

Sdělení řídicího orgánu OP PPR - ČR pro příjemce ohledně dopadu koronaviru na realizaci projektu v PO4 ESF k datu 13. 10. 2020

V současné době registrujeme větší množství dotazů příjemců, jak realizovat projekty podpořené z OP PPR a dodržet platná pravidla a povinnosti s ohledem na současnou situaci s pandemií koronaviru. Toto sdělení vychází ze zveřejněného dokumentu Aktualizace informací pro žadatele a příjemce ohledně dopadu koronaviru ze dne 1. 4. 2020 a Metodického dopisu č. 2/2020 k Pravidlům pro žadatele a příjemce OP PPR, verze 4.6 (úprava některých pravidel a povinností v souvislosti s koronavirem), které jsou stále v platnosti. Řídicí orgán si je vědom možných negativních dopadů mimořádných opatření kvůli pandemii COVID-19 na realizaci projektů, z daného důvodu níže uvádíme možná zpřesňující řešení k minimalizaci rizik.

V mezích pravidel se snažíme o maximálně vstřícný přístup a podporujeme dokončení realizace probíhajících projektů.

Pokud budete mít k níže uvedeným informacím jakékoliv další dotazy nebo budete mít i další otázky související s dopadem koronaviru na realizaci projektů, neváhejte se obrátit na příslušného finančního manažera z řídicího orgánu.

Uvádíme aktualizované informace, jak bude přistupováno k posuzování plnění aktivit projektů, které jsou opatřeními vyhlášenými **od 1. září 2020** zavedenými proti šíření koronaviru velmi významně dotčeny (**karanténní opatření ve školách, uzavření škol**).

Při realizaci aktivit projektu do 13. 10. 2020, které příjemce nemůže doložit auditní stopou (např. print screen historie aplikace), je možné příslušné nahradit čestným prohlášením statutárního zástupce. U aktivit realizovaných po vydání tohoto sdělení bude níže specifikovaná auditní stopa vyžadována při kontrole zpráv o realizaci, případně při kontrole na místě.

V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce je možné provést změnu rozpočtu projektu, tj. včetně změn aktivit projektu, prostřednictvím žádosti o změnu.

PO4, SC 4.2, JEDNOTKOVÉ PROJEKTY (výzvy č. 28, 49 a 54)

Personální podpora	
1.1 Dvojjazyčný školní asistent – dále jen „DŠA“	Pokud mohou DŠA či IP pracovat v budově školy / z domova, tzn. probíhá on-line výuka (DŠA či IP jsou zapojeni do výuky dle své pracovní činnosti do výše svého úvazku), mohou být jednotky za dané dny uplatněny. Tyto aktivity bude nutné doložit v souladu s požadavky v příloze č. 1 příslušné jednotkové výzvy a podrobně zaznamenávat do pracovního výkazu podepsaného kromě pracovníka také jeho nadřízeným a následně doložit vykonanou pracovní činnost po vyžádání ve Zprávě o realizaci /
2.1 Interkulturní pracovník – dále jen „IP“	

	<p>při Kontrole na místě. Dalším podpůrným dokumentem je snímek obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu. V případě, že výuka neprobíhá, mohou pracovníci čerpat dovolenou či OČR, popř. nemocenskou (za podmínek uvedených ve výzvě).</p> <p>Možnost čerpat překážku v práci na straně zaměstnavatele nebyla ze strany Evropské komise schválena a není možné ji v jednotkových projektech vykázat.</p> <p>Oprávněnost distanční formy aktivity je nutné doložit ke Zprávě o realizaci / při Kontrole na místě, např. nařízení karantény, mimořádné opatření krajské hygienické stanice.</p>
Pravidelné aktivity	
<p>2.2 Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka – dále jen „IJKČJ“</p> <p>2.3 Doučování dětí s OMJ ve školách – dále jen „Doučování“</p>	<p>V případě IJKČJ a Doučování je možné nerealizovat výuku v daném týdnu/týdnech a nahradit ji v následujících týdnech po otevření škol. Lze kombinovat prezenční a distanční formu. Pokud výuka probíhá ve formě on-line výuky, budou tyto aktivity po doložení podkladů v souladu s přílohou č. 1 příslušné výzvy uznány.</p> <p>Forma provedení každého doučování a počet doučovaných dětí budou zaznamenány v třídní knize doučování, která bude předložena ve Zprávě o realizaci. (Uveďte poznámku do stručného popisu náplně / průběhu lekce „distančně/prezenčně“.)</p> <p>V případě distanční formy doučování bude nutné toto setkání doložit do Zprávy o realizaci / při Kontrole na místě také např. print screenem, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p> <p>Oprávněnost distanční formy výuky je nutné doložit ke Zprávě o realizaci, např. nařízení karantény, mimořádné opatření krajské hygienické stanice.</p>
Jednorázové aktivity	
<p>5.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí ve školách – dále jen „OZTS“</p> <p>5.2 Komunitně osvětová setkávání – dále jen „KOS“</p>	<p>Doporučujeme přesunout a zrealizovat po znovu otevření škol. Pokud místní podmínky dovolují, je vhodné setkání realizovat venku mimo budovu školy, například na školní zahradě. Nelze čerpat jednotky za zrušené aktivity.</p> <p>Jednotky OZTS je možné po dobu karanténních opatření ve školách realizovat i distanční formou.</p> <p>Pokud bude OZTS realizováno distanční formou, je možné prezenční listinu účastníků nahradit print screenem, z něhož bude patrný počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní</p>

	<p>lišty obrazovky PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.</p> <p>Jednotky KOS není možné realizovat distanční formou.</p>
Vzdělávání pedagogických pracovníků	
<p>4.1 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků – dále jen „DVPP“</p>	<p>DVPP lze po dobu zákazu akcí s účastí (přesahující ve stejný čas) určitý počet osob výjimečně realizovat i distanční elektronickou formou. Vzdelávání musí probíhat během běžné pracovní doby a o této skutečnosti musí existovat průkazná auditní stopa (např. kdy došlo k přihlášení účastníka, resp. kdy byl kurz ukončen). Dále musí být splněny podmínky, které stanovilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako příslušný správní orgán pro udělování akreditací v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v bodu I., písm. a) a b) níže uvedeného opatření:</p> <p>https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/opatreni-k-moznosti-zmeny-prezencni-formy-programu</p> <p>Oprávněnost distanční formy výuky je nutné doložit ke Zprávě o realizaci / při Kontrole na místě, např. nařízení karantény, mimořádné opatření krajské hygienické stanice.</p>
Prezenční aktivity	
<p>3.1 Projektová výuka</p> <p>4.2 Stáže</p> <p>5.3 Volnočasový klub</p>	<p>Aktivity, jejichž smyslem je prezenční účast podpořených osob na daných aktivitách, doporučujeme realizovat po znovu otevření škol.</p> <p>Případná on-line výuka nebude uznána.</p> <p>Půlroční (kontinuální) projekt pro 1 třídu – podmínka realizace v pěti měsících po sobě jdoucích nemusí být dodržena, avšak musí být dodržen rozsah, tj. výuka musí proběhnout v pěti termínech v rozsahu min. 4 * 45 min./jeden termín.</p> <p>Nelze realizovat stáž ve škole, v níž nejsou prezenčně přítomné děti, např. pouze formou diskusí s pedagogy. Stornopoplatky související se zrušením stáže nebudou uznávány.</p> <p>V případě volnočasového klubu je možné nerealizovat výuku v daném týdnu/týdnech a nahradit ji v následujících týdnech po otevření škol. Plánované aktivity lze samozřejmě přesunout na jiný termín. Podmínka realizace v pěti měsících po sobě jdoucích nemusí být dodržena, avšak musí být dodržen rozsah, tj. min. 16 schůzek v délce trvání 90 min./jedna schůzka. Nelze realizovat více než jednu schůzku daného volnočasového klubu za den.</p>

PO4, SC 4.2, NEJEDNOTKOVÉ PROJEKTY (výzvy č. 51, 52, 58)

V případě, že to povaha práce s cílovými osobami umožňuje, je možné aktivity provádět distanční formou (elektronicky, telefonicky, apod.). Tyto aktivity je nutné zaznamenávat a následně doložit (jakou formou, v jaký čas a jaká podpora byla CS poskytována). Distanční forma výuky platí pro účastníky v karanténě/izolaci nebo pro dobu zákazu osobní přítomnosti studentů v prostorách příjemce.

Dále doporučujeme, aby jednorázové aktivity, které měly původně proběhnout v době nouzového stavu, byly přesunuty na později. K pravidelným aktivitám se projekty, u kterých není možná distanční forma, vrátí po ukončení omezení.

Pro výzvu č. 52 platí, že distanční forma vzdělávání přes on-line aplikaci synchronní formou je možná. Nebude považována za e-learning nebo samostudium v rámci minimálního povinného rozsahu teoretické části kurzů (viz omezení ohledně e-learningu v 52. výzvě). Distanční forma vzdělávání však musí být doložena print screenem, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky PC, kde je vidět datum a čas pořízení snímku obrazovky. Je možné kombinovat prezenční a distanční formu dle aktuálních opatření.

PO4, SC 4.3, DĚTSKÉ SKUPINY (výzvy č. 22, 42)

Pravidla pro žadatele a příjemce v kap. 24.2.2.3 uvádějí, že pro všechna podpořená zařízení je možné snížit počet pracovních dnů použitý pro výpočet obsazenosti o ty dny, po které bylo zařízení zavřeno z předem nepředvídatelných důvodů, např. karanténa, povodně, vyhoření, vykradení apod. Důvody pro uzavření provozu zařízení péče o děti musí být objektivní a musí být náležitě doloženy. Mimořádný nouzový stav vyhlášený vládou je objektivní a předem nepředvídatelný důvod k uzavření dětských skupin.

Pravidla přímo neuvádějí maximální možnou dobu pro uzavření DS – tato doba by se však měla odvíjet od trvání zmíněného objektivního důvodu. Obdobně se bude přistupovat k případům, kdy zařízení zůstane sice otevřeno, ale v důsledku epidemie koronaviru jej bude navštěvovat podstatně menší počet dětí než obvykle. V tomto případě je příjemce povinen doložit auditní stopu v podobě záznamu o docházce dětí z elektronického docházkového systému, avšak bez započítání půldnů pro účely výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti.