

# ZÁKLADNÍ PRINCIPY EXPERTNÍHO POSOUZENÍ

Ing. Tereza Fuka



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR





# PO1: Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací

- 1.1 Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
  - 1.1.1: Podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a jejich zavedení do praxe („proof-of-concept“)
  - Aktivita 1.1.2: Inovační poptávka veřejného sektoru
  - Aktivita 1.1.3: Projekty spolupráce výzkumného sektoru s aplikační sférou
- 1.2 Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem
  - Aktivita 1.2.1: Zvyšování kvality a efektivity fungování vědeckotechnických parků, včetně inkubátorů
  - Aktivita 1.2.2: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP)
  - Aktivita 1.2.3: Rozvoj inovačních firem v počátečních obdobích jejich životního cyklu





# PO2: Udržitelná mobilita a energetické úspory

- 2.1 Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení
  - Aktivita 2.1.1: Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské veřejné dopravy
  - Aktivita 2.1.2: Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské silniční dopravy
  - Aktivita 2.1.3: Realizace pilotních projektů přeměny energeticky náročných městských budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. na budovy v pasivním energetickém standardu)
- 2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy
  - Aktivita 2.2.1: Realizace záchytných parkovišť systému P+R (park & ride) u stanic a zastávek drážní dopravy
  - Aktivita 2.2.2: Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu





# PO3: Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě

- 3.1 Posílená sociální infrastruktura pro integraci, komunitní služby a prevenci
  - Aktivita 3.1.1: Zvyšování kapacit služeb pro bezdomovce a osoby ohrožené bezdomovectvím a nacházející se v krizi
  - Aktivita 3.1.2: Zvyšování kapacit nízkoprahových a kulturně komunitních center poskytujících zázemí pro sociálně aktivizační aktivity
  - Aktivita 3.1.3: Podpora rekonstrukcí, oprav a úprav bytů a nebytových prostor na byty systému sociálního bydlení a boje proti bezdomovectví (včetně chráněného, tréninkového a následného bydlení)
- 3.2 Posílená infrastruktura pro sociální podnikání
  - Aktivita 3.2.1: Vznik a rozvoj sociálních podniků a projektů poskytujících pracovní příležitosti pro znevýhodněné a obtížně zaměstnatelné skupiny obyvatel v Praze (včetně chráněných pracovišť)
- 3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci
  - Aktivita 3.3.1: Podpora vzniku a činnosti kulturně komunitních center a prostor komunitního života a projektů aktivizace místních komunit (zejména ale nikoli pouze osob vyloučených, ohrožených a v krizi) za účelem posilování místní sociální soudržnosti





# PO4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti

- 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
  - Aktivita 4.1.1: Vytvoření nových míst ve stávajících a budování nových zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let v denním režimu, nebo v objektech mateřských škol
  - Aktivita 4.1.2: Podpora vzniku nových forem alternativní nerodičovské předškolní péče (včetně dětí do 3 let)
  - Aktivita 4.1.3: Vytvoření nových tříd ve stávajících mateřských školách za cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání dětí zpravidla od 3 let
  - Aktivita 4.1.4: Vytvoření nových tříd ve stávajících základních školách za účelem sociální inkluze
  - Aktivita 4.1.5: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury na školách za účelem přizpůsobení vzdělávacích zařízení potřebám integrace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvoje klíčových kompetencí žáků s ohledem na rovnoměrný rozvoj mateřských, základních a středních škol v Praze





# PO4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti

- 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
  - Aktivita 4.2.1: Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání formou zavádění principů multikulturní výchovy na školách
  - Aktivita 4.2.2: Posílení komunitní role škol na základě spolupráce vzdělávacích zařízení (předškolních, základních a středních škol) s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do vzdělávacího procesu
  - Aktivita 4.2.3: Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků, pracovníků organizací působících ve vzdělávání pro inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku
- 4.3 Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
  - Aktivita 4.3.1: Rozvoj zařízení péče o děti zřizovaných hl. m. Prahou, městskými částmi a organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy





# Principy expertního posouzení - Nestrannost

- Vyloučení střetu zájmů: nesmí nastat situace, kdy hodnotitel v rámci daného subjektu (žadatele anebo projektového partnera) působí, působil anebo v nejbližších 3 letech hodlá působit,
- hodnotitel nesmí být v průběhu posouzení vstoupit do kontaktu se žadatelem ani partnery posuzované žádosti,
- hodnotitel nesmí od žadatele anebo partnera zjišťovat dodatečné informace a není ani oprávněn sdělovat těmto subjektům výsledky svého posouzení,
- hodnotitel nesmí svým jednáním zpochybnit nezávislost věcného hodnocení,
- v případě, že nemůže zajistit nestrannost kvůli svému propojení se žadatelem o podporu nebo projektovým partnerem, nemůže danou žádost posuzovat.





# Principy expertního posouzení - Důvěrnost

- Povinnost zachovat mlčenlivost během hodnocení žádosti i po skončení procesu věcného hodnocení,
- mlčenlivost musí hodnotitel zachovat také vůči žadateli a projektovým partnerům posuzované žádosti, a to i po skončení věcného hodnocení,
- zákaz využít získané informace k vlastnímu prospěchu nebo je poskytnout třetím osobám.







# Principy expertního posouzení - Profesionalita

- Externí hodnotitel musí mít praxi v oboru blízkém zaměření prioritní osy, v rámci níž se projekt uchází o podporu,
- posouzení žádosti se provádí pouze na základě údajů obsažených v žádosti o podporu a objektivních znalostech hodnotitele,
- hodnocení se provádí jakožto individuální.





# Aplikace principů

- Dodržování zmíněných principů je jako povinnost hodnotitele uvedena v dohodě o provedení práce, kterou s hodnotiteli hlavní město Praha uzavírá,
- závazek o zachování mlčenlivosti o skutečnostech, které se díky hodnocení dozví a zejména, že budou nestranní potvrzují prostřednictvím čestného prohlášení hodnotitele,
- porušení těchto principů vede k okamžitému ukončení spolupráce s hlavním městem Prahou a následnému vyřazení hodnotitele z Databáze hodnotitelů a ostatních osob podílejících se na procesu hodnocení a výběru projektů (DAHOS).





# Ohlášení podezření na střet zájmů hodnotitelů

- V případě, že kterýkoliv externí hodnotitel nebo i kdokoliv jiný identifikuje domnělý střet zájmů, týkající se subjektů zapojených do procesu implementace OP PPR, je povinen ohlásit jej ŘO,
- ohlášení je možné provést:
  - písemnou nebo elektronickou formou přímo zaměstnanci Odboru evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy, s nímž daný hodnotitel běžně komunikuje,
  - vyplnit dotazník s podnětem k prošetření domnělého korupčního jednání a vhodit jej do sběrného Protikorupčního boxu (Magistrát hl. m. Prahy v Jungmannově ulici, Mariánské náměstí),
  - vyplnit dotazník s podnětem k prošetření domnělého korupčního elektronicky prostřednictvím Protikorupčního portálu hl. m. Prahy na adrese <http://korupce.praha-mesto.cz/Protikorupcni-portal>.





# Výběr z databáze hodnotitelů

- Losováním hodnotitelů (MS 2014+) dojde k přiřazení projektů k hodnotitelům (jsou vylosování 2 hodnotitelé a 2 náhradníci),
- prostřednictvím systému MS 2014+ je automaticky zaslána hodnotiteli depeše spolu s žádostí o vyjádření k nominaci na hodnocení pro danou část,
- hodnotitel může ve stanovené lhůtě přijmout nebo odmítnout (z důvodu nedostatečné kapacity nebo střetu zájmů) vypracování hodnocení,
- pokud hodnotitel hodnocení některého projektu odmítne, je osloven další hodnotitel v pořadí (náhradník), pokud není z žádných vylosovaných hodnotitelů, náhradníků ochoten zpracovat hodnocení příslušné žádosti o podporu, proběhne nové losování.
- Hodnotitel provádí hodnocení žádostí o podporu projektu ve lhůtě, kterou stanovuje ŘO (zpravidla do **10 pracovních dnů** od přiřazení dané žádosti)





# Schvalování hodnocení

- Každé hodnocení včetně arbitrova musí být zkontrolováno ŘO – provádí pracovník MHMP FON, který byl přiřazen v systému MS2014+ v roli „schvalovatele“
- Schvalované hodnocení musí být finalizované
- Předmětem kontroly jsou formální aspekty hodnocení a dodržení metodiky hodnocení, kterou ŘO stanovil
- 3 stavy hodnocení: schváleno / neschváleno / vráceno k přepracování
- Pokud nebudou splněny všechny náležitosti hodnocení, vyzve schvalovatel prostřednictvím interní depeše hodnotitele k opravě
- V takovém případě je hodnocení považováno za nesplněné až do zjednání úplné nápravy





# Rating hodnotitele

- Schvalovatel je povinen posoudit a obodovat provedená externí hodnocení (1 až 5 bodů -> 1=nejhorší, 5=nejlepší)
- Pokud schvalovatel přidělí 3 a méně bodů, je povinen vyplnit odůvodnění
- ŘO provádí zhodnocení práce jednotlivých hodnotitelů vždy minimálně 1x ročně u průběžných výzev a po ukončení schvalovacího procesu dané výzvy u výzev kolových
- Hodnocení doplněno do MS 2014+
- V případě, že je dodatečně na základě žádosti o přezkum rozhodnutí prokázáno, že hodnocení bylo zpracováno chybně, je možné rating hodnotitele upravit. Úprava známky musí být doplněna odůvodněním.





# Platby

- Uzavřena DPP mezi hodnotitelem a MHMP
- Předání hodnocení prostřednictvím systému MS2014+. Pouze ta věcná hodnocení, která jsou ŘO schválena, zakládají nárok hodnotitele na vyplacení stanovené odměny za vyhotovené hodnocení.
- Platba bankovním převodem do 30 dnů od schválení hodnocení v MS2014+
- Odměna za hodnocení projektu: 500 Kč/hod (7 hodin projekty ERDF x 5 hodin projekty ESF)





# Postup výběru projektů

1. Výzva ke konzultaci projektových záměrů
2. Výzva k předložení projektových žádostí
3. Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí
4. **Věcné hodnocení**
5. Ex-ante kontrola
6. Výběr projektů k podpoře
7. Výbor pro dopravu a evropské fondy Zastupitelstva hl. m. Prahy
8. Rada hl. m. Prahy
9. Zastupitelstvo hl. m. Prahy
10. Příprava a uzavření smlouvy o financování







# Věcné hodnocení

- Věcné hodnocení je prováděno podle kritérií schválených Monitorovacím výborem OP PPR
- Kritéria pro věcné hodnocení tvoří nedílné sady, které se obsahově liší dle prioritních os a případně i specifických cílů.
- Kritéria mohou být **hodnoticí** (za splnění/nesplnění se přidělují body) i **kombinovaná** (za splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování).
- Každou projektovou žádost posuzují **2 hodnotitelé** – body a komentáře k jednotlivým kritériím zaznamenávají do elektronického formuláře v MS2014.





# Věcné hodnocení

- **Schvalovatel hodnocení – zaměstnanec z oddělení projektů** - kontroluje kvalitu, úplnost a metodickou správnost provedeného hodnocení. Body z jednotlivých hodnocení zadá do systému MS2014+.
- V MS2014+ je cílová hodnota automaticky vypočtena jako aritmetický průměr obou nezávislých hodnocení žádosti
- Pokud vznikne **rozpor**, je zapojen tzv. **arbitr**, který zpracuje arbitrážní hodnocení (3. nezávislé hodnocení). Ze všech zpracovaných hodnocení včetně arbitrova poté MS2014+ vylučuje to hodnocení, které je od ostatních nejvzdálenější.





# Věcné hodnocení

**Rozporem se rozumí stav, kdy mezi dvěma:**

- hodnoceními téhož kritéria, existuje takový rozdíl, že jeden z hodnotitelů přidělí minimální počet bodů a druhý hodnotitel přidělí maximální počet bodů pro dané kritérium a zároveň se jedná o rozdíl, který odpovídá min. 10 % z možného maximálního počtu bodů;
- hodnoceními téhož kombinovaného kritéria, existuje takový rozdíl, že jeden z hodnotitelů v daném kombinovaném kritériu vyřazuje žádost o podporu a druhý hodnotitel nikoliv;
- hodnoceními žádosti o podporu vznikne rozdíl větší než 25 % z maximálního počtu bodů. Pokud jsou kritéria pro věcné hodnocení rozdělena podle požadavků na konkrétní zaměření hodnotitele mezi více hodnotitelů (např. hodnocení pouze finančních aspektů žádosti), vztahuje se limit 25 % pouze na tu skupinu kritérií, kterou daný hodnotitel hodnotí.





# Věcné hodnocení

- Minimální bodová hranice - 60 ze 100 bodů
- Výsledky věcného hodnocení – žadatel je informován prostřednictvím MS2014+ nejpozději do 10 pracovních dní od: ukončení věcného hodnocení všech žádostí (u kolových výzev) / ukončení věcného hodnocení příslušné žádosti (u průběžných výzev)
- Nesouhlas žadatele – přes MS2014+ podá žádost o přezkum rozhodnutí, a to nejpozději do 14 kalendářních dní ode dne doručení informace o výsledku.
- Žadatel má expertní posudky vždy k dispozici.





# HARMONOGRAM VÝBĚRU PROJEKTŮ

1.	Výzva ke konzultací projektových záměrů	min. 8 týdnů
2.	Výzva k předložení projektových žádostí	min. 2 týdny
3.	Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí	4 – 12* týdnů
4.	Věcné hodnocení	6 – 14* týdnů
5.	Ex-ante kontrola	4 – 12* týdnů
6.	Výběr projektů k podpoře	1 týden
7.	Výbor pro dopravu a evropské fondy ZHMP	max. 2 týdny
8.	Rada hl. m. Prahy	max. 2 týdny
9.	Zastupitelstvo hl. m. Prahy	max. 2 týdny
10.	Příprava uzavření smlouvy	cca 4 týdny
<b>Celkový minimální rozsah výběru</b>		<b>8 – 9 měsíců</b>





# Užitečné odkazy

- <http://penizeproprahu.cz/pro-hodnotitele/>
- V sekci pro hodnotitele jsou k nalezení
  - Příručka pro hodnotitele
  - Všechny sady hodnotících kritérií pro všechny specifické cíle
- <http://penizeproprahu.cz/vyzvy/>
- V sekci výzvy jsou k nalezení
  - Text všech vyhlášených výzev (alokace výzvy, věcné zaměření, informace o způsobilých a nezpůsobilých výdajích, vymezení povinných příloh)
  - Sada hodnotících kritérií relevantních pro danou výzvu
- <http://penizeproprahu.cz/pro-zadatele/>
- V sekci pro žadatele jsou k nalezení
  - Pravidla pro žadatele a příjemce
  - Metodika zpracování studie proveditelnosti včetně Průvodce finanční a ekonomickou analýzou v modulu CBA
  - Závazné vzory příloh



Děkuji za pozornost.

