 % * 35 % | * 10 % * 15 % |

* 1. **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 500 000 Kč

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:** do výše alokace výzvy

* 1. **Forma financování:** Ex-post

Prostředky jsou poskytovány teprve poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen (viz kapitola 12.8. Finanční toky Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPPR – viz bod 10.1. výzvy).

* 1. **Informace o podmínkách veřejné podpory:**
     1. Obecné podmínky
        1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.2 níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede ve fázi projektové žádosti žadatel tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení projektové žádosti zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora

* + - 1. byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen “Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu *de minimis*, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů, a pod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu *de minimis* je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 11.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8 této výzvy.

* + 1. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

* Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory de čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také jen "SFEU");
* Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) - služby obecného hospodářského zájmu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, Úř. věst. L 315, 3.12.2007, s. 1—13 (dále také jen "N1370/2007");
* Režim podpory *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1—8 (dále také jen "*de minimis*" nebo "Nařízení *de minimis*");
* Režim podpory Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8—13, (dále také jen "SGEI *de minimis*" a "Nařízení SGEI")
* Režim podpory SGEI nezakládajícím veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark (C-280/00) (dále také jen "Rozsudek Altmark")

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy. Níže uvedené podmínky nelze vykládat jako rozšíření podmínek stanovených v jiné části této výzvy.

* + - 1. Režim podpory nezakládající veřejnou podporu

V tomto režimu lze poskytnout podporu v případě, že podpořený projekt nenaplňuje jeden ze znaků veřejné podpory dle čl. 107 SFEU (zejména podpora nehospodářských činností ve smyslu platných výkladových dokumentů Evropské Komise, podpora projektu nemůže narušit hospodářskou soutěž nebo nemá dopad na obchod mezi členskými státy; opatření ryze lokální povahy a pod.)

* + - 1. Režim podpory slučitelné se společným služby obecného hospodářského zájmu

V tomto režimu je možné poskytnout podporu projekty v oblasti kolejové a silniční přepravy cestujících dle N1370/2007 pro příjemce Dopravní podnik Hl.m.P.

* + - 1. Režim podpory *de minimis*

V tomto režimu lze poskytnout podporu *de minimis* v souladu s Nařízením *de minimis*, tj. podporu, kdy kumulovaná podpora daného příjemce z veřejných zdrojů *de minims* za poslední tři po sobě navazujících jednoletá účetní období nepřesáhne částku **200.000,- EUR** dle centrálního registru *de*

*minimis* vedeného v souladu s ust. zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů a ust.

vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu.

* + - 1. Režim podpory SGEI *de minimis* - specifické podmínky

V tomto režimu lze poskytnou podporu *de minimis* **na služby obecného hospodářského zájmu (SGEI)** za podmínky že kumulovaná podpora daného příjemce z veřejných zdrojů v tomto režimu za poslední tři po sobě navazujících jednoletá účetní období nepřesáhne částku **500.000,- EUR** dle centrálního registru *de minimis* vedeného v souladu s ust. zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů a ust. vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu.

Podporu *de minimis* SGEI **nelze** **kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé náklady**, pokud by taková kumulace zvýšila intenzitu podpory nad míru intenzity, která je pro specifické okolnosti každého případu stanovena v nařízení o blokové výjimce nebo v rozhodnutí Komise.

Podporu *de minimis* SGEI lze **kumulovat s podporou *de minimis*** podle jiných nařízení o podpoře *de minimis* až do stropu 500.000,- EUR.

**Podporu *de minimis* SGEI nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu bez ohledu na to, zda tato vyrovnávací platba představuje, nebo nepředstavuje státní podporu!**

* + - 1. Režim podpory SGEI nezakládající veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark - specifické podmínky

V tomto režimu lze výjimečně poskytnout podporu za podmínek naplnění všech čtyřech podmínek Rozsudku Altmark:

1. subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, **musí být výkonem SGEI pověřen**, a to jasně vymezeným způsobem;

**2. ukazatele** pro kalkulaci výše vyrovnávací platby **musí být stanoveny předem a objektivním způsobem**;

**3. výše vyrovnávací platby** nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci); a

**4. platí že buďto:**

* **subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl** vybrán v rámci výběrového řízení **umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů**; nebo
* **kompenzace byla stanovena na základě** analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, **jež disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.**

Aplikace tohoto režimu bude zpravidla přicházet v úvahu pouze v případě, kdy je žadatel v projektové žádosti schopen doložit existující pověření dle první podmínky a zároveň skutečnost, že byl vybrán dle 4. podmínky. V rámci této výzvy nelze aplikovat splnění čtvrté podmínky analýzou nákladů.

1. **Věcné zaměření**
   1. **Popis podporovaných aktivit:**

Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské veřejné dopravy:

* zefektivnění využití rekuperované elektrické energie z kolejových vozidel (využití superkapacitorů)

V rámci této aktivity jsou podporovány opatření směřující k využití rekuperované elektrické energie pro kolejová vozidla uvnitř vozidel, tak v měnírnách.

* výměna přívodních kolejnic v síti metra za energeticky méně náročné (např. hliníkové kolejnice)

V rámci této aktivity jsou podporovány akce v celé síti metra.

* renovace osvětlovacích soustav, instalace vhodných a energeticky efektivních zařízení využívající obnovitelné zdroje energie, instalace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v rámci objektů pro zajištění městské veřejné dopravy,

V rámci této aktivity jsou podporovány opatření v síti městské hromadné dopravy a v objektech pro veřejnou dopravu, které stejně jako výše uvedený výčet směřující k úspoře primární energie a jsou součástí systémových opatření žadatele na dosažení energetických úspor v objektech a technických zařízeních pro veřejnou dopravu (např. modernizace eskalátorů a vzduchotechniky v síti metra na energeticky efektivní zařízení).

* 1. **Cílová skupina:** Vlastníci a uživatelé objektů, ve kterých budou realizována energeticky úsporná opatření
  2. **Indikátory:**

Viz příloha č. 1 výzvy.

1. **Územní zaměření**

**Přípustné místo realizace:** Hl. m. Praha

1. **Informace o způsobilosti výdajů:**
   1. **Věcná způsobilost:**

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz bod 10.1. výzvy), s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které

jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

**Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených aktivit** (viz bod 4.1 výzvy)**, tzn. výdaje přímo související s úsporou energie a výdaje přímo související s využitím ICT technologií pro energetickou efektivnost, inteligentní řízení spotřeby energie a systémy ITS.**

Za způsobilé lze považovat také výdaje, které realizaci projektu předcházejí a jsou pro realizaci projektu nezbytné (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace).

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Je stanoven finanční limit max. **5 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká zejména výdajů[[1]](#footnote-1):

1. osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
2. finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
3. externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
4. zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
5. vedení účetnictví vztahující se k projektu,

1. externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Příklady způsobilých výdajů v této výzvě:

* Odpisovaný hmotný majetek - movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok (např. pořízení vybavení, strojů, technologií, technické zhodnocení apod.) a přímo souvisejí s realizací projektu
* Odpisovaný nehmotný majetek - nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč (např. pořízení SW, know-how, patenty, licence) a přímo souvisí s realizací projektu
* Pořízení stavby - způsobilé jsou výdaje na rekonstrukce, technické zhodnocení staveb, jejichž pořízení je nezbytně nutné pro realizaci schváleného projektu
* Drobný neodpisovatelný hmotný a nehmotný majetek (např. PC sestava, software s pořizovací cenou pod 60 000 Kč) přímo související s realizací projektu

V rámci této výzvy nejsou způsobilé níže uvedené výdaje:

* Osobní náklady (vyjma osobních nákladů na členy realizačního týmu – management projektu viz výše)
* Cestovné
* Věcné příspěvky (např. poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, neplacené dobrovolné práce apod.)
* Nákup pozemku
* Nákup stavby (budovy)
  1. **Časová způsobilost:**

**Výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly od 1. 1. 2014 do 31. 3. 2020.** V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti o podporu.

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

* vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 30 měsíců,
* realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti o podporu.

Realizace projektu nesmí být ukončena před předložením žádosti o podporu. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze

* 1. **Informace o křížovém financování:** Křížové financování není v této výzvě povoleno.
  2. **Informace o nepřímých nákladech:** Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.

1. **Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**
   1. **Povinné přílohy:**

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz bod 10.1. výzvy).

**Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

* Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz bod 10.1. výzvy
* Doklady o právní subjektivitě žadatele
* Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
* Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
* Projektová dokumentace
* Rozpočet stavebních výdajů projektu
* Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
* Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
* Energetický audit/energetický posudek
* Čestné prohlášení o podpoře de-minimis (pokud je to relevantní)
  1. **Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající

toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+.

V případě, že součástí žádosti o podporu jsou povinné přílohy v tištěné podobě, které není možné předložit výhradně elektronicky spolu se žádostí o podporu (tzn. není možné nebo jinak efektivní je převést do elektronické formy, např. Projektová dokumentace), je žadatel povinen tyto přílohy doložit na ŘO do konce termínu výzvy pro předkládání žádostí o podporu.

Přílohy v tištěné podobě, opatřené štítkem s údaji o žadateli, názvem projektu a přiděleným registračním číslem žádosti o podporu, žadatelé podávají na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy.

Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

* 1. **Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

V průběhu vyhlášené výzvy jsou poskytovány osobní, telefonické a emailové konzultace. Konzultace jsou poskytovány v období od 12. 1. 2016 do 22. 2. 2017. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže bod 7. 3. výzvy) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

**Kontakt na vyhlašovatele výzvy:**

**Adresa vyhlašovatele:** Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Kontaktní místo:** Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

**Kontaktní osoby:**

Ing. Tereza Fuka, e-mail: [Tereza.Fuka@praha.eu](mailto:Tereza.fuka@praha.eu), tel.: **+420 236 00 2573**

**Webové stránky programu:** [**http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html**](http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html)

1. **Semináře pro žadatele**

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na [www.prahafondy.eu](http://www.prahafondy.eu).

1. **Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

* 1. **Popis hodnocení a výběru projektů:**

Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou obsaženy v kapitole 10. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

1. **Přehled navazující dokumentace**
   1. **Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR. Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách [www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html](http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html).

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

* 1. **Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

Vzor smlouvy o financování je k dispozici na [www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html](http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html).

* 1. **Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Dokument Metodická příručka: Studie proveditelnosti pro OP PPR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti, je k dispozici na webových stránkách [www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html](http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html).

1. **Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy**

Viz příloha č. 2 výzvy.

**Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 13 Energetické úspory v městských objektech vyhlášené dne 11. ledna 2016**

**Indikátory:**

Každý žadatel si v žádosti o podporu zvolí následující indikátory, které budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány:

a) povinné k výběru[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 3 61 11 | Množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic v rámci podpořených projektů | t/rok | výsledek |
| 3 49 01 | Počet objektů nově využívající OZE | objekty | výstup |

b) povinné k naplnění[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 3 60 10 | Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů | t ekv. CO2/rok | výstup |
| 3 28 02 | Snížení roční spotřeby primární energie v zařízeních pro dopravní infrastrukturu | MWh/rok | výsledek |
| 3 49 00 | Počet podpořených objektů | objekty | výstup |

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

**Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 13 Energetické úspory v městských objektech vyhlášené dne 11. ledna 2016**

**Změny výzvy**

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny zadává ŘO po jejich schválení Radou hl. m. Prahy do MS2014+. Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze [www.prahafondy.eu](http://www.prahafondy.eu). Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

**U průběžných výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory u žádostí o podporu, které již byly žadateli podány** (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

* zrušit výzvu,
* snížit alokaci na výzvu,
* změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
* změnit míru podpory,
* změnit věcné zaměření výzvy,
* změnit definici oprávněného žadatele,
* posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
* posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
* měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

1. Kumulativně za všechny [↑](#footnote-ref-1)
2. Indikátor povinný k výběru musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, žadatel se ke stanovení cílové hodnoty nezavazuje, pouze monitoruje výstupy projektu, jejich případné neplnění není sankcionováno. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indikátor povinný k naplnění musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátoru, která je pro něho závazná. [↑](#footnote-ref-3)